



TUTORIAL
PLATAFORMA
+BRASIL

Novos Gestores – CADASTRO TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS

Departamento de Transferências da União

Secretaria de Gestão

Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital

MINISTÉRIO DA ECONOMIA

Cadastros Plataforma +Brasil (P+B)

- Importante observar que a P+B possui 02 (dois) módulos relacionados ao cadastro de usuários.



Bem-vindo à Plataforma +Brasil

A **Plataforma +Brasil** constitui ferramenta integrada e centralizada, com dados abertos, destinada à informatização e à operacionalização das transferências de recursos oriundos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União a órgão ou entidade da administração pública estadual, distrital, municipal, direta ou indireta, consórcios públicos e entidades privadas sem fins lucrativos.

Para acessar os módulos da Plataforma +Brasil, clique nos cards abaixo:

Cadastros

Acessar

Cadastro de usuários para operação das Transferências Especiais e Fundo a Fundo.

Transferências Especiais

Acessar

Transferências Fundo a Fundo

Acessar

Transferências Voluntárias

Acessar

Cadastro de usuários para operação das Transferências Voluntárias.

Este passo a passo será para o cadastro nas Transferências Voluntárias.

Passo a passo operacional.

Consultar os usuários cadastrados na Plataforma +Brasil.



Cadastrar novos usuários na Plataforma +Brasil.



Para realizar CONSULTAS, não é necessário ser cadastrado na Plataforma.

Estou começando uma nova gestão, o que devo fazer na Plataforma +Brasil (P+B)?

R: Se não possuir cadastro, procure um cadastrador em seu ente (Município, Estado ou OSC), ele poderá te cadastrar e atualizar os dados do seu ente. Se já possuir cadastro, basta atualizar os dados do mandato.

Como consultar o cadastrador e os usuários do seu Município, Estado ou Organização da Sociedade Civil?

R: Siga os passos a seguir.



plataformamaisbrasil.gov.br

BRASIL

CORONAVÍRUS (COVID-19)

Simplifique!

Participe

Acesso à informação

Legislação

Canais

Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir para a busca 3 Ir para o rodapé 4

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE MAPA DO SITE

Ministério da Economia

Plataforma +BRASIL

Buscar no portal



Sobre a Plataforma

#Rede+BRASIL

Dados e Estatísticas

Perguntas Frequentes

Contato

ACESSO AOS SISTEMAS

Acesso à
Plataforma
+Brasil

Cadastramento
Proponente

Painéis
Gerenciais
+BRASIL

Aplicativos
+BRASIL

Acesso Livre

Acesso ao
ambiente de
Treinamento

Sistema de

Clique no local
indicado.



Para consultar não é necessário ser cadastrado



PÁGINA INICIAL ACESSO LIVRE

ACESSO AOS SISTEMAS

Acesso à
Plataforma
+Brasil

Cadastramento
Proponente

Painéis
Gerenciais
+Brasil

Aplicativos
+Brasil

Acesso Livre

Acesso ao
ambiente de
Treinamento

Sistema de
Gestão da
Rede +Brasil

Banco de
Projetos

ASSUNTOS GERAIS

Acesso Livre

Publicado: Terça, 26 de Abril de 2016, 11h49 | Última atualização em Sábado, 06 de Julho de 2019, 14h54 | Acessos: 1495174

[Consultar Convênios/Pré-Convênios](#)

[Consultar Programas](#)

[Cadastramento de Proponente](#)

[Consultar Proponente](#)

[Consultar Propostas](#)

[Cotação Prévia de Preços](#)

[Denúncias, Reclamações e Manifestações](#)

[Listar Chamamento Público/Concurso de Projetos disponível para receber proposta por Órgão](#)

Clique





▶ Cadastro Ente/Entidade

▶ Programas

▶ Propostas

▶ Convênios

▶ Execução

▶ Cadastros

▶ Acomp. e Fiscalização

▶ TCE

▶ Verificação de Regularidade

Consultar Ente/Entidade

**CONSULTAR ENTE/ENTIDADE** 

Informe abaixo os critérios para a sua consulta.

