



**FLACSO**  
BRASIL

FACULDADE LATINO-AMERICANA DE CIÊNCIAS SOCIAIS

MINISTÉRIO DOS POVOS INDÍGENAS



## EDITAL Nº 11/2024 - MPI/FLACSO – CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA

### Contratação de Consultor na Modalidade Produto

#### **PROJETO: Fortalecimento das Capacidades Institucionais do Ministério dos Povos Indígenas em suas Ações Políticas e Programáticas de Garantia dos Direitos dos Povos Indígenas**

1. Perfil:

Contratação de consultoria especializada para fornecer subsídios técnicos à Assessoria de Participação Social e Diversidade do Ministério dos Povos Indígenas (MPI) em seu diálogo com o movimento indígena, colegiados, comitês e comissões ligados às atividades do Ministério.

2. Nº de vagas: 01 (uma) vaga;

3. Qualificação educacional:

Graduação nas áreas de Antropologia, Sociologia, Ciências Sociais, Ciências Políticas, Administração Pública, ou áreas afins.

4. Experiência

4.1. Experiência profissional:

4.1.1. Experiência mínima de 1 (um) ano em projetos de consultoria, pesquisa e/ou atuação ligados à formulação, implementação ou monitoramento de políticas públicas voltadas para povos indígenas.

4.1.2. - Experiência mínima de 1 (um) ano em ações diretas com comunidades indígenas no Brasil, envolvendo atividades de pesquisa, desenvolvimento, implementação ou avaliação de políticas públicas, projetos de desenvolvimento comunitário e/ou consultorias ou trabalhos em organizações da sociedade civil voltadas para questões indígenas.

4.2. Desejável:

4.2.1. Experiência prévia em órgão municipal, estadual e/ou federal que atue na garantia e promoção dos direitos dos povos indígenas por meio da formulação, coordenação e implementação da política indigenista.

4.2.2. Experiência anterior em colaboração com organizações governamentais ou não-governamentais voltadas para a defesa dos direitos dos povos indígenas.

4.2.3. Conhecimento comprovado das legislações e políticas públicas voltadas para os povos indígenas no Brasil.

4.2.4. Profissional Indígena

4.3. Habilidades

4.3.1 - Habilidade na redação técnica de relatórios, documentos e análises críticas, com capacidade de síntese e comunicação clara e objetiva

4.3.2 Conhecimento sólido sobre a realidade socioeconômica, cultural, política e jurídica das populações indígenas no Brasil.

4.3.3 Conhecimento sólido sobre espaços de participação social indígena.

5. Atividades:

Atividades produto 1:

- Realizar reunião inicial com a equipe da Assessoria de Participação Social e Diversidade do MPI para definir expectativas, escopo do trabalho e cronograma de atividades.
- Desenvolver e apresentar plano de trabalho detalhado, incluindo objetivos, atividades, cronograma, recursos necessários e indicadores de desempenho, para aprovação pelo MPI.

Atividades produto 2:

- Realizar reuniões com a Equipe do MPI para discutir e definir as necessidades e prioridades para subsidiar a construção do documento analítico

- Realizar um diagnóstico preliminar das necessidades e prioridades da Assessoria de Participação Social e Diversidade, incluindo uma análise das práticas atuais e lacunas existentes

Produto 3 - Atividades produto 3:

- Coletar e analisar dados das reuniões realizadas pela Assessoria, incluindo atas, relatórios e outros documentos relevantes.
- Identificar e mapear as principais agendas e temas discutidos pela Assessoria e pelos movimentos indígenas, destacando pontos críticos e consensos.
- Redigir um documento técnico detalhado contendo a análise da atuação da Assessoria, com recomendações para melhorias e estratégias futuras.

#### Atividades produto 4:

- Revisar e avaliar metodologias já utilizadas pelo CNPI e outras instâncias participativas, identificando boas práticas e áreas de melhoria.
- Realizar consultas com membros do CNPI, representantes indígenas e a Assessoria de Participação Social e Diversidade do MPI para coletar sugestões e feedback sobre a condução das reuniões.
- Desenvolver um documento técnico contendo proposta metodológica detalhada para a condução das reuniões do CNPI, incluindo técnicas de facilitação, gestão de conflitos e estratégias de engajamento.

