

## ANEXO X

### INSTRUÇÃO NORMATIVA CRPS Nº 1/2022, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2022

#### FICHA DE AVALIAÇÃO DO PRESIDENTE DA UNIDADE JULGADORA

<b>Nome do Presidente:</b>
<b>Unidade Julgadora:</b>

<b>Período de Avaliação:</b>
------------------------------

<b>Conceitos:</b> 1 - <b>INSUFICIENTE (I)</b> - Quando ocorrer <b>eventualmente</b> ; 2 - <b>RARAMENTE (R)</b> - Quando ocorrer com <b>pouca frequência</b> ; 3 - <b>ÀS VEZES (AV)</b> - Quando ocorrer com <b>mediana frequência</b> ; 4 - <b>FREQUENTEMENTE (F)</b> - Quando ocorrer <b>habitualmente</b>
---

<b>Critérios de Avaliação</b>	<b>Marque o com "X"</b>								
<b>FATOR 1 - LIDERANÇA:</b> Capacidade de influenciar positivamente a equipe, com credibilidade e respeito, mantendo os colaboradores motivados para atingir a meta definida. Características: - Possui facilidade em influenciar a equipe para seguir suas orientações com aprovação e respeito; - Comunica-se com clareza e objetividade; - Toma decisões e distribui tarefas de forma coerente e responsável; - Preocupa-se com o trabalho em equipe focado no comportamento de todos; - Conduz e mantém a equipe motivada para a produção de resultados.	<table border="1"><tr><td>1</td><td>INSUFICIENTE</td></tr><tr><td>2</td><td>RARAMENTE</td></tr><tr><td>3</td><td>ÀS VEZES</td></tr><tr><td>4</td><td>FREQUENTEMENTE</td></tr></table>	1	INSUFICIENTE	2	RARAMENTE	3	ÀS VEZES	4	FREQUENTEMENTE
1	INSUFICIENTE								
2	RARAMENTE								
3	ÀS VEZES								
4	FREQUENTEMENTE								
<b>JUSTIFICATIVA:</b> (Campo obrigatório, se a nota for diferente de 4 - Frequentemente).									
<b>FATOR 2 - PLANEJAMENTO:</b> Capacidade de estabelecer planos, metas e prazos, distribuindo adequadamente as atividades. Características: - Planeja o trabalho com ênfase na Organização e distribuição adequada de tarefas; - Desenvolve suas atribuições com base nos objetivos e metas da Instituição; - Estabelece estratégias de ação focadas no cumprimento de prazos; - Define prioridades adequadamente; - Promove ações corretivas, quando identifica necessidade de ajustes no planejamento.	<table border="1"><tr><td>1</td><td>INSUFICIENTE</td></tr><tr><td>2</td><td>RARAMENTE</td></tr><tr><td>3</td><td>ÀS VEZES</td></tr><tr><td>4</td><td>FREQUENTEMENTE</td></tr></table>	1	INSUFICIENTE	2	RARAMENTE	3	ÀS VEZES	4	FREQUENTEMENTE
1	INSUFICIENTE								
2	RARAMENTE								
3	ÀS VEZES								
4	FREQUENTEMENTE								

**JUSTIFICATIVA:** (Campo obrigatório, se a nota for diferente de 4 - Frequentemente).

**FATOR 3 - COMPROMETIMENTO COM O TRABALHO:** Capacidade de desempenhar as atribuições de forma responsável, contribuindo para o alcance dos resultados esperados.

Características:

- Demonstra ter visão global da Instituição, cooperando para o cumprimento de sua missão perante a sociedade;
- Desempenha suas atribuições com interesse e dedicação;
- Mantém tranquilidade e maturidade em situações adversas;
- Possui habilidade para administrar trabalho em equipe;
- Desenvolve suas atribuições de modo a contribuir para o alcance dos objetivos da Instituição.

1	INSUFICIENTE
---	--------------

2	RARAMENTE
---	-----------

3	ÀS VEZES
---	----------

4	FREQUENTEMENTE
---	----------------

**JUSTIFICATIVA:** (Campo obrigatório, se a nota for diferente de 4 - Frequentemente).

**FATOR 4 - GESTÃO DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS:** Capacidade para avaliar e melhorar as condições de trabalho e viabilizar o crescimento profissional da equipe.

Características:

- Demonstra capacidade de promover um ambiente de trabalho em equipe;
- Preocupa-se com a adequação do espaço físico e o conforto da equipe;
- Propicia recursos técnicos e materiais necessários ao desenvolvimento das atividades da unidade;
- Preocupa-se com qualificação e capacitação da equipe;
- Incentiva o aperfeiçoamento profissional contínuo dos integrantes da equipe.

1	INSUFICIENTE
---	--------------

2	RARAMENTE
---	-----------

3	ÀS VEZES
---	----------

4	FREQUENTEMENTE
---	----------------

**JUSTIFICATIVA:** (Campo obrigatório, se a nota for diferente de 4 - Frequentemente).

<p><b>FATOR 5 - RELACIONAMENTO INTERPESSOAL:</b>  Habilidade para interagir com as pessoas, atuando com respeito e urbanidade, administrando adequadamente situações de conflitos.  Características:  - Atitude ética e receptiva no relacionamento com as pessoas;  - Valoriza a comunicação, buscando ouvir e se fazer entender;  - Recebe positivamente opiniões e críticas;  - Respeito às diferenças;  - Possui habilidade para administrar conflitos, visando a manutenção de um bom clima de trabalho.</p>	1	INSUFICIENTE
	2	RARAMENTE
	3	ÀS VEZES
	4	FREQUENTEMENTE
<p><b>JUSTIFICATIVA:</b> (Campo obrigatório, se a nota for diferente de 4 - Frequentemente).</p>		
<p><b>RESULTADO DA AVALIAÇÃO</b></p>		
<p><b>NOTA (*):</b></p>		

(\*). Somatório dos pontos obtidos em cada fator;