

PDTI ▶ 2023-2026



PLANO DIRETOR DE **TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** **PREVIC**

Brasília, 2023
Diretoria de Administração - Dirad
Coordenação Geral de Tecnologia da Informação – CGTI
Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI 2023-2026

DIRETOR SUPERINTENDENTE

Ricardo Pena Pinheiro

DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO

Leonardo Zumpichiatti de Campani Rodrigues

COORDENADOR-GERAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

James Taylor Faria Chaves

Sede

Brasília - DF

Ed. Venâncio 3000 - Asa Norte SCN Quadra 06 - Conjunto A - Bloco A

CEP: 70716-900 - Brasília-DF

Telefone: (61) 2021-2000 / 2021-2029

www.previc.gov.br

Escritórios Regionais

Escritório de Representação em Minas Gerais (ERMG)

Endereço: Rua Padre Eustáquio, 1831 – 5º andar - salas 501/502 – Padre Eustáquio

CEP: 30720-100 – Belo Horizonte/MG

Telefone: (31) 3419-6860 / 3419-6867

Escritório de Representação em Pernambuco (ERPE)

Endereço: Av. Jornalista Mário Melo, 343, 3º andar Santo Amaro

CEP: 50040-010 – Recife/PE

Telefone: (81) 3412-5641

Escritório de Representação no Rio Grande do Sul (ERRS)

Endereço: Av. Loureiro da Silva, 445, sala 840, Centro Histórico

CEP: 90.013-900 - Porto Alegre/RS

Telefone: (51) 3208-5473

Escritório de Representação no Rio de Janeiro (ERRJ)

Endereço: Avenida Presidente Vargas, 730 – 16º andar, Torres 1 e 2 - Centro

CEP: 20071-001 – Rio de Janeiro/RJ

Telefone: (21) 2532-2662

Escritório de Representação em São Paulo (ERSP)

Endereço: Avenida Paulista, 1804, 8º andar, Bela Vista

CEP: 01310-922 – São Paulo/SP

Telefone: (11) 3544-3588

Equipe de Elaboração do PDTI

A Portaria nº 1325, de 22 de dezembro de 2022, designa os membros do Comitê Executivo de Tecnologia da Informação (Cexti), no âmbito da Superintendência Nacional de Previdência Complementar. O Cexti tem como objetivo entre outros:

I- propor:

- a) diretrizes, objetivos e estratégias em tecnologia da informação (TI), considerando as políticas e as orientações da Administração Pública Federal, o planejamento estratégico e as necessidades tecnológicas da Previc;
- b) planejamentos em tecnologia da informação; e
- c) planos de investimentos para a área de TI;

II - promover a integração da área de TI com as áreas de negócio.

Sendo assim, a elaboração deste trabalho é produto do processo participativo dos papéis do Cexti e da Equipe de Consolidação do PDTI que é a responsável por executar as atividades de elaboração, consolidação e acompanhamento do PDTI. Seus membros são formados por servidores da área de tecnologia da informação.

Histórico de Versões

Data	Versão	Descrição	Autor
10/05/2023	1.0	Primeira versão do PDTI/Previc 2023-2026	Equipe PDTI
21/09/2023	2.0	Segunda versão do PDTI/Previc 2023-2026- Deliberação na 657ª sessão ordinária DICOL em 21/09/2023	Equipe PDTI

Sumário

1-	Apresentação	8
2-	Introdução	9
3-	Termos e abreviações.....	10
4-	Metodologia aplicada	12
5-	Documentos de Referência	13
6-	Princípios e Diretrizes	14
7-	Organização da CGTI	15
8-	Governança e Gestão de TI.....	17
9-	Resultados do PDTIC 2020-2022	18
10-	Referencial Estratégico de TI.....	23
10.1	Missão	23
10.2	Visão.....	23
10.3	Valores	23
10.4	Objetivos Estratégicos da CGTI.....	24
	Objetivo 1: Fortalecer a infraestrutura de TI (O1)	24
	Objetivo 2: Definir e disseminar o novo modelo de governança de TI (O2)	24
	Objetivo 3: Aumento da capacidade de entregas e manutenção de sistemas (O3).....	25
	Objetivo 4: Definir e aplicar o modelo de gestão dos serviços de TI (O4).....	25
10.5	Análise SWOT	25
11-	Alinhamento com a Estratégia da Organização	27
11.1	Planejamento Estratégico.....	28
	11.1.1 Objetivos Estratégicos	30
11.2	Plano de Ação Estratégico 2023-2027	31
11.3	Objetivos da Estratégia de Governo Digital- EGD	32

11.4 Plano de Transformação Digital da Previc (PTD)	33
11.5 Acórdão TCU: TC 038.587/2021-1 023-2026.....	34
12- Inventário de necessidades.....	37
12.1 Plano de Levantamento das Necessidades.....	37
12.2 Critérios de Priorização	38
12.3- Priorização Comitê Executivo de Tecnologia da Informação-(Cexti)	39
12.4- Priorização da Diretoria Colegiada (Dicol)	39
12.5- Necessidades Identificadas	39
13- Capacidade Estimada de Execução da TI	40
14- Plano de metas e ações.....	43
15- Plano de gestão de pessoas.....	44
16- Plano orçamentário	52
17- Plano de Gestão de Riscos.....	53
18- Processo de Acompanhamento e Revisão do PDTI.....	55
19- Fatores Críticos de Sucesso	56
20- Conclusão	57
Anexo I- Levantamento das Necessidades	58
Anexo II- Plano de Metas e Ações	61
Anexo III- Demandas Prioritárias 2023	63
Anexo IV- Plano orçamentário.....	64

1- Apresentação

A Superintendência Nacional de Previdência Complementar (Previc) é uma autarquia de natureza especial, dotada de autonomia administrativa e financeira e patrimônio próprio, vinculada ao Ministério da Previdência Social, com sede e foro no Distrito Federal. Tem atuação em todo o território nacional como entidade de fiscalização e supervisão das atividades das entidades fechadas de previdência complementar e de execução das políticas para o regime de previdência complementar operado pelas referidas entidades.

No intuito de cumprir sua missão e na busca pela melhoria contínua dos processos institucionais – finalísticos e de apoio – a Previc apoia-se em recursos de Tecnologia da Informação - TI, e tem a Coordenação Geral de Tecnologia e Informação – CGTI, como área responsável pela TI na autarquia.

O PDTI/Previc 2023-2026 estabelece objetivos estratégicos com as respectivas necessidades para mensurar de forma objetiva os resultados a serem alcançados. Trata-se de um instrumento efetivo de comunicação da estratégia de TI entre as áreas da Previc, bem como com o sistema de administração dos recursos de tecnologia da informação (SISP), permitindo o acompanhamento das ações realizadas, a retroalimentação e, em caso de necessidade, o realinhamento da estratégia.

Como resultado da sua execução, espera-se atender as necessidades da Previc que envolvem tecnologia da informação, de modo a solidificar o papel da TI como um ativo estratégico da Previc, com poder de promover a excelência na prestação de serviços e a efetividade das políticas públicas. Além disso, a autarquia visa seu alinhamento com o governo do futuro: centrado no cidadão, integrado, confiável, transparente, aberto, inteligente e eficiente, seguindo as orientações da Estratégia de Governo Digital - EGD divulgada no Decreto 10.332, de 28 de abril de 2020 e as atualizações dos Decretos 10.996 e 11.260/2022.

O presente Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI tem como propósito direcionar as ações de TI da Previc no período compreendido entre outubro de 2023 e dezembro de 2026, tendo sua revisão realizada no mínimo a cada 12 meses.

2- Introdução

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI é o instrumento empregado pelas organizações para apresentar o planejamento de ações alinhadas à estratégia organizacional, na intenção de mostrar como a organização pretende se orientar para mudar da situação atual para uma situação futura desejada.

A administração pública brasileira avança em direção à excelência no funcionamento dos produtos e serviços de TI. A cada dia novos serviços eletrônicos são disponibilizados à sociedade e cada vez mais processos de trabalho são automatizados, como forma de gerar eficiência e economia nos procedimentos.

Nos últimos anos, a Diretoria de Administração - Dirad tem passado por inúmeras transformações na sua gestão buscando sempre adotar um novo modelo de governança e gestão adequados aos desafios que lhe são propostos.

Para suportar um modelo de governança e gestão baseado nos princípios que regem a administração pública federal e nos princípios que regem a Estratégia de Governo Digital, instituída pelo Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020 e para alcançar a efetividade de suas ações, faz-se necessário o suporte tecnológico adequado. Porém, sem um planejamento das ações de TI com horizonte de curto, médio e longo prazo, o risco de insucesso é relevante.

O PDTI é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TI, com o objetivo de atender às necessidades finalísticas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período. Assim, o PDTI é - como o próprio nome sugere - o plano que dirige e orienta a atuação do gestor de TI, com a função de complementar o planejamento estratégico da organização, declarar os objetivos e as iniciativas estratégicas da área de TI, alinhar os investimentos com as necessidades da organização, identificar oportunidades de uso da TI e definir planos de ação de curto, médio e longo prazo.

Sendo assim, o objetivo deste documento é apresentar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI 2023-2026 da Superintendência Nacional de Previdência Complementar-Previc com o conjunto de metas e ações que deverão nortear os investimentos em Tecnologia da Informação no citado período, buscando o aprimoramento da governança de TI, a adaptação e desenvolvimento de novos sistemas para melhor atender às necessidades estratégicas e operacionais da autarquia e a garantia do bom funcionamento dos recursos tecnológicos.

3- Termos e abreviações

SIGLA	DESCRIÇÃO
Cexti	Comitê Executivo de Tecnologia da Informação
CGD	Comitê de Governança Digital
CGTI	Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação
CGU	Controladoria Geral da União
Dicol	Diretoria Colegiada
Difis	Diretoria de Fiscalização
Dilic	Diretoria de Licenciamento
Dinor	Diretoria de Orientação Técnica e Normas
Dirad	Diretoria de Administração
Disup	Diretor Superintendente
EFPC	Entidade Fechada de Previdência Complementar
EGD	Estratégia de Governo Digital
IN	Instrução Normativa
ME	Ministério da Economia
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PEI	Planejamento Estratégico Institucional
PGT	Plano de Gestão Estratégica e Transformação Institucional

PPA	Plano Plurianual
PTD	Plano de Transformação Digital
Previc	Superintendência Nacional de Previdência Complementar
SFN	Sistema Financeiro Nacional
SGD	Secretaria do Governo Digital
Sisp	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação do MP
SLTI	Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do MP
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats (Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças)
TCU	Tribunal de Contas da União
TI	Tecnologia da Informação

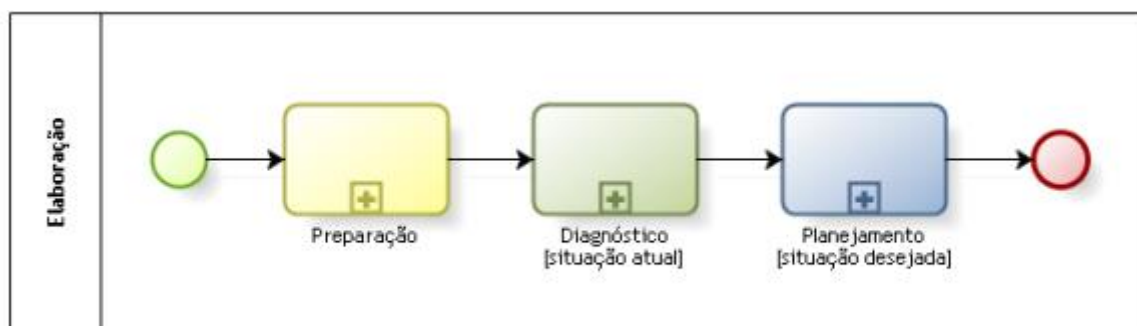
4-Metodologia aplicada

Seguindo as diretrizes do modelo de referência e do processo descrito no Guia de PDTIC do SISP v2.1 da STI/MP, de dezembro de 2021, proposto pelo Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) e com base nas melhores práticas do mercado, a Previc desenvolveu a metodologia utilizada no processo de elaboração e acompanhamento deste PDTI adaptando as diretrizes do guia às necessidades e ao nível de maturidade de governança e de gestão da autarquia. Esta metodologia foi exaustivamente estudada pela equipe de elaboração deste PDTI, apresentada e validada pelos membros do Comitê Executivo de Tecnologia da Informação - Cexti e pela Diretoria Colegiada- Dicol, sendo descrita no Processo SEI/Previc n.º 44011.005942/2023-25.

A metodologia está alinhada às metas elencadas no Planejamento Estratégico 2023-2027 da Previc e à Estratégia de Governo Digital - EGD. Respeita, ademais, decretos e instruções normativas relacionados à TI.

A metodologia seguiu a partir do processo composto pelas fases sequenciais: preparação, diagnóstico e planejamento, apresentadas na figura 1.

Figura 1 - Processo de Elaboração do PDTIC



Fonte: Guia de PDTIC do SISP v2.1

Este PDTI 2023-2026 foi construído com a participação dos profissionais das áreas de tecnologia da informação e dos representantes das áreas finalísticas desta Autarquia. A metodologia utilizada preconizou o debate entre os profissionais de Tecnologia da Informação e os representantes das diversas diretorias (pontos focais) de modo a obter a compreensão ampla das diretrizes estratégicas, identificação das necessidades de TI de cada coordenação, nivelamento dos conceitos e a correlação entre os objetivos de negócio da organização e a identificação das estratégias que deverão ser utilizadas para que a área de Tecnologia da Informação possa alcançar os objetivos institucionais.

5- Documentos de Referência

Os seguintes documentos serviram de referência para a elaboração deste plano:

- Constituição Federal de 1988;
- Decreto-Lei 200/1967;
- Planejamento Estratégico da Previc para o período de 2023 a 2027;
- Plano de Ação Estratégico 2023;
- PDTIC/Previc 2020-2022;
- Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020 e as atualizações dos Decretos 10.996 e 11.260/2022.
- Guia de PDTIC do SISP v2.1;
- Decreto Nº 9.319, de 21 de março de 2018: E-Digital;
- Decreto n 9.637, de 26 de dezembro de 2018 que institui a Política de Segurança da Informação e sua atualização pelo Decreto Nº 10.641, de 2 de março de 2021.
- Política de Segurança da Previc;
- Plano de Transformação Digital – PTD.
- Relatório de Auditoria TC- 038.587/2021-1.

