



Ministério de Portos e Aeroportos

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Rebecca Caroline Fontoura Da Silva Ferreira

Cargo efetivo: Com vínculo

Cargo comissionado: Chefe de Gabinete

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso: MBA Executivo em Economia e Gestão: Regulação.

Conclusão: 2022 (Em andamento)

Instituição: Escola De Políticas Públicas E Governo Da Fundação Getúlio Vargas

Curso: Pós-Graduação em Direito Civil

Conclusão: 2016

Instituição: Instituto Luiz Flávio Gomes - Universidade Anhanguera - UNIDERP

Curso: Introdução Às Concessões De Infraestrutura

Conclusão: 2015

Instituição: Escola Nacional De Administração Pública - ENAP

Curso: Graduação - Ciências Jurídicas (Direito) e Ciências Sociais

Conclusão: 2013

Instituição: Universidade Federal Do Estado Do Rio De Janeiro - Unirio

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Cargo: Chefe de Gabinete da Secretaria Nacional de Portos (abril 2024 - atual)

Descrição: Acompanhamento dos projetos e ações da Secretaria. Gestão dos servidores e terceirizados. Monitoramento e Ordenação de Despesas. Análise e elaboração de expedientes diversos para órgãos e interessados, internos e externos.

Cargo: Agente Administrativo / Função de assessoramento superior (janeiro 2019 – abril 2024)

Descrição: Assessorar o Secretário Nacional de Portos e Transportes Aquaviários examinando e instruindo processos relativos à: celebração e gestão de contratos de concessão, arrendamento e autorização de instalações portuárias; manifestação da União em ações judiciais e processos em trâmite nos Tribunais de Contas; procedimentos licitatórios e processos seletivos relativos a outorgas do setor portuário, inclusive no que tange a seus editais e instrumentos convocatórios; política nacional de transportes aquaviários; formulação e implementação de planejamento estratégico relativo à infraestrutura e serviços portuários e ao setor de transporte aquaviário; projetos voltados à modernização da gestão portuária e de seus processos de negócios; declaração de utilidade pública, para fins de desapropriação, supressão vegetal ou instituição de servidão administrativa, dos bens necessários à construção, à manutenção e à expansão da infraestrutura do setor portuário; celebração de convênios de delegação; aprovação dos planos de desenvolvimento e zoneamento portuário; celebração de acordos de cooperação técnica para permuta de informações, racionalização de atividades e harmonização das políticas setoriais com órgãos e entidades da administração pública federal, estadual, distrital e municipal.

Cargo: Agente Administrativo / Função de Assessoramento Superior da Infraestrutura (abril 2017 – janeiro 2019)

Descrição: Assessoria da Coordenação-Geral de Modelagem e Outorgas Portuárias.

Cargo: Agente Administrativo / Direção e Assessoramento Superior (fevereiro 2016 – fevereiro 2017)

Descrição: Assessoria no Gabinete do Ministro Chefe de Estado da Secretaria de Portos da Presidência da República.