



MINISTÉRIO DO TRABALHO E PREVIDÊNCIA
SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA

Tabela de Atividades da Secretaria de Previdência

Setor	Conselho de Recursos da Previdência Social (CRPS)					
	Atividades	Entregas esperadas	Complexidade		Tempo de execução (hrs)	GdP ¹
			Faixa	Parâmetro	Pres.	
1 - Análise e atendimento de solicitações, consultas e demandas externas.	Cadastros, respostas e encaminhamentos de demandas, solicitações e consultas via SisOuvivor, SIC, SEI, e-Sisrec e demais sistemas de consultas. Registros e respostas em atendimento a órgãos de controle, órgãos do Poder Judiciário e afins, bem como demandantes. E-mails, ofícios, despachos, notas, relatórios, mensagens, registros de reunião.	C1	TABELA A	2	2	-
		C2	TABELA A	4	4	-
		C3	TABELA A	6	6	-
		C4	TABELA A	8	8	-
		C5	TABELA A	16	16	-
		C6	TABELA A	24	24	-
2 - Recebimento e Tratamento de Processos de Recursos Recebidos.	Acerto de dados cadastrais no e-Sisrec; Instrução processual via e-Sisrec (anexação de processo principal, razões recursais, extrato do CNIS e pesquisa de ação judicial); emissão de carta ao segurado; encaminhamento de processo à PMF; triagem e distribuição do processo.	C1	TABELA A	2	2	-
		C2	TABELA A	4	4	-
		C3	TABELA A	8	8	-
		C4	TABELA A	16	16	-
		C5	TABELA A	24	24	-
		C6	TABELA A	32	32	-
3 - Acompanhamento de Demandas de Gestão de Pessoas.	Controle de frequência, afastamentos e licenças; Programação de férias; Avaliação funcional de servidores; Nomeação, recondução e avaliação de Conselheiros; Relatório semanal, mensal e trimestral de produtividade dos Conselheiros do Fator Acidentário de Prevenção (FAP), incluindo a análise de justificativas e providências adotadas no decorrer de cada período de aferição; Abertura de processo administrativo disciplinar. Análise e abertura de demandas relacionadas ao sistema e-Sisrec e demandas de pessoal (cadastro, reativação, interrupção de acessos de usuários - Conselheiros e servidores - no sistema e-Sisrec); Conferência e entrega da folha de pagamento de Jetons dos Conselheiros via SEFIP/DIRF; Relatório de Acompanhamento, Desempenho e Aprovação de Novos Conselheiros. Realização de Processo Seletivo de Conselheiros, por meio de publicação de normas, critérios e procedimentos a serem utilizados, visando a implantação de órgãos julgadores do FAP.	C1	TABELA A	2	2	-
		C2	TABELA A	4	4	-
		C3	TABELA A	8	8	-
		C4	TABELA A	12	12	-
		C5	TABELA A	16	16	-
		C6	TABELA A	24	24	-
4 - Elaboração e análise de atos	Elaboração de Minutas; Atas; Atos Normativos; Portarias; Pautas; Instruções;	C1	TABELA A	4	4	-