6-Princípios e Diretrizes

Princípios e diretrizes são regras gerais que direcionam os conceitos das matérias tratadas no PDTI e que apoiam na priorização de necessidades e critérios para aceitação de riscos, auxiliando na tomada de decisões. Alguns princípios e diretrizes nortearam o trabalho para a elaboração deste PDTI:

Tabela 1 - Princípios e Diretrizes

ID	PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	ORIGEM
PD1	Oferta de serviços públicos digitais	EGD, PTD
PD2	Canais e serviços digitais simples e intuitivos	EGD, PTD
PD3	Adotar padrões da Administração Pública Federal para a TI	EGD
PD4	Aumentar a segurança da informação	EGD, TCU, GS
PD5	Serviços públicos integrados	EGD
PD6	Reformulação dos canais de transparência e dados abertos	EGD
PD7	Aumentar a transparência	EGD / CF 88 / PTD
PD8	As contratações de bens e serviços de TI deverão ser precedidas de planejamento, seguindo o previsto no PDTI e Acórdão TCU 6031/2008- Plenário	Instrução Normativa n. 01/2019 da Secretaria do Governo Federal do Ministério da Economia
PD9	Otimização das infraestruturas de tecnologia da Informação	EGD, Relatório de Auditoria TC-038.587/2021-1
PD10	As soluções de TI devem abranger os conceitos de inteligência computacional	Relatório de Auditoria TC- 038.587/2021-1
PD11	Desenvolvimento de sistemas gerenciais específicos que possibilitem a otimização dos recursos	Relatório de Auditoria TC- 038.587/2021-1

7- Organização da CGTI

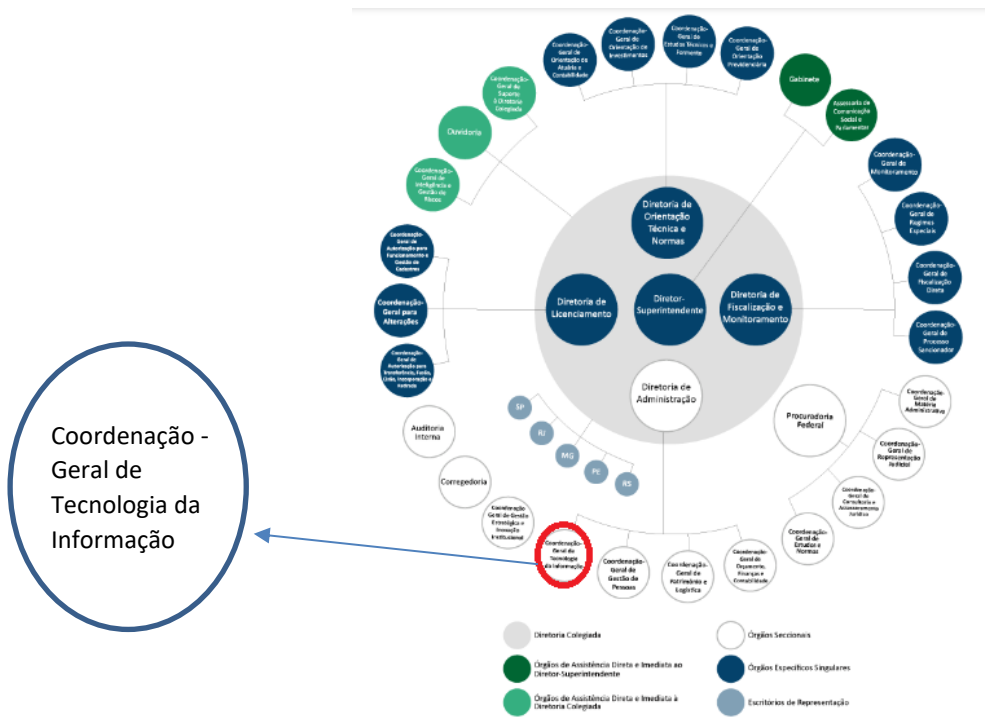
A Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação (CGTI) foi criada pelo Decreto nº 7.075, de 26 de janeiro de 2010 e Portaria MPS nº 183, de 26 de abril de 2010, como unidade integrante da Diretoria de Administração da Previc. A CGTI é responsável por manter todos os sistemas de informação desenvolvidos internamente e/ou adquiridos, assim como fornecer e manter a infraestrutura tecnológica da sede e dos 5 (cinco) Escritórios Regionais, seja com equipamentos ou por meio de suporte técnico aos servidores e colaboradores da Autarquia.

Para cumprir a sua missão institucional, a CGTI está estruturada em uma Coordenação-Geral vinculada diretamente à Diretoria de Administração-Dirad, uma Coordenação de Provimento de Soluções de Tecnologia da Informação e uma Coordenação de Infraestrutura.

À Coordenação de Provimento de Soluções de Tecnologia da Informação compete entre outros planejar, executar e acompanhar o desenvolvimento de projetos e serviços de tecnologia da informação e comunicações, e à Coordenação de Infraestrutura compete administrar a infraestrutura de tecnologia da informação e comunicações.

Segue abaixo organograma da Previc com destaque na área da CGTI:

Figura 2 – Organograma Previc



Fonte: Organograma.Gov.br, 2023. Disponível em: <https://www.gov.br/previc/pt-br/aceso-a-informacao/institucional/organograma>.

A cadeia de valor é um método que permite a organização de todos os processos, observando os elos e como cada um deles pode gerar valor ao cliente, possibilitando que se entenda como funciona a organização e a prática dos seus processos produtivos e estratégicos.

Sendo assim, a Previc construiu sua cadeia de valor evidenciando as atividades que a Previc faz para gerar valor aos seus clientes. Relacionada no âmbito da Estratégia, Gestão e Suporte, destaca-se abaixo as principais atividades da CGTI:

Figura 3- Cadeia de Valor da Previc 2022



PROPOSTA DE VALOR

ASSEGURAR RÍDIZ E SUSTENTABILIDADE DO REGIME DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR FECHADA BRASILEIRO

8-Governança e Gestão de TI

O modelo de governança de TI, aqui adotado, obedece aos princípios contidos na Estratégia Geral de Tecnologia da Informação do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação- SISP, e ao novo modelo de governança de TI descritos pela Estratégia de Governo Digital-EGD 2020 - 2023 da Administração Pública Federal.

A gestão deste PDTI é de responsabilidade da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação da Diretoria de Administração - CGTI/Dirad/Previc.

Além da Diretoria de Administração, as seguintes áreas de atuação da autarquia têm as suas necessidades de TI contempladas neste PDTI:

- Diretoria Colegiada;
- Diretoria de Licenciamento;
- Diretoria de Fiscalização e Monitoramento;
- Diretoria de Orientação Técnica e Normas;
- Gabinete;
- Assessoria de Comunicação Social e Parlamentar;
- Coordenação-Geral de Suporte à Diretoria Colegiada;
- Ouvidoria;
- Coordenação-Geral de Inteligência e Gestão de Riscos;
- Coordenação-Geral de Gestão Estratégica e Inovação Institucional;
- Corregedoria;
- Auditoria Interna; e
- Escritórios de Representação em São Paulo, Rio de Janeiro, Minas Gerais, Pernambuco e Rio Grande do Sul.

9- Resultados do PDTIC 2020-2022

O PDTIC 2020- 2022 foi elaborado em 2019, a fim de apresentar o planejamento das ações de TIC para o período ora citado.

Para analisar a execução do plano e aferir os resultados, foram realizadas as seguintes ações:

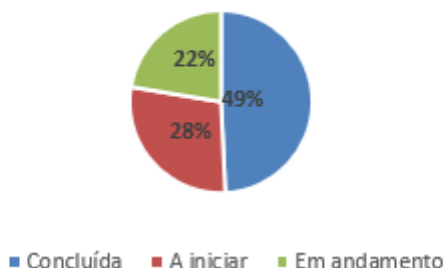
- Levantamento de dados e informações geradas a partir das ações executadas pela CGTI previstas no PDTIC 2020-2022;
- Atualização do status das ações classificadas como: “concluída”, “a iniciar”, “em andamento” e “cancelada”;
- Proposição de alterações na forma de elaboração do novo PDTI.

No PDTIC 2020-2022 foram levantadas 89 necessidades provenientes de demandas das diversas áreas da autarquia e das demandas dos planos firmados pela Previc como o Plano de Transformação Digital (PTD) e Plano de Gestão Estratégica e Transformação Institucional (PGT). O trabalho de avaliação do referido plano obteve o seguinte resultado:

- 1) Quanto ao percentual de execução do PDTI como um todo, infere-se do quadro abaixo que foi concluída 49% das necessidades levantadas, considerando as demandas canceladas no período.

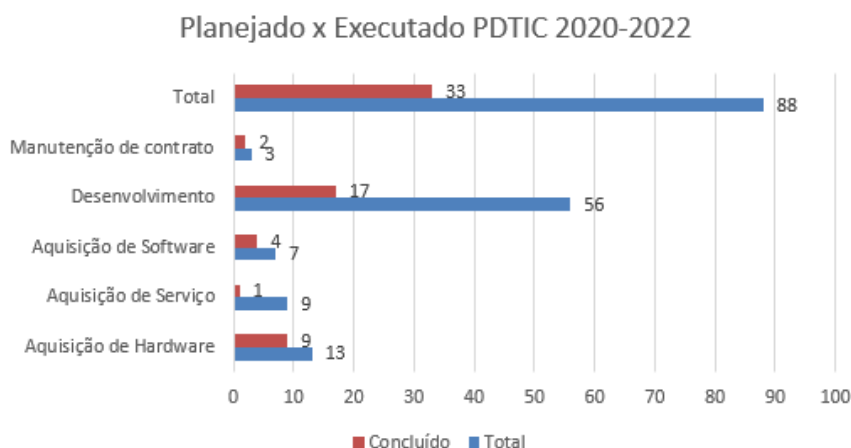
Gráfico 1- Execução PDTIC 2020-2022

Execução PDTIC 2020-2022



- 2) No tocante aos resultados frente ao tipo de necessidades, nota-se pelo quadro abaixo que a maior quantidade de demanda é do tipo desenvolvimento.

Gráfico 2- Planejado x Executado PDTIC 2020-2022



- 3) Comparando os percentuais de execução por tipo de demanda, vê-se que as demandas do tipo “Aquisição de hardware” foi a que atingiu o maior percentual de conclusão enquanto a de desenvolvimento foi a de menor percentual.

Tabela 2: % execução por tipo de demanda

Tipo	Total	Concluído	A iniciar	Cancelado	Em andamento	% conclusão
Aquisição de Hardware	13	9	1	3	0	90%
Aquisição de Serviço	9	1	0	7	1	50%
Aquisição de Software	7	4	1	2	0	80%
Desenvolvimento	56	17	17	9	13	36%
Manutenção de contrato	3	2	0	0	1	67%
Total	88	33	19	21	15	49%

- 4) Percentual de conclusão quanto aos itens prioritários

Devido a grande quantidade de demandas frente à limitada capacidade de atendimento da equipe da CGTI, foi necessário realizar a priorização das demandas do PDTIC. A seguir, segue o quadro das demandas prioritárias planejadas x realizadas nos anos em questão (2022, 2021 e 2020).

2022

Tabela 3:Itens Prioritários 2022

ID	Iniciativa	Execução	Observações
N25	Implementação de sistema de gerenciamento e peticionamento no processo sancionador	90%	Em desenvolvimento Percentual inalterado em decorrência da inclusão, pelo demandante, de 2 novos módulos no sistema (Ação Judicial e Execução Fiscal);
N41	Contratação de serviços de sustentação de sistemas com acesso aos dados em ambiente segregado e VPN	100%	Aguardando apenas assinatura da Dataprev.
N43	Desenvolvimento de um novo sistema CAD/CAND com integração SEI	-	N43 - Cancelada - com aprovação da Dicol - devido a finalização do contrato com a FSW e sua não entrega do objeto contratado. A equipe interna da CGTI precisou reescrever e remodelar o sistema para dar continuidade. Previsão de entrega: 2023.
N45	Implementação do Virtus (Sistema de Riscos e Controle)	50%	N45 - Cancelada devido a finalização do contrato do profissional responsável pelo desenvolvimento do projeto q estava ligado diretamente a diretoria. Aguardando nova orientação p continuidade.
N61	Implementação do Módulo de Avaliação	100%	Implementado o módulo de avaliação de serviços no sistema SISCONP;
N71	Implementação do ARDigital	100%	Concluído
N83	Aquisição de novo equipamento STORAGE	15%	N83 - Cancelada devido a ausência de orçamento para a aquisição em 2022, foi prorrogado para 2023.

Tabela 4: Itens Prioritários 2023

	ID	Iniciativa	Execução	Observações
1	N03	Implementação das contas com informações extracontábeis (9) no leiaute/recepção/processamento dos arquivos XML dos balancetes recebidos via STA Previc, e atualizar o validador Desktop	100%	Demanda existente sobre esse assunto é para separação das informações no INFGER para facilitar os relatórios
2	N05	Desenvolvimento Sistema Defensor	100%	Concluído - Aguardando importação de dados, para entrar em produção.
3	N06	Melhorias no sistema Venturo (cálculo de duração do passivo e do ajuste de precificação - DPAP)	100%	Concluído. Sistema em produção.
4	N08	Sistema de gestão do conhecimento: legislação, entendimentos, conceitos, processos, atos administrativos, relatórios, livros, artigos, etc.	0%	As tratativas se encontram com a DINOR. CGTI aguardando abertura da demanda.
5	N17	Sistema de Consultas e Normas da Previc - SISCONP	100%	Concluído - Aguardando ambiente de produção
6	N23	Automatização da rotina de extração e carga de Cetip	80%	Demanda pausada, aguardando a conclusão do projeto de substituição do XML4
7	N25	Implementação de sistema de gerenciamento e peticionamento no processo sancionador	10%	Em desenvolvimento
8	N26	Sistema de automatização de compliance – Módulo de Demonstrativo Contábil e DPAP	100%	Concluído
9	N40	Contratação de serviço de Infraestrutura Contratação/Renovação de infraestrutura e softwares para manutenção do ambiente tecnológico da PREVIC garantindo assim a execução das atividades das áreas fins tendo em vista as novas diretrizes para contratação desses serviços.	100%	Concluído.
10	N41	Contratação de serviços de sustentação de sistemas com acesso aos dados em ambiente segregado e VPN	100%	Aguardando apenas assinatura da Dataprev.
11	N43	Desenvolvimento de um novo sistema CAD/CAND com integração SEI	71,54*	* Este percentual é baseado na metodologia ágil, considerando as atividades planejadas até o momento e não a totalidade do projeto.
12	N45	Implementação do Virtus (Sistema de Riscos e Controle)	62%	Conclusão da Fase de Operação com as Homes do projeto - Liberação da versão 1.3.5. Continuidade da Versão 2.0 (Java)
13	N57	Integração com a base de dados CEP	100%	Serviço local concluído. Integração concluída. Sistema em produção.
14	N58	Integração com a CNPJ	100%	Serviço local concluído. Integração concluída. Sistema em produção.

2020

Tabela 5:Itens Prioritários 2020

ID	Iniciativa	Execução	Observações
1	N14	100%	O escopo do projeto é a elaboração de ferramenta de apoio às atividades dos monitoramento, tais como, cobrança de compliance, acompanhamento de indicadores, qualidade de informação, etc".. Demanda executada em conjunto com a CGMO. Concluída. Já está sendo executada em paralelo com o monitoramento manual.
2	N61	100%	Concluído.
3	N62	100%	Concluído.
4	N64	100%	Concluído.
5	N67	100%	Concluído.
6	N68	100%	Demanda executada junto com a CGIR. Desenvolvimento de Dashboard com informações estratégicas e gerenciais. Concluído.
7	N69	100%	Demanda executada junto com a CGIR. Elaboração de ferramenta para detecção de variações em demonstrações financeiras, de investimentos e atuariais, ou de indicadores de risco .
8	N70	80%	Adição de funcionalidades pedidas pela CGMO por meio do processo n. 44011.001467/2019-31. Ajustes sendo feitos no módulo de autenticação. Previsão de entrada em produção em janeiro/2021.

