

Plano de Ação Estratégico: Resultados 2020 e Planejamento 2021

Sumário

1	INTRODUÇÃO.....	3
2	RESULTADOS DO PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICO 2020	3
2.1	PILAR REGULAÇÃO.....	3
2.2	PILAR SUPERVISÃO PRUDENCIAL.....	4
2.3	PILAR GESTÃO CORPORATIVA	5
3	PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICO PARA 2021.....	6
3.1	PILAR LICENCIAMENTO.....	6
3.2	PILAR REGULAÇÃO E NORMATIZAÇÃO.....	6
3.3	PILAR SUPERVISÃO	7
3.4	PILAR RELACIONAMENTO INSTITUCIONAL	8
3.5	PILAR GESTÃO CORPORATIVA	8

1 INTRODUÇÃO

O Planejamento Estratégico para o período 2021 a 2023 foi aprovado pela Diretoria Colegiada da Previc, em sua 519ª sessão ordinária, de 22 de dezembro de 2020 (processo SEI nº 44011.006588/2020-11). A partir desse planejamento, os objetivos estratégicos foram desdobrados em 22 iniciativas.

O ciclo de gestão da estratégia prevê o acompanhamento constante das entregas das iniciativas e do atingimento das metas para verificar se a estratégia está alcançando os resultados esperados, ou se é necessário complementá-la ou ajustá-la.

2 RESULTADOS DO PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICO 2020

Das 34 entregas previstas nas 13 ações estratégicas do PAE 2020, 26 foram concluídas, quatro estão em andamento, três foram postergadas para 2021 e uma foi cancelada.

2.1 PILAR REGULAÇÃO

OBJETIVOS			
RESPONSÁVEIS	INICIATIVAS	ENTREGAS	RESULTADOS
R2. Aperfeiçoar processo de licenciamento			
Dilic CGTR	R2.A4 - Simplificar e padronizar os processos de análise do licenciamento.	20% - Plano de melhorias.	Plano elaborado (SEI 0281199).
		80% - Relatório de execução.	Relatório elaborado (SEI 0332896).
R3. Aprimorar regras de investimentos			
Dinor CGOI	R3.A1 - Revisitar Resolução CMN nº 4661/18 e normas correlatas.	80% - Proposta de alteração da Resolução CMN nº 4661/2018.	Nota Técnica nº 170/2020 elaborada (SEI 0270869).
		20% - Minutas de normativos.	Resolução CMN nº 4873/2020 publicada.
R9. Aperfeiçoar normas previdenciárias			
Dinor CGAC	R9.A1 - Revisar Instrução referente a tábuas atuariais.	80% - Nota Técnica.	Nota Técnica nº 249 elaborada (SEI 0276571).
		20% - Minuta de normativo.	Instrução Previc nº 33/2020 publicada (SEI 0325076).
Dinor CGAC	R9.A2 - Revisar planificação contábil de planos de benefícios.	75% - Disponibilização em consulta pública por meio do SISCONP no período de 26/03 a 30/04/2020.	Consultas Públicas nºs 001, 002, 003, 005 e 005 (SEI 0297373, 0297374, 0297375, 0297376 e 0297377, respectivamente) .
		20% - Análise das sugestões e consolidação da proposta normativa.	Nota Técnica nº 520 elaborada (SEI 0290757).

		5% - Apresentação da proposta normativa à Diretoria Colegiada.	Instrução Previc 31/2020 publicada (SEI 0309514).
Dinor CGAC	R9.A3 - Revisitar conceitos relacionados a submassas e propor alterações normativas, caso indicado.	80% - Nota Técnica. 20% - Minuta de normativo.	Nota Técnica nº 1020 elaborada (SEI 0325563). Minuta de normativo elaborada (SEI 0305383). Norma não publicada, solicitados estudos adicionais.
Dinor CGEF	R9.A4 - Estudar e propor regulamentação sobre CNPJ para planos de benefícios (Res. CNPC nº 31/2018).	50% - Nota Técnica. 50% - Minuta de normativo.	Ação postergada para 2021, conforme prazo final para implementação.

