

Plano de Ação Estratégico 2022

1 INTRODUÇÃO

O Planejamento Estratégico para o período 2021 a 2023 foi aprovado pela Diretoria Colegiada da Previc, em sua 519ª sessão ordinária, de 22 de dezembro de 2020 (processo SEI nº 44011.006588/2020-11).

O ciclo de gestão da estratégia prevê o acompanhamento constante das entregas das iniciativas e do atingimento das metas para verificar se a estratégia está alcançando os resultados esperados, ou se é necessário complementá-la ou ajustá-la.

Neste documento, serão apresentadas as iniciativas e entregas do Plano de Ação Estratégico de 2022.

2 PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICO PARA 2022/2023

O Plano de Ação Estratégico de 2022/2023 desdobra o Planejamento Estratégico em 15 iniciativas finalísticas nos pilares Licenciamento, Regulação e Normatização, Fiscalização e Monitoramento e Relacionamento Institucional e 10 iniciativas no pilar Gestão Corporativa.

2.1 PILAR LICENCIAMENTO

OBJETIVOS			
ÁREA	INICIATIVAS	ENTREGAS	RESULTADOS
L1. Aperfeiçoar processo de licenciamento			
Dilic CGTR	L1.A1 - Simplificar e padronizar os processos de análise do licenciamento	20% - Revisão do plano de melhorias	mar/22
		80% - Relatório de execução	nov/22
Dilic CGTR	L1.A2 - Desenvolvimento de novo sistema de cadastro da Previc - CAD/CAND (2ª Fase). O desenvolvimento do sistema será completado em 2023.	100% - Desenvolver 60% do sistema (cronograma da fábrica de software contratada)	nov/22
Dilic CGTR	L1.A3 - Propor normatização para as situações de análise ainda não pacificadas	100% - Encaminhar para análise da Diretoria Colegiada, minutas de resolução sobre: cisão, fusão ou incorporação, migração e encerramento de planos e de EFPC	nov/22

2.2 PILAR REGULAÇÃO E NORMATIZAÇÃO

OBJETIVOS			
ÁREA	INICIATIVAS	ENTREGAS	RESULTADOS
R3. Promover a evolução do sistema de previdência complementar			
Dinor CGOI	R3.A1 - Propor regulamentação sobre troca de ativos entre planos decorrente da implementação do CNPJ para planos de benefícios (2ª Fase)	100% - Propor normativo para Dicol sobre operacionalização da troca de ativos entre planos	nov/22
Dinor CGOP	R3.A3 - Propor norma de auditoria interna para as EFPC	100% - Propor normativo para a Dicol sobre auditoria interna das EFPC a ser encaminhado ao CNPC	set/22
Dinor CGAC/	R3.A4 - Elaborar estudo e proposta de AIR para alterar a definição da taxa de juros atuarial dos planos de benefícios, levando em conta características dos ativos e passivos de cada plano	50% - Propor normativo a Dicol a ser encaminhado ao CNPC para definição da taxa de juros atuarial dos planos de benefícios	nov/22
Disup CGIR		50% - Elaborar relatório de análise de impacto regulatório em relação à definição da taxa de juros atuarial	

2.3 PILAR FISCALIZAÇÃO E MONITORAMENTO

OBJETIVOS			
ÁREA	INICIATIVAS	ENTREGAS	RESULTADOS
S1. Aprimorar a supervisão das EFPC			
Difis CGFD	S1.A1 - Implementar a metodologia de avaliação de riscos e controles das EFPC e planos de benefícios (2ª Fase)	50% - Revisar e ajustar o Manual de Supervisão da Governança das EFPC ao modelo do SRC com a inclusão de novos componentes, elementos e itens a avaliar 50% - Avaliar os aspectos econômico-financeiros das EFPC classificadas como ESI	nov/22
S2. Fortalecer o monitoramento das entidades e planos			
Dilic CGAT CGAF	S2.A1 - Monitoramento de Estatutos e Regulamentos de EFPC e planos de benefícios	20% - Plano de monitoramento 2022 80% - Relatório de execução 2022	mar/22 nov/22
Difis CGRE	S2.A2 - Revisar Manuais e os normativos que tratam da decretação de regime especial em EFPC. A revisão dos manuais será concluída em 2023	100% - Adequar as Instruções Normativas nº 16/2007 e 17/2007, com base na Resolução CNPC nº 52, de 2022	nov/22
Difis CGMO	S2.A4 - Aperfeiçoar sistema de indicadores para o monitoramento das operações das entidades (2ª Fase)	40% - Completar automatização da extração e da geração dos indicadores de risco 30% - Avaliar todos os indicadores utilizados no monitoramento das EFPC e planos de benefícios (apresentação de notas técnicas semestrais) 30% - Tratar os casos selecionados	nov/22
Disup CGDC	S2.A6 - Implementar melhorias no controle e gestão do processo sancionador	100% - Desenvolver controle informatizado para controle e gestão das informações do processo sancionador	nov/22
Difis CGPS	S2.A7 - Desenvolver sistema de controle gerencial do processo "5.3 Tratar denúncias e representações"	50% - Mapear processos de trabalho, iniciar especificação e desenvolvimento do sistema 50% - Executar a análise de riscos do processo	nov/22
S3. Atuar no monitoramento sistêmico			
Disup CGIR	S3.A1 - Avaliar o sistema de previdência complementar fechada	100% - Realizar duas reuniões do Comitê Estratégico de Supervisão	nov/22
	S3.A2 - Divulgar análise de estabilidade do sistema de previdência complementar fechada	100% - Elaborar um Relatório de Estabilidade da Previdência Complementar	nov/22