Pode-se concluir com as análises oriundas das tabelas acima que as demandas de desenvolvimento continuam sendo os grandes gargalos das necessidades levantadas, representando 64% do total das demandas do PDTI. As soluções de TI disponibilizadas, que requereram uma maior capacidade de gerenciamento dos diversos sistemas e serviços, o surgimento de novas demandas para acompanhar a transformação digital do governo, e a necessidade de modernização e atualização do setor de previdência implicaram na necessidade de aumento do quadro de pessoas da área e da realização de contratos com empresas que pudessem ajudar nas demandas apresentadas.

10- Referencial Estratégico de TI

Dentre as competências atribuídas à Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação com observância ao equilíbrio das suas atribuições precípua, destaca-se a de planejar, coordenar, orientar, gerir os riscos, implantar, identificar, avaliar, propor soluções, auxiliar os usuários e manter operabilidade dos seus sistemas bem como estabelecer normas e diretrizes gerais para a adoção de novos recursos e sistemas tecnológicos em informática e telecomunicação no âmbito da Previc.

10.1 Missão

Administrar e manter a gestão de soluções de TI visando, através da inovação e do uso de melhores práticas em gestão de TI, atender a missão da Previc.

10.2 Visão

Ser estratégico para a Previc buscando consolidar a definição, padronização e integração de processos e soluções de TI de forma sistêmica, objetivando atender as necessidades expostas no PDTIC.

10.3 Valores

Tabela 6: Valores CGTI

VALORES	COMPORTAMENTO DESEJADO
Foco no usuário	os serviços prestados devem ter foco no usuário, entendendo-se o termo “usuário” em um contexto mais amplo, considerando tanto os usuários internos da autarquia quanto o cidadão (usuário externo).
Transparência	as ações devem ser dirigidas com foco na transparência das informações e dos resultados atingidos.
Segurança da informação	entrega de serviços preocupando-se com a segurança da informação, ou seja, com os três pilares da segurança: confidencialidade, integridade e disponibilidade. Tem também, outros princípios como a autenticidade e o não-repúdio. O objetivo é a proteção dos ativos de informação, preservando o seu valor para a autarquia.
Inovação	inovação no modo de pensar e no modo de elaborar suas soluções, tentando, na medida do possível, incorporar as novas tendências e as boas práticas ao serviço prestado. Essa inovação envolve tanto as soluções propostas quanto os processos de elaboração dessas soluções.
Tempestividade	as entregas das soluções devem ocorrer nos prazos acordados com as partes interessadas, visando agilidade dos processos de negócio. Representa, assim, um dos requisitos da excelência que se pretende atingir.
Sinergia	a sinergia deve ocorrer entre a TIC e as diversas áreas da autarquia para que os objetivos e esforços estejam alinhados ao negócio e convirjam para o mesmo fim.

Proatividade	postura proativa, não sendo somente responsiva, mas, também, prospectando necessidades junto às áreas de atuação e propondo soluções mais adequadas. Assim sendo, a CGTI assume um caráter mais estratégico no âmbito da autarquia.
Economicidade	as soluções devem visar à otimização dos recursos orçamentários sendo, no contexto deste planejamento estratégico, um dos pilares da efetividade do gasto público em TIC, pela adequada relação custo x benefício.

10.4 Objetivos Estratégicos da CGTI

Objetivo 1: Fortalecer a infraestrutura de TI (O1)

A infraestrutura de TI da CGTI enfrenta desafios constantes no sentido de adequar a capacidade de processamento e armazenamento com a crescente demanda por mais soluções de TI tanto por parte dos usuários internos e externos tanto por solicitações de órgãos de controle.

A CGTI, não possui número adequado de servidores para o desempenho de todas as suas competências e atribuições essenciais para um bom modelo de Governança em TIC da entidade. Apesar de ainda ser dependente de sistemas e serviços realizados por empresas de tecnologia, vem conseguindo gradualmente reduzir tal dependência com a ampliação da estrutura tecnológica própria.

O projeto de fortalecimento da estrutura de TI promove a racionalização de recursos, o incremento de produtividade e a melhoria da qualidade na prestação dos serviços e no uso dos recursos de tecnologia da informação. A disponibilidade de infraestrutura centralizada e própria para processamento e armazenamento de dados é instrumento essencial para que o órgão possa desenvolver sua atividade com segurança. A constante modernização tecnológica da infraestrutura de TI proporcionará a melhoria e expansão dos serviços prestados pela CGTI e maior satisfação das áreas atendidas.

Objetivo 2: Definir e disseminar o novo modelo de governança de TI (O2)

Visa a definição e a disseminação de um novo modelo de governança no intuito de promover a transparência, otimizar os processos de trabalho, ampliar a capacidade de entrega e atender aos princípios da Estratégia de Governo Digital - EGD que tem por propósito aumentar a efetividade e geração de benefícios para a sociedade brasileira por meio da expansão do acesso às informações governamentais, da melhoria dos serviços públicos digitais e da ampliação da participação social.

Objetivo 3: Aumento da capacidade de entregas e manutenção de sistemas (O3)

Atualmente, a autarquia passa por um processo de amadurecimento do nível de entrega de serviços prestados, por isso, o monitoramento e a melhoria contínua das fases de desenvolvimento e manutenção de sistemas se tornam essenciais para aumentar a efetividade, a eficiência, a eficácia e a economicidade no alcance de seus objetivos.

Objetivo 4: Definir e aplicar o modelo de gestão dos serviços de TI (O4)

Este objetivo tem por finalidade a definição do modelo de gestão dos serviços de TI englobando a análise e a implementação de melhorias no que tange ao Objetivo Estratégico: “T1. Aperfeiçoar a governança de TI” no Escopo Básico: > Adequar a capacidade de atendimento da CGTI à demanda. O escopo inclui revisão do catálogo de serviços e da estrutura de “service desk”, definição de metodologia para estabelecimento de Acordo de Nível de Serviço (ANS) com os clientes e definição de metodologia para dimensionamento de demanda e orçamento de carga de trabalho da equipe de TI.

10.5 Análise SWOT

A análise SWOT (Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças), por ser uma técnica utilizada para fazer análise de cenário, é usada como base para gestão e planejamento estratégico de organizações. Trata-se de um sistema simples para posicionar ou verificar a posição estratégica de uma instituição no ambiente em questão.

A tabela abaixo relaciona os tópicos que identificam a análise ambiental no contexto interno e externo da CGTI. No contexto interno, os pontos fortes dão suporte à execução das estratégias, enquanto os pontos fracos identificam as carências. No contexto externo, as oportunidades e ameaças são fatores externos que podem influenciar positivamente ou negativamente a execução das estratégias.

Tabela 7: SWOT: ambiente interno

AMBIENTE INTERNO	
Forças (Strengths)	Fraquezas (Weaknesses)
Envolvimento e patrocínio direto da alta administração (superintendência e diretorias).	Escassez de Recursos Humanos na TI com capacitação específica.
Portfólio de sistemas e serviços	Deficiência na interoperabilidade entre os sistemas de informação
Orçamento próprio de TI	Dependência de terceiros
Canais de formalização de demandas de TI definidos	Demandas não programadas

Conhecimento do negócio	Ausência de ferramentas de apoio estratégico
Processo de Aquisição de Ativos	Falta de um plano de capacitação específico e contínuo para TI
União e proatividade da equipe perante as solicitações demandadas	Inexistência de estratégia de governança de dados
Implantação de novos padrões e metodologias nos processos da TI	
Agilidade no atendimento às emergências	
Iniciativa no uso das melhores práticas do mercado.	
Implantação do Programa de Gestão	

Tabela 8: SWOT: ambiente externo

AMBIENTE EXTERNO	
Oportunidades (<i>Opportunities</i>)	Ameaças (<i>Threats</i>)
Parceria com outros órgãos da Administração Pública Federal	Contingenciamento orçamentário/financeiro
Recomendações do TCU e demais órgãos de controle, referentes à TI	Mudanças estratégicas e políticas
Celebração do Plano de Transformação Digital	Descontinuidade de planos e projetos
Aproximação com a Secretaria do Governo Digital	Alto custo dos contratos de TI
Apoio político e suporte ministerial para realizar a transformação digital, modernizar e otimizar processos	Riscos inerentes e relacionados à segurança cibernética.
Amadurecimento do software Público Brasileiro.	Atratividade da iniciativa privada para profissionais de TI do setor público

O resultado desta atividade permitiu entender melhor o ambiente da TI da Previc e auxiliou na busca de formas de se evoluir a gestão, corrigindo e tratando fraquezas e ameaças encontradas e alavancando as forças e oportunidades identificadas.

11- Alinhamento com a Estratégia da Organização

O PDTI está alinhado às estratégias, políticas e outros instrumentos de planejamento destacados a seguir:

- Planejamento estratégico institucional 2023-2027: instrumento utilizado pela Previc que descreve as estratégias definidas pela instituição, as quais devem estar disseminadas por todas as coordenações da autarquia.
- Plano de Ação Estratégico 2023-2027: instrumento que desdobra o Planejamento Estratégico em ações de curto, médio e longo prazo.
- Estratégia de Governo Digital 2020-2023: que delibera sobre os assuntos relativos à implementação das ações de governo digital e ao uso de recursos de tecnologia da informação e comunicação no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
- Estratégia brasileira para a transformação digital (E-digital): instituída pelo Decreto nº 9.319, de 21 de março de 2018 e alterado pelo Decreto nº 9.804, de 23 de maio de 2019, e Decreto nº 10.782, de 30 de agosto de 2022, o Sistema Nacional para a Transformação Digital (SinDigital) é composto pela Estratégia Brasileira para a Transformação Digital (E-Digital), seus eixos temáticos e sua estrutura de governança. Este visa à harmonização das iniciativas do Poder Executivo Federal ligadas ao ambiente digital, com o objetivo de aproveitar o potencial das tecnologias digitais para promover o desenvolvimento econômico e social sustentável e inclusivo, com inovação, aumento de competitividade, de produtividade e dos níveis de emprego e renda no País.
- Instrução Normativa nº 94/2022 da Secretaria do Governo Digital do Ministério da Economia, que dispõe sobre o processo de contratação de soluções de TIC pelos órgãos e entidades integrantes do SISP do Poder Executivo Federal.
- Guia do PDTIC do Sisp versão 2.1 que tem por finalidade disponibilizar conhecimento para auxiliar a elaboração e o acompanhamento de um PDTIC, com conteúdo e qualidade mínimos para aprimorar a governança e a gestão da Tecnologia da Informação e Comunicações nos órgãos da Administração Pública Federal – APF
- Relatório de execução do PDTIC anterior (2020-2022), que contém o histórico de execução das ações previstas, a capacidade estimada de execução das ações pela autarquia, os custos envolvidos, fatores que dificultaram a execução das ações, lições aprendidas,

dentre outros.

- Plano de gestão estratégica e transformação institucional – PGT que implementa as propostas de transformação institucional da Previc, englobando ações nas áreas de gestão estratégica, processos de trabalho, arranjos institucionais e estruturas organizacionais, serviços ao cidadão e pessoas, no âmbito do programa de gestão estratégica e transformação do estado – TransformaGov.
- Plano de transformação de dados - PTD: objetiva ampliar oferta de serviços digitais e aumentar a satisfação do usuário, com a disponibilização de serviços mais simples e intuitivos para os diversos públicos que interagem com a autarquia.
- Recomendações do Relatório de Auditoria TC- 038.587/2021-1: que apresenta oportunidades de melhorias para a CGTI de modo que a área possa cumprir melhor suas funções institucionais.

11.1 Planejamento Estratégico

A Previc estabeleceu seu Planejamento Estratégico 2023-2027 alinhado ao Relatório do Grupo Técnico de Previdência da Comissão Governamental de Transição 2022, de 7 de dezembro de 2022, bem como às melhores práticas em gestão estratégica. Nesse sentido, reafirmou-se a missão de “garantir a higidez e a sustentabilidade do sistema de previdência complementar fechada”.

Para a escolha dos objetivos específicos, foram escolhidas oportunidades de ação que mais agregassem melhoria em termos globais.

Figura 4: Pilares de atuação

RESULTADOS PARA A SOCIEDADE					
HIGIEZ E SUSTENTABILIDADE DO SISTEMA					
<ul style="list-style-type: none"> • Atuar na supervisão dos fundos de pensão de forma ágil, eficiente e transparente com o objetivo de assegurar higidez e confiabilidade ao sistema de previdência complementar fechada; • Fomento através da perspectiva de resultados e da remoção de barreiras; • Supervisão baseada em riscos relevantes para a previdência complementar. 					
FINALÍSTICO			DESENVOLVIMENTO CORPORATIVO		
FOMENTO	REGULAMEN- TAÇÃO	SUPERVISÃO	GOVERNANÇA	GESTÃO DE PESSOAS	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Flexibilização e modernização do sistema; • Promoção da atratividade e competitividade do regime; • Extensão da proteção complementar a todas as pessoas elegíveis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento da evolução das práticas previdenciárias; • Elaboração, avaliação e proposição de instrumentos normativos; • Orientação quanto a melhores práticas e interpretação técnica e normativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Autorização de criação, funcionamento, alterações e transformações de entidades e planos de benefícios; • Habilitação de dirigentes; • Fiscalização e monitoramento do sistema, de entidades e de planos de benefícios; • Aplicação de sanções e regimes especiais. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estabelecimento e implementação da estratégia; • Aprimoramento dos processos organizacionais; • Comunicação institucional interna e externa; • Gestão orçamentária e patrimonial; • Prestação de contas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestão da força de trabalho; • Promoção da qualidade de vida; • Avaliação de Desempenho; • Capacitação de colaboradores; • Recrutamento e seleção de colaboradores; • Remuneração e controle funcional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestão da continuidade operacional; • Desenvolvimento de sistemas e da infraestrutura; • Gestão de contratos na área de TI; • Digitalização dos serviços prestados à comunidade.

Embora o Planejamento Estratégico tenha uma abrangência de quatro anos, o planejamento das ações será feito para prazos inferiores, conforme cada caso, obedecendo aos princípios da eficiência e da economia, de maneira que deverá ser complementado ou incrementado com a adição de novas ações à medida que for sendo avaliado o impacto das ações implementadas.