CNPJ Nome

Pesquisa Completa **CONSULTAR**


Clique

Para iniciar a consulta digite o CNPJ ou Nome do ente (Município, Estado ou OSC) e depois clique em "Consultar".

▶ Cadastro Ente/Entidade

▶ Programas

▶ Propostas

▶ Convênios

▶ Execução

▶ Cadastros

▶ Acomp. e Fiscalização

▶ TCE

▶ Verificação de Regularidade

Consultar Ente/Entidade

**CONSULTAR ENTE/ENTIDADE ?**

Informe abaixo os critérios para a sua consulta.

CNPJ

Nome

[Pesquisa Completa](#)**CONSULTAR**

Itens por página: 5 10 20 40 80 100

Resultado da Consulta

OSC AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO**ADM** MUNICIPIO**ADM** FUNDO MUNICIPAL**OSC** CONSELHO**OSC** ASSOCIACAO

Após consultar,
selecione o ente
procurado.



Clique

▶ Cadastro Ente/Entidade

▶ Programas

▶ Propostas

▶ Convênios

▶ Execução

▶ Cadastros

▶ Acomp. e Fiscalização

▶ TCE

▶ Verificação de Regularidade

Consultar Ente/Entidade

 MUNICIPIO[Voltar Para Resultado da Consulta](#) | [Nova Consulta](#)

Dados Básicos

Responsáveis

Membros

Clique 

Os “Dados Básicos” do ente selecionado serão abertos, selecione a opção “Membros” do menu, conforme indicação.

Dados básicos da entidade extraídos da Receita Federal

CNPJ:

Razão Social:

MUNICIPIO DE

Nome de Fantasia:

PREFEITURA MUNICIPAL DE

Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) primário:

Código 8411600: Administração pública em geral

Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) secundário:

Data de abertura do CNPJ:

Natureza Jurídica:

Código 1244: Município

Endereço:

Telefone de contato:


[Cadastro Ente/Entidade](#)
[Programas](#)
[Propostas](#)
[Convênios](#)
[Execução](#)
[Cadastros](#)
[Acomp. e Fiscalização](#)
[TCE](#)
[Verificação de Regularidade](#)
[Consultar Ente/Entidade](#)

MUNICIPIO

[Voltar Para Resultado da Consulta](#) | [Nova Consulta](#)
[Dados Básicos](#)
[Responsáveis](#)
[Membros](#)

Membros

Itens por página: 5 10 20 40 80 100

CPF	Nome	Cargo/Função	Responsável	Cadastrador
***.730.096-**	Nome	Agente Administrativo	-	<input checked="" type="checkbox"/>
***.875.736-**	Nome	Agente Administrativo	-	<input type="checkbox"/>
***.133.106-**	Nome	Prefeito	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
***.865.156-**	Nome	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE	-	<input type="checkbox"/>

Os usuários com perfil de Cadastrador terão uma marcação () na coluna Cadastrador, esses poderão cadastrar novos usuários e excluir os antigos que não fazem mais parte da força de trabalho.

Dúvidas??

Membros ? Itens por página: 5 10 20 40 80 100

CPF	Nome	Cargo/Função	Responsável	Cadastrador
***.730.096-**	Nome	Agente Administrativo	-	<input checked="" type="checkbox"/>
***.875.736-**	Nome	Agente Administrativo	-	-
***.133.106-**	Nome	Prefeito	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
***.865.156-**	Nome	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE	-	-

Meu nome não aparece na lista, o que fazer?

R: **Procure o usuário com a marcação (✓) ao lado do nome, ele poderá cadastrá-lo seguindo o passo a passo nas próximas páginas.**

Os usuários da lista, são todos da antiga gestão e não trabalham mais no ente.

Ninguém tem a marcação (✓) ao lado do nome.

O que fazer?

R: **Entre em contato com a central de atendimento, pelo portal <https://portaldeservicos.economia.gov.br/citsmart/login/login.load>, anexe os documentos de posse do novo gestor (prefeito(a)) e o cadastro será realizado.**

Fui cadastrado pela central de atendimento, como posso excluir os antigos usuários e cadastrar os novos?

R: **Siga o passo a passo seguinte.**



plataformamaisbrasil.gov.br

BRASIL

CORONAVÍRUS (COVID-19)

Simplifique!

