



GPA - Gerenciamento de Permissões e Acessos

Manual do Usuário

Versão 1.3

Sumário

1 Apresentação do Sistema	3
2 Objetivos do Sistema	3
3 Visão Geral	3
4 Termos do Sistema	3
5 Página Inicial de Acesso ao GPA-PREVIC	3
5.1. Acesso ao Sistema	4
6 Menu Principal do Sistema	4
7 Funcionalidades do Sistema	5
7.1 Atribuições	5
7.1.1 Autorizações de Acesso	6
7.1.2 Pesquisar Acessos	7
7.1.3 Atribuir Autorização de Acesso	7
7.1.4 Alterar Autorização de Acesso	9
7.1.5 Excluir Autorização de Acesso	10
7.2 Relatórios	12
7.2.1 Relatório - Sistemas e Subsistemas Cadastrados	13
7.2.2 Relatório - Papéis do Usuário	13
7.2.3 Relatório - Usuários do Papel	13
7.2.4 Relatório - Papéis e Permissões por Sistema e Subsistema.	13
7.2.5 Relatório - Autorizações de Acesso por Gestor	13

1 Apresentação do Sistema

O GPA faz parte da solução GerID de Autenticação e Controle de Acessos a sistemas parceiros sob sua gestão.

2 Objetivos do Sistema

Manutenção dos sistemas e subsistemas parceiros, manutenção dos Papéis e Permissões do sistemas parceiros e controle de delegação e concessão de autorizações de acesso a usuários.

3 Visão Geral

O GERID é um produto que substituiu o SAA nas funcionalidades de autenticação, gestão de usuários baseado no modelo RBAC, armazenamento de dados em LDAP e Log de auditoria. O GerID foi construído para atender a demanda de certificação digital e facilitar a sua utilização e acoplamento nos sistemas atuais e futuros clientes.

4 Termos do Sistema

Acesso	Ato de ingressar, transitar, conhecer ou consultar a informação, bem como a possibilidade de usar os ativos de informação de um órgão ou entidade.
Aplicação Parceira	Sistemas/Subsistemas cadastrados no GPA que utilizam a solução GerID para autenticação e acessos.
Autenticação	O ato de estabelecer ou confirmar algo (ou algum) como autêntico.
Autorização de Acesso	Conjunto de atributos de cada usuário, definidos previamente como necessários para a credencial de acesso.
Credenciais de Acesso	Papéis e permissões, concedidas pelos gestores competentes que habilitam determinado usuário ao acesso
Gestões do GPA	Papéis pré-definidos de gestores do GPA.
Papéis	Funções (conjunto de tarefas) que cada usuário pode ter no sistema.
Permissões	São regras associadas a objetos de um sistema que determinam se um usuário pode ou não acessar um objeto/funcionalidade do sistema , e o que pode fazer com ele.
Usuário	Colaboradores que obtiveram autorização do responsável pela área interessada para acesso aos Ativos de Informação de um órgão ou entidade

5 Página Inicial de Acesso ao GPA-PREVIC

Para acessar o GPA, abra o navegador da internet (browser). Em seguida, clique no campo endereço e informe o nome da página <https://geridprevic.dataprev.gov.br/gpa> e aperte a tecla ENTER.

Superintendência Nacional de Previdência Complementar - PREVIC
Serviço de Autenticação Central

Acesso via Senha

CPF:

Senha:

Avisar antes de logar em outros sites.

Ao acessar este serviço você está de acordo com o [Termo de Responsabilidade](#).
O uso não autorizado deste site é proibido e pode resultar em processo civil e criminal.

Desenvolvido pela Dataprev CAS 4.0.0 Versão 2.0.2

5.1. Acesso ao Sistema:

Preencha os dados conforme procedimentos a seguir:

- 1 - CPF: informe o número do CPF do usuário de acesso sem os zeros à esquerda e sem pontuação ou hífen.
- 2 - Senha: informe a senha de acesso do usuário. Caso não se lembre ou não tenha ainda senha, entre no endereço do [Troca-Senha](#) e siga os passos do manual.

