



**MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA  
SECRETARIA NACIONAL DE PORTOS E TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS  
34º REUNIÃO DO COMITÊ TÉCNICO DE INTEGRAÇÃO DE SISTEMAS  
(CONAPORTOS/CTIS) 2022**

**Data:** 22 de novembro de 2022

**Horário:** 10:30h

**Local:** Vídeo conferência pelo *Teams* – sala virtual

**Membros presentes:**

**Ministério da Infraestrutura:**

Fernanda de Souza Machado – Coordenadora Geral de Gestão de Portos e Coordenadora do Comitê Técnico de Integração de Sistemas (CTIS)

**Casa Civil da Presidência da República**

Marco Antonio Vivas Motta – Suplente

**Ministério da Justiça e Segurança Pública - Polícia Federal**

Fábio Motta da Fonseca - Suplente

**Ministério da Defesa – Marinha do Brasil**

Antonio Cezar Souza Sales – Titular

Péricles Alves Arraes – Suplente

**Ministério da Economia – RFB/SECEX**

Cassiano Klinger – Titular

Marcos Eidi Yamamura – Suplente

**Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – VIGIAGRO**

André Okubo – Titular

**Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA**

Diego da Silva Moreira -Titular

Roberto Busato Filho – Suplente

**Convidados:**

**Ministério da Infraestrutura**

Edigar Martins

Anderson Oliveira

Carlos Tiego de Souza Arruda

Carlos Alberto Mesquita

Anderson Campista

Carlos Eduardo

Inês Beltrão

Clodeinir Ronei

Deocleciano de Barros

Juarez Moraes de Medeiros

## **1. ABERTURA**

O Coordenadora do Comitê Técnico de Integração de Sistemas (CTIS), S.r<sup>a</sup>. Fernanda Machado, iniciou saudando os membros e convidados presentes na sala virtual, informando que o CTIS é um dos comitês que compõe a Comissão Nacional das Autoridades nos Portos (Conaportos), possuindo um viés técnico e caracterizando-se por receber informações, discutir e subsidiar temas relacionados à integração de sistemas junto aos Órgãos Anuentes.

Em seguida informou que o objetivo da reunião é atualizar os membros sobre o andamento dos principais projetos de transformação digital, acompanhados pelo Comitê.

## **2. APRESENTAÇÕES**

### **2.1 Status do projeto Porto Sem Papel - PSP 2.0**

A Sr.<sup>a</sup> Fernanda Machado, iniciou informando que já estão trabalhando no calendário de 2023. Inclusive já foi apresentado para equipe de transição. Em seguida fez uma breve apresentação das entregas finais *Roadmap 2022*.

### **OUTUBRO**

Aplicativo PSP – Módulo registro de atracação e desatracação efetivas nos portos

Integração PagTesouro para pagamento da TUF (Marinha do Brasil).

Novas adequações relacionadas à BR do Mar (Lei nº 14.301, de 2022) [Release 1 e 2]

### **NOVEMBRO**

Elaboração do plano de ação para ampliação do uso PSP pelos TUPs.

### **DEZEMBRO**

Seminário PSP – 08/12 e 15/12

Mapeamento do AS IS do fluxo de anuências das embarcações offshore

Diagnóstico de adequação do sistema à LGPD

Integração do login único Gov.br

Implementação do módulo de autenticação digital de documentos

## API CDRJ - Integração CITRA

### Harmonização de cadastros – tabelas finais

#### Normativo PSP (Roadmap 2023)

Em seguida, ressaltou que, após algumas reuniões, entenderam que seja melhor que o normativo fique para o próximo ano, mas irão deixar bem encaminhado para que possam burocratizar, visto que precisam de uma regulamentação efetiva do PSP, uma vez que o sistema já está bem avançado. Mas, em questão de tempo, é importante que tenham uma regulamentação.

Para os próximos passos do projeto PSP 2.0, destacou que tiveram a manifestação positiva do Ministério da Economia para renovar o ACT com SGD/ME, mantendo os servidores cedidos por mais 18 meses, mas para que possam seguir com o projeto será importante a elaboração do *Roadmap* 2023/2024 (demandas evolutivas + novas). Ressaltou que irão enviar um e-mail para que seja levantado as principais “dores” dos Portos públicos/privados + anuentes + visão SERPRO, considerando que, de alguma maneira, possam fazer uma bilateral e que as demandas do levantamento possa se transformar em uma entrega futuramente. Ressaltou que o Seminário Porto sem papel faz parte do fechamento de alguns diagnósticos que fizeram com os usuários.

Em seguida apresentou alguns slides do esboço do *roadmap* e sugestões das Autoridades portuárias. Ressaltou que algumas sugestões serão destaque no seminário do PSP 2.0 de modo de perceberem que algumas Autoridades Portuárias não conhecem de fato tudo aquilo que o sistema está entregando. Logo, se fizerem uma apresentação de reciclagem, poderão mitigar algumas dores colocadas pelas Autoridades Portuárias, mas com inúmeras oportunidades de melhoria do sistema.

Compartilhou algumas informações sobre o seminário Porto sem papel. Ressaltou que o objetivo do seminário é divulgar as melhorias implementadas no sistema ao longo desta gestão, especialmente após a qualificação do projeto no ***Programa Startup.gov.br***, do Ministério da Economia, que busca desenvolver e acelerar o desenvolvimento de projetos de transformação digital dentro do Governo Federal.

