

MODELO DE PEDIDO DE INFORMAÇÃO CONFORME LEI 12.527

Local, data
Nome do órgão

Caro(a) senhor(a) [**DIRETOR(A) // SECRETÁRIO(A) // AUTORIDADE RESPONSÁVEL**],

[**NOME DA ORGANIZAÇÃO OU INDIVÍDUO**], inscrito(a) no [RG e/ou CPF // CNPJ/MF] sob o número [XXXX], por seu/sua representante legal, [XXXX – EM CASO DE PESSOA JURÍDICA], [RG e/ou CPF DO REPRESENTANTE LEGAL], com base no artigo 5º (XXXIII) da Constituição Federal e nos artigos 10, 11 e 12 da Lei nº 12.527/2011 – a Lei Geral de Acesso a Informações Públicas – , dirige-se respeitosamente a Vossa Senhoria, com o objetivo de apresentar o seguinte

REQUERIMENTO DE INFORMAÇÕES

relacionadas a [XXXX – informação requerida - XXXX].

1. O Requerente solicita saber [XXXX – informação – XXXX]

OU

1. O Requerente solicita o acesso a [todos] os documentos relacionados a [XXXX – informação requerida – XXXX], incluindo — mas não se limitando a — as seguintes informações:

a. [DESCRIÇÃO DETALHADA, CLARA, PRECISA E OBJETIVA DA INFORMAÇÃO OU NOME DO DOCUMENTO]

b. [XXXX]

2. Em cumprimento ao artigo 11 da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, o acesso às informações requisitadas deve ser imediato. Não sendo possível o acesso imediato, a resposta, em conformidade com o referido artigo, deve ser expedida no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contados do protocolo deste Requerimento junto a este(a) [XXXX – nome do órgão - XXXX]. Para o recebimento da resposta, comunico o seguinte endereço [XXXX – ELETRÔNICO OU FÍSICO – XXXX].

Atenciosamente,

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Violaram seu direito à informação pública? Contate o Ministério Público, os órgãos de recurso e a ARTIGO 19.