6 Menu Principal do Sistema

The screenshot shows the main menu of the 'Gerenciamento de Permissões e Acessos' (GPA) system. At the top, there is a blue header with the logo of 'PREVIDÊNCIA SOCIAL' and the text 'Superintendência Nacional de Previdência Complementar - PREVIC' and 'Gerenciamento de Permissões e Acessos'. Below the header is a green navigation bar with links for 'Início', 'Atribuições', 'Relatórios', and 'Sair'. The main content area is white and contains the text 'GPA :: Gerenciamento de Permissões e Acessos' and a single menu item: 'Selecione uma opção no menu'. At the bottom, there is a footer with technical information: 'W3C / HTML', 'PREVIC | MPS | INSS | DATAPREV', 'Desenvolvido pela Dataprev', 'Saltar para o Início [1] Saltar para o Menu [2] Saltar para o conteúdo [3]', and 'Versão 4.7.4'.


Perfil de Acesso do GPA-PREVIC	Funcionalidades disponíveis
GESTOR DE ACESSO	Atribuições: Autorizações de Acesso, Gestões, Substituto Relatórios

7 Funcionalidades do Sistema

Observações gerais:

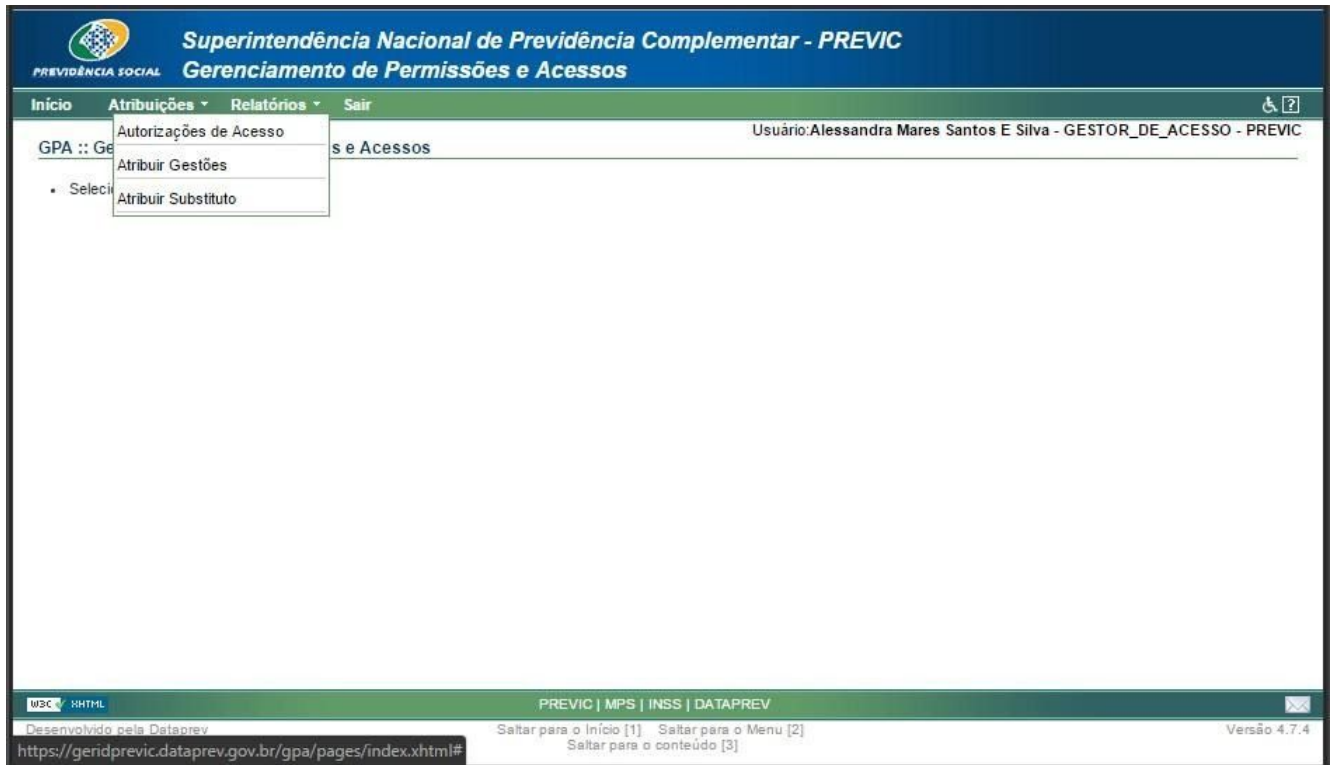
É importante ressaltar que o Gestor do GPA, a priori, não acessa os sistemas baseados no GERID. Assim, ele deve, necessariamente, atribuir papel de usuário para um outro usuário que irá utilizar o sistema cadastrado, conforme item 7.1.1 deste manual.