#### Atividades produto 5:

- Compilar todos os resultados, análises e recomendações desenvolvidas ao longo da consultoria, incluindo os documentos técnicos periódicos.
- Avaliar o impacto das atividades realizadas pela consultoria, medindo os avanços em termos de fortalecimento da participação indígena e eficácia das políticas públicas.
- Redigir e apresentar um documento técnico final abrangente, apresentando um resumo das atividades, resultados obtidos, lições aprendidas e recomendações para a continuidade das ações.

#### 6. Produtos:

Produto 1 - Documento técnico com a proposta de Plano de Trabalho detalhado.

Produto 2 - Documento técnico analítico preliminar com o diagnóstico das necessidades e prioridades da Assessoria de Participação Social e Diversidade indicando as práticas atuais e lacunas existentes.

Produto 3 - Documento técnico analítico da Atuação da Assessoria de Participação Social e Diversidade com recomendações para melhorias e estratégias futuras.

Produto 4 - Documento técnico contendo Proposta Metodológica para a Condução de Reuniões do CNPI, incluindo técnicas de facilitação, gestão de conflitos e estratégias de engajamento.

Produto 5 - Documento Técnico Final com os resultados obtidos, lições aprendidas e recomendações para a continuidade das ações visando o fortalecimento da participação indígena e eficácia das políticas públicas.

#### 7. Local de Trabalho:

Brasília – DF.

#### 8. Duração do contrato:

10 (dez) meses.

**OS(AS) INTERESSADOS(AS) DEVERÃO ENVIAR O CURRÍCULUM VITAE (CV) DO DIA 16/07/2024 ATÉ O DIA 23/07/2024 NO ENDEREÇO ELETRÔNICO <[prodoc.flacso@povosindigenas.gov.br](mailto:prodoc.flacso@povosindigenas.gov.br)>, INDICANDO O NÚMERO DO EDITAL E O NOME DO PERFIL.**

**ATENÇÃO: É obrigatório o uso do Modelo de Currículo (Anexo I) devidamente preenchido e encaminhado dentro da data limite indicada, sob pena de desconsideração.**

Em atenção às disposições do decreto nº 5.151, de 22/07/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas.

**ANEXO I**  
**CURRÍCULO PADRÃO – todos os itens são de preenchimento obrigatório**

<b>1. DADOS PESSOAIS</b>			
Nome completo:			CPF:
Endereço:			
Cidade/ Estado		CEP	
Telefone celular:	( )	Telefone residencial:	( )
E-mail:			Data de nascimento: / /
Nº Registro Profissional – se solicitado		UF:	
<b>1.1 DADOS DA SELEÇÃO</b>			
Edital para o qual se candidata:			

<b>2. FORMAÇÃO ACADÊMICA</b>			
Curso:			
Tipo de Formação:	( ) Tecnólogo	( ) Graduação	( ) Outros
Instituição de Ensino:			
Data início (dd/mm/aa):		Data conclusão (dd/mm/aa):	

<b>3. POS-GRADUAÇÃO</b>			
<b>3.1 Stricto Sensu:</b>			
Tipo	( ) Mestrado	( ) Doutorado	
Área			
Instituição de Ensino			
Data início (dd/mm/aa):		Data conclusão (dd/mm/aa):	
<b>3.2 Lato Sensu:</b>			
Área			
Instituição de Ensino			
Data início (dd/mm/aa):		Data conclusão (dd/mm/aa):	

<b>4. VINCULO EMPREGATÍCIO ATUAL – preencher um item</b>			
( ) Servidor público ativo federal		( ) Servidor público ativo estadual	
( ) Servidor público ativo municipal		( ) Servidor público inativo. Especificar:	
	Exoneração (dd/mm/aa)		Aposentadoria (dd/mm/aa)
( ) Consultor por meio de Cooperação Técnica com Organismos Internacionais (FLACSO, PNUD, UNESCO, OEI, Unicef, etc.) Especificar:			
( ) Vigente	Início (dd/mm/aa)	Término (dd/mm/aa)	
( ) Encerrado	Início (dd/mm/aa)	Término (dd/mm/aa)	
( ) Funcionário de empresa estatal		( ) Funcionário de empresa privada	
( ) Sem vínculo empregatício			
( ) Outros. Especificar:			

**ANEXO I**  
**CURRÍCULO PADRÃO – todos os itens são de preenchimento obrigatório**

<b>5. EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS</b>				
<b>Específicas relacionadas com o edital:</b>				
Empregador 1:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				
Empregador 2:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				
Empregador 3:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				
Empregador 4:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				
Empregador 5:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				
Empregador 6:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				
Empregador 7:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				