Participe

Acesso à informação

Legislação

Canais

Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir para a busca 3 Ir para o rodapé 4

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE MAPA DO SITE

Ministério da Economia

Plataforma +BRASIL

Buscar no portal

Sobre a Plataforma

#Rede+BRASIL

Dados e Estatísticas

Perguntas Frequentes

Contato

ACESSO AOS SISTEMAS

Acesso à
Plataforma
+Brasil

Cadastramento
Proponente

Painéis
Gerenciais
+BRASIL

Aplicativos
+BRASIL

Acesso Livre

Acesso ao
ambiente de
Treinamento

Sistema de

Clique no local
indicado.

gov.br

Legislação Acessibilidade Acesso a Informação Português ACESSO GOVBR

Rede +Brasil

O que você procura?

Pesquise em gov.br/redemaisbrasil

Fale com seu Coordenador Estados Participantes Calendário Capacitação MEG-Tr Sistema de Gestão R+B

Portal da Rede +BRASIL Reformulado



Dúvidas sobre convênios?
Pergunte para Isis!



Últimas Notícias

Para cadastrar ou excluir usuários, é NECESSÁRIO estar logado e ter perfil de CADASTRADOR.



Para cadastrar ou excluir usuários, é **NECESSÁRIO** estar logado e ter perfil de **CADASTRADOR**.

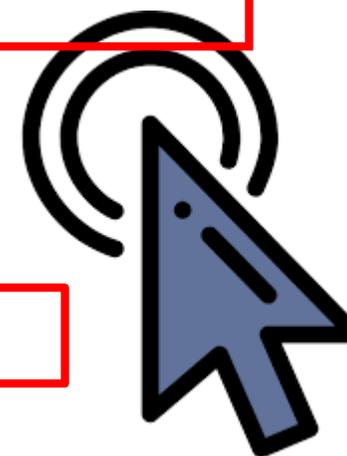
Bem-vindo à Plataforma +Brasil

A **Plataforma +Brasil** constitui ferramenta integrada e centralizada, com dados abertos, destinada à informatização e à operacionalização das transferências de recursos oriundos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União a órgão ou entidade da administração pública estadual, distrital, municipal, direta ou indireta, consórcios públicos e entidades privadas sem fins lucrativos.

Para acessar os módulos da Plataforma +Brasil, clique nos cards abaixo:

<p>Cadastros</p> <p>Acessar</p>	<p>Transferências Especiais</p> <p>Acessar</p>	<p>Transferências Fundo a Fundo</p> <p>Acessar</p>	<p>Transferências Voluntárias</p> <p>Acessar</p>
--	---	---	---

Selecione a opção “Transferências Voluntárias” para iniciarmos.



ACESSO RESTRITO

CPF

Informe CPF no formato 999999999999

Senha

Senha de acesso

[Esqueceu sua senha?](#)



