



**PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA**  
**SECRETARIA DE PORTOS**  
Comissão Nacional das Autoridades nos Portos – CONAPORTOS  
Comitê Técnico de Modernização Portuária

**COMITÊ TÉCNICO DE MODERNIZAÇÃO PORTUÁRIA**

**Ata da 5ª Reunião Ordinária**

**Dia:** 29/11/2013 (15h00às 17h30)

**Local:** Sala de Reuniões da Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Portuário da Secretaria de Portos da Presidência da República

**1. PARTICIPANTES**

<b>Secretaria de Portos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tiago Tarocco (Suplente)</li><li>▪ Tetsu Koike (Representante)</li></ul>
<b>Casa Civil</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Beatrice Kassar do Valle (Titular)</li></ul>
<b>Ministério da Fazenda – Receita Federal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Antônio Braga Sobrinho (Titular)</li></ul>
<b>Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Oscar de Aguiar Rosa Filho (Titular)</li></ul>
<b>Ministério da Saúde – ANVISA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Janaína Pacheco (Titular)</li><li>▪ Flávia Baptista Nóbrega (Suplente)</li><li>▪ Juliana Almeida (Representante)</li></ul>
<b>Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Fábio Carvalho Porto (Representante)</li></ul>
<b>Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tarcilena Polissení (Titular)</li></ul>
<b>Agência Nacional de Transportes Aquaviários</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Carlos Eduardo Leitão (Suplente)</li></ul>

**2. DELIBERAÇÕES**

**2.1. PLANO DE TRABALHO**

Foi aprovado por todos os membros o seguinte plano de trabalho a ser proposto à CONAPORTOS:

PLANO DE TRABALHO - COMITÊ TÉCNICO DE MODERNIZAÇÃO PORTUÁRIA - CONAPORTOS									
Metas	Ações	Cronograma (em meses)							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Avaliar detalhadamente e propor ações relativas à melhoria da eficiência dos processos portuários	Apresentação por cada órgão de suas ações relacionadas às atividades portuárias identificando normativos e procedimentos.	■							
	Levantamento de informações junto aos agentes públicos no Porto de Santos com vistas a identificar dificuldades e melhorias nos processos, normativos, funcionamento do porto 24Hs, utilização do Porto sem Papel dentre outros quesitos.		■	■	■				
	Elaborar um Plano de Ação com base nas informações apuradas						■	■	■
	Implementar o Plano de Ação (aprovado pela CONAPORTOS)								A definir
	Monitorar a eficácia das ações propostas								Continua

A data proposta para início da execução do Plano de Trabalho foi 03/02/2014.

**2.2. RESPOSTAS AOS OFÍCIOS DO SINDAMAR E SYNDARMA**

Foi recebida pelo coordenador a resposta da ANVISA ao ofício do Syndarma (nº 050/2013).

Receita Federal e VIGIAGRO se comprometeram a enviar as respostas posteriormente à reunião.

Os representantes da Marinha, que não puderam estar presente por compromissos de trabalho, já haviam, previamente, encaminhado resposta:



**PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA**  
**SECRETARIA DE PORTOS**  
Comissão Nacional das Autoridades nos Portos – CONAPORTOS  
Comitê Técnico de Modernização Portuária

*“Desobrigar a apresentação, a cada escala, de documentos que possuam validade determinada, vai ser resolvida quando da implementação da tramitação eletrônica dos documentos da Autoridade Marítima que está prevista para fevereiro de 2014”*

### **2.3. DISTRIBUIÇÃO DE OFÍCIOS RECEBIDOS**

Foi entregue ao representante do VIGIAGRO o ofício SVA-SANTOS/DDA/SFA-SP 031/2013, do Serviço de Vigilância Agropecuária do Porto de Santos, para manifestação e encaminhamento de resposta ao Coordenador do Comitê.

### **2.4. RELATÓRIO A SER ENTREGUE À CONAPORTOS**

O Coordenador se comprometeu a enviar, para apreciação dos membros do Comitê, o relatório a ser encaminhado à CONAPORTOS, o qual subsidiará a reunião do dia 06/12.

### **2.5. PRAZOS INTERNOS DO COMITÊ**

Ficaram estabelecidos os seguintes prazos internos ao Comitê:

<b>AÇÃO</b>	<b>PRAZO</b>
Convocação para reuniões ordinárias	15 dias antes da data da reunião
Envio de pauta preliminar para reuniões ordinárias	15 dias antes da data da reunião
Envio de sugestões de alteração de pauta	10 dias antes da data da reunião
Envio da versão final da pauta	5 dias antes da data da reunião
Envio de atas de reunião	3 dias úteis após a reunião
Envio de solicitações de alteração de ata	3 dias úteis após o envio da ata

Tiago Tarocco  
Secretaria de Portos da Presidência da República

Beatrice Kassar do Vale  
Casa Civil da Presidência da República

Carlos Eduardo Leitão  
Agência Nacional de Transportes Aquaviários

Ministério da Defesa – Comando da Marinha

Antônio Braga Sobrinho  
Ministério da Fazenda

Oscar Rosa  
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Janaína Pacheco  
Ministério da Saúde– ANVISA

Fábio Carvalho Porto  
Ministério do Desenvolvimento, Indústria e  
Comércio Exterior

Tarcilena P. C. Nascimento  
Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Brasília, 15 de outubro de 2013