2.4 PILAR RELACIONAMENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVOS			
ÁREA	INICIATIVAS	ENTREGAS	RESULTADOS
I1. Ampliar a aproximação com organismos relacionados à supervisão de fundos de pensão			
Dinor CGEF	I1.A2 - Elaborar Guia de Educação Financeira e Previdenciária em conjunto com a SURPC		100% - Elaborar estudo sobre as referências internacionais e realizar o levantamento de dados e informações nov/22

2.5 PILAR GESTÃO CORPORATIVA

OBJETIVOS			
ÁREA	INICIATIVAS	ENTREGAS	RESULTADOS
G1. Aumentar a eficiência organizacional			
Dinor CGAC	G1.A3 - Aperfeiçoar e sistematizar o processo de elaboração da análise de impacto regulatório (AIR)		100% - Elaborar Manual de Análise de Impacto Regulatório (AIR) nov/22
Dinor CGOI	G1.A4 - Aperfeiçoar e sistematizar o processo de elaboração da análise de resultado regulatório (ARR)		50% - Elaborar no mínimo 50% do Manual de Análise de Resultado Regulatório (ARR) 50% - Elaborar agenda de normativos para a Análise de Resultado Regulatório (ARR) nov/22
Dinor CGOI CGEF	G1.A5 - Aperfeiçoar o processo de elaboração de normativos		50% - Rever a Portaria nº 202 e templates de documentos no SEI ago/22 50% - Atualizar Manual de Elaboração de Normativos ago/22
G2. Aperfeiçoar a gestão estratégica e operacional			
Dirad CGTI	G2.A3 - Ampliação de capacidade computacional, de armazenamento e de gestão de tecnologia da informação (2ª Fase)		40% - Implementação de nova solução de segurança (endpoint) para a Previc jul/22 50% - Contratação e gestão de link de dados (internet) nov/22 10% - Contratar ou adquirir depósito para fitas LTO
Disup CGGI	G2.A4 - Formalizar instâncias responsáveis pelo controle e avaliação dos processos da Previc (linhas de defesa)		100% - Nota técnica jun/22
Disup GABIN	G2.A6. Executar o Plano de Implementação do Programa de Governança em Privacidade (LGPD)		100% - Relatório de execução nov/22
Dirad CGPL	G2.A7 - Avaliar a adequação do espaço físico da sede da Previc		100% - Elaborar relatório de avaliação de eventuais alterações necessárias para readequar o espaço físico à força de trabalho da Autarquia nov/22
G3. Gerir e desenvolver pessoas			
Dirad CGGP	G3.A1 - Aperfeiçoar a avaliação de desempenho individual e institucional		100% - Avaliar sistema de avaliação de desempenho do SIGEPE/ME nov/22
Dirad CGGP	G3.A2 - Atualizar a Política de Gestão de Pessoas (PGP)		30% - Atualizar indicadores de gestão de pessoas nov/22 70% - Elaborar portaria com a nova PGP
Dirad CGGP	G3.A3 - Atuar para a recomposição do quadro de pessoal		50% - Elaborar solicitação de concurso público para carreira própria mai/22 25% - Elaborar solicitação de concurso público para carreira de AFRFB 25% - Elaborar solicitação de concurso público para contratação de temporários

Brasília, 30 de março de 2022