Clique

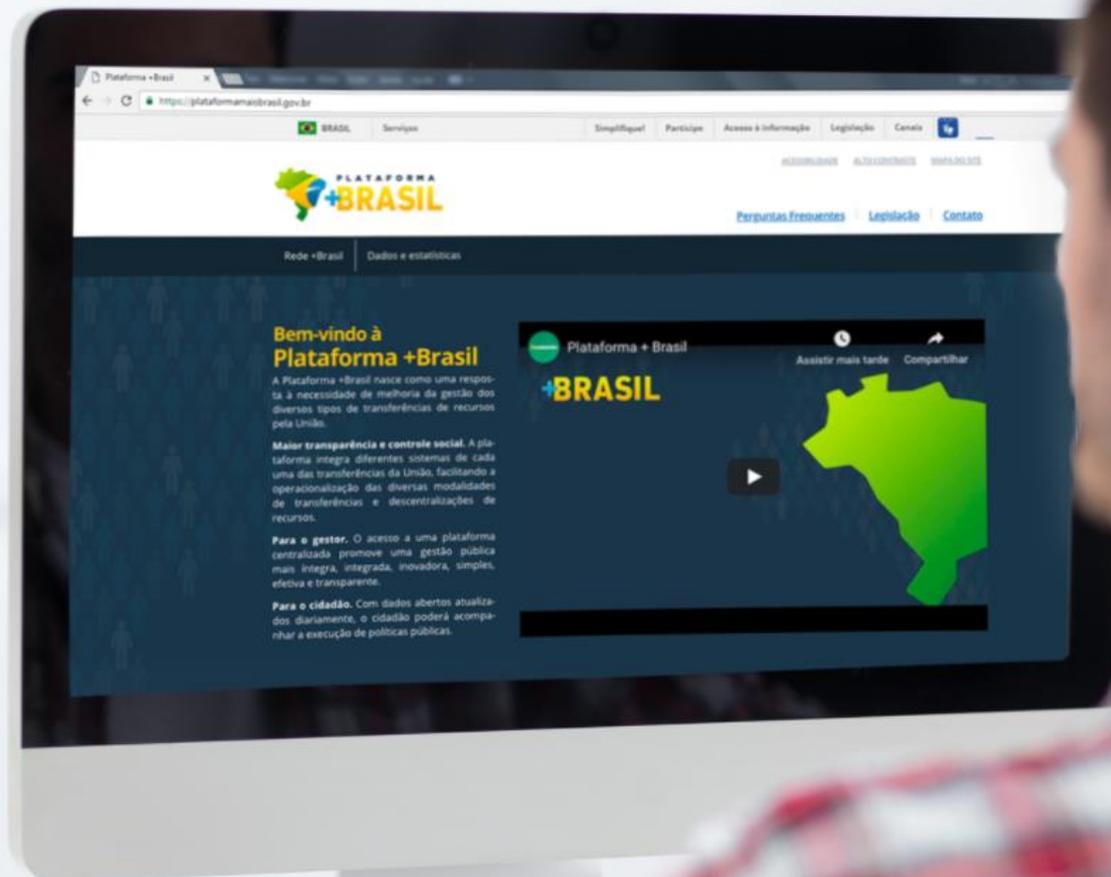
Sistemas de Apoio

[Rede +Brasil](#)

[Painéis](#)

[Aplicativos](#)

[Acesso livre](#)



[Plataforma +Brasil](#)

[Voluntárias](#)

[Fundo a Fundo](#)

Bem-vindo à Plataforma +Brasil

A Plataforma +Brasil constitui ferramenta integrada e centralizada, com dados abertos, destinada à informatização e à operacionalização das transferências de recursos oriundos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União a órgão ou entidade da administração pública estadual, distrital, municipal, direta ou indireta, consórcios públicos e entidades privadas sem fins lucrativos.

Para cadastrar ou excluir um novo usuário no município, por exemplo, o cadastrador deverá logar no sistema, conforme indicado.

Central de Atendimento - 0800 978 9008

portaldeservicos.planejamento.gov.br

plataformamaisbrasil.gov.br



PLATAFORMA
+BRASIL

Principal

- Cadastramento
- Programas
- Propostas
- Execução
- Inf. Gerenciais
- Cadastros
- Acomp. e Fiscalização
- Prestação de Contas
- Administração
- TCE
- Verificação de Regularidade
- CPS

Caixa de Entrada

- Convênio 722321/2009: Relatório de Execução aguardando análise.
- Convênio 701566/2008: Relatório de Execução aguardando análise.
- Convênio 731971/2010: Relatório de Execução aguardando análise final.
- Convênio 731971/2010: Relatório de Execução aguardando análise.

(1) Clique

Cadastramento

- Consultar Ente/Entidade
- Gerenciar Ente/Entidade

(2) Clique

O usuário, com perfil de cadastrador, deverá clicar em “Cadastramento” (1) no menu principal e em seguida clicar em “Gerenciar Ente/Entidade” (2), conforme indicado.

▶ Programas

▶ Propostas

▶ Execução

▶ Inf. Gerenciais

▶ Cadastros

▶ Acomp. e Fiscalização

▶ Prestação de

▶ TCE

▶ Verificação de Regularidade

▶ CPS



AGUARDE UM INSTANTE...

Estamos preparando para a exibição.

O sistema está validando seus dados nesse momento.