11.1.1 Objetivos Estratégicos

Figura 5: Objetivos Estratégicos Específicos

PILAR	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
Resultados para a Sociedade	HIGIEZ E SUSTENTABILIDADE DO SISTEMA
	Fortalecer a credibilidade e a segurança do sistema, com foco no aumento da atratividade e competitividade do regime
Processos Finalísticos	Atuar para a modernização regulatória, promovendo uma atuação preventiva, a transparência das informações e o respeito ao ato regular de gestão
	FOMENTO
	Mapear os obstáculos e oportunidades para o fomento da previdência complementar
	Reforçar as ações e normas que garantam a natureza previdenciária dos planos de benefícios
	Articular com os órgãos afetos e a sociedade civil a revisão do Decreto 4.942, de 2003
	Promover a educação financeira e previdenciária
	Fortalecer a atuação da Câmara de Mediação, Conciliação e Arbitragem
	REGULAMENTAÇÃO
	Realizar mapeamento das alterações necessárias na Resolução CMN nº 4.994, de 2022, e articular sua implementação
	Rever procedimentos e critérios para apuração e tratamento dos resultados dos planos de benefícios
	Consolidar, simplificar e aperfeiçoar a proporcionalidade regulatória dos normativos editados pela Previc
	SUPERVISÃO
Estratificar as EFPC para fins de supervisão	
Aperfeiçoar processo de licenciamento, para conferir maior profundidade e convergência de entendimentos	
Desenvolvimento Corporativo	GOVERNANÇA
	Assegurar o orçamento necessário para custear as atividades de meios e finalísticas da Previc
	Implementar o Programa de Governança em Privacidade (LGPD)
	GESTÃO DE PESSOAS
	Atuar para a recomposição do quadro de pessoal
	Qualificar o quadro de servidores
	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
	Aperfeiçoar a governança de TI
	Adequar a infraestrutura de TI e outros recursos necessários
	Desenvolver sistema de informações integrado

11.2 Plano de Ação Estratégico 2023-2027

O Plano de Ação Estratégico de 2023-2027 desdobra o Planejamento Estratégico em 42 iniciativas finalísticas nos temas Fomento, Gestão de Pessoas, Governança, Regulamentação, Supervisão e tecnologia da Informação. Seguem abaixo as ações relacionadas a este PDTI:

Tabela 9: Plano de Ação Estratégico 2023-2027

TEMA: GOVERNANÇA			
Objetivo Estratégico	Iniciativa	Entregas	Prazo
G2. Implementar o Programa de Governança em Privacidade (LGPD)	G2.1 - Implementar o Programa de Governança em Privacidade (LGPD)	Implementar plano de ação	Nov/24
TEMA: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO			
Objetivo Estratégico	Iniciativa	Entregas	Prazo
T1. Aperfeiçoar a governança de TI	T1.1 - Aperfeiçoar o processo de elaboração do PDTI	Atualizar procedimentos de elaboração e revisão do PDTI para definir critérios de análise dos impactos e riscos incorridos	Nov/23
		Realizar capacitação sobre o PDTI	Mai/24
	T1.2 - Diagnóstico e plano de ação	Responder questionário de avaliação de gestão e governança iGovTI ou iGG e identificar/priorizar ações para enquadrar no nível adequado	Nov/23
		Implementar ações emergenciais do plano de ação	Mai/24
		Cumprir plano de ação para avançar ao nível definido	Nov/26
	T1.3 - Capacitação da equipe da CGTI em habilidades de gestão e governança de TI	Identificar e suprir necessidades de capacitação da equipe	Nov/24
	T1.4 - Elaborar plano de capacidade de atendimento	Definir metodologia para estabelecimento de Acordo de Nível de Serviço (ANS) com clientes	Nov/24
T2. Adequar a infraestrutura de TI e outros recursos necessários	T2.1 - Realizar internalização da rede de dados	Realizar contratação de link de dados, bem como demais soluções de segurança de rede para substituição do	Nov/23

		serviço atual	
	T2.2 - Criar ambiente redundante em nuvem	Contratação de serviço em nuvem para armazenamento de backup	Nov/24
	T2.3 - Manutenção da Infraestrutura de TI	Aquisição de servidores de redes	Nov/24
		Aquisição de switches para a sede e para os ER conforme PDTI	Nov/24
		Aquisição de drivers e fitas conforme PDTI	Nov/26
	T2.4 - Aquisição de licenças de software	Renovação Red Hat	Nov/24
		Licenças Microsoft (Windows Server e outras)	Nov/25
		Microsoft Office 365 (modalidade E3) e Microsoft PowerBI Pro, com direito de atualização e suporte	Nov/24
T3. Desenvolver sistema de informações integrado	T3.1 - Analisar sistema gerencial adequado às funcionalidades de gestão específicas da Previc (SisPrevic)	Iniciar processo de contratação de consultoria	Nov/23
		Identificar alternativas e estudar viabilidade técnica e econômica	Nov/24
		Executar processo de implementação	Mai/25
T4. Aperfeiçoar o processo de desenvolvimento de software	T4.1 Obter mais desenvolvedores de software	Contratação de serviço especializado em desenvolvimento e manutenção de software	Set/24
	T4.2 Melhorar a gestão de projetos de desenvolvimento de software	Capacitação em gestão de projetos de desenvolvimento de software	Nov/24

11.3 Objetivos da Estratégia de Governo Digital- EGD

Complementando o rol de documentos que direcionam este PDTI, o governo federal publicou o documento intitulado Estratégia do Governo Digital- EGD, e que possui os seguintes objetivos estratégicos que devem ser seguidos pela APF.

O Governo do futuro será:

Tabela 10: Objetivos Estratégicos EGD

ID	UM GOVERNO	ID	OBJETIVOS
A	Centrado no Cidadão	1	Oferta de serviços públicos digitais
		2	Avaliação de satisfação nos serviços digitais
		3	Canais e serviços digitais simples e intuitivos
B	Integrado	4	Acesso digital único aos serviços públicos
		5	Plataformas e ferramentas compartilhadas
		6	Serviços públicos integrados
C	Inteligente	7	Políticas Públicas baseadas em dados e evidências
		8	Serviços públicos do futuro e tecnologias emergentes
		9	Serviços preditivos e personalizados ao cidadão
D	Confiável	10	Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) no Governo
		11	Garantia da segurança das plataformas de governo digital e de missão crítica
		12	Identidade digital ao cidadão
E	Transparente e aberto	13	Reformulação dos canais de transparência e dados abertos
		14	Participação do cidadão na elaboração de políticas públicas
		15	Governo como plataforma para novos negócios
F	Eficiente	16	Otimização das infraestruturas de tecnologia da informação
		17	O digital como fonte de recursos para políticas públicas essenciais
		18	Equipes de governo com competências digitais

11.4 Plano de Transformação Digital da Previc (PTD)

O Plano de Transformação Digital - PTD da Previc é o instrumento de planejamento que procura refletir todos os esforços de transformação digital de cada órgão ou entidade da administração pertencente aquele setor. O PTD Digital reúne as ações de transformação digital que já estavam em curso nos órgãos/entidades, definidas como soluções próprias, e, ações de transformação que utilizarão as ferramentas da Plataforma de Cidadania digital.

O Plano de Transformação Digital desenvolvido pela Previc em parceria com a Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia e com Secretaria de Governo da Presidência da República prevê a digitalização dos serviços da autarquia, objetivando que o cidadão e as entidades do setor tenham a opção de solicitar/ acompanhar digitalmente os serviços prestados

pela autarquia reduzindo assim tempo e custos. O Plano conta com a participação de todas as áreas de negócios para realização de um levantamento dos serviços, coordenados pelo Comitê de Governança Digital.

Inicialmente foi feito um diagnóstico dos serviços prestados pela Previc, em seguida foi traçado os objetivos de forma a otimizar a prestação destes serviços aos clientes e depois a verificação dos elegíveis para a digitalização. Atualmente a Previc conta com serviços disseminados nas áreas de Cadastro, Fiscalização, Monitoramento, Normas e Administração.

Além de facilitar o acesso, monitoramento e avaliação dos serviços, o plano tem por objetivo reduzir custos de transação nos serviços públicos no setor da previdência complementar fechada e proporcionar facilidades nos processos. Além disso, a iniciativa busca conferir maior capacidade para transformar serviços e processos analógicos em digitais, numa visão de processos integrados e alinhados com a praticidade do usuário final.

11.5 Acórdão TCU: TC 038.587/2021-1 023-2026

Mesmo diante de um cenário bastante desafiador e limitado, a CGTI realizou nos últimos anos várias melhorias em seus processos, entregas de sistemas operacionais e estratégicos, além de modernização no seu parque tecnológico, conforme apresentado no item 9 deste documento.

Diversos são os desafios que envolvem a execução desse Plano, mas também enormes são as oportunidades de melhorias deslumbradas para o próximo quadriênio que abrange esse PDTI. Para tanto, com base no relatório do TCU TC 038.587/2021-1 foi realizado um estudo mapeando as principais necessidades da autarquia, os gargalos e limitações para seu suprimento e as tratativas da CGTI para seu atendimento, conforme apresentado abaixo:

Melhoria identificada- Investimentos

Melhoria Identificada: carência de informações relativas às carteiras de fundos de fundos de investimentos quando existentes, bem como de informações referentes aos gestores de fundos de investimentos e à precificação dos ativos financeiros, inclusive das respectivas cotas

Melhoria Identificada: falta de recursos humanos (TI e negócio) para implementar o DW sobre investimentos, cadastro, atuarial e contábil

Tratativas : demanda PDTI: 531354-Inserção de dados da Anbima Data

Melhoria identificada- Inteligência Computacional

Melhoria Identificada: incorporação de análise econômico-financeira no monitoramento, que deve ser sustentada por sistemas que apoiem a análise por meio de soluções tecnológicas que incorporem conceitos de inteligência computacional, como Business Intelligence (B.I), big data, computação nas nuvens e deep learning.

Melhoria Identificada: carece de maior utilização de soluções de inteligência computacional,

conforme descrito no Relato Integrado Previc 2020 e programados no Planejamento Estratégico e no PDTIC da Previc

Tratativas: além das demandas do PDTI que contempla esse tema (Demanda:530413- Desenvolver um ambiente estruturado de tabelas e rotinas de nossos dados e Demanda: 531350- Implementação de sistema de detecção de operações atípicas com uso de Machine Learning e Deep Learning) estão em andamento dois Projetos com a Enap que envolve Inteligência Artificial (sistema preditivo de operações atípicas o financiamento e projeto de detecção dos riscos atuariais). Adicionalmente pode-se citar também o projeto de Estruturação de dados em andamento com a SGD.

Melhoria identificada- Pessoal

Melhoria Identificada: Insuficiência de orçamento e de pessoal qualificado para atender às demandas da autarquia.

Tratativas: o aquecimento do mercado de TI foi um grande pivô de evasões de servidores na área da CGTI junto a isso alinha-se o não acompanhamento da Administração Pública Federal ao oferecer uma carreira compatível com a iniciativa privada. Para minimizar as perdas, a Previc requereu servidores de outros órgãos, solicitou a contratação de servidores temporários e Analista de TI (ATIs) para SGD, e ainda atuou na abertura de concurso público abrangendo cargos para esta área. Até o momento, obteve êxito na terceirização de alguns serviços, disponibilização de 1 servidor de outro órgão e 2 ATIS. Além disso há a perspectiva de contratações de profissionais de desenvolvimento de software, conforme Demanda PDTI: 531441.

Em relação a capacitação dos servidores, a CGTI elaborou juntamente com a CGGP, o Plano de Desenvolvimento de Pessoas da Previc (PDP-Previc 2023) que já está em execução com a disponibilização de capacitações técnicas para os servidores contempladas no Plano.

(Demanda PDTI: 548059- Desenvolver o Plano de Capacitação da Equipe de TI).

Melhoria identificada: Base de Conhecimento

Melhoria Identificada : Perda do conhecimento técnico sobre os sistemas existentes

Tratativas: está em andamento a construção de uma base de conhecimento da CGTI contemplando a documentação dos principais processos com vídeos e manuais, porém devido à limitação de pessoal, esta demanda está sendo mais morosa.

Melhoria identificada- Sistema Virtus

Melhoria Identificada; o sistema Virtus, sistema utilizado para a Supervisão Permanente, está sendo planejado para a geração de relatórios às EFPC com os achados e recomendações, o que atenderia às exigências internacionais.

Tratativas: a 1ª versão do sistema está prevista para entrega em dez/2023 com os módulos Administração, Configuração e Coordenação (Demanda PDTI: 531807-Implementação do Sistema Virtus).

Melhoria identificada – Compartilhamento Informações

Melhoria Identificada: Em relação à ausência de compartilhamento de sistemas, de base de dados e de informações de outros órgãos supervisores, especialmente quanto ao Bacen, considera-se necessário e urgente o intercâmbio permanente desses dados, pois, à luz das diretrizes internacionais e da legislação nacional, essa cooperação serve tanto a propósitos de eficiência (evitando sobreposições e promovendo economia de escala e de escopo) bem como promove medidas proativas

Tratativas: demanda PDTI: 532801-Implantação do sistema PIER desenvolvido pelo BCB para troca de informações entre o BCB, Susep e CVM.

Melhoria identificada: Sistema de Demandas TI

Melhoria Identificada: constatou-se que não há procedimento formal de encaminhamento de demandas adaptativas, evolutivas e novas relacionadas aos sistemas corporativos da autarquia. Conforme informações prestadas pela CGTI, as demandas são encaminhadas pelas diversas áreas por meio de diversos canais, tais como: e-mail institucional, Help Desk, Previc.sistemas e Sistema Eletrônico de Informações - SEI

Tratativas: as demandas para a CGTI deverão ser encaminhadas apenas por 2 canais a depender do seu propósito: 1) Sistema de abertura de chamados de suporte técnico e sustentação 2) Sistema SEI para processos institucionais e demandas evolutivas e projetos conforme novo fluxo desenvolvido para o PDTI.

Melhoria identificada: Sistema Integrado

Melhoria Identificada: dessa maneira, evidencia-se a importância de desenvolvimento de mecanismos capazes de considerar a necessidade da supervisão como um todo, estimulando a troca de informação entre as áreas, de supervisão permanente, de monitoramento, de suporte às decisões e de operações atípicas, ao contrário de uma visão em que cada área se circunscreve a sua esfera de competência

Tratativas: demanda do PDTI 566739- Contratação de empresa para consultoria em levantamento de requisitos, integração e automação de rotinas e processos prevê a contratação de consultoria para desenvolvimento de um sistema integrado

Melhoria identificada: Nível maturidade TI

Melhoria Identificada: há evidências de que a organização tenha reconhecido a existência de problemas que deveriam ser tratados. Contudo, não há processos padronizados; em vez disso, há abordagens ad hoc, que tendem a ser aplicadas individualmente ou com base em cada caso. A abordagem geral da gestão é desorganizada.

Tratativas: os principais processos da CGTI já estão sendo mapeados e padronizados atendendo assim ao PE quanto a governança e maturidade de TI.

Melhoria identificada: Processo Sancionador

Melhoria Identificada: necessidade de informatizar e automatizar os processos de trabalho referentes ao processo sancionador da Previc.

Tratativas: já está em andamento o Sistema de Gerenciamento de Informações Processo Sancionador (Auto de Infração) PDTI: Demanda: 534452.

12- Inventário de necessidades

O levantamento das necessidades das áreas foi realizado no sistema eletrônico de documentos da Previc com o preenchimento de um formulário específico pelos demandantes de cada área da autarquia.

O inventário das necessidades encontra-se no Anexo I - Levantamento das Necessidades deste documento, incluindo as pontuações da Matriz GUT, ferramenta de priorização baseada em três critérios: gravidade, urgência e tendência para a priorização de execução, as quais foram realizadas pelos Pontos Focais. Tais necessidades foram analisadas pela equipe da CGTI que incluiu seu Parecer avaliando a demanda quanto a estimativa de tempo, orçamento, linguagem de programação e equipe necessária para seu atendimento, seguindo o Roteiro de Métricas do SISP versão 2.3.