Há a possibilidade de o Gestor do GPA acessar os sistemas. Para tanto, ele deve atribuir um substituto, conforme item 7.1.6 deste manual. O substituto deve logar e conceder papel de usuário para o gestor principal, conforme item 7.1.1 deste manual.

- Os campos precedidos do caractere (*) são de preenchimento obrigatório.
- Informe todos os campos possíveis com muita atenção, utilizando letras maiúsculas e sem sinal gráfico, pois esses campos facilitarão futuras consultas.
- Os campos que possuem no lado direito uma seta voltada para baixo exigem que os dados sejam selecionados de uma lista (que será visualizada após clicar na seta correspondente). Ao clicar na opção da lista a informação será preenchida automaticamente.
- Os campos que possuem ao lado a  figura, ao clicar em cima dela, abrirá automaticamente um calendário para selecionar a data correspondente.
- Ao posicionar o cursor sob o campo a ser preenchido, aparecerá uma janela com uma “dica” (informação sucinta) do que deverá ser preenchido no campo.

7.1 Atribuições

Conjunto de funcionalidades para administração de Papéis de Gestões do GPA, Autorizações de acesso a usuários e Atribuição de Substituto.



7.1.1 Autorizações de Acesso

Funcionalidade responsável pela atribuição, alterações, cancelamento e pesquisa de Autorizações de acesso de usuários.

Observações gerais:

- Os campos precedidos do carácter (*) são de preenchimento obrigatório.
- Os sistemas e subsistemas que serão carregados nas combos de seleção, são apenas os sistemas e subsistemas que o gestor recebeu autorização.

Superintendência Nacional de Previdência Complementar - PREVIC
Gerenciamento de Permissões e Acessos

PREVIDÊNCIA SOCIAL

Início Atribuições ▾ Relatórios ▾ Sair

Usuário: Alessandra Mares Santos E Silva - GESTOR_DE_ACESSO - PREVIC

Autorização de Acesso

Pesquisa

* Sistema: Seleccione... ▾
 * Subsistema: Seleccione... ▾
 Papel: Seleccione... ▾
 Domínio:
 Usuário:

Filtrar

Papel	Usuário	Domínio	Dt Validade	Dias de Acesso	Hora Acesso Início	Hora Acesso Fim	Concedido Por
-------	---------	---------	-------------	----------------	--------------------	-----------------	---------------

Novo Novo Múltiplos Papéis Novo Múltiplos Usuários Alterar Excluir

M3C XHTML PREVIC | MPS | INSS | DATAPREV

Desenvolvido pela Dataprev | Saltar para o Início [1] | Saltar para o Menu [2] | Saltar para o conteúdo [3] | Versão 4.7.4

Sistema	selecione o sistema para a pesquisa e acione o botão Buscar Subsistemas.
Subsistema	selecione o subsistema para a pesquisa e acione o botão Buscar Papéis.
Papel	selecione o papel para a pesquisa.
Domínio	informe o domínio da credencial para a pesquisa.
Usuário	selecione o login do usuário (nº CPF) a ser pesquisado.
Botão Filtrar	o sistema chama a funcionalidade 7.1.1.1 Pesquisar Acessos
Botão Novo	o sistema chama a funcionalidade 7.1.1.2 Atribuir Autorização de Acesso

7.1.2 Pesquisar Acessos

Permite a pesquisa de atribuições de acessos já concedidas no GPA através dos argumentos de pesquisa informados e acionamento do botão **Filtrar**.