Ca

CONSULTAR ENTE/ENTIDADE



CNPJ

Nome

Pesquisa Completa

FECHAR

CONSULTAR

Consulte o CNPJ ou Nome do seu ente e depois clique em consultar.

Clique

CONSULTAR ENTE/ENTIDADE



CNPJ

Nome

Pesquisa Completa

FECHAR

CONSULTAR

Resultado da Consulta

ADM MUNICIPIO



Selecione o ente de interesse.

CNPJ:

OSC AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO

CNPJ:



Usuário:

CPF:

Cadastramento

Programas

Propostas

Execução

Inf. Gerenciais

Cadastros

Acomp. e Fiscalização

Prestação de Contas

Administração

TCE

Verificação de Regularidade

CPS

Sair do Sistema

04/01/2021 14:15-v.2

Gerenciar Ente/Entidade da Administração Pública

**GERENCIAR ENTE/ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** ?

Selecione a aba que deseja editar abaixo para alterar os dados do ente/entidade.

ADM :

- MUNICIPIO

[Voltar Para Resultado da Consulta](#)

1 - Dados Básicos

2 - Responsáveis

3 - Membros

Clique

Clique em "2-Responsáveis".

1.1 Identificação

1.2 Contato

Dados do Ente/Entidade da Administração Pública Extraídos da Receita Federal

CNPJ:

Razão Social:

MUNICIPIO

Nome de Fantasia:

PREFEITURA MUNICIPAL I

Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) primário:

Código 8411600: Administração pública em geral

Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) secundário:

Data de abertura do CNPJ:



GERENCIAR ENTE/ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ?

Selecione a aba que deseja editar abaixo para alterar os dados do ente/entidade.

Clique em “Novo Mandato”, para iniciar o cadastro do novo prefeito.

ADM :

MUNICIPIO

[Voltar Para Resultado da Consulta](#)

1 - Dados Básicos

2 - Responsáveis

3 - Membros

2.1 Mandato Atual

2.2 Responsáveis Atuais

2.3 Histórico de Mandatos

2.4 Histórico de Responsáveis

Mandato expirado. Favor incluir um Novo mandato ou Recuperar mandato expirado.

Informe os dados do Mandato ?

Informe a data de início e término do mandato atual:

* Início

01/01/2017



* Término

31/12/2020



SALVAR MANDATO ATUAL

Faça o upload da documentação digitalizada:

* Descrição do Arquivo ?

Selecione o arquivo:

(Os formatos permitidos são: PDF, JPG, GIF, PNG, MPG, MPEG, AVI, TXT, ZIP)

O tamanho máximo de arquivo é de 10 MB

SELECIONAR

Itens por página: 5 10 20 40 80 100

Data do Upload	Descrição	Arquivo	Ações
06/11/2017	Ata de Posse	Ata de Posse .pdf	
06/11/2017	Termo de Posse	Termo de Posse .pdf	

Clique

NOVO MANDATO

RECUPERAR MANDATO EXPIRADO

Preencher o formulário com os dados do novo prefeito e depois clicar em “Criar Novo Mandato”.

GERENCIAR ENTIDADE

Selecione a aba que deseja

ADM

1 - Dados Básicos 2 - F

2.1 Mandato Atual 2.2

Mandato Expirado. Favor incluir

Informe os dados do Mandato

Informe a data de início e término do mandato:

* Início 01/01/2017

SALVAR MANDATO ATUAL

Faça o upload da documentação digital

* Descrição do Arquivo

Selecione o arquivo:

(Os formatos permitidos são: PDF)

O tamanho máximo de arquivo é de

Data do Upload
06/11/2017
06/11/2017

NOVO MANDATO **REC**

NOVO MANDATO DE ENTE/ENTIDADE

Informe a data de início e término do novo mandato:

* Início 01/01/2021

* Término

Informe um responsável legal e em exercício para o novo mandato (demais responsáveis e membros podem ser cadastrados depois):

* CPF

* Nome

* RG

* Órgão Expedidor

* Cargo/Função

* Município

* UF

* CEP

* Endereço

* E-mail

* Confirmação do E-mail

E-mail Corporativo

Confirmação do E-mail Corporativo

* Data de entrada 01/01/2021

FECHAR **CRIAR NOVO MANDATO**

Voltar Para Resultado da Consulta

áveis

Itens por página: 5 10 20 40 80 100

Ações

Clicar



GERENCIAR ENTE/ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ?