Por último, a Equipe de Consolidação do PDTI consolidou todas as demandas recebidas e apresentou ao Comitê Executivo de Tecnologia da Informação- Cexti e Diretoria Colegiada para deliberação.

12.1 Plano de Levantamento das Necessidades

O levantamento das necessidades de TI foi realizado por meio de estratégias de sensibilização e de envolvimento dos representantes de cada diretoria, membros do Comitê Executivo de Tecnologia da Informação -Cexti, que foram responsáveis por consolidar as demandas da sua área, analisar e enviar para a Equipe de Consolidação do PDTI.

O envolvimento dos gestores desde a etapa de planejamento do fluxo para o levantamento das necessidades e a descentralização dessa atividade tornaram o processo mais eficaz, ao explorar a colaboração e a participação das áreas da Previc.

A estratégia de sensibilização foi atendida com a execução das seguintes ações:

1. Reunião do Comitê Executivo de Tecnologia da Informação-Cexti – realizada com a participação do Coordenador Geral da CGTI, que também é substituto presidente do Cexti, para anunciar o início da elaboração do Plano Diretor e convidar a todos os servidores e colaboradores a participarem do levantamento das necessidades;
2. Levantamento das necessidades por formulário digital – Documento de Oficialização da Demanda- DOD, que foi criado no sistema eletrônico de documentos da Previc - SEI para receber informações a respeito das necessidades de cada demandante, com prazo para envio das respostas.

3. Consolidação das demandas pela Equipe de Consolidação do PDTI 2023-2026 e seu envio ao Cexti para análise e priorização para posterior deliberação da Dicol.

12.2 Critérios de Priorização

A partir do levantamento das necessidades de TI, o processo de priorização foi feito inicialmente utilizando a matriz de Prioridades, também conhecida como Matriz GUT – técnica utilizada em gerenciamento de projetos para priorização de estratégias, tomadas de decisão e solução de problemas. A classificação de prioridade é realizada de acordo com a Gravidade, Urgência e Tendência da ação levantada.

Tabela 11: Tabela GUT

Gravidade	Impacto do problema sobre coisas, pessoas, resultados, processos ou organizações e efeitos que surgirão em longo prazo, caso o problema não seja resolvido.
Urgência	Relacionada ao tempo que esse problema deverá levar para acontecer, quanto maior a urgência menor o tempo disponível para resolver esse problema.
Tendência	Potencial de crescimento do problema, avaliação da tendência de crescimento, redução ou desaparecimento do problema.

Em princípio, para cada necessidade foi aplicada uma nota de 1 a 5 aos itens da Matriz GUT. Para que a nota não fosse subjetiva, a cada uma delas foi dada uma descrição de acordo com o item relacionado. Ao final, para cada necessidade, multiplicaram-se as notas (gravidade x urgência x tendência) chegando a uma nota única (ou pontuação), que foi ordenada de forma decrescente e, dessa forma, definida a fila de prioridades das necessidades.

Tabela 12: Matriz GUT

MATRIZ			
NOTA	G	U	T
5	Extremamente Grave	Precisa de Ação Imediata	Se nada for feito, o agravamento será imediato
4	Muito Grave	Urgente	Vai Piorar a Curto Prazo
3	Grave	O mais rápido possível	Vai Piorar a Médio Prazo
2	Pouco Grave	Pouco Urgente	Vai Piorar a Longo Prazo
1	Sem Gravidade	Pode Esperar	Não vai Piorar ou Pode até Melhorar

12.3- Priorização Comitê Executivo de Tecnologia da Informação- (Cexti)

Após a pontuação das necessidades levantadas utilizando a Matriz GUT, cada demanda foi analisada pelos pontos focais, representante das Diretorias da Previc, e posteriormente deliberada pelo Comitê Executivo de Tecnologia da Informação -Cexti para distribuição temporal de execução ao longo dos 4 anos. Essa formação foi realizada com a atribuição de notas representando cada ano de execução, conforme tabela abaixo:

Tabela 13: Priorização Dicol

PRIORIZAÇÃO TEMPORAL			
NOTA	DESCRIÇÃO	NOTA	DESCRIÇÃO
0	Não priorizada	3	Priorizada no ano 3 do PDTI (2025)
1	Priorizada no ano 1 do PDTI (2023)	4	Priorizada no ano 4 do PDTI (2026)
2	Priorizada no ano 2 do PDTI (2024)		

12.4- Priorização da Diretoria Colegiada (Dicol)

Após priorização de cada demanda e realização da distribuição temporal de sua execução ao longo da abrangência desse PDTI pelo Comitê Executivo de Tecnologia da Informação-(Cexti), a proposta foi levada à Diretoria Colegiada da Previc -Dicol na 649ª sessão ordinária do dia 25/07/2023, que deliberou os itens prioritários para 2023, considerando a matriz GUT realizada pelo Cexti e considerando o cenário atual da autarquia e suas necessidades mais latentes.

12.5- Necessidades Identificadas

As necessidades de TI levantadas por meio do Documento de Oficialização da Demanda (DOD) foram priorizadas pelos respectivos pontos focais e validadas pelos diretores de cada área demandante. Posteriormente foram consolidadas e classificadas pelo seu “tipo” pela Equipe de Consolidação do PDTI conforme mostra tabela resumida abaixo:

Tabela 14: Tipos das necessidades

TIPO	TOTAL
Aquisição de Hardware	10
Aquisição de Serviço	9
Aquisição de Software	5
Desenvolvimento	19
Total	43

Este PDTI 2023-2026 relaciona as necessidades das áreas sendo seu Plano de Metas e Ações apresentado no Anexo II- Plano de Metas e Ações. Há ainda que ser mencionado que diante da limitação da capacidade da área da CGTI (pessoal, orçamento e equipamento), foi necessária a realização de uma priorização no Planejamento de 2023, a fim de nortear e conduzir a equipe quanto a concentração dos seus esforços na garantia da entrega das demandas mais importantes para este ano.

13- Capacidade Estimada de Execução da TI

Estimar a capacidade de execução da TI é de extrema importância no processo do planejamento da execução do Plano de Metas e Ações e do planejamento das ações relacionadas ao Pessoal. Isso inclui a estimativa das pessoas e demais recursos (processos, ferramentas, etc.) necessários para a manutenção dos projetos e atividades em andamento, e aos recursos que poderão ser disponibilizados para alocação em novos projetos e atividades. A fim de elaborar a estimativa da capacidade de execução de TI, foram considerados os resultados da análise do PDTIC 2020-2022, as necessidades levantadas para o PDTI 2023-2026, a análise dos recursos humanos disponíveis e a gestão e fiscalização de contratos executados na CGTI.

- Quanto à análise dos resultados do PDTI anterior (2020-2022)

De acordo com os resultados do PDTI anterior foram realizadas 52% das ações planejadas de Tecnologia da Informação. Um apontamento que se destaca em relação às dificuldades de conclusão das ações e metas previstas é a insuficiência na quantidade de pessoal. Este problema provocou impactos na revisão periódica do PDTI anterior, que não foi realizada por acúmulo de tarefas e sobrecarga de atividades, o que impactou na apuração de indicadores de execução das metas e ações planejadas.

Essa insuficiência identificada mostra-se relevante para o planejamento e acompanhamento do rol de ações e metas que estão previstas para serem executadas neste PDTI 2023-2026. Sendo assim, é oportuno ressaltar a necessidade de acompanhamento sistemático deste PDTI, no que se refere à compatibilidade do quadro de pessoal disponível para a execução das ações definidas no Anexo II- Plano de Metas e Ações e Anexo III- Demandas Prioritárias 2023, a fim de assegurar o cumprimento das metas estipuladas neste Plano.

- Quanto à gestão e fiscalização de contratos de TIC

Atualmente existem 09 contratos de TI vigentes, celebrados com a Previc, que são geridos e fiscalizados pela CGTI:

Tabela 15: Contratos vigentes em 2023

ID	CONTRATO	OBJETO	FORNECEDOR	GESTOR CONTRATO	FISCAL TÉCNICO	FISCAL REQUISITANTE	VALOR
1	16/2019	MANUTENÇÃO DE CENTRAL TELEFÔNICA.	3CORP TECHNOLOGY S/A INFRAESTRUTURA DE TELECOM	ANDREY ALMEIDA OLIVEIRA E JAMES TAYLOR FARIA CHAVES	Alexandre Pozzetti e Leonardo Fiuza	Titular: Leonardo Fiuza , Substituto: Alexandre Pozzetti	99.298,92
2	set/22	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS FIREWALL	APPROACH TECNOLOGIA LTDA		Wendel Carvalho	ALEXANDRE POZZETTI	1.200.000,00
3	jun/23	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM SUSTENTAÇÃO DE SISTEMAS CORPORATIVOS	EMPRESA DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDENCIA SOCIAL - DATAPREV	LEONARDO FIUZA DA SILVA	Leonardo Fiuza e Wendel Carvalho	LEONARDO FIUZA DA SILVA	1.096.586,71
4	15/2021	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE SUBSCRIÇÕES REDHAT OPENSIFT	FABRICADS SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	LEONARDO FIUZA DA SILVA	LEONARDO FIUZA DA SILVA E FILIPE GOES	FILIPE PASCHOAL GOES	868.000,00
5	14/2021	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LICENÇA DE SUBSCRIÇÃO DE SOFTWARE DE PROTEÇÃO CONTRA AMEAÇAS AVANÇADAS	ISTI INFORMÁTICA & SERVIÇOS LTDA	Titular: Alexandre Pozzetti Substituto: Wendel Carvalho	ALEXANDRE POZZETTI E WENDEL CARVALHO	Titular: Leonardo Fiuza Substituto: James Taylor Faria Chaves	96.200,00
6	jan/23	SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO A USUÁRIOS, SUSTENTAÇÃO DA INFRA DE TIC	4D SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	Titular: Alexandre Crusca Pozzetti Substituto: Andrey Almeida Oliveira	ANDREY ALMEIDA OLIVEIRA E ALEXANDRE CRUSCA POZZETTI	Titular: Leonardo Fiuza da Silva Substituto: James Taylor Faria Chaves	3.658.516,09
7	mar/23	SERVIÇOS DE INFOVIA	SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS - SERPRO	Titular: Alexandre Crusca Pozzetti Substituto: Andrey Almeida Oliveira	ANDREY ALMEIDA OLIVEIRA E ALEXANDRE CRUSCA POZZETTI	Titular: Leonardo Fiuza da Silva Substituto: James Taylor Faria Chaves	441.600,00
8	mai/23	AQUISIÇÃO DE SUBSCRIÇÃO DE LICENÇAS DE USO DE SOFTWARES MICROSOFT OFFICE 365	TELEFONICA DO BRASIL S.A	ALEXANDRE CRUSCA POZZETTI	ANDREY ALMEIDA OLIVEIRA	LEONARDO FIUZA DA SILVA	1.044.900,00
9	TRF 4ª REGIÃO	RENOVAÇÃO DA CESSÃO DO DIREITO DE USO DO SEI, SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES, CRIADO PELO TRF4	TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 4ª REGIÃO	JOSÉ MÁRCIO ALVES DE SOUSA	PELO TRF4: PATRÍCIA VALENTINA E PELA PREVIC: JOSÉ MÁRCIO ALVES DE SOUSA	JOSÉ MÁRCIO ALVES DE SOUSA	

De acordo com o que dispõem os normativos IN n.º 01/2019 SGD/ME com as alterações das Instruções Normativas SGD/ME n.º 202, de 2019, SGD/ME n.º 31, de 2021 e SGD/ME n.º 47, de 2022, para a gestão de contratos de TIC são necessários servidores que possam atuar como titulares e substitutos nas funções de gestor, fiscal técnico, fiscal requisitante e fiscal administrativo para cada um dos contratos. É oportuno ressaltar que todos os 8 (oito) servidores da CGTI desempenham pelo menos uma das funções de Gestor, Fiscal Requisitante, Fiscal Técnico, em mais de um dos contratos relacionados na Tabela 9 – Quadro de Contratos de TIC vigentes em 2023. Além dos contratos ora mencionados, tem-se as demandas levantadas neste PDTI.

Diante do exposto tem-se 8 servidores para gerenciar e acompanhar 09 contratos, seguindo os normativos da Administração Pública Federal; realizar artefatos das novas contratações, desenvolver os softwares/soluções solicitados pelas áreas e ainda manter os sistemas existentes. Portanto, é urgente a ampliação da capacidade operacional da área de TI, a fim de não comprometer os serviços que já são executados, os que estão neste Plano e conseqüentemente o cumprimento da missão institucional da Previc.

14- Plano de metas e ações

Com a finalidade de atender às necessidades identificadas, foram definidas metas e ações para o quadriênio abrangido por este PDTI. As metas definem marcos monitoráveis com o propósito de satisfazer as necessidades inventariadas. Sendo assim, o Plano de Metas e Ações foi elaborado a partir do Planejamento Estratégico 2023-2027, do Plano de Ações Estratégico e deste PDTI com a intenção de resultar em ações para atendimento das necessidades levantadas de maior priorização, com estimativas preliminares, a fim de mensurar o atingimento das metas estabelecidas.

As metas estabelecidas para as ações dizem respeito à sua conclusão, dentro do quadriênio 2023-2026, atendendo aos critérios de prazo, custo e qualidade, desde que todas as premissas do planejamento se mantenham e as dependências externas sejam observadas dentro dos prazos.

O Plano de Metas e ações encontra-se descrito no Anexo II – Plano de Metas e Ações e Anexo III- Demandas Prioritárias 2023. Cabe ressaltar que esse plano não é limitador de execução da área, mas sim norteador das prioridades, podendo ser incluídas mais ações caso a capacidade da CGTI suporte e desde que alinhadas ao Planejamento Estratégico da autarquia.

15- Plano de gestão de pessoas

De acordo com o Guia de Elaboração PDTIC do SISP, as ações de pessoal representam estimativas iniciais, com as medidas para o cenário atual de elaboração deste plano. Logo, constitui-se uma visão geral, elaborada de forma preliminar, a fim de satisfazer esta etapa do planejamento. Para elaboração do Plano de Gestão de Pessoas, utilizou-se como subsídio as demandas levantadas neste PDTI.

Atualmente o quadro próprio da CGTI está representado na tabela abaixo. Há de se considerar também, como incremento da força de trabalho variável, pessoal terceirizado realizando tarefas administrativas ou técnicas, conforme contratos celebrados com a autarquia, e servidores de outras coordenações com conhecimento em TI que colaboram nos projetos.

Tabela 16: Quadro atual de pessoal CGTI

CARGO	QUANTIDADE
Auditor-Fiscal da Receita Federal do Brasil	1
Analista Administrativo (TI)	2
Analista Administrativo	1
Especialista em Previdência Complementar	1
Técnico do Seguro Social	1
Comissionado Executivo	2
Total	8

O diagnóstico de pessoal procura elencar a formação e a capacitação (competências) do corpo funcional da CGTI, permitindo que a gestão de pessoas seja realizada de forma ampla e integrada. Dessa forma, destaca a importância que cada uma delas tem para o sucesso da organização.