2.2 PILAR SUPERVISÃO PRUDENCIAL

OBJETIVOS			
RESPONSÁVEIS	INICIATIVAS	ENTREGAS	RESULTADOS
P8. Aprimorar o processo de gestão e análise das informações aplicadas à supervisão direta e indireta			
Difis CGMO	P8.A1 - Aperfeiçoar o processo de monitoramento dos riscos relevantes e do desempenho das EFPC e respectivos planos de benefícios com foco em qualidade de dados e tecnologia.	30% - Automatizar monitoramento de <i>compliance</i> .	Concluído. Desenvolvimento e entrada em produção do sistema "Monitor".
		20% - Incluir regras de estrutura e de negócio nas demonstrações atuariais.	Concluído, conforme Nota Técnica nº 1.217 (SEI 0322234).
		5% - Migração DAWeb para STA.	Migração concluída (SEI 0294607).
		20% - Automatizar monitoramentos de risco.	Em andamento (SEI 0344285).
		5% - Criação de relatórios para análises da CGTR/DILIC.	Cancelada. Os relatórios mostraram-se desnecessários (SEI 0344285).
		20% - <i>Dashboard</i> de monitoramento.	Em andamento. Desenvolvido painel de controle dos envios de informações (SEI 0344285).
CGMO	P8.A2 - Aperfeiçoar o processo de monitoramento dos riscos relevantes e do desempenho das EFPC e respectivos planos de benefícios com foco em prospecção e estudos.	30% - Desenvolver processo modelo de avaliação de risco.	Nota Técnica nº 1.414 elaborada (SEI 0248698).
		10% - Elaborar indicador para qualificar a governança das EFPC.	Não concluída (estendida). Apresentada proposta de modelo, baseado em <i>risk score</i> . Em estudo a inclusão de novas características, com base no manual de análise de governança (SEI 0344285).
		10% - Aperfeiçoar avaliação do risco atuarial.	Concluído. Incorporado ao painel Radar (SEI 0322904).

10% - Elaborar ferramenta para detecção de variações significativas.	Concluído. Incorporado ao painel Radar (SEI 0322904).
10% - Aperfeiçoar avaliação da eficiência operacional das EFPC.	A diversidade de indicadores existentes dificulta uma conclusão geral a eficiência operacional, portanto um indicador consolidado está em desenvolvimento (SEI 0322904).
30% - Estruturar painel de informações gerenciais (<i>dashboard</i>).	<i>Dashboard</i> criado (SEI 0326812).

P10. Aperfeiçoar o monitoramento na supervisão prudencial

CGAT CGAF	P10.A1 - Monitoramento de Estatutos e Regulamentos de EFPC e planos de benefícios.	20% - Plano de monitoramento.	Plano elaborado (SEI 0293364).
		80% - Relatório de execução.	Relatório elaborado (SEI 0344676).

2.3 PILAR GESTÃO CORPORATIVA

OBJETIVOS			
RESPONSÁVEIS	INICIATIVAS	ENTREGAS	RESULTADOS
G1. Fortalecer aspectos organizacionais com foco no aumento de produtividade			
CGGP	G1.A3 – Implementar o Programa de Gestão conforme Decreto nº 1.590/1995 em fase piloto (formas de trabalho remoto).	30% - Portaria.	Instrução Previc nº 22/2020 publicada (SEI 0287623) e atualizada pela Resolução Previc nº 01/2020 (SEI 0339404).
		70% - Projeto piloto.	Concluído.
G5. Aperfeiçoar a gestão estratégica e operacional			
CGGI	G5.A1 - Formalizar instâncias responsáveis pelo controle e avaliação dos processos da Previc (linhas de defesa).	80% - Nota.	Ação postergada para 2021.
		20% - Minuta de Portaria.	
CGGI	G5.A2 - Estruturar sistema de gestão de informações da Previc (macroprocessos e matriz de responsabilidades).	80% - Nota Técnica.	Ação postergada para 2021.
		20% - Minuta de Portaria.	
CGOC	G5.A3 - Elaborar relatório de Execução Orçamentária.	100% - Relatório de execução.	Relatório elaborado (SEI 0285415) e entregas mensais acompanhadas no Informe Gerencial.

3 PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICO PARA 2021

O Planejamento Estratégico 2021-2023 aperfeiçou a divisão entres os pilares. Então, o Plano de Ação Estratégico para 2021 continua com foco preponderantemente finalístico, com 15 iniciativas nos pilares “Licenciamento”, “Regulação e Normatização” e “Supervisão” e 7 iniciativas nos pilares “Relacionamento Institucional” e “Gestão Corporativa”.