Selecione a aba que deseja editar abaixo para alterar os dados do ente/entidade.

ADM

[Voltar Para Resultado da Consulta](#)

1 - Dados Básicos

2 - Responsáveis

3 - Membros

2.1 Mandato Atual

2.2 Responsáveis Atuais

2.3 Histórico de Mandatos

2.4 Histórico de Responsáveis

Mandato expirado. Favor incluir um Novo mandato ou Recuperar mandato expirado.

Informe os dados do Mandato ?

Informe a data de início e término do mandato atual:

* Início

01/01/2017



* Término

31/12/2020



SALVAR MANDATO ATUAL

Faça o upload da documentação digitalizada:

* Descrição do Arquivo ?

Nome do documento.

Selecione o arquivo:

(Os formatos permitidos são: PDF, JPG, GIF, PNG, MPG, MPEG, AVI, TXT, ZIP)

Selecione o documento.

SELECIONAR

Itens por página: 5 10 20 40 80 100

Data do Upload	Descrição	Arquivo	Ações
06/11/2017	Ata de Posse	Ata de Posse Prefeito Rutilio.pdf	
06/11/2017	Termo de Posse	Termo de Posse Prefeito Rutilio.pdf	

NOVO MANDATO

RECUPERAR MANDATO EXPIRADO

Anexe os documentos relacionados a posse do novo prefeito. Após nomear o arquivo no campo “Descrição do Arquivo”, selecione o documento que deseja anexar clicando no campo “Selecionar”.

GERENCIAR ENTE/ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ?

Selecione a aba que deseja editar abaixo para alterar os dados do ente/entidade.

ADM

[Voltar Para Resultado da Consulta](#)

1 - Dados Básicos

2 - Responsáveis

3 - Membros

2.1 Mandato Atual

2.2 Responsáveis Atuais

2.3 Histórico de Mandatos

2.4 Histórico de Responsáveis

Informe os dados do Mandato ?

Informe a data de início e término do mandato atual

* Início

16/03/2018

SALVAR MANDATO ATUAL

Faça o upload da documentação digitalizada:

* Descrição do Arquivo ?

Novo Mandato

Selecione o arquivo:

(Os formatos permitidos são: PDF, JPG, GIF, PNG, MPG, MPEG, AVI, TXT, ZIP)

Check list.pdf

SELECIONAR

Nenhum arquivo foi transferido.

NOVO MANDATO

CONFIRMAÇÃO

? Deseja transferir o arquivo "Check list.pdf"?

CANCELAR

OK

Clique

Após selecionar o arquivo, uma caixa de confirmação será aberta. Clique em "OK".



GERENCIAR ENTE/ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ?

Selecione a aba que deseja editar abaixo para alterar os dados do ente/entidade.

ADM

[Voltar Para Resultado da Consulta](#)

1 - Dados Básicos

2 - Responsáveis

3 - Membros

2.1 Mandato Atual

2.2 Responsáveis Atuais

2.3 Histórico de Mandatos

2.4 Histórico de Responsáveis

Informe os dados do Mandato ?

Informe a data de início e término do mandato atual:

* Início

01/01/2021



* Término

31/01/2022



SALVAR MANDATO ATUAL

Faça o upload da documentação digitalizada:

* Descrição do Arquivo ?

Selecione o arquivo:

(Os formatos permitidos são: PDF, JPG, GIF, PNG, MPG, MPEG, AVI, TXT, ZIP)

O tamanho máximo de arquivo é de 10 MB

SELECIONAR

Itens por página: 5 10 20 40 80 100

Data do Upload	Descrição	Arquivo	Ações
04/01/2021	Novo Mandato	Check list.pdf	

NOVO MANDATO

Pronto! Novo prefeito cadastrado e mandato atualizado.

Para verificar os dados do novo prefeito, clique em "2.2 Responsáveis Atuais".