O sistema irá apresentar uma relação de credenciais de acesso de usuários cadastrados que atendam o filtro de pesquisa e opções para nova atribuição, alteração ou exclusão.

Botão Buscar Subsistemas: o sistema irá carregar na combo Subsistema, todos os subsistemas que o gestor tem autorização do sistema selecionado.

Superintendência Nacional de Previdência Complementar - PREVIC
Gerenciamento de Permissões e Acessos

Início Atribuições Relatórios Sair

Usuário: Alessandra Mares Santos E Silva - GESTOR_DE_ACESSO - PREVIC

Autorização de Acesso

Pesquisa

* Sistema: SISPREVIC
* Subsistema: SISPREVIC_EXTERNO
Papel: STA_EFPC_BASICO
Domínio
Usuário

Filtrar

Papel	Usuário	Domínio	Dt Validade	Dias de Acesso	Hora Acesso Início	Hora Acesso Fim	Concedido Por
-------	---------	---------	-------------	----------------	--------------------	-----------------	---------------

Novo Novo Múltiplos Papéis Novo Múltiplos Usuários Alterar Excluir

PREVIC | MPS | INSS | DATAPREV

Desenvolvido pela Dataprev

Saltar para o Início [1] Saltar para o Menu [2]
Saltar para o conteúdo [3]

Versão 4.7.4

Botão Busca Papéis	o sistema irá carregar na combo Papel, todos os papéis cadastrados para o sistema/subsistema selecionado.
Botão Filtrar	o sistema irá executar nova pesquisa.
Botão Novo	o sistema chama a funcionalidade 7.1.1.2 Atribuir Autorização de Acesso.
Botão Alterar	o sistema chama a funcionalidade 7.1.1.3 Alterar Autorização de Acesso.
Botão Excluir	o sistema chama a funcionalidade 7.1.1.4 Excluir Autorização de Acesso.

7.1.3 Atribuir Autorização de Acesso

Permite a atribuição de uma nova Autorização de Acesso a um determinado usuário no GPA, através do acionamento do botão Novo. O sistema irá apresentar a seguinte tela:

Superintendência Nacional de Previdência Complementar - PREVIC
Gerenciamento de Permissões e Acessos

Início Atribuições Relatórios Sair Usuário: Alessandra Mares Santos E Silva - GESTOR_DE_ACESSO - PREVIC

Autorização de Acesso
 Os campos precedidos com asterisco(*) são de preenchimento obrigatório

Autorização de Acesso

* Sistema: Selezione...
 * Subsistema: Selezione...

* Papel: Selezione...
 * Tipo Domínio: Selezione...
 * Domínio:
 * Usuário:
 * Data de Validade:
 * Período de Acesso:
 Domingo Segunda Terça Quarta Quinta Sexta Sábado Feriado

* Hora de Acesso/Início: 07:30
 * Hora de Acesso/Fim: 18:30
 Usuário Emissor: 07057544642

PREVIC | MPS | INSS | DATAPREV
 Desenvolvido pela Dataprev
 Versão 4.7.4

Sistema	selecione o Sistema parceiro para a atribuição e acione o botão Buscar Subsistemas.
Subsistema	selecione o subsistema para a atribuição e acione o botão Buscar Papéis.
Papel	selecione o papel de sistema a ser atribuído ao usuário.
Tipo de Domínio	Este campo já virá preenchido.
Domínio	Este campo já virá preenchido com o CNPJ da Entidade.
Usuário	informe o login de acesso (nº CPF) do usuário para atribuição.
Data de Validade	informe a data fim de validade da autorização de acesso. A data de validade informada não pode ser maior que a data de validade da credencial do gestor que está concedendo a autorização de acesso.
Período de Acesso	marque os dias da semana que o usuário terá acesso.
Hora de Acesso/Início	informe o horário HH:MM a partir do qual o acesso ao usuário é permitido.
Hora de Acesso/Fim	informe o horário HH:MM final de acesso permitido ao usuário.
Botão Confirmar	o sistema irá incluir a autorização de acesso ao usuário informado.
Botão Cancelar	o sistema irá cancelar a inclusão.

