****

**TERMO DE RESPONSABILIDADE**

**FINALIZAÇÃO DE:**

**( ) FUSÃO DE PLANOS**

**( ) INCORPORAÇÃO DE PLANO**

**( ) CISÃO DE PLANO**

**( ) MIGRAÇÃO ENTRE PLANOS DE BENEFÍCIOS**

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, órgão emissor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, diretor-executivo da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Entidade que está instruindo o processo), Atestado de Habilitação nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para fins de comprovação da operação autorizada nos termos do Processo SEI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**DECLARO**

- que toda e qualquer documentação digitalizada e enviada para compor o pertinente processo administrativo é idêntica à documentação original mantida sob guarda desta Entidade;

- que os documentos originais ficarão sob a guarda desta Entidade, estando sujeitos os seus dirigentes e demais responsáveis às penas da lei em caso de extravio ou de quaisquer danos havidos;

- que a data efetiva da operação ocorreu em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_;

- que o órgão estatutário competente da Entidade deliberou sobre a confirmação da data de finalização da operação e o cumprimento do inteiro teor do -termo da operação, observadas as disposições legais, estatutárias e regimentais;

- a legitimidade de todos os signatários dos documentos que embasaram e que compõem o referido processo administrativo;

- que a Entidade disponibilizou o estatuto e o regulamento dos planos de benefícios em local de fácil acesso em seu sítio eletrônico na internet em até trinta dias após a data de publicação da aprovação pela Previc.

****

****

A inexatidão das declarações desta comunicação ou a divergência entre a documentação digitalizada enviada em relação à documentação original, bem como a violação ao dever de guarda, poderá implicar as sanções previstas na legislação pertinente.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(assinatura)

****

Orientações:

- os itens em preto são obrigatórios e aplicáveis a todos os requerimentos;

- a EFPC deverá marcar a opção referente ao requerimento apresentado, dentre aquelas destacadas em vermelho.