



PROCESSO Nº 44011.002035/2022-43

TERMO DE REFERÊNCIA

Aquisição de materiais de almoxarifado

HISTÓRICO DE REVISÕES			
Data	Versão	Descrição	Autor
11/04/2022	1.0	Criação do documento.	Marcela Horta
11/05/2022	1.1	Edição e inclusão das informações referentes à contratação	Marcela Horta
26/05/2022	1.2	Atualização e Revisão de requisitos	Marcela Horta
19/07/2022	2.0	Atendimento das recomendações técnicas	Vitor Larcher

Observações:

- 1- Conforme mandamento posto no art. 29 da IN nº 05, de 2017, o modelo deste Termo de Referência está atualizado de acordo com o documento encontrado no sítio eletrônico da AGU (ultima atualização julho/2021);
- 2 - Este documento segue estritamente a ordem dos itens do modelo da AGU até o Subitem 19.
- 3 - Todos os Subitens posteriores foram inseridos para dar maior detalhamento da necessidade de contratação desta Autarquia Federal.

1. DO OBJETO

- 1.1. Aquisição de materiais de almoxarifado, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Quantidade
1	Caneta esferográfica de tinta azul, fabricada em material transparente e ponta média de 1,00mm - Caixa com 50 unidades	Cx	4
2	Caneta esferográfica de tinta preta, fabricada em material transparente e ponta média de 1,00mm - Caixa com 50 unidades	Cx	1
3	Clips para papel nº 2, fabricado com arame de aço galvanizado. - Caixa com 100 unidades	Cx	30
4	Clips para papel nº 3, fabricado com arame de aço galvanizado. - Caixa com 100 unidades	CX	1
5	Cola líquida na cor branca, aplicação em madeira, papel, lavável e atóxica, líquida - Frasco 40g	Un	20
6	Cola líquida na cor branca, aplicação em madeira, papel, lavável e atóxica, líquida - Frasco 1 kg.	Un	5
7	COLA EM BASTÃO - branca/incolor, para aplicação em papel, cartolina e fotos, com tampa e base giratória para expor a cola, alta aderência, tubo de 40 gramas.	UN	6
8	Corretivo líquido à base de água, não tóxico, lavável, secagem rápida, apresentação em frasco, aplicação papel comum, contendo volume de 18 ml.	Un	15
9	Mídia tipo DVD (única gravação); 120 min / 4.7gb; pacote com 50 Discos DVDs; ideal para documentos em geral, jogos, vídeos, desenvolvimento de software, músicas entre outros	Pct	14
10	Etiqueta adesiva – material papel, cor branca, largura 50,80mm, comprimento 101,60mm, aplicação impressora laser, cx c/ 100 fls, com 1000 etiquetas.	Cx	5
11	Fita adesiva Marrom para embalagem - material resina e borracha sintética, comprimento 50m, largura 48mm, aplicação em empacotamento geral e reforço pacotes, tipo tubete papelão, cor marrom.	RL	50
13	Fita adesiva Transparente para embalagem - material resina e borracha sintética, comprimento 50m, largura 50mm, aplicação em empacotamento geral e reforço pacotes, tipo tubete papelão.	RL	50
14	Fita Gomada Crepre, Tipo: Monoface, Largura: 32 MM, Comprimento: 50 M, Cor: Branca, Aplicação: Multiuso	RL	10
15	Envelope Saco Kraft Natural 80g 229x324mm CX 250 UN	Cx	8
16	Envelope Sanfonado - 34x24x4cm - Kraft 140 Grs. - CX 50 UN	Cx	1
17	Máscara descartável, contra poeira, com formato dobrável, com tirantes em elástico, tamanho único. - Caixa com 50 unidades	Cx	15
18	Papel para Embrulho Tipo Kraft, apresentação folha, larg: 66 cm, comp: 96 cm, cor: parda gramatura 90 g/m², para embalagem.	FL	70
19	Papel Xerográfico - 210x297mm (A4) – 75g/m - Caixa com 10 resmas; Resmas de 500 folhas	Cx	12
20	Pasta em "L" – material: polipropileno, transparente, medindo 220x330mm, formato ofício. - Pacote com 10 unidades	Pct	10
21	Pasta AZ – Lombada Larga – revestida externamente em polipropileno (pokf) com carbono, resistente e internamente em cartão. Com mecanismo de alta precisão, possui cantoneiras inferiores de proteção, etiqueta dupla face na lombada e porta etiquetas transparentes no lombo. Tamanho Ofício, cor preta. Arquivo de lombo largo 80mm.	Un	12
22	Pincel Atômico, ponta larga (mínimo 0,5 cm) cor azul, comprimento mínimo 11, 5 cm.	Un	5
23	Pincel Atômico, ponta larga (mínimo 0,5 cm) cor preta, comprimento mínimo 11, 5 cm.	Un	5
24	Pincel Atômico, ponta larga (mínimo 0,5 cm) cor vermelha, comprimento mínimo 11, 5 cm.	Un	5
25	Pincel Atômico, ponta larga (mínimo 0,5 cm) cor verde, comprimento mínimo 11, 5 cm.	Un	5
26	Pincel para quadro branco / magnético - material termoplástico, ponta macia, tipo carga não recarregável, cor azul, características adicionais ponta 4 mm e espessura escrita 2mm.	Un	5
27	Pincel para quadro branco / magnético - material termoplástico, ponta macia, tipo carga não recarregável, cor vermelha, características adicionais ponta 4 mm e espessura escrita 2mm.	Un	5
28	Pincel para quadro branco / magnético - material termoplástico, ponta macia, tipo carga não recarregável, cor preto, características adicionais ponta 4 mm e espessura escrita 2mm.	Un	5
29	Pincel para quadro branco / magnético - material termoplástico, ponta macia, tipo carga não recarregável, cor verde, características adicionais ponta 4 mm e espessura escrita 2mm.	Un	5
30	Plástico adesivo, material plástico adesivo, incolor, para plastificação de documentos e papeis em geral a frio, tamanho ofício.	Un	100
31	Bloco para recado - autoadesivo, amarelo, medindo 38 mm x 50mm, com 100 folhas. - Pacote com 4 unidades	Pct	10
32	Tesoura de uso geral – lâmina em aço inoxidável, cabo em polipropileno, comprimento 20cm (8”), cores sortidas.	Un	12