Algumas Mensagens de erro/alerta/sucesso da tela :

- ✖ O preenchimento do campo 'papel' é obrigatório.
- ✖ O preenchimento do campo 'dominio' é obrigatório.
- ✖ O preenchimento do campo 'usuario' é obrigatório.
- ✖ O preenchimento do campo 'dataValidade' é obrigatório.
- ✖ O preenchimento do campo 'periodo' é obrigatório.
- ✖ Hora invalida
- ✖ Hora invalida

- As informações relacionadas nas mensagens são de preenchimento obrigatório ou estão inválidas. Essa mensagem pode variar de acordo com os campos obrigatórios.

O usuário selecionado não existe

- O usuário informado não está cadastrado na base dados do LDAP de usuários. Deve-se solicitar que o gestor do GID realize o cadastro do usuário.

7.1.4 Alterar Autorização de Acesso

Permite a alteração de informações básicas de acesso de um determinado usuário no GPA, através da seleção da autorização de acesso da lista e do acionamento do botão Alterar.

A funcionalidade de alteração de autorização de acesso permite apenas alterações em dados básicos, como data de validade, dias de acesso, hora de início e fim de acesso.

No caso de alterações de sistemas, subsistemas, papéis e domínios, será necessário o cancelamento/exclusão da autorização de acesso e novas atribuições.

O sistema irá apresentar a seguinte tela:

Previdência Social
Ministério da Previdência Social

PREVIDÊNCIA SOCIAL
EMPRESA DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES
DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - DATAPREV

Gerenciamento de Permissões e Acessos

USUÁRIO: ANGELA VIEIRA
35 ANOS
Tecnologia do tamanho do Brasil

Início Atribuições - Relatórios - Sair

Usuário: Angela Vieira - GESTOR_DE_ACESSO - 07.001.GEXVIT

Atribuição de Acesso
Os campos precedidos com asterisco(*) são de preenchimento obrigatório

Autorização de Acesso

* Sistema: SRC_INSS
* Subsistema: SRC_INTRANET

* Papel: USUARIOSRC_APS
* Tipo Domínio: UO
* Domínio: 07.001.01.0.APSAFC
* Usuário: Jussara.paste
* Data de Validade: 31/12/2012
* Período de Acesso: Domingo Segunda Terça Quarta Quinta Sexta Sábado Feriado
* Hora de Acesso/Início: 07:30
* Hora de Acesso/Fim: 18:30
Usuário Emissor: angela vieira

Confirmar Cancelar

MPS | INSS | DATAPREV
Desenvolvido pela Dataprev
Saltar para o Início [1] Saltar para o Menu [2]
Saltar para o conteúdo [3]
Versão 1.0.10

Sistema	o sistema mostra o sistema da autorização de acesso do usuário.
Subsistema	o sistema mostra o subsistema da autorização de acesso do usuário.
Papel	o sistema mostra o papel de sistema atribuído da autorização de acesso do usuário.
Tipo Domínio	o sistema mostra o tipo do domínio da autorização de acesso do usuário.
Domínio	o sistema mostra o domínio de acesso atribuído da autorização de acesso do usuário.
Usuário	o sistema mostra o usuário (login de acesso (nº CPF)) da autorização de acesso a ser alterada.
Data de Validade	altere a data fim de validade do acesso. A data de validade informada não pode ser maior que a data de validade da credencial do gestor que está alterando a autorização de acesso.
Período de Acesso	marque os dias da semana que o usuário terá acesso.
Hora de Acesso/Início	altere o horário HH:MM a partir do qual o acesso ao usuário é permitido.
Hora de Acesso/Fim	altere o horário HH:MM final de acesso permitido ao usuário.
Usuário Emissor	login (CPF) do gestor que atribuiu a autorização de acesso.
Botão Confirmar	o sistema irá alterar os dados da autorização de acesso do usuário.
Botão Cancelar	o sistema irá cancelar a alteração.