A partir desse diagnóstico e do confronto com as demandas levantadas para o quadriênio 2023-2026, é possível estimar se a força de trabalho se encontra adequada em número e competências para o alcance daquilo que foi planejado.

Cabe ressaltar que o quadro de servidores da CGTI não acompanhou o aumento significativo, nos últimos anos, de demandas e serviços sob sua responsabilidade. O grande volume de soluções de TI disponibilizadas originou a necessidade de maior capacidade de gerenciamento dos diversos sistemas, serviços e produtos, além do surgimento de novas demandas para acompanhar a transformação digital do governo e as necessidades de modernização e atualização do setor de previdência. Isso implica não somente na necessidade de aumento do quadro de pessoas da CGTI, mas também, na sua permanente capacitação.

Para elaboração do Plano de Gestão de Pessoas, utilizou-se como subsídio as demandas levantadas neste PDTI no Anexo I- Levantamento das Necessidades. Identificou-se as Áreas de Conhecimento essenciais para cada tipo de necessidade levantada: aquisição de hardware, aquisição de serviço, aquisição de software e desenvolvimento, além de considerar também a questão da manutenção da área no que tange à governança e gestão de TI, segurança de TI e contratos.

As áreas de conhecimento listadas abaixo serão subsídios para o desenvolvimento do Plano de Capacitação da Equipe da CGTI ou trilhas de conhecimento e aperfeiçoamento.

Figura 6: áreas de conhecimento



Em relação ao quadro de pessoal da área de TI realizou-se o levantamento da formação dos servidores por Coordenação e Serviços. A diversidade multidisciplinar da equipe de TI da Previc e a qualidade requerida pela complexidade das ações demandadas pela autarquia à equipe de tecnologia, está demonstrada no quadro abaixo:

Tabela 17: Pessoas x áreas conhecimento

COORDENAÇÃO	NOME DO SERVIDOR	CARGO	VÍNCULO	NÍVEL	ÁREA CONHECIMENTO NECESSÁRIA
CGTI	James Taylor	Coordenador Geral	RFB	Superior	1 Governança 2 Segurança da Informação 3 Contratações 4 Planejamento 5 Gestão de Sistemas 6 Gestão de infraestrutura 7 Prospecção, tendência e inovação. 8 Gestão de Projetos
Governança /Sistemas	Leonardo Fiuza	Analista Administrativo Ti	Previc	Superior	1 Governança 2 Segurança da Informação 3 Contratações 4 Planejamento 5 Gestão de Sistemas 7 Prospecção, tendência e inovação. 8 Gestão de Projetos
Governança /Sistemas	Karina Sotero	Analista Administrativo	Previc	Superior	1 Governança 3 Contratações 4 Planejamento 5 Gestão de Sistemas 7 Prospecção, tendência e inovação. 8 Gestão de Projetos
Sistemas	Filipe Góes	Especialista	Previc	Superior	5 Gestão de Sistemas 7 Prospecção, tendência e inovação.
Sistemas	Samuel	Técnico	INSS	Superior	5 Gestão de Sistemas 7 Prospecção, tendência e inovação.
Governança /Infra	Alexandre Pozzetti	Analista Administrativo Ti	Previc	Superior	1 Governança 2 Segurança da Informação 3 Contratações 4 Planejamento 6 Gestão de infraestrutura 7 Prospecção, tendência e inovação. 8 Gestão de Projetos
Infra	Andrey	Chefe de divisão	Comissionado	Superior	3 Contratações 6 Gestão de infraestrutura 7 Prospecção, tendência e inovação.
Governança	Lucélia	Chefe de divisão	Comissionado	Superior	1 Governança 4 Planejamento 7 Prospecção, tendência e inovação.

Abaixo segue o relacionamento do Anexo I- Levantamento das Necessidades com as áreas de Conhecimento essenciais para seu respectivo atendimento.

Tabela 18: Necessidades x áreas conhecimento

ID	NÚMERO DEMANDA	DESCRIÇÃO DA DEMANDA	ÁREA DE CONHECIMENTO REQUERIDA
1	532857	Desenvolvimento do novo CadPrevic, solução para cadastro de planos, entidades e dirigentes contemplando as funcionalidades dos atuais CadPrevic e Cand.	4 Planejamento 4 Gestão de Sistemas 5 Prospecção, tendência e inovação. 6 Gestão de Projetos
2	531012	Contrato de sustentação de sistemas (CADPREVIC e CAND)	1 Governança 2 Contratações 4 Planejamento 5 Gestão de Sistemas
3	534452	Sistema de Gerenciamento de Informações Processo Sancionador (Auto de Infração)	5 Gestão de Sistemas
4	530742	Contratação de subscrição de licenças de uso de softwares Microsoft Office 365 (modalidade E3) e Microsoft PowerBI Pro, com direito de atualização e suporte.	3 Contratações 4 Planejamento 6 Gestão de infraestrutura 7 Prospecção, tendência e inovação.
5	531055	Aquisição de sistema de armazenamento de dados SAN (Storage) "All-Flash", contemplando serviço de instalação, configuração, repasse de conhecimento, suporte e garantia de 60 meses.	2 Segurança da Informação 3 Contratações 4 Planejamento 6 Gestão de infraestrutura 7 Prospecção, tendência e inovação
6	532378	Contratação de serviço de interligação com a rede metropolitana de comunicação do Governo Federal (INFOVIA), de acordo com as especificações técnicas, mediante instalação, configuração e ativação de circuito de comunicação de dados e suporte técnico.	2 Segurança da Informação 3 Contratações 4 Planejamento 6 Gestão de infraestrutura 7 Prospecção, tendência e inovação
7	531807	Implementação do Sistema Virtus	8 Gestão de Projetos
8	531003	Contratação de serviços técnicos continuados de suporte técnico a usuários, sustentação da infraestrutura da tecnologia da informação e comunicações (TIC), serviços especializados e implementação de melhorias contínuas, sob o modelo de remuneração mensal por categoria de serviço com Nível Mínimo de Serviços (NMSE).	3 Contratações 4 Planejamento 6 Gestão de infraestrutura 7 Prospecção, tendência e inovação
9	532836	Contratação de software de design para prototipação de telas e funcionalidades de sistemas de informação.	3 Contratações 4 Planejamento 7 Prospecção, tendência e inovação
10	531512	Desenvolvimento de sistema de acompanhamento dos processos administrativos de denúncia na CGPS	4 Planejamento 5 Gestão de Sistemas 8 Gestão de Projetos
11	531356	Reestruturação de tabelas e rotinas dos dados de custodiantes	5 Gestão de Sistemas 8 Gestão de Projetos

12	531350	Implementação de sistema de detecção de operações atípicas com uso de Machine Learning e Deep Learning	4 Planejamento 5 Gestão de Sistemas 7 Prospecção, tendência e inovação. 8 Gestão de Projetos
13	530413	Desenvolver um ambiente estruturado de tabelas e rotinas de nossos dados. Inicialmente, a ideia é o desenvolvimento de ambiente de business intelligence (BI), com a finalidade de organizar nossas tabelas e rotinas e efetivar uma base de dados gerencial para ser utilizada por meio de ferramentas de análise de dados ou de visualização.	4 Planejamento 5 Gestão de Sistemas 7 Prospecção, tendência e inovação. 8 Gestão de Projetos
14	532114	Desenvolvimento de sistema que abarque tanto a parte de emissão de guias recolhimento quanto todo o controle dos pagamentos. GRU	4 Planejamento 5 Gestão de Sistemas 8 Gestão de Projetos
15	532821	Contratação de sistema especializado em controle e divulgação de atos normativos em portal eletrônico	4 Planejamento 5 Gestão de Sistemas 8 Gestão de Projetos
16	538079	Desenvolvimento Sistema Defensor	4 Planejamento 5 Gestão de Sistemas 8 Gestão de Projetos
17	533212	Implantação Protocolo Digital	4 Planejamento 5 Gestão de Sistemas 8 Gestão de Projetos
18	531441	Contratação de serviço especializado em desenvolvimento e manutenção de software.	3 Contratações 4 Planejamento 7 Prospecção, tendência e inovação. 8 Gestão de Projetos
19	531515	Implementação da Interface de Programação de Aplicativos - (API /CONNECTA GOV) - CNPJ	4 Planejamento 5 Gestão de Sistemas 8 Gestão de Projetos
20	530942	Solução que representa a evolução do Novo CadPrevic, em desenvolvimento, agregando todas as operações e aperfeiçoando o processo de licenciamento	4 Planejamento 5 Gestão de Sistemas 8 Gestão de Projetos
21	531517	Carga da base de dados cadastrais de CNPJ da RFB	4 Planejamento 5 Gestão de Sistemas 8 Gestão de Projetos
22	533399	Aquisição de Notebooks	3 Contratações 4 Planejamento 6 Gestão de infraestrutura 7 Prospecção, tendência e inovação.
23	531916	Integração com a base de dados Certidão de Antecedentes Criminais da Polícia Federal	4 Planejamento 5 Gestão de Sistemas 8 Gestão de Projetos
24	532801	Implantação do sistema PIER desenvolvido pelo BCB para troca de informações entre o BCB, Susep e CVM.	4 Planejamento 5 Gestão de Sistemas 8 Gestão de Projetos
25	531354	Inserção de dados da Anbima Data	4 Planejamento 5 Gestão de Sistemas 8 Gestão de Projetos
26	533009	Aperfeiçoar o site da Previc no espaço destinado aos dados abertos	4 Planejamento 5 Gestão de Sistemas 8 Gestão de Projetos
27	531378	Implementação de validador para o DA	4 Planejamento 5 Gestão de Sistemas 8 Gestão de Projetos

28	544183	Aquisição de nova fitoteca, de fitas LTO e maleta para transporte	3 Contratações 4 Planejamento 6 Gestão de infraestrutura 7 Prospecção, tendência e inovação
29	544137	Aquisição de cofre anti-chamas para mídias magnéticas (fitas LTO)	2 Segurança da Informação 3 Contratações 4 Planejamento 6 Gestão de infraestrutura 7 Prospecção, tendência e inovação.
30	544101	Aquisição de suprimentos de TI	3 Contratações 4 Planejamento 6 Gestão de infraestrutura
31	543826	Contratação de serviços de Suporte Técnico, Manutenção Preventiva e Corretiva de Telefonia Fixa Híbrida Analógica-Digital.	3 Contratações 4 Planejamento 6 Gestão de infraestrutura 7 Prospecção, tendência e inovação
32	548059	Desenvolver o Plano de Capacitação da Equipe de TI	3 Contratações 4 Planejamento
33	555019*	Renovação das licenças Red Hat	2 Segurança da Informação 3 Contratações 4 Planejamento 6 Gestão de infraestrutura 7 Prospecção, tendência e inovação
34	554059*	Switches de Acesso para os andares da Previc e para os ER	2 Segurança da Informação 3 Contratações 4 Planejamento 6 Gestão de infraestrutura
35	553883*	Link de Internet para os Escritórios Regionais da Previc	2 Segurança da Informação 3 Contratações 4 Planejamento 6 Gestão de infraestrutura
36	555233*	Licenças Microsoft (Windows Server e outras)	2 Segurança da Informação 3 Contratações 4 Planejamento 6 Gestão de infraestrutura
37	553671*	Aquisição de dois Switch SAN, dois Switch ToR e quatro Switche Core, Switches de Acesso para os andares da Previc e para os ER	2 Segurança da Informação 3 Contratações 4 Planejamento 6 Gestão de infraestrutura
38	553644*	Aquisição de servidores de redes.	2 Segurança da Informação 3 Contratações 4 Planejamento 6 Gestão de infraestrutura
39	565953*	Contratação de serviço em Nuvem para Armazenamento de Backup	2 Segurança da Informação 3 Contratações 4 Planejamento 6 Gestão de infraestrutura 7 Prospecção, tendência e inovação
40	566739*	Contratação de empresa para consultoria em levantamento de requisitos, integração e automação de rotinas e processos	3 Contratações 4 Planejamento 5 Gestão de Sistemas

			8 Gestão de Projetos
41	568177*	Aquisição de Solução de rede local sem fio, compreendendo o fornecimento de pontos de acesso (Access Points - AP), solução de gestão e controle, instalação e configuração, com garantia e suporte	3 Contratações 4 Planejamento 6 Gestão de infraestrutura
42	570692	Reestruturação da intranet da PREVIC para que possa ser melhor executada a comunicação interna	5 Gestão de Sistemas 7 Prospecção, tendência e inovação 8 Gestão de Projetos
43	593244	Contratação de empresa especializada no fornecimento de serviços de outsourcing de impressão	3 Contratações 4 Planejamento

A CGTI conta com força de trabalho composta por pessoal próprio (4 servidores de carreira Previc, 01 auditor da RFB e 3 requisitados de outros órgãos/entidades), e contratos de prestação de serviço para manter as soluções de TI (21 sistemas), o parque tecnológico e desenvolver e implantar novas soluções.

O direcionamento da CGTI é manter os servidores nas posições estratégicas da Coordenação Geral e terceirizar os serviços operacionais, na medida do possível, desde que não impacte a qualidade e a segurança dos serviços prestados. Os servidores ficam responsáveis pelas áreas de planejamento das contratações de TI, planejamento, governança, segurança da informação, gestão dos contratos e serviços contratados, desenvolvimento dos sistemas mais estratégicos, transformação digital, prospecção de soluções, inovação e atendimento de terceiro nível a usuários.

Devido à limitação de servidores e principalmente em posições estratégicas, a Coordenação Geral planeja reduzir esta lacuna investindo em capacitação da equipe. Embora não seja suficiente para atender à necessidade atual, essa estratégia capacita os servidores atuais de modo que possa realizar suas atividades com mais eficiência e efetividade aumentando assim a sua produtividade e qualidade das atividades.

Além disso, a CGTI procura apoio nos programas do governo para execução dos seus projetos, como o Projeto “startup gov”, que visa apoiar e acelerar projetos estratégicos de transformação digital do governo federal, tendo como públicos órgãos federais que não dispõem de capacidade para desenvolvê-los plenamente; e como a Escola Nacional de Administração Pública – Enap- através da participação em programas seletivos de apoio a projetos.

Espera-se que o déficit de pessoal seja mitigado neste exercício por meio do novo concurso previsto para recrutamento de servidores para o Órgão e por meio da concessão de Analistas de Tecnologia de Informação – ATIs- pela Secretaria de Governo Digital (SGD) do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos.

Em relação à política de capacitação da sua equipe, a CGTI elaborou juntamente com a Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas- CGGP, o Plano de Desenvolvimento de Pessoas da Previc (PDP-Previc 2023) com base nas diretrizes definidas pelo órgão central do Sipec e está estruturado em sete temas previamente definidos pela Diretoria Colegiada – Dicol. Para cada um desses temas foram definidas sete necessidades de capacitação, de acordo com o levantamento efetuado no âmbito das unidades da Previc. Dessa forma, cada área apresentou suas necessidades de capacitação e desenvolvimento, elaborando seus respectivos Planos de Desenvolvimento de Pessoas.