33	GRAFITE, DIÂMETRO:0,7 MM, APLICAÇÃO: LAPISEIRA	Tubo	5
34	GRAFITE, DIÂMETRO:0,9 MM, APLICAÇÃO: LAPISEIRA	Tubo	5
35	CAIXA PLÁSTICA TRANSPARENTE PARA CD	UN	50
36	CANETA PARA CD - COR AZUL - Material: Plástico, Material Ponta: Feltro, Espessura Escrita: Fina	UN	3
37	CANETA PARA CD - COR PRETA- Material: Plástico, Material Ponta: Feltro, Espessura Escrita: Fina	UN	3
38	CANETA SALIENTADORA VERDE - Descrição: corpo plástico	UN	12
39	LIVRO DE COMUNIC. E REMESSA DE CORRESPONDÊNCIA	UN	1
40	PEN DRIVE 8GB - MEMÓRIA PORTÁTIL MICROCOMPUTADOR, INTERFACE: USB	UN	30
41	PEN DRIVE 16GB - MEMÓRIA PORTÁTIL MICROCOMPUTADOR, INTERFACE: USB	UN	30
42	PEN DRIVE 32GB - MEMÓRIA PORTÁTIL MICROCOMPUTADOR, INTERFACE: USB	UN	35

1.2. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

1.3. Será dada a prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservadas quando forem adjudicados aos licitantes qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, conforme vier a ser decidido pela Administração, nos termos do art. 8º, §4º, do Decreto n. 8.538, de 2015.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da publicação do instrumento de contrato, prorrogável na forma do art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Justificativa e o objetivo da contratação encontram-se pormenorizadas em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência (Documento SEI nº [0449869](#)).

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência (Documento SEI nº [0449869](#)).

4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1. Trata-se de aquisição de bem comum, a ser contratada mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

4.2. Os objetos a serem contratados enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002, c/c item II do art. 3º do Decreto nº 10.024/2019. Além disso, todos possuem padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações usuais praticadas no mercado, conforme § 2º do artigo 12 do Decreto nº 7.174, de 12 de maio de 2010;

5. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

5.1. A Contratada deverá contribuir para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável no cumprimento de diretrizes e critérios de sustentabilidade ambiental, de acordo com o art. 225 da Constituição Federal/88, e em conformidade com o art. 3º da Lei nº 8.666/93 e com o art. 6º da Instrução Normativa/SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010.

