****

**TERMO DE RESPONSABILIDADE**

**REQUERIMENTO DE RETIRADA DE PATROCÍNIO**

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, órgão emissor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, diretor-executivo da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Entidade), Atestado de Habilitação nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para fins de instrução do presente requerimento,

**DECLARO**

- que toda e qualquer documentação digitalizada e enviada para compor o pertinente processo administrativo é idêntica à documentação original mantida sob guarda desta Entidade;

- que os documentos originais ficarão sob a guarda desta Entidade, estando sujeitos os seus dirigentes e demais responsáveis às penas da lei em caso de extravio ou de quaisquer danos havidos;

- que a retirada de patrocínio requerida e toda a documentação pertinente foi aprovada pelo(s) órgão(s) estatutário(s) competente(s) da Entidade(s), observadas as disposições legais, estatutárias e regimentais das Entidades envolvidas, conforme o caso;

- a legitimidade de todos os signatários dos documentos que embasaram e que compõem o referido processo administrativo;

- que os órgãos estatutários da Entidade, os participantes e assistidos vinculados ao patrocinador/instituidor que se retira e os demais patrocinadores/instituidores do plano de benefícios objeto da retirada, quando houver, foram comunicados da referida decisão no prazo de dez dias úteis contados da data da notificação da decisão do patrocinador/instituidor;

- que foram cumpridos todos os dispositivos do regulamento do plano de benefícios em procedimento de retirada de patrocínio, do convênio de adesão e do Estatuto da entidade, vigentes na data da notificação do patrocinador:

- que não existem impedimentos contratuais ou legais ao exercício da retirada de patrocínio;

- que a notificação do patrocinador e os documentos e informações relativas ao requerimento de licenciamento da retirada de patrocínio foram disponibilizados aos participantes e assistidos do plano de benefícios objeto da operação no sítio eletrônico da EFPC, em, no mínimo, trintas dias antes do protocolo do requerimento na Previc;

- que a Entidade comunicará aos participantes, aos assistidos e aos patrocinadores do plano a autorização da retirada de patrocínio pela Previc e os prazos para os procedimentos subsequentes, no prazo de dez dias úteis contados da data de autorização;

- que a Entidade disponibilizará em seu sítio eletrônico o regulamento do plano de benefícios instituído, destinado a recepcionar os participantes e assistidos alcançados pela retirada de patrocínio, acompanhado de materiais explicativos que descrevam as características gerais do plano de benefícios e o perfil de investimento, quando for o caso, no mínimo, trinta dias antes da data efetiva;

- que foram cumpridas todas as obrigações previdenciárias assumidas em acordos decorrentes de reestruturação societária, programas de desestatização, acordos e convenções coletivas de trabalho;

- que o cadastro dos participantes e assistidos encontra-se atualizado;

- que, no caso de retirada parcial, os demais patrocinadores/instituidores serão comunicados da autorização da retirada de patrocínio no prazo de trinta dias contados da data da autorização;

- que a Entidade tomará as providências para dar liquidez aos ativos necessários para pagamento dos compromissos decorrentes da retirada de patrocínio até a data efetiva da operação; e

- que, na hipótese de existência de exigível contingencial após a data do cálculo, a Entidade comunicará aos participantes e assistidos, no âmbito do exercício das opções previstas no art. 13 da Resolução CNPC nº 59, de 2023, sobre eventuais valores retidos na EFPC para lastrear contingências de natureza judicial ou extrajudicial.

No caso de retirada vazia:

- a inexistência de participantes, assistidos e qualquer patrimônio no plano de benefícios vinculados ao patrocinador/instituidor que se retira; e

- a inexistência de contratos de dívida do patrocinador/instituidor que se retira e outros compromissos por ele assumidos;

A inexatidão das declarações desta comunicação ou a divergência entre a documentação digitalizada enviada em relação à documentação original, bem como a violação ao dever de guarda, poderá implicar as sanções previstas na legislação pertinente.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(assinatura)

****

Orientações:

- os itens em preto são obrigatórios e aplicáveis a todos os requerimentos;

- os itens destacados em vermelho devem ser mantidos quando aplicáveis ao requerimento;

- os itens destacados em azul são aplicáveis aos casos de retirada vazia;

Os itens destacados em azul e em vermelho podem ser excluídos pela EFPC, quando não aplicáveis ao requerimento, mediante justificativa expressa no Expediente Explicativo.