A fim de aumentar a assertividade das capacitações, a CGTI tem nos seus planos para 2023 e em conformidade as recomendações do Relatório de Auditoria TC 038.587/2021-1, a construção de trilhas de aprendizagem para as áreas de conhecimento mapeadas e apresentadas acima, que serão destinadas a todos os servidores da Coordenação Geral e aos novos que precisem desenvolver ou melhorar o nível de domínio acerca de determinado tema.

16- Plano orçamentário

O Plano Orçamentário é composto pela estimativa dos recursos necessários para realização de todas as ações constantes no Plano de Metas e Ações deste PDTI. Para realização deste PDTI, foram analisados os objetivos planejados e estimados os gastos necessários para a realização de cada uma das necessidades. Ressalta-se que os valores apresentados constituem estimativas baseadas em análise de mercado e contratos vigentes na Dirad. O plano orçamentário está descrito no Anexo IV- Plano Orçamentário.

17- Plano de Gestão de Riscos

O Plano de Gestão de Riscos do PDTI objetiva a identificação e tratamento dos riscos inerentes a execução das metas e ações planejadas neste documento, ao considerar a probabilidade de ocorrência, o impacto e os critérios de aceitação dos riscos. Logo, deve resultar no planejamento de respostas aos riscos e desenvolver opções e ações para mitigar as ameaças aos objetivos dos projetos, a fim de reduzir a probabilidade e os impactos no projeto e orientar a equipe do projeto sobre como os processos de riscos serão executados.

O Plano de Gestão de riscos foi elaborado com base nas boas práticas da gestão de riscos, contemplando as suas principais atividades. A presente análise aborda apenas os aspectos globais de riscos que possam resultar na inexecução total ou parcial deste PDTI.

Tabela 19: Plano de gestão de Riscos

ID	DESCRIÇÃO DO RISCO	PROBABILIDADE	IMPACTO	DANO	AÇÃO PREVENTIVA	RESPOSTA AO RISCO	RESP.
RC- 01	Restrições orçamentárias	Alta	Crítico	Impossibilidade de cumprimento de necessidades estabelecidas no PDTI	Negociar com a gestão o recurso	Repriorizar o Plano de ações e metas com o CEXTI	CGTI
RC- 02	Mudança de priorização de atividades	Moderada	Médio	Impacto no prazo de execução definidos para necessidades do PDTI	Ajustar o plano de metas e ações às mudanças	Repriorizar o Plano de ações e metas com o CEXTI e estabelecer novos prazos de execução para as necessidades	CGTI
RC- 03	Surgimento de outras demandas não previstas no PDTI	Alta	Crítico	Impacto no prazo de execução, dimensionamento de recursos humanos e de priorização para necessidades definidas no PDTI	Incluir a demanda ao plano de metas e ações, caso aprovado pelo CGTI	Repriorizar o Plano de ações e metas com o CEXTI e redimensionar recursos humanos e prazos.	CGTI
RC- 04	Quantidade insuficiente de recursos humanos para execução das ações	Alta	Crítico	Impacto no prazo de execução definidos para necessidades do PDTI devido a falta de recursos humanos	Adequar o plano de metas e ações aos recursos humanos disponíveis	Repriorizar o Plano de ações e metas para que seja adequado aos recursos humanos disponíveis	CGTI
RC- 05	Falta de alinhamento entre o volume de demandas e projetos previstos no PDTI e a capacidade produtiva das demais áreas s que atuam como corresponsáveis	Médio	Médio	Atrasos nos processos de contratação devido a retrabalhos; Impossibilidade de se informar um prazo de atendimento às áreas demandantes	Articulação prévia com as áreas corresponsáveis pela condução das demandas.	Articulação direta com o nível estratégico da Previc.	CGTI

RC-06	Falta de equipe para elaboração dos artefatos de contratação	Médio	Médio	Não conformidade dos artefatos de contratação com a legislação	Atrasos nos processos	Incluir no Plano de capacitação treinamento	CGTI
-------	--	-------	-------	--	-----------------------	---	------

18- Processo de Acompanhamento e Revisão do PDTI

O Processo de Acompanhamento e Revisão do PDTI consiste em auxiliar a gestão e a governança de TI com foco na mensuração do desempenho da TI, a fim de maximizar a possibilidade de se alcançar as metas planejadas com maiores eficiência e eficácia, identificar possíveis impedimentos e atuar no realinhamento das necessidades com os objetivos estratégicos da autarquia quando necessário.

Sendo assim, o Processo de Acompanhamento e Revisão do PDTI da Previc seguirá o que descreve a metodologia elaborada pela Equipe de Consolidação do PDTI da Previc, seguindo as orientações do Guia de PDTIC do SISP, conforme processo SEI/PREVIC no: 44011.005942/2023-25.

A validade deste PDTI foi aprovada pela Dicol para o período compreendido entre outubro de 2023 a dezembro 2026, com revisões mínimas anuais. As revisões do PDTI podem ocorrer semestralmente ou de forma extraordinária, a qualquer momento, a critério da equipe responsável pelo Processo de Acompanhamento, que deverá submeter à apreciação do Cexti e Dicol.

Não obstante, entende-se que o PDTI, por ser um documento que registra o esforço de planejamento das ações de TI na Previc, deve estar sob constante evolução, retratando o crescimento e a maturidade da equipe de gestão de TI e alinhado ao contexto da autarquia.

19- Fatores Críticos de Sucesso

Com o intuito de que o PDTI alcance a efetividade esperada, e se torne um importante instrumento para o aperfeiçoamento da governança da Previc, os fatores críticos de sucesso são condições que devem, necessariamente, ser satisfeitos. A ausência de um ou de vários fatores críticos identificados, ou mesmo sua presença de forma precária, gerará impacto na estratégia proposta no PDTI, e, conseqüentemente, no negócio da instituição.

Os principais fatores críticos identificados foram:

- patrocínio e participação ativa da CGGI no monitoramento dos itens prioritários do PDTI;
- fortalecimento e participação ativa da Equipe de Consolidação do PDTI na execução das ações de monitoramento e avaliações previstas no Guia de PDTI do SISP, incluindo suas possíveis revisões;
- capacitação da equipe da CGTI para que consiga realizar suas atividades com mais conhecimento e segurança, aumentando assim sua eficácia e eficiência frente às suas atividades;
- comprometimento das áreas responsáveis pela execução das ações na prestação tempestiva à CGTI de informações sobre o seu andamento;
- disponibilidade de recursos orçamentários e humanos proporcionais ao desafio proposto neste PDTI; e
- apoio e comprometimento da alta direção da Previc.

20- Conclusão

Este plano estabelece orientações estratégicas de TI para o período de 2023-2026, visando o direcionamento dos investimentos em TI e a atuação da CGTI na busca de contribuir com os objetivos estratégicos da autarquia.

O PDTI é o instrumento necessário para manter o alinhamento entre as iniciativas operacionais e as diretrizes estratégicas, além de induzir e aprimorar a prática do planejamento em harmonia com a Estratégia de Governo Digital - EGD, que tem o propósito de contribuir para o aumento da efetividade da geração de benefícios para a sociedade por meio da expansão do acesso às informações e da melhoria dos serviços públicos digitais. O uso dos recursos e serviços de TI nas ações da Previc é extremamente dinâmico. Assim, o acompanhamento contínuo da execução das ações descritas neste plano é fundamental para que este instrumento produza o máximo de efeito no tocante à produção de resultados sendo de suma importância sua revisão anual.

A estruturação deste documento foi possível devido à participação de todas as áreas de atuação abrangidas neste PDTI, levando-se em conta suas necessidades e expectativas, o que potencializa o alinhamento de TI aos objetivos estratégicos da Previc. Considerou-se, também, a conformidade com as normas e orientações dos órgãos de controle.

Destaca-se que a implementação das ações previstas neste PDTI implicará na realização de gastos orçamentários para a modernização da infraestrutura de TI, dos sistemas de informação e de seus processos, e ainda, capacitação dos servidores. Essas ações viabilizarão a otimização dos processos de trabalho das áreas de atuação e a disponibilização de novas funcionalidades e serviços de TI, além do provimento de soluções com maior celeridade, confiabilidade e segurança.

Por fim, é de extrema importância ratificar que o PDTI/Previc é um instrumento de diagnóstico planejamento e gestão dos recursos e processos que Tecnologia da Informação que visa atender as necessidades finalísticas e de informação da Previc para um determinado período, não sendo atrelado a orçamento disponível e à equipe existente para sua execução. Sendo assim, para que este PDTI possa ser adequadamente desenvolvido pelos gestores envolvidos é vital que se tenha uma equação viável entre **pessoal, orçamento, equipamentos e constância de prioridades** durante seu período de execução.

Anexo I- Levantamento das Necessidades

ID	NÚMERO DEMANDA	DIRETORIA	DESCRIÇÃO DA DEMANDA	TIPO	PRIORIZAÇÃO
1	532857	DILIC	Desenvolvimento do novo CadPrevic, solução para cadastro de planos, entidades e dirigentes contemplando as funcionalidades dos atuais CadPrevic e Cand.	Desenvolvimento	1
2	531012	DIRAD	Contrato de sustentação de sistemas (CADPREVIC e CAND)	Aquisição de Serviço	1
3	534452	DICOL	Sistema de Gerenciamento de Informações Processo Sancionador (Auto de Infração)	Desenvolvimento	1
4	530742	DIRAD	Contratação de subscrição de licenças de uso de softwares Microsoft Office 365 (modalidade E3) e Microsoft PowerBI Pro, com direito de atualização e suporte.	Aquisição de Software	1, 2
5	531055	DIRAD	Aquisição de sistema de armazenamento de dados SAN (Storage) "All-Flash", contemplando serviço de instalação, configuração, repasse de conhecimento, suporte e garantia de 60 meses.	Aquisição de Hardware	1
6	532378	DIRAD	Contratação de serviço de interligação com a rede metropolitana de comunicação do Governo Federal (INFOVIA), de acordo com as especificações técnicas, mediante instalação, configuração e ativação de circuito de comunicação de dados e suporte técnico.	Aquisição de Serviço	1
7	531807	DIFIS	Implementação do Sistema Virtus	Desenvolvimento	1
8	531003	DIRAD	Contratação de serviços técnicos continuados de suporte técnico a usuários, sustentação da infraestrutura da tecnologia da informação e comunicações (TIC), serviços especializados e implementação de melhorias contínuas, sob o modelo de remuneração mensal por categoria de serviço com Nível Mínimo de Serviços (NMSE).	Aquisição de Serviço	2
9	532836 (0533183)	DILIC	Contratação de software de design para prototipação de telas e funcionalidades de sistemas de informação.	Aquisição de Software	2
10	531512	DIFIS	Desenvolvimento de sistema de acompanhamento dos processos administrativos de denúncia na CGPS	Desenvolvimento	3
11	531356	DIFIS	Reestruturação de tabelas e rotinas dos dados de custodiantes	Desenvolvimento	3
12	531350	DIFIS	Implementação de sistema de detecção de operações atípicas com uso de Machine Learning e Deep Learning	Desenvolvimento	3

13	530413	DIFIS	Desenvolver um ambiente estruturado de tabelas e rotinas de nossos dados. Inicialmente, a ideia é o desenvolvimento de ambiente de business intelligence (BI), com a finalidade de organizar nossas tabelas e rotinas e efetivar uma base de dados gerencial para ser utilizada por meio de ferramentas de análise de dados ou de visualização.	Desenvolvimento	3
14	532114	DIRAD	Desenvolvimento de sistema que abarque tanto a parte de emissão de guias recolhimento quanto todo o controle dos pagamentos. GRU	Desenvolvimento	1
15	532821	DINOR	Contratação de sistema especializado em controle e divulgação de atos normativos em portal eletrônico	Aquisição de Software	1
16	538079	DICOL	Desenvolvimento Sistema Defensor	Desenvolvimento	4
17	533212	DIRAD	Implantação Protocolo Digital	Desenvolvimento	4
18	531441	DIRAD	Contratação de serviço especializado em desenvolvimento e manutenção de software.	Aquisição de Serviço	2
19	531515	DIFIS	Implementação da Interface de Programação de Aplicativos - (API /CONNECTA GOV) - CNPJ	Desenvolvimento	2
20	530942	DILIC	Solução que representa a evolução do Novo CadPrevic, em desenvolvimento, agregando todas as operações e aperfeiçoando o processo de licenciamento	Desenvolvimento	2
21	531517	DIFIS	Carga da base de dados cadastrais de CNPJ da RFB	Desenvolvimento	4
22	533399	DIRAD	Aquisição de Notebooks	Aquisição de Hardware	2
23	531916	DILIC	Integração com a base de dados Certidão de Antecedentes Criminais da Polícia Federal	Desenvolvimento	2
24	532801	DILIC	Implantação do sistema PIER desenvolvido pelo BCB para troca de informações entre o BCB, Susep e CVM.	Desenvolvimento	4
25	531354	DIFIS	Inserção de dados da Anbima Data	Desenvolvimento	4
26	533009	DICOL	Aperfeiçoar o site da Previc no espaço destinado aos dados abertos	Desenvolvimento	2
27	531378	DIFIS	Implementação de validador para o DA	Desenvolvimento	4
28	544183	DIRAD	Aquisição de nova fitoteca, de fitas LTO e maleta para transporte.	Aquisição de hardware	2
29	544137	DIRAD	Aquisição de cofre anti-chamas para mídias magnéticas (fitas LTO)	Aquisição de hardware	2
30	544101	DIRAD	Aquisição de suprimentos de TI	Aquisição de hardware	1, 2, 3 e 4

31	543826	DIRAD	Contratação de serviços de Suporte Técnico, Manutenção Preventiva e Corretiva de Telefonia Fixa Híbrida Analógica-Digital.	Aquisição de hardware	2
32	548059	DIRAD	Desenvolver o Plano de Capacitação da Equipe de TI	Aquisição de serviço	2
33	555019*	DIRAD	Renovação das licenças Red Hat	Aquisição de software	2
34	554059*	DIRAD	Switches de Acesso para os andares da Previc e para os ER	Aquisição de hardware	2
35	553883*	DIRAD	Link de Internet para os Escritórios Regionais da Previc	Aquisição de serviço	1
36	555233*	DIRAD	Licenças Microsoft (Windows Server e outras)	Aquisição de software	2
37	553671*	DIRAD	Aquisição de dois Switch SAN, dois Switch ToR e quatro Switch Core, Switches de Acesso para os andares da Previc e para os ER	Aquisição de hardware	2
38	553644*	DIRAD	Aquisição de servidores de redes.	Aquisição de hardware	2
39	565953*	DIRAD	Contratação de serviço em Nuvem para Armazenamento de Backup	Aquisição de serviço	2
40	566739*	DIRAD	Contratação de empresa para consultoria em levantamento de requisitos, integração e automação de rotinas e processos	Aquisição de serviço	2
41	568177*	DIRAD	Aquisição de Solução de rede local sem fio, compreendendo o fornecimento de pontos de acesso (Access Points - AP), solução de gestão e controle, instalação e configuração, com garantia e suporte	Aquisição de hardware	2
42	570692	DICOL	Reestruturação da intranet da PREVIC para que possa ser melhor executada a comunicação interna	Desenvolvimento	4
43	593244	DIRAD	Contratação de empresa especializada no fornecimento de serviços de outsourcing de impressão	Aquisição de serviço	1,2,3,4

