

**Ofício Circular nº. 001/2015/CGMC/DIACE/PREVIC**

**Brasília, 23 de janeiro de 2015.**

Senhor (a) Dirigente,

**Assuntos: Envio dos balancetes mensais a partir da competência janeiro/2015 e preenchimento das Demonstrações Contábeis do exercício de 2014.**

1. Informamos que o layout do arquivo *XML* para envio dos balancetes contábeis mensais, a partir de janeiro de 2015, encontra-se disponível na página eletrônica da Previdência, no link: <http://www.previdencia.gov.br/previc/portal-de-sistemas-da-previdencia-complementar/> sendo necessário atentar-se para a periodicidade “Mensal”.

2. Objetivando a padronização no preenchimento das Demonstrações Contábeis anuais em face das últimas alterações na planificação contábil padrão das Entidades Fechadas de Previdência Complementar - EFPC e nas normas de procedimentos contábeis, apresentamos orientações para o preenchimento das Demonstrações Contábeis relativas ao exercício de 2014, conforme segue:

**2.1 Demonstração da Mutação do Patrimônio Social – DMPS:**

a) Na linha “*d) Despesas Administrativas*” do item “2. *Deduções*” das instruções para o preenchimento da demonstração da mutação do patrimônio social adicionar os valores registrados na conta “4.4.0.0.00.00.00 – Reversão de Recursos para o Plano de Benefícios”.

**2.2 Demonstração do Plano de Gestão Administrativa (Consolidada)-DPGA:**

a) na linha “2.4 – *Reversão de Recursos para o Plano de Benefícios*” registrar o valor total da conta “4.4.0.0.00.00.00 – Reversão de Recursos para o Plano de Benefícios”;

b) nas linhas “*Despesas Gerais*” ou “*Outras Despesas*”, conforme a classificação contábil adotada para o registro dos tributos no exercício de 2013, dos títulos 2.1. Administração Previdencial e 2.2. Administração dos Investimentos, além do total das contas indicadas adicionar os valores registrados nas contas “4.2.1.1.07.00.00– Gestão Previdencial/Despesas Comuns/ Tributos”, “4.2.1.2.07.00.00 – Gestão Previdencial /Despesas Específicas/Tributos”, “4.2.2.1.07.00.00 – Investimentos/Despesas Comuns/Tributos”, e “4.2.2.2.07.00.00 – Investimentos/Despesas Específicas / Tributos”;

**2.3 Demonstração do Plano de Gestão Administrativa -DPGA (Facultativa):**

a) nas linhas “*Despesas Gerais*” ou “*Outras Despesas*”, conforme a classificação contábil adotada para o registro dos tributos no exercício de 2013, dos títulos 2.1.2 Administração Previdencial e 2.2.2 Administração dos Investimentos, além do total das contas

**PREVIC**SUPERINTENDÊNCIA NACIONAL DE  
PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR

indicadas adicionar os valores registrados nas contas “4.2.1.1.07.00.00 – Gestão Previdencial/Despesas Comuns/ Tributos”, “4.2.1.2.07.00.00 – Gestão Previdencial /Despesas Específicas/Tributos”, “4.2.2.1.07.00.00 – Investimentos/Despesas Comuns/Tributos”, e “4.2.2.2.07.00.00 – Investimentos/Despesas Específicas / Tributos.

b) na linha “2.3 – *Reversão de Recursos para o Plano de Benefícios*” registrar o valor total da conta “4.4.0.0.00.00.00 – Reversão de Recursos para o Plano de Benefícios”;

3. As determinações contidas no artigo 6º da Instrução Previc nº 15, de 12/11/2014, que alteram item 22 do Anexo A – Normas Complementares, da Instrução MPS/SPC n.º 34, de 24 de setembro 2009, também são aplicáveis ao Plano de Gestão Administrativa.

4. Dúvidas e esclarecimentos podem ser dirimidas junto à Coordenação-Geral de Monitoramento Contábil – CGMC por meio do endereço eletrônico [previc.cgmc@previc.gov.br](mailto:previc.cgmc@previc.gov.br).

Atenciosamente,

**Maurício de Aguirre Nakata**

Diretor de Assuntos Atuariais, Contábeis e Econômicos