5.2. Aplicar as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – **ABNT NBR**, referente ao uso de materiais atóxicos, biodegradáveis e recicláveis, quando aplicável ao objeto desta contratação.

5.3. A empresa contratada deve estar aderente, no que couber, à Lei nº 12.187/09 (Política Nacional sobre Mudança do Clima), a Lei nº 12.305/10 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), especialmente seu art. 7º, inc. XI, o Decreto nº 7.404/10 (arts. 5 a 7), a Instrução Normativa SLTI/MP nº 01/10 (Critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional), a Instrução Normativa SLTI/MP n.º 02/2014 (Aquisição ou locação de máquinas e aparelhos consumidores de energia pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, e uso da Etiqueta Nacional de Conservação de Energia [ENCE] nos projetos e respectivas edificações públicas federais novas ou que recebam retrofit).

5.4. De acordo com a IN/SEGES 1/2010, art. 5º, a presente contratação está de acordo com o "Guia Nacional de Licitações Sustentáveis", editado pela CGU/AGU.

6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados do(a) emissão da Nota de Empenho, em remessa (*única ou parcelada*), no seguinte endereço: Setor Comercial Norte (SCN), Quadra 06, conjunto A, 3º andar, Edifício Venâncio 3000 - Shopping ID, Cep: 70.716-900, Brasília-DF. De segunda-feira a sexta-feira, no horário de 08h às 12h e 14h às 17h. Telefones para contato: (61) 2021-2190, 20201-2239. E-mail: previc.cpl@previc.gov.br.

6.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

6.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 20 (vinte) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 20 (vinte) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

6.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. São obrigações da Contratante:

7.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

- 7.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 7.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 7.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 7.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 8.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade*;
- 8.1.1.1. *O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada*;
- 8.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 8.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 8.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 8.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- 8.1.7. promover a destinação final ambientalmente adequada, sempre que a legislação assim o exigir, como nos casos de pneus, pilhas e baterias, etc....
- 8.2. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017;

9. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 9.1. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto.
- 9.2. O suporte técnico do fabricante não caracteriza subcontratação.

10. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

- 10.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

11. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 11.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 11.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.
- 11.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 11.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12. DO PAGAMENTO

- 12.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, conforme disposto artigo 40, XIV, "a", da Lei 8.666, de 1993.
- 12.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.
- 12.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
- 12.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 12.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 12.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

- 12.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 12.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 12.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 12.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 12.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 12.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 12.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.
- 12.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.
- 12.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 12.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- 12.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:
- 12.14. $EM = I \times N \times VP$, sendo:
- EM = Encargos moratórios;
- N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
- VP = Valor da parcela a ser paga.
- I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I= (TX)	I=	(6 / 100)	I = 0,00016438
		365	TIX = Percentual da taxa anual = 6%

13. DO REAJUSTE

- 13.1. Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.
- 13.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do índice Índice de Custo da Tecnologia da Informação (ICTI) - calculado pelo Ipea, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):
- $$R = V (I - I^0) / I^0$$
- onde:
- R = Valor do reajuste procurado;
- V = Valor contratual a ser reajustado;
- I⁰ = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta na licitação;
- I = Índice relativo ao mês do reajustamento;
- 13.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 13.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.
- 13.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 13.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 13.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 13.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

- 14.1. O adjudicatário, no prazo de 15 (quinze dias) após a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, prestará garantia no valor correspondente a 4% (quatro por cento) do valor do Contrato, que será liberada de acordo com as condições previstas neste Edital, conforme disposto no art. 56 da Lei nº 8.666, de 1993, desde que cumpridas as obrigações contratuais.
- 14.2. Caberá ao contratado optar por uma das seguintes modalidades de garantia:
- 14.2.1. *caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, devendo estes ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;*
- 14.2.2. *seguro-garantia;*
- 14.2.3. *fiança bancária.*

- 14.3. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da Contratante, na Caixa Econômica Federal, com correção monetária, em favor do contratante.
- 14.4. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser readequada ou renovada nas mesmas condições.
- 14.5. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a Contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data em que for notificada.
- 14.6. A Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.
- 14.7. A garantia prestada pelo contratado será liberada ou restituída após a execução do contrato e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente. (artigo 56, §4º da Lei nº 8666/93).

15. DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS

- 15.1. *O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 6 (seis) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.*
- 15.2. *Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o licitante deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.*

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 16.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:
- Falhar na execução do contrato, pela inexecução, total ou parcial, de quaisquer das obrigações assumidas na contratação;
 - Ensejar o retardamento da execução do objeto;
 - Falhar ou fraudar na execução do contrato;
 - Comportar-se de modo inidôneo;
 - Cometer fraude fiscal;
- 16.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
- 16.2.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 16.2.2. multa moratória de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- 16.2.3. multa compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 16.2.4. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 16.2.5. impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o conseqüente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
- 16.2.6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 16.3. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Termo de Referência.
- 16.3.1. As sanções previstas nos subitens 16.2.1, 16.2.4, 16.2.5 e 16.2.6 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando -a dos pagamentos a serem efetuados.
- 16.3.2. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:
- tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
 - tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
 - demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 16.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 16.5. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.
- 16.5.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada p ela autoridade competente.
- 16.6. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 16.7. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 16.8. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.
- 16.9. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 16.10. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 16.11. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

17. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 17.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.
- 17.2. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.
- 17.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:
- 17.3.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.
- 17.3.1.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas: o quantitativo total atestado deve comprovar o mínimo de 50% (cinquenta por cento) das quantidades descritas no objeto deste Termo de Referência, nos termos do Art. 6, § 1º, da Instrução Normativa nº 1, de 01 de janeiro de 2015, sendo permitida a soma de atestados.
- 17.4. *Os critérios de aceitabilidade de preços serão:*
- 17.4.1. *Valor Global: R\$ 12.383,14 (doze mil, trezentos e oitenta e três reais e quatorze centavos)*
- 17.4.2. *Valores unitários: conforme planilha de composição de preços anexa ao edital.*
- 17.5. O critério de julgamento da proposta é o menor preço global.
- 17.6. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

18. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

18.1. O valor máximo aceito pela Administração para essa contratação é de **R\$ 13.042,80** (treze mil quarenta e dois reais e oitenta centavos). Os valores foram calculados levando em consideração os preços MÁXIMO aceitos por item, conforme tabela abaixo:

18.2.

Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Caneta esferográfica de tinta azul, fabricada em material transparente e ponta média de 1,00mm - Caixa com 50 unidades	Cx	4	R\$ 45,80	R\$ 183,20
2	Caneta esferográfica de tinta preta, fabricada em material transparente e ponta média de 1,00mm - Caixa com 50 unidades	Cx	1	R\$ 38,55	R\$ 38,55
3	Clips para papel nº 2, fabricado com arame de aço galvanizado. - Caixa com 100 unidades	Cx	30	R\$ 3,90	R\$ 117,00
4	Clips para papel nº 3, fabricado com arame de aço galvanizado. - Caixa com 100 unidades	CX	1	R\$ 3,50	R\$ 3,50
5	Cola líquida na cor branca, aplicação em madeira, papel, lavável e atóxica, líquida - Frasco 40g	Un	20	R\$ 1,90	R\$ 38,00
6	Cola líquida na cor branca, aplicação em madeira, papel, lavável e atóxica, líquida - Frasco 1 kg.	Un	5	R\$ 17,49	R\$ 87,45
7	COLA EM BASTÃO - branca/incolor, para aplicação em papel, cartolina e fotos, com tampa e base giratória para expor a cola, alta aderência, tubo de 40 gramas.	UN	6	R\$ 8,50	R\$ 51,00
8	Corretivo líquido à base de água, não tóxico, lavável, secagem rápida, apresentação em frasco, aplicação papel comum, contendo volume de 18 ml.	Un	15	R\$ 4,91	R\$ 73,65
9	Mídia tipo DVD (única gravação); 120 min / 4.7gb; pacote com 50 Discos DVDs; ideal para documentos em geral, jogos, vídeos, desenvolvimento de software, músicas entre outros	Pct	14	R\$ 98,80	R\$ 1.383,20
10	Etiqueta adesiva – material papel, cor branca, largura 50,80mm, comprimento 101,60mm, aplicação impressora laser, cx c/ 100 fls, com 1000 etiquetas.	Cx	5	R\$ 47,90	R\$ 239,50
11	Fita adesiva Marrom para embalagem - material resina e borracha sintética, comprimento 50m, largura 48mm, aplicação em empacotamento geral e reforço pacotes, tipo tubete papelão, cor marrom.	RL	50	R\$ 8,65	R\$ 432,50
13	Fita adesiva Transparente para embalagem - material resina e borracha sintética, comprimento 50m, largura 50mm, aplicação em empacotamento geral e reforço pacotes, tipo tubete papelão.	RL	50	R\$ 10,35	R\$ 517,50
14	Fita Gomada Crepre, Tipo: Monoface, Largura: 32 MM, Comprimento: 50 M, Cor: Branca, Aplicação: Multiuso	RL	10	R\$ 12,80	R\$ 128,00
15	Envelope Saco Kraft Natural 80g 229x324mm CX 250 UN	Cx	8	R\$ 116,60	R\$ 932,80
16	Envelope Sanfonado - 34x24x4cm - Kraft 140 Grs. - CX 50 UN	Cx	1	R\$ 137,69	R\$ 137,69
17	Máscara descartável, contra poeira, com formato dobrável, com tirantes em elástico, tamanho único. - Caixa com 50 unidades	Cx	15	R\$ 29,00	R\$ 435,00
18	Papel para Embrulho Tipo Kraft, apresentação folha, larg: 66 cm, comp: 96 cm, cor: parda gramatura 90 g/m², para embalagem.	FL	70	R\$ 2,50	R\$ 175,00
19	Papel Xerográfico - 210x297mm (A4) – 75g/m - Caixa com 10 resmas; Resmas de 500 folhas	Cx	12	R\$ 275,40	R\$ 3.304,80
20	Pasta em "L" – material: polipropileno, transparente, medindo 220x330mm, formato officio. - Pacote com 10 unidades	Pct	10	R\$ 12,20	R\$ 122,00
21	Pasta AZ – Lombada Larga – revestida externamente em polipropileno (pokf) com carbono, resistente e internamente em cartão. Com mecanismo de alta precisão, possui cantoneiras inferiores de proteção, etiqueta dupla face na lombada e porta etiquetas transparentes no lombo. Tamanho Ofício, cor preta. Arquivo de lombo largo 80mm.	Un	12	R\$ 15,40	R\$ 184,80
22	Pincel Atômico, ponta larga (mínimo 0,5 cm) cor azul, comprimento mínimo 11, 5 cm.	Un	5	R\$ 4,95	R\$ 24,75
23	Pincel Atômico, ponta larga (mínimo 0,5 cm) cor preta, comprimento mínimo 11, 5 cm.	Un	5	R\$ 4,95	R\$ 24,75
24	Pincel Atômico, ponta larga (mínimo 0,5 cm) cor vermelha, comprimento mínimo 11, 5 cm.	Un	5	R\$ 4,95	R\$ 24,75