7.1.5 Excluir Autorização de Acesso

Permite a exclusão de uma atribuição de acesso de um usuário, através da seleção da autorização de acesso da lista e do acionamento do botão Excluir.

O gestor somente poderá excluir autorizações de acessos mantidas por ele mesmo (mesmo emissor) ou de gestores GPA abaixo dele na estrutura organizacional.

O sistema irá apresentar a seguinte tela:

Botão Confirmar	o sistema exclui a autorização de acesso do usuário do GPA
Botão Cancelar	o sistema irá cancelar a exclusão.

7.1.6 Atribuir Substituto.

No GERID os gestores são os responsáveis por escolher e atribuir a concessão de gestão para o seu substituto. Esse substituto deve estar, obrigatoriamente, cadastrado no GID.

Conforme tela abaixo, se não houver substituto já cadastrado, essa será a tela apresentada. Deve inserir o nº de CPF do substituto.

The screenshot shows a web browser window with the URL `geridprevic.dataprev.gov.br/gpa/pages/substitutoGestorGpa/confirm`. The page header includes the logo of the **Superintendência Nacional de Previdência Complementar - PREVIC** and the title **Gerenciamento de Permissões e Acessos**. The user is logged in as **- GESTOR_DE_ACESSO - PREVIC**. The main heading is **Informar Substituto Gestão GPA**, with a note: **Os campos precedidos com asterisco(*) são de preenchimento obrigatório**. The form contains two sections: **Substituto GPA Atual** with fields for **Usuário:**, **Nome:**, and **CPF:**, and a **Remover Substituto** button; and **Informar novo substituto GPA** with a **Usuário:** field containing `85568074100` and a **Buscar** button. The footer shows `PREVIC | MPS | INSS | DATAPREV` and `Versão 4.7.4`.

Clicar em **BUSCAR**. Irá aparecer outra tela, com as informações do substituto. Confirmar as informações e clique em **CONFIRMAR**.

The screenshot shows the confirmation screen for the 'Informar Substituto Gestão GPA' form. The user is still logged in as **- GESTOR_DE_ACESSO - PREVIC**. A yellow banner with a warning icon asks: **Confirma o usuário abaixo como seu Substituto GPA?**. Below this, the **Informações do Substituto GPA** are displayed: **Usuário:** `85568074100`, **Nome:** `XXXXXXXXXXXX`, **CPF:** `85568074100`, and **Bloqueio:** `Ativo`. At the bottom, there are **Confirmar** and **Voltar** buttons. The footer is identical to the previous screenshot, showing `PREVIC | MPS | INSS | DATAPREV` and `Versão 4.7.4`.

Se tudo ocorreu de forma correta, o nome o substituto irá aparecer na parte “Substituto GPA Atual”, conforme tela abaixo.

Início Atribuições Relatórios Sair

Usuário: - GESTOR_DE_ACESSO - PREVIC

Informar Substituto Gestão GPA

Os campos precedidos com asterisco(*) são de preenchimento obrigatório

✓ Alteração de Substituto Gestão GPA realizada com sucesso.