Anexo II- Plano de Metas e Ações

TEMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ÁREA	ENTREGAS	PRAZO	DEMANDAS PDTI
SUPERVISÃO	S2. Aperfeiçoar processo de licenciamento, para conferir maior profundidade e convergência de entendimentos	S2.2 - Desenvolver o novo sistema de cadastro da Previc	Dilic CGTI	Alcançar 50% da especificação e desenvolvimento do novo CAD-Previc	nov/23	532857-Desenvolvimento do novo CadPrevic, solução para cadastro de planos, entidades e dirigentes contemplando as funcionalidades dos atuais CadPrevic e Cand.
GOVERNANÇA	G2. Implementar o Programa de Governança em Privacidade (LGPD)	G2.1 - Implementar o Programa de Governança em Privacidade (LGPD)	OUVI	Implementar plano de ação	nov/24	533009- Aperfeiçoar o site da Previc no espaço destinado aos dados abertos
TECNOLOGIA DA INFORMATICA	T1. Aperfeiçoar a governança de TI	T1.1 - Aperfeiçoar o processo de elaboração do PDTI	CGTI	Atualizar procedimentos de elaboração e revisão do PDTI para definir critérios de análise dos impactos e riscos incorridos	nov/23	
			CGTI	Realizar capacitação sobre o PDTI	mai/24	548059-Desenvolver o Plano de Capacitação da Equipe de TI
		T1.2 - Diagnóstico e plano de ação	CGTI	Responder questionário de avaliação de gestão e governança iGovTI ou iGG e identificar/priorizar ações para enquadrar no nível adequado	Nov/23	
			CGTI	Implementar ações emergenciais do plano de ação	mai/24	
			CGTI	Cumprir plano de ação para avançar ao nível definido	Nov/26	
		T1.3 - Capacitação da equipe da CGTI em habilidades de gestão e governança de TI	CGTI	Identificar e suprir necessidades de capacitação da equipe	nov/24	548059-Desenvolver o Plano de Capacitação da Equipe de TI
		T1.4 - Elaborar plano de capacidade de atendimento	CGTI	Definir metodologia para estabelecimento de Acordo de Nível de Serviço (ANS) com clientes	nov/24	
	CGTI	Definir metodologia para dimensionamento de demanda e orçamento de carga de trabalho	nov/24			

T2. Adequar a infraestrutura de TI e outros recursos necessários	T2.1 - Realizar internalização da rede de dados	CGTI	Realizar contratação de link de dados, bem como demais soluções de segurança de rede para substituição do serviço atual	nov/23	553883-Link de Internet para os Escritórios Regionais da Previc	
	T2.2 - Criar ambiente redundante em nuvem	CGTI	Contratação de serviço em nuvem para armazenamento de backup	nov/24	565953- Contratação de serviço em Nuvem para Armazenamento de Backup	
	T2.3 - Manutenção da Infraestrutura de TI	CGTI	Aquisição de servidores de redes	nov/24	553644-Aquisição de servidores de redes.	
			Aquisição de switches para a sede e para os ER conforme PDTI	nov/24	554059-Switches de Acesso para os andares da Previc e para os ER	
			Aquisição de drivers e fitas conforme PDTI	nov/26	544183-Aquisição de drivers de gravação de fitas LTO-7, Fitas de gravação, fitas de limpeza e maleta de transporte	
	T2.4 - Aquisição de licenças de software	CGTI	Renovação Red Hat	nov/24	555019-Renovação das licenças Red Hat Renovação das licenças Red Hat	
			Licenças Microsoft (Windows Server e outras)	nov/25	555233-Licenças Microsoft (Windows Server e outras)	
			Microsoft Office 365 (modalidade E3) e Microsoft PowerBI Pro, com direito de atualização e suporte	nov/24	530742- Contratação de subscrição de licenças de uso de softwares Microsoft Office 365 (modalidade E3) e Microsoft PowerBI Pro, com direito de atualização e suporte.	
	T3. Desenvolver sistema de informações integrado	T3.1 - Analisar sistema gerencial adequado às funcionalidades de gestão específicas da Previc (SisPrevic)	Dirad	Iniciar processo de contratação de consultoria	nov/23	566739-Contratação de empresa de consultoria em levantamento de requisitos
	T4. Aperfeiçoar o processo de desenvolvimento de software	T4.1 Obter mais desenvolvedores de software	CGTI	Contratação de serviço especializado em desenvolvimento e manutenção de software	set/24	531441- Contratação de serviço especializado em desenvolvimento e manutenção de software.
T4.2 Melhorar a gestão de projetos de desenvolvimento de software		CGTI	Capacitação em gestão de projetos de desenvolvimento de software	nov/24	548059-Desenvolver o Plano de Capacitação da Equipe de TI	

Anexo III- Demandas Prioritárias 2023

Abaixo seguem as necessidades que foram priorizadas pela Dicol para o ano de 2023:

ID	N.SEI	DEMANDA	ÁREA	META	PRAZO
1	532857	Desenvolvimento do novo CadPrevic, solução para cadastro de planos, entidades e dirigentes contemplando as funcionalidades dos atuais CadPrevic e Cand.	CGAF	Desenvolvimento de 50% das funcionalidades levantadas do sistema de cadastro	DEZ/2023
2	531012	Contrato de sustentação de sistemas (CADPREVIC e CAND)	CGTI	Contratação realizada	DEZ/2023
3	553883	Link de Internet para os Escritórios Regionais da Previc	CGTI	Contratação realizada	DEZ/2023
4	554452	Sistema de Gerenciamento de Informações Processo Sancionador (Auto de Infração)	CGDC/CGPS/ CGOC	Disponibilização em produção do sistema de Gerenciamento de Informações Processo Sancionador	DEZ/2023
5	530742	Contratação de subscrição de licenças de uso de softwares Microsoft Office 365 (modalidade E3) e Microsoft PowerBI Pro, com direito de atualização e suporte.	CGTI	Contratação realizada	DEZ/2023
6	531055	Aquisição de sistema de armazenamento de dados SAN (Storage) "All-Flash", contemplando serviço de instalação, configuração, repasse de conhecimento, suporte e garantia de 60 meses	CGTI	Aquisição do storage	DEZ/2023
7	532378	Contratação de serviço de interligação com a rede metropolitana de comunicação do Governo Federal (INFOVIA), de acordo com as especificações técnicas, mediante instalação, configuração e ativação de circuito de comunicação de dados e suporte técnico.	CGTI	Contratação realizada	DEZ/2023
8	532114	Desenvolvimento de sistema que abarque tanto a parte de emissão de guias recolhimento quanto todo o controle dos pagamentos. GRU - SIA	CGOC	Desenvolvimento do módulo de emissão da GRU e integração com o Pagtesouro	DEZ/2023
9	531807	Implementação do Sistema Virtus	CGFD	Implementação de 3 módulos do total de 4 previstos. (Administração, Configuração, Coordenação)	DEZ/2023
10	553644	Aquisição de servidores de redes.	CGTI	Aquisição realizada	DEZ/2023
11	593244	Contratação de empresa especializada no fornecimento de serviços de outsourcing de impressão	CGTI	Contratação realizada	DEZ/2023

Anexo IV- Plano orçamentário

Abaixo, segue a previsão orçamentária, em milhares de reais (R\$), do PDTIC 2023-2026:

ID	NUMERO DEMANDA	DIRETORIA	DESCRIÇÃO DA DEMANDA	TIPO	INVEST. 2023 (R\$)	INVEST. 2024 (R\$)	INVEST. 2025(R\$)	INVEST. 2026(R\$)
1	532857	DILIC	Desenvolvimento do novo CadPrevic, solução para cadastro de planos, entidades e dirigentes contemplando as funcionalidades dos atuais CadPrevic e Cand.	Desenvolvimento				
2	531012	DIRAD	Contrato de sustentação de sistemas (CADPREVIC e CAND)	Aquisição de Serviço	1.096.586,71	2.092.287,49	2.217.824,74	2.350.894,22
3	534452	DICOL	Sistema de Gerenciamento de Informações Processo Sancionador (Auto de Infração)	Desenvolvimento				
4	530742	DIRAD	Contratação de subscrição de licenças de uso de softwares Microsoft Office 365 (modalidade E3) e Microsoft PowerBI Pro, com direito de atualização e suporte.	Aquisição de Software	348.300,00	368.880,00	391.012,80	
5	531055	DIRAD	Aquisição de sistema de armazenamento de dados SAN (Storage) "All-Flash", contemplando serviço de instalação, configuração, repasse de conhecimento, suporte e garantia de 60 meses	Aquisição de Hardware	1.200.000,00			
6	532378	DIRAD	Contratação de serviço de interligação com a rede metropolitana de comunicação do Governo Federal (INFOVIA), de acordo com as especificações técnicas, mediante instalação, configuração e ativação de circuito de comunicação de dados e suporte técnico.	Aquisição de Serviço	147.200,00	234.048,00	248.090,88	262.976,33
7	531807	DIFIS	Implementação do Sistema Virtus	Desenvolvimento				
8	531003	DIRAD	Contratação de serviços técnicos continuados de suporte técnico a usuários, sustentação da infraestrutura da tecnologia da informação e comunicações (TIC), serviços especializados e implementação de melhorias contínuas, sob o modelo de remuneração mensal por categoria de serviço com Nível Mínimo de Serviços (NMSE).	Aquisição de Serviço	1.524.381,70	1.939.013,52	2.055.354,33	2.178.675,59
9	532836 (0533183)	DILIC	Contratação de software de design para prototipação de telas e funcionalidades de sistemas de informação.	Aquisição de Software		6.000,00		
10	531512	DIFIS	Desenvolvimento de sistema de acompanhamento dos processos administrativos de denúncia na CGPS	Desenvolvimento				
11	531356	DIFIS	Reestruturação de tabelas e rotinas dos dados de custodiantes	Desenvolvimento				
12	531350	DIFIS	Implementação de sistema de detecção de operações atípicas com uso de Machine Learning e Deep Learning	Desenvolvimento				
13	530413	DIFIS	Desenvolver um ambiente estruturado de tabelas e rotinas de nossos dados. Inicialmente, a ideia é o desenvolvimento de ambiente de business intelligence (BI), com a finalidade de organizar nossas tabelas e rotinas e efetivar uma base de dados gerencial para ser utilizada por meio de ferramentas de análise de dados ou de visualização.	Desenvolvimento				
14	532114	DIRAD	Desenvolvimento de sistema que abarque tanto a parte de emissão de guias recolhimento quanto todo o controle dos pagamentos. GRU	Desenvolvimento				

15	532821	DINOR	Contratação de sistema especializado em controle e divulgação de atos normativos em portal eletrônico	Aquisição de Software				
16	538079	DICOL	Desenvolvimento Sistema Defensor	Desenvolvimento				
17	533212	DIRAD	Implantação Protocolo Digital	Desenvolvimento				
18	531441	DIRAD	Contratação de serviço especializado em desenvolvimento e manutenção de software.	Aquisição de Serviço	1.877.425,61	1.990.071,15	2.109.475,42	2.236.043,94
19	531515	DIFIS	Implementação da Interface de Programação de Aplicativos - (API /CONNECTA GOV) - CNPJ	Desenvolvimento				
20	530942	DILIC	Solução que representa a evolução do Novo CadPrevic, em desenvolvimento, agregando todas as operações e aperfeiçoando o processo de licenciamento	Desenvolvimento				
21	531517	DIFIS	Carga da base de dados cadastrais de CNPJ da RFB	Desenvolvimento				
22	533399	DIRAD	Aquisição de Notebooks (não prevista no PAC)	Aquisição de Hardware				
23	531916	DILIC	Integração com a base de dados Certidão de Antecedentes Criminais da Polícia Federal	Desenvolvimento				
24	532801	DILIC	Implantação do sistema PIER desenvolvido pelo BCB para troca de informações entre o BCB, Susep e CVM.	Desenvolvimento				
25	531354	DIFIS	Inserção de dados da Anbima Data	Desenvolvimento				
26	533009	DICOL	Aperfeiçoar o site da Previc no espaço destinado aos dados abertos	Desenvolvimento				
27	531378	DIFIS	Implementação de validador para o DA	Desenvolvimento				
28	544183	DIRAD	Aquisição de nova fitoteca, de fitas LTO e maleta para transporte	Aquisição de hardware		250.000,00	50.000,00	50.000,00
29	544137	DIRAD	Aquisição de cofre anti-chamas para mídias magnéticas (fitas LTO)	Aquisição de hardware		50.000,00		
30	544101	DIRAD	Aquisição de suprimentos de TI	Aquisição de hardware		30.000,00	30.000,00	30.000,00
31	543826	DIRAD	Contratação de serviços de Suporte Técnico, Manutenção Preventiva e Corretiva de Telefonia Fixa Híbrida Analógica-Digital.	Aquisição de hardware	130.000,00	130.000,00		
32	548059	DIRAD	Desenvolver o Plano de Capacitação da Equipe de TI	Capacitação				
33	555019*	DIRAD	Renovação das licenças Red Hat	Aquisição de software		960.278,29		
34	554059*	DIRAD	Switches de Acesso para os andares da Previc e para os ER	Aquisição de hardware		650.000,00		
35	553883*	DIRAD	Link de Internet para os Escritórios Regionais da Previc	Aquisição de serviço	30.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
36	555233*	DIRAD	Licenças Microsoft (Windows Server e outras)	Aquisição de software		500.000,00		
37	553671*	DIRAD	Aquisição de dois Switch SAN, dois Switch ToR e quatro Switche Core, Switches de Acesso para os andares da Previc e para os ER	Aquisição de hardware		1.000.000,00		
38	553644*	DIRAD	Aquisição de servidores de redes.	Aquisição de hardware		650.000,00		
39	565953*	DIRAD	Contratação de serviço em Nuvem para Armazenamento de Backup	Aquisição de serviço		480.000,00	508.800,00	540.000,00

40	566739*	DIRAD	Contratação de empresa para consultoria em levantamento de requisitos, integração e automação de rotinas e processos	Aquisição de serviço		500.000,00		
41	568177*	DIRAD	Aquisição de Solução de rede local sem fio, compreendendo o fornecimento de pontos de acesso (Access Points - AP), solução de gestão e controle, instalação e configuração, com garantia e suporte	Aquisição de hardware		250.000,00		
42	570692	DICOL	Reestruturação da intranet da PREVIC para que possa ser melhor executada a comunicação interna	Desenvolvimento	100.000,00			
43	593244	DIRAD	Contratação de empresa especializada no fornecimento de serviços de outsourcing de impressão	Aquisição de serviço	7.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
Sub Totais					6.460.894,02	12.225.578,44	7.755.558,16	7.793.590,08
Total					34.235.620,71			



“Protegendo o seu futuro e gerando confiança
para o Brasil crescer mais”

Superintendência Nacional de Previdência Complementar – Previc
Edifício Venâncio 3000 - Asa Norte
SCN Quadra 06, Conjunto A bloco A
CEP: 70.716-900
Telefone: (61) 2021-2000
www.previc.gov.br