25	Pincel Atômico, ponta larga (mínimo 0,5 cm) cor verde, comprimento mínimo 11, 5 cm.	Un	5	R\$ 9,95	R\$ 49,75
26	Pincel para quadro branco / magnético - material termoplástico, ponta macia, tipo carga não recarregável, cor azul, características adicionais ponta 4 mm e espessura escrita 2mm.	Un	5	R\$ 6,49	R\$ 32,45
27	Pincel para quadro branco / magnético - material termoplástico, ponta macia, tipo carga não recarregável, cor vermelha, características adicionais ponta 4 mm e espessura escrita 2mm.	Un	5	R\$ 5,95	R\$ 29,75
28	Pincel para quadro branco / magnético - material termoplástico, ponta macia, tipo carga não recarregável, cor preto, características adicionais ponta 4 mm e espessura escrita 2mm.	Un	5	R\$ 6,49	R\$ 32,45
29	Pincel para quadro branco / magnético - material termoplástico, ponta macia, tipo carga não recarregável, cor verde, características adicionais ponta 4 mm e espessura escrita 2mm.	Un	5	R\$ 7,70	R\$ 38,50
30	Plástico adesivo, material plástico adesivo, incolor, para plastificação de documentos e papeis em geral a frio, tamanho ofício.	Un	100	R\$ 1,00	R\$ 164,99
31	Bloco para recado - autoadesivo, amarelo, medindo 38 mm x 50mm, com 100 folhas. - Pacote com 4 unidades	Pct	10	R\$ 11,40	R\$ 114,00
32	Tesoura de uso geral – lâmina em aço inoxidável, cabo em polipropileno, comprimento 20cm (8”), cores sortidas.	Un	12	R\$ 23,90	R\$ 286,80
33	GRAFITE, DIÂMETRO:0,7 MM, APLICAÇÃO: LAPISEIRA	tubo	5	R\$ 3,00	R\$ 15,00
34	GRAFITE, DIÂMETRO:0,9 MM, APLICAÇÃO: LAPISEIRA	tubo	5	R\$ 4,75	R\$ 23,75
35	CAIXA PLÁSTICA TRANSPARENTE PARA CD	UN	50	R\$ 7,64	R\$ 382,00
36	CANETA PARA CD - COR AZUL - Material: Plástico, Material Ponta: Feltro, Espessura Escrita: Fina	UN	3	R\$ 4,29	R\$ 12,87
37	CANETA PARA CD - COR PRETA- Material: Plástico, Material Ponta: Feltro, Espessura Escrita: Fina	UN	3	R\$ 8,18	R\$ 24,54
38	CANETA SALIENTADORA VERDE - Descrição: corpo plástico	UN	12	R\$ 4,68	R\$ 56,16
39	LIVRO DE COMUNIC. E REMESSA DE CORRESPONDÊNCIA	UN	1	R\$ 19,90	R\$ 19,90
40	PEN DRIVE 8GB - MEMÓRIA PORTÁTIL MICROCOMPUTADOR, INTERFACE: USB	UN	30	R\$ 24,40	R\$ 732,00
41	PEN DRIVE 16GB - MEMÓRIA PORTÁTIL MICROCOMPUTADOR, INTERFACE: USB	UN	30	R\$ 35,90	R\$ 1.077,00
42	PEN DRIVE 32GB - MEMÓRIA PORTÁTIL MICROCOMPUTADOR, INTERFACE: USB	UN	35	R\$ 36,90	R\$ 1.291,50
TOTAL					R\$ 13.042,80

18.3. A fim de atender os requisitos dispostos na Instrução Normativa nº 73, de 5 de agosto de 2020 (§ 3º do art. 6º) acerca de pesquisa de mercado, seguem informações abaixo: Foi também realizada pesquisa junto ao site "banco de preços" e encontrados Pregões Eletrônicos de outros entes federativos, compilados no expediente SEI nº [0456369](#). Bem como foram realizadas pesquisas junto a sites da internet, conforme documento SEI nº [0478351](#). Em conformidade com Acórdão 1108/2007 do Tribunal de Conta da União, quanto à análise crítica da pesquisa de preços, informamos que todos os editais/ARP's foram objeto de análise pela equipe de planejamento da contratação, tratando-se de equipamentos similares ao demandado pela Autarquia. **Análise Crítica dos Preços.**

- I - identificação do agente responsável pela cotação: Vitor Daniel Larcher
- II - caracterização das fontes consultadas: Banco de Preços, Editais Federais Homologados e de outros entes públicos (SEI nº [0456369](#));
- III - série de preços coletados: Vide mapa comparativo de preços (SEI nº [0476932](#))
- IV - método matemático aplicado para a definição do valor estimado: mediana e média.
- V - justificativas para a metodologia utilizada, em especial para a desconsideração de valores inexequíveis, inconsistentes e excessivamente elevados, se aplicável: a metodologia utilizada teve o intuito de adequar o preço a ser estimado à nossa realidade, pois a maioria dos parâmetros são oriundos de contratações com quantitativo superior ao demandado pela Previc. Assim, considerando que a economia de escala pode reduzir os valores quando a compra se refere a muitos equipamentos, julgamos prudente adicionarmos valores encontrados no mercado por meio de sites da internet. Dessa forma, a metodologia se baseou na média entre valores da internet e entre a mediana de preços encontrados no Banco de Preços.

19. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

19.1. *As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:*

- 19.1.1. Programa de Trabalho: 09.122.0032.2000.0001
- 19.1.2. Natureza da Despesa: 33.90.30.16
- 19.1.3. Plano de Trabalho Resumido (PTRES): 204623
- 19.1.4. Plano Orçamentário: 0001
- 19.1.5. Fonte: 0174

20. ALINHAMENTO AOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAIS

ALINHAMENTO AO PAC 2022	
ID	Item do PAC
27	SERVIÇO DE ALMOXARIFADO VIRTUAL DE MATERIAL DE CONSUMO ADMINISTRATIVO - GERENCIAMENTO DE MEIOS LOGÍSTICOS

21. DAS PROPOSTA DE PREÇOS

21.1. A proposta da licitante deverá conter a especificação clara e completa dos itens ofertados, obedecida a mesma ordem constante deste Termo de Referência, sem conter alternativas de preços, ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

- 21.2. Não serão aceitas propostas contendo cópia das exigências deste Termo de Referência no lugar da especificação clara e inequívoca dos itens ofertados.
- 21.3. A licitante deverá apresentar planilha de preços, discriminando os valores total e unitário dos itens contratados.
- 21.4. A proposta deverá conter declaração da licitante de que se encontra apta a prestar todos os itens pertinentes ao ofertado e às regras de negócio envolvidas.
- 21.5. É obrigatório a utilização pelos licitantes do "Modelo de Proposta Comercial" editado pela CONTRATANTE, conforme documento SEI nº [0455584](#).

22. DA RESCISÃO CONTRATUAL

- 22.1. A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar a sua rescisão, conforme o disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93;
- 22.2. Entende-se por inexecução total o não entrega do material após 30 dias além do prazo definido;
- 22.3. Entende-se por inexecução parcial o atraso na entrega dos itens dentro do prazo previsto;
- 22.4. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do procedimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa;
- 22.5. A rescisão do contrato poderá ser:
- 22.5.0.1. Determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei n.º 8.666/93, mediante notificação por meio de ofício entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem prejuízo das penalidades previstas no contrato;
- 22.5.0.2. Amigável, por acordo entre as partes, mediante a assinatura de termo aditivo ao contrato, desde que haja conveniência para a PREVIC;
- 22.5.0.3. Judicial, nos termos da legislação em vigor.
- 22.6. A rescisão unilateral ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente;
- 22.7. Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa da empresa contratada, ela será ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo direito a:
- 22.7.1. Devolução de garantia, se cabível;
- 22.7.2. Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;
- 22.8. Pagamento do custo da desmobilização.

23. DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

- 23.1. Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto do presente contrato, até 25% (vinte e cinco por cento) de seu valor inicial atualizado.

24. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO DOS FORNECEDORES

- 24.1. Declaração, sob as penalidades cabíveis, da inexistência de fatos impeditivos para a sua habilitação neste certame, na forma do § 2º, do art. 32 da Lei nº 8.666/93, Instrução Normativa-MARE-GM nº 05/95 e Decreto nº 3.722/2001;
- 24.2. Declaração de que a empresa não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores, conforme contidas na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358, de 05 de setembro de 2002;
- 24.3. Não deverá ser admitida a participação de pessoas jurídicas que estejam em uma ou mais das seguintes situações:
- 24.3.1. Processo de falência, recuperação judicial ou execução patrimonial;
- 24.3.2. Declaração de inidoneidade por qualquer órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração;
- 24.3.3. Estar reunidas em consórcio ou ser controladoras coligadas ou subsidiárias entre si;
- 24.3.4. Ter em seu quadro funcional servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao Ministério da Economia, na condição de sócio, dirigente, responsável técnico, administrador, empregado ou controlador.

25. DA VISTORIA PARA A LICITAÇÃO

- 25.1. Não se aplica.

26. ANEXOS

- 26.1. ANEXO I - Modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços (SEI nº [0476932](#)).
- 26.2. ANEXO II - Modelo de Termo de Recebimento Provisório (SEI nº [0456509](#))
- 26.3. ANEXO III - Modelo de Termo de Recebimento Definitivo (SEI nº [0456510](#))
- 26.4. ANEXO IV - Modelo de Proposta Comercial (SEI nº [0455584](#)).



Documento assinado eletronicamente por **VITOR DANIEL LARCHER, Coordenador(a)**, em 27/07/2022, às 15:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no §3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.preciv.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0476770** e o código CRC **7EEE0E21**.

Previdência Complementar, desde 1977 protegendo o futuro de seus participantes.