Substituto GPA Atual

Usuário: 85568074100

Nome: ██████████ CPF: 85568074100

Remover Substituto

Informar novo substituto GPA

Usuário:

Substituto Funcional:

Buscar

PREVIC | MPS | INSS | DATAPREV

Desenvolvido pela Dataprev

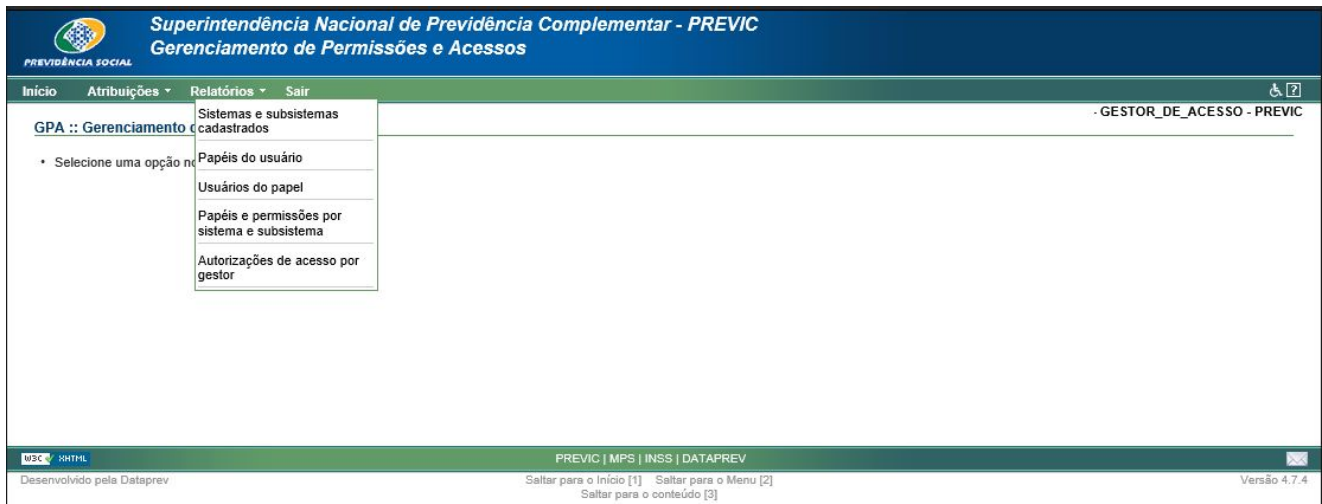
Saltar para o Início [1] Saltar para o Menu [2]
Saltar para o conteúdo [3]

Versão 4.7.4

Para substituir o gestor substituto atual, basta inserir novo CPF de outro usuário cadastrado pela Entidade. É possível também remover o gestor substituto, sem incluir um novo. Basta clicar no botão “REMOVER SUBSTITUTO”.

7.2 Relatórios

Conjunto de funcionalidades para consulta e impressão de informações de Sistemas parceiros e autorizações de acessos de usuários.



Observações gerais :

Os campos precedidos do carácter (*) são de preenchimento obrigatório.

Os sistemas e subsistemas que serão carregados nas combos de seleção, são apenas os sistemas e subsistemas que o gestor recebeu autorização.

Para gerar o relatório (formato PDF), primeiramente, deve ser feito a pesquisa através da seleção dos argumentos de pesquisa e o acionamento do botão Filtrar. Somente após a pesquisa, é possível a geração do relatório através do acionamento do botão Visualizar/Imprimir.

7.2.1 Relatório - Sistemas e Subsistemas Cadastrados

Funcionalidade para consulta de todos os Sistemas e Subsistemas parceiros cadastrados no GPA.

7.2.2 Relatório - Papéis do Usuário

Funcionalidade para consulta de todas as autorizações de acessos a Sistemas parceiros atribuídas a um determinado usuário.

7.2.3 Relatório - Usuários do Papel

Funcionalidade para consulta de todos os usuários com autorização de acesso a um determinado Sistema, Subsistema e Papel cadastrados no GPA.

7.2.4 Relatório - Papéis e Permissões por Sistema e Subsistema.

Funcionalidade para consulta de todos os Papéis e respectivas permissões de um determinado Sistema e Subsistema parceiros cadastrados no GPA.

7.2.5 Relatório - Autorizações de Acesso por Gestor

Funcionalidade para consulta de todas as autorizações de acessos a sistemas parceiros concedidos por um determinado gestor GPA.