



Ministério de Portos e Aeroportos

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Júlia Lopes da Silva Nascimento

Cargo efetivo: Especialista em Regulação de Aviação Civil - ANAC

Cargo comissionado: Chefe de Gabinete da Secretaria Nacional de Aviação Civil (CCE 1.13)

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso: MBA Executivo em Economia e Gestão: Regulação

Conclusão: Em andamento

Instituição: Fundação Getúlio Vargas – FGV

Curso: Pós-Graduação lato sensu em Direito, Estado e Constituição

Conclusão: 2012

Instituição: Universidade Cândido Mendes – UCAM

Curso: Graduação em Direito

Conclusão: 2011

Instituição: Centro Universitário de Brasília – UniCEUB

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Cargo: Chefe de Gabinete da Secretaria Nacional de Aviação Civil (04/2023 – atualmente)

Descrição: Acompanhamento dos projetos e ações da Secretaria. Gestão dos servidores e terceirizados. Monitoramento e Ordenação de Despesas do Fundo Nacional de Aviação Civil (FNAC). Análise e elaboração de expedientes diversos para órgãos e interessados, internos e externos.

Cargo: Gerente-Técnico na Presidência da ANAC (12/2020 a 03/2023)

Descrição: Coordenação de projetos estratégicos da Presidência da Agência. Elaboração e negociação de propostas legislativas. Assessoramento direto ao Diretor-Presidente. Participação na 6ª e 7ª Rodada de Concessão de Aeroportos.

Cargo: Assessora da Diretoria da ANAC (05/2017 a 12/2020)

Descrição: Elaboração de minutas de Relatórios e Votos. Análise de propostas de atos normativos (Resoluções e Instruções Normativas) Acompanhamento de projetos prioritários relacionados ao desenvolvimento da Aviação Civil.

Cargo: Assessora Jurídica na Consultoria Jurídica do Ministério de Direito Humanos (07/2015 a 05/2017)

Descrição: Revisão de propostas de atos normativos. Elaboração de pareceres jurídicos. Orientações para a atuação do Ministério perante a Corte Interamericana de Direitos Humanos e outros fóruns internacionais. Análise de convênios, termos de colaboração e termos de fomento.

Cargo: Analista Técnico de Políticas Sociais – Secretaria Executiva do Ministério da Previdência Social (07/2013 a 07/2015)

Descrição: Participação, como representante do Ministério, em Comitês de Monitoramento Interministeriais em matérias relacionadas a Direitos Humanos e Diversidade. Elaboração de Acordos de Cooperação Técnica visando ao intercâmbio de informações constantes de cadastros geridos pelo Ministério da Previdência Social (CNIS em especial). Participação em projetos ligados à implementação da política de integração de cadastros corporativos.