3.1 PILAR LICENCIAMENTO

OBJETIVOS			
RESPONSÁVEIS	INICIATIVAS	ENTREGAS	PRAZO
L1. Aperfeiçoar processo de licenciamento			
Dilic CGTR	L1.A1 - Simplificar e padronizar os processos de análise do licenciamento.	20% - Revisão do Plano de melhorias.	Mar/21
		80% - Relatório de execução.	Nov/21
Dilic CGTR	L1.A2 - Desenvolvimento de novo sistema de cadastro da Previc - CAD/CAND (Fase 1).	100% - Desenvolver 40% do novo sistema (cronograma da Fábrica de Software contratada).	Dez/21
Dilic CGAF	L1.A3 - Definir os procedimentos em relação ao processo “Gerir Cadastros e Bases” (Fase 1).	50% - Revisão do normativo da estatística de população.	Dez/21
		50% - Automação das rotinas operacionais para a estatística de população.	Dez/21

3.2 PILAR REGULAÇÃO E NORMATIZAÇÃO

OBJETIVOS			
RESPONSÁVEIS	INICIATIVAS	ENTREGAS	PRAZO
R1. Aprimorar regras de investimentos			
Dinor CGOP	R1.A1 - Aprimorar o processo de gestão de risco de crédito das EFPC.	100% - Proposta de instrução normativa com critérios para classificação do risco de crédito e constituição de provisões para perdas dos ativos financeiros.	Mar/21
		100% - Pesquisa publicada no portal Previc.	Fev/21
Dinor CGOI	R1.A2 - Propor pesquisa sobre a utilização de critérios ambientais, sociais e de governança (ASG) na análise de riscos das EFPC.		
R2. Atualizar mecanismos e dosimetria punitiva			
Dinor	R2.A1 – Propor aperfeiçoamentos ao Decreto nº 4.942/03.	100% - Elaborar e apresentar à Dicol proposta de aperfeiçoamentos ao Decreto nº 4.942/03.	Dez/21
R3. Promover a evolução do sistema de previdência complementar			
Dinor CGOI CGEF	R3.A1 - Propor regulamentação sobre troca de ativos entre planos decorrente da implementação do CNPJ para planos de benefícios (Resolução CNPC 31/2018).	100% - Proposta de normativo para Dicol sobre operacionalização da troca de ativos entre planos.	Jun/21

Dinor CGOP CGAC	R3.A2 - Atualizar os Guias de Melhores Práticas Atuariais e Contábeis.	50% - Nova versão do Guia de Melhores Práticas Atuariais.	Mai/21
		50% - Nova versão do Guia de Melhores Práticas Contábeis.	Mai/21

3.3 PILAR SUPERVISÃO

OBJETIVOS			
RESPONSÁVEIS	INICIATIVAS	ENTREGAS	PRAZO
S1. Aprimorar a supervisão das EFPC			
Difis CGFD	S1.A1 - Implementar a metodologia de avaliação de riscos e controles das EFPC e planos de benefícios.	50% - Elaboração dos Manuais de Aspectos Econômico-Financeiros: Solvência, Investimentos/Ativo, Atuarial, Resultados e Eficiência Operacional.	Set/21
		50% - Revisão do Manual de Governança.	Dez/21
S2. Fortalecer o monitoramento das entidades e planos			
Dilic CGAT CGAF	S2.A1 - Monitoramento de Estatutos e Regulamentos de EFPC e planos de benefícios.	20% - Plano de monitoramento 2021.	Mar/21
		80% - Relatório de execução 2021.	Dez/21
Difis CGRE	S2.A2 - Revisar Manuais de Intervenção e Liquidação Extrajudicial.	100% - Revisão dos Manuais de Intervenção e Liquidação Extrajudicial.	Dez/21
Difis CGMO	S2.A3 - Melhorar a coleta, a gestão e o controle da qualidade das informações.	20% - Criação das tabelas e rotinas de monitoramento dos dados extracontábeis referente a equacionamento.	Jun/21
		20% - Otimização das bases de investimentos.	Jun/21
		30% - Recepção dos dados de fundos da CVM e simplificação do DI.	Dez/21
		30% - Otimização da recepção e tratamento dos dados de custodiantes.	Dez/21
Difis CGMO	S2.A4 - Aperfeiçoar sistema de indicadores para o monitoramento das operações das entidades.	20% - Automatizar a extração e geração dos indicadores de risco.	Jun/21
		30% - Implementar sistema de avaliação (metodologia) com base em indicadores para atribuição de nota quantitativa (<i>rating</i>) a cada EFPC.	Set/21
		50% - Análise e tratamento dos indicadores de risco das EFPC e planos de benefícios.	Dez/21
Difis CGPS	S2.A5 - Aperfeiçoar a coleta, a gestão e o controle da qualidade das informações de processo sancionador.	100% - Revisar e aperfeiçoar planilhas de controle, mapeando processos de trabalho e especificando o sistema de dados.	Out/21