A fase 1, presencial, visa reunir os principais atores das entidades envolvidas no processo de anuência, bem como envolvidos no projeto, para apresentações sobre a temática “Transformação Digital” dentro de suas esferas, o seminário acontecerá dia 08 de dezembro (presencial) – Auditório Infra S/A.

## **AGENDA**

15:00 – Abertura – Anfitrião - *Secretário Nacional de Portos e Transportes Aquaviários, Sr. Mario Povia*

15:15 – Apresentação SEME - *Secretário Especial de Modernização do Estado, Sr. Eduardo Gomes da Silva* e *Secretário de Modernização da Administração Federal, Sr. Leonardo Selhorst*

15:30 – Apresentação SGD - *Secretário Governo Digital, Sr. Fernando André Coelho Mitkiewicz*

15:45 – Apresentação SGETI – *Subsecretário de Gestão Estratégica, Tecnologia e Inovação, Sr. Carlos Vinícius Brito Reis*

16:00 – Apresentação Serpro – *a definir*

16:15 – Apresentação SNPTA/DGMP/CGGP/DITI – *Diretor Gestão e Modernização Portuária, Sr. Otto Burlier (Entregas e Roadmap 2023/2024) – exibição vídeo projeto*

16:40 – Espaço para possíveis questões sobre o tema – anuentes e demais participantes

17:00 – Coffee break

Destacou que irão encaminhar um e-mail para os membros para que possam elencar quem dentro de cada órgão é importante que seja convidado para o seminário e, sem dúvida, irão convidar os Presidentes das Autoridades Portuárias, Companhia Docas, Porto Delegados, privados e as entidades que representam toda a cadeia.

Já a fase 2, virtual, tem foco nos achados do diagnóstico realizado junto às Autoridades Portuárias e anuentes. Em relação à atuação no sistema, entenderam ser necessária a realização de um encontro para reciclagem do conhecimento quanto à jornada do usuário, além do reforço na utilização das novas ferramentas disponíveis e brainstorming do *Roadmap 2023/2024*, 15 de dezembro (online) – Via Teams.

## **AGENDA**

14:00 - Abertura

14:10 - Apresentação do "Caminho Feliz" do DUV – SERPRO (incluindo principais entregas do projeto)

15:50 – Intervalo

- 16:00 – Apresentação das Integrações via API
- 16:30 – Apresentação Relatórios gerenciais
- 17:00 – Case Autoridade Portuária
- 17:20 – Considerações finais
- 18:00 – Encerramento

Destacou que aplicaram um questionário e ficaram surpresos com algumas respostas que receberam. Por exemplo, alguns Portos que não tinham uma norma de atracação, ou seja, um critério para de fato fazer o uso do sistema. Ressaltou que pretendem estabelecer uma aproximação com os usuários, visto que, sem os usuários, não conseguirão evoluir de maneira correta.

## **2.2 Status do projeto Janela Única Aquaviária**

A Sr.<sup>a</sup> Fernanda Machado informou que estão grandes expectativas, uma vez por mês realizar uma reunião com a equipe da SECEX e SGEST, para acompanhar o projeto que tinha as três fases bem definidas, mas precisam avançar com a fase 3: Análise e melhorias futuras do processo de negócios.

As duas primeiras etapas foram finalizadas em dezembro/2021. Contudo seguimos aguardando o término da mobilização dos servidores RFB, para replanejamento do cronograma de implementação da fase: “*Roadmap de desenvolvimento do PSP com CCT Importação Aquaviário*”.

Ressaltou que irão continuar com a fase 2: Diagnóstico e harmonização dos cadastros redundantes, que sem dúvida irá refletir na fase 3. No momento não possui um prazo específico para revisão do cronograma. Então seguem no aguardo para que possa continuar sendo acompanhado pelo comitê assim que houver uma sinalização mais efetiva.

## **2.3 Status do projeto *Port Community System* nos portos brasileiros**

Dando continuidade às apresentações, a Sr.<sup>a</sup> Fernanda Machado destacou que permanecem com o último status: disponibilização da *toolbox* no site do Ministério da Infraestrutura. Ainda em andamento está a assinatura de um ACT com Procomex/Instituto

de Tecnologia de Software - ITS/USP para atualização do documento de padrões nacionais, sempre que necessário (em tratativas).

Ratificou que entende que irão permanecer com a continuidade do comitê. Então pretendem deliberar na próxima reunião da Conaportos a continuidade dos Comitês Técnicos e terem a ciência dos membros, se desejam ou não permanecer. O objetivo é que seja renovado, visto que os Comitês têm vigência de um ano. Quanto ao plano de trabalho, a princípio, existem três projetos acompanhados pelo Comitê, então seguiriam com o plano incluindo tais projetos e sem prejuízo algum da entrada ou saída de algum novo. Mas sempre dentro da temática de integração de sistemas.

### **3. ENCAMINHAMENTOS**

- Encaminhar e-mail solicitando apoio na elaboração de mailing para Seminário Porto sem Papel
- Encaminhar e-mail solicitando levantamento de sugestões para melhorias do sistema Porto sem Papel, no escopo do Projeto PSP 2.0 – Roadmap 2023/2024

### **4. ENCERRAMENTO**

A Sr.<sup>a</sup> Fernanda Machado agradeceu a participação de todos. Sendo assim, deu-se por encerrada a 34<sup>a</sup> Reunião do Comitê Técnico de Integração de Sistemas, da qual lavrou-se a presente ata que aprovada, será assinada preferencialmente por meio eletrônico pelos membros do Comitê.

---