normativos.	Relatórios de Pesquisa; Relatórios Gerenciais; Relatórios Estatísticos; Pareceres e Orientações Jurídicas; Notas Técnicas; Teses; Enunciados Jurisprudenciais; Provimentos; Petições PJE/E-Proc; Publicações Oficiais; Editais (inclusive editais de publicações no DOU relativas às contestações e recursos do FAP); Boletins; Propostas orçamentárias; Projetos; Revisão de Normativos.	C2	TABELA A	8	8	-
		C3	TABELA A	16	16	-
		C4	TABELA A	24	24	-
		C5	TABELA A	32	32	-
		C6	TABELA A	40	40	-
5 - Gestão das Sessões de Julgamento - JR - Caj e Conselho Pleno.	Elaboração da pauta das sessões de julgamento; criação das sessões de julgamento no e-Sisrec; Divulgação de calendário aos Conselheiros; Criação, abertura e acompanhamento das sessões remotas no Sistema Teams; Agendamento e convocação de interessados para sustentação oral; Elaboração da ata da sessão; Relatórios de Controle de Produção dos Conselheiros.	C1	TABELA A	1	1	-
		C2	TABELA A	2	2	-
		C3	TABELA A	4	4	-
		C4	TABELA A	6	6	-
		C5	TABELA A	8	8	-
		C6	TABELA A	12	12	-
6 - Condução das Sessões de Julgamento.	Condução da Leitura e Votação dos Processos em Pauta; Autorização de Pedidos de Vista e Retirada de Pauta; Condução das Sustentações Oraís; Voto proferido; Geração de Acórdãos.	C1	TABELA A	4	4	-
		C2	TABELA A	8	8	-
		C3	TABELA A	16	16	-
		C4	TABELA A	24	24	-
		C5	TABELA A	32	32	-
		C6	TABELA A	40	40	-
7 - Análise e Julgamento de Recursos Administrativos.	Elaboração de Relatório e Voto dos recursos. Solicitação de Inclusão em pauta. Participação em julgamento de recursos. Informações específicas da análise e julgamento das impugnações do FAP. Relatório de Análise: Insumos com Análises Pendentes; Relatório de Análise: finalizado.	C1	TABELA A	4	4	-
		C2	TABELA A	8	8	-
		C3	TABELA A	16	16	-
		C4	TABELA A	24	24	-
		C5	TABELA A	32	32	-
		C6	TABELA A	40	40	-
8 - Participação em reuniões, grupos de trabalho, conselhos e comitês.	Registros de reuniões presenciais ou virtuais. Elaboraões e revisões de materiais (em formato PPT, PDF, Word, Excel entre outros) ou de minutas de normativos em atendimento a reuniões, grupos de trabalho, conselhos e comitês.	C1	TABELA A	1	1	-
		C2	TABELA A	2	2	-
		C3	TABELA A	4	4	-
		C4	TABELA A	6	6	-
		C5	TABELA A	8	8	-
		C6	TABELA A	16	16	-
9 - Gestão do Fator Acidentário de Prevenção (FAP).	Concepção, desenvolvimento e atualização do FAP, incluindo validações, homologações e demandas para atendimentos das necessidades do Sistema FAWEB. Regras de Cálculo e Recálculo do Fator Acidentário de Prevenção (FAP) que se fundamenta na Lei nº 10.666/2003. Relatório de Validação de Regras do FAP; Relatório de Homologação de Regras do FAP; Relatório Final - Regra Anual de Cálculo e Recálculo do FAP	C1	TABELA A	2	2	-
		C2	TABELA A	4	4	-
		C3	TABELA A	8	8	-
		C4	TABELA A	16	16	-
		C5	TABELA A	24	24	-
		C6	TABELA A	32	32	-
10 - Gestão Funcional de Conselheiros do FAP.	Avaliações Técnicas, Monitoramento, ocorrências funcionais; despachos; e orientações técnicas aos Conselheiros para tratamento de impugnações ao FAP.	C1	TABELA A	2	2	-
		C2	TABELA A	4	4	-
		C3	TABELA A	8	8	-
		C4	TABELA A	16	16	-
		C5	TABELA A	24	24	-

		C6	TABELA A	32	32	-
11 - Gestão de Conteúdo e de Capacitações em Serviço.	Plano de Capacitação produzido; Curso Produzido; Mídias de Fixação de Aprendizagem Elaboradas; Mídias de Verificação de Aprendizagem Produzidas; Materiais de Divulgação e Notícias; Relatório de Acompanhamento, Desempenho e Aprovação de Conselheiros capacitados.	C1	TABELA A	4	4	-
		C2	TABELA A	8	8	-
		C3	TABELA A	16	16	-
		C4	TABELA A	24	24	-
		C5	TABELA A	32	32	-
		C6	TABELA A	40	40	-
12 - Elaboração de Documentos de Comunicação.	E-mail, planilhas, despacho, Ofícios, comunicados, mensagens.	C1	TABELA A	1	1	-
		C2	TABELA A	2	2	-
		C3	TABELA A	4	4	-
		C4	TABELA A	8	8	-
		C5	TABELA A	16	16	-
		C6	TABELA A	24	24	-
13 - Análise de Processo Administrativo Previdenciário (PAP).	Despacho de Justificativa, Decisão-Notificação, Decisão de Recurso, registros no Sistema CADPREV, despachos.	C1	TABELA A	4	4	-
		C2	TABELA A	8	8	-
		C3	TABELA A	12	12	-
		C4	TABELA A	16	16	-
		C5	TABELA A	24	24	-
		C6	TABELA A	32	32	-

¹GdP: Ganho de Produtividade

Parâmetros adotados para definição das faixas de complexidade da Secretaria de Previdência

TABELA A - Conselho de Recursos da Previdência Social (CRPS)						
Características da atividade	Faixas de Complexidade					
	C1	C2	C3	C4	C5	C6
Frequência da atividade	Alta	Alta	Média ou Alta	Média ou Alta	Média ou Baixa	Média ou Baixa
Conhecimento técnico necessário	Baixa	Baixa	Média	Média	Alta	Alta ou Especializado
Habilidade redacional e de interpretação textual	Baixa	Baixa ou Média	Média	Média ou Alta	Alta	Alta
Necessidade de habilidade interpessoal e interação com outras áreas	Nenhuma ou Baixa	Média ou Baixa	Média	Média	Média	Alta
Necessidade de análise qualitativa e/ou quantitativa de dados/informações	Nenhuma ou Baixa	Nenhuma ou Baixa	Baixa ou Média	Média	Média ou Alta	Alta
Necessidade de estudo e de novos conhecimentos	Nenhuma ou Baixa	Nenhuma ou Baixa	Nenhuma ou Baixa	Nenhuma ou Baixa	Média	Alta

Documento assinado eletronicamente

MARINA BRITO BATTILANI

Secretária de Previdência

Documento assinado eletronicamente por **Marina Brito Battilani, Secretário(a) de Previdência**, em 23/05/2022, às 13:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do



[Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.](#)



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.economia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **24996394** e o código CRC **989527B7**.

Referência: Processo nº 10135.101049/2021-40.

SEI nº 24996394