3.4 PILAR RELACIONAMENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVOS			
RESPONSÁVEIS	INICIATIVAS	ENTREGAS	PRAZO
I1. Ampliar a aproximação com organismos relacionados à supervisão de fundos de pensão			
Dinor CGOI	I1.A1 - Compartilhamento dos resultados da pesquisa sobre a utilização de critérios ambientais, sociais e de governança (ASG) na análise de riscos das EFPC com organismos nacionais e internacionais relacionados à supervisão.	100% - Envio da apresentação a organismos nacionais e internacionais relacionados à supervisão).	Nov/21

3.5 PILAR GESTÃO CORPORATIVA

OBJETIVOS			
RESPONSÁVEIS	INICIATIVAS	ENTREGAS	PRAZO
G1. Aumentar a eficiência organizacional			
Dinor CGOI	G1.A1 - CODEX (Decreto 10.139) - Atualizar a publicação dos normativos da Previc conforme Decreto 10.139/2019.	100% - Atualização dos normativos publicados no portal da Previc.	Dez/21
Dinor CGAC	G1.A2 - Identificar e propor aperfeiçoamento no sistema de consultas públicas da Previc (SISCONP).	100% - Implementação das melhorias ou adoção de ferramenta governamental para possibilitar melhor interface e aprimorar a análise das contribuições.	Dez/21
G2. Aperfeiçoar a gestão estratégica e operacional			
Dirad CGGP	G2.A1 - Acompanhar os benefícios e resultados advindos do Programa de Gestão.	100% - Relatório de execução.	Nov/21
Dirad CGTI	G2.A2 - Substituir os sistemas de Cadastro Atuais (CAD e CAND) para ambiente interno da Previc	20% - Contratar rede de dados para a Previc.	Jun/22
		10% - Contratar depósito para fitas LTO.	Jun/22
		10% - Levantamento de Requisitos do sistema.	Jun/22
		10% - Protótipo do sistema para homologação.	Jun/22
		15% - Acompanhamento do contrato de Fábrica de Software.	Jun/22
		35% - Homologação e entrega final do Sistema.	Jun/22
Dirad CGTI	G2.A3 - Ampliação de capacidade computacional, de armazenamento e de gestão de Tecnologia da Informação para a Previc	10% - Ampliação de acessos VPN para os colaboradores.	Jun/22
		10% - Incluir e monitorar os serviços tecnológicos em ambiente de nuvem.	Jun/22
		10% - Implementação de solução de Escritório MS Office 365.	Jun/22
		10% - Recebimento e gestão dos equipamentos notebooks.	Jun/22

	(continuação G2.A3)	20% - Recebimento, instalação e gestão dos novos switches e servidores de rede.	Jun/22
		30% - Contratação e gestão de Link de dados (internet).	Jun/22
		10% - Recebimento de fitoteca e melhoria no processo de realização de backup de dados.	Jun/22
CGGI	G2.A4 - Formalizar instâncias responsáveis pelo controle e avaliação dos processos da Previc (linhas de defesa).	100% - Nota Técnica	Nov/21
CGGI	G2.A5. Estruturar sistema de gestão de informações da Previc (macroprocessos e matriz de responsabilidades).	100% - Nota Técnica	Nov/21
GABIN	G2.A6. Executar o Plano de Implementação do Programa de Governança em Privacidade (cumprimento à LGPD)	100% - Relatório de execução.	Dez/21

Brasília, 16 de março de 2020