Clique

Usuário:

CPF:

Cadastramento

Programas

Propostas

Execução

Inf. Gerenciais

Cadastros

Acomp. e Fiscalização

Prestação de Contas

Administração

TCE

Verificação de Regularidade

CPS

Sair do Sistema

04/01/2021 16:50-v.95

Gerenciar Ente/Entidade da Administração Pública



GERENCIAR ENTE/ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ?

Selecione a aba que deseja editar abaixo para alterar os dados do ente/entidade.

ADM

[Voltar Para Resultado da Consulta](#)

1 - Dados Básicos

2 - Responsáveis

3 - Membros

2.1 Mandato Atual

2.2 Responsáveis Atuais

2.3 Histórico de Mandatos

2.4 Histórico de Responsáveis

Para gerenciar responsáveis utilize as ações de Incluir, Alterar, Detalhar e Eliminar associação do responsável ao Ente/Entidade.

Itens por página: 5 10 20 40 80 100

CPF	Nome	Cargo/Função	Responsável Legal	Em Exercício	Ações ?
		prefeito	✓	✓	

[INCLUIR NOVO RESPONSÁVEL](#)

Aqui, encontramos os dados do novo prefeito. Para informações dos antigos mandatos ou antigos responsáveis, basta consultar as informações nas abas 2.3 e 2.4, em destaque.

Cadastramento

Programas

Propostas

Execução

Inf. Gerenciais

Cadastros

Acomp. e Fiscalização

Prestação de Contas

Administração

TCE

Verificação de Regularidade

CPS

Gerenciar Ente/Entidade da Administração Pública

**GERENCIAR ENTE/ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ?**

Selecione a aba que deseja editar abaixo para alterar os dados do ente/entidade.

ADM

[Voltar Para Resultado da Consulta](#)

1 - Dados Básicos

2 - Responsáveis

3 - Membros


Clique

Para cadastrar, editar ou excluir usuários, clique em "3 - Membros".

1.1 Identificação

1.2 Contato

Dados do Ente/Entidade da Administração Pública Extraídos da Receita Federal

CNPJ:

:

Razão Social:

MUNICIPIO

Nome de Fantasia:

PREFEITURA MUNICIPAL

Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) primário:

Código 8411600: Administração pública em geral

Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) secundário:

Data de abertura do CNPJ:

30 de Outubro de 1992

Usuário:

CPF:

Cadastramento

Programas

Propostas

Execução

Inf. Gerenciais

Cadastros

Acomp. e Fiscalização

Prestação de Contas

Administração

TCE

Verificação de Regularidade

CPS

Sair do Sistema

04/01/2021 17:12-v.95

Gerenciar Ente/Entidade da Administração Pública



GERENCIAR ENTE/ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ?

Selecione a aba que deseja editar abaixo para alterar os dados do ente/entidade.

ADM

[Voltar Para Resultado da Consulta](#)

1 - Dados Básicos

2 - Responsáveis

3 - Membros

Para gerenciar membros utilize as ações de Incluir, Alterar e Eliminar associação do membro ao Ente/Entidade.

CPF

Nome

FILTRAR

LIMPAR

Itens por página: 5 10 20 40 80 100

CPF	Nome	Cargo/Função	Responsável	Cadastrador	Ações ?
CPF	Nome do usuário	Cargo	✓	✓	

INCLUIR NOVO MEMBRO

Clique, para incluir novo usuário.

O cadastrador deverá informar os dados do novo usuário, selecionar os perfis de acordo com suas atividades e clicar em “Incluir este membro”.

Para cadastrar um Membro, precisamos das seguintes informações:

* CPF	<input type="text"/>	* Nome	<input type="text"/>														
* RG	<input type="text"/>	* Órgão Expedidor	<input type="text"/>														
* Cargo/Função	<input type="text"/>	* Município	<input type="text"/>														
* UF	<input type="text"/>	* CEP	<input type="text"/>														
* Endereço	<input type="text"/>																
* E-mail	<input type="text"/>	* Confirmação do E-mail	<input type="text"/>														
* Perfis 	<div><table><tr><td><input type="checkbox"/> Cadastrador de Prestação de Contas</td><td><input type="checkbox"/> Gestor de Convênio do Conveniente</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Cadastrador de Proposta</td><td><input type="checkbox"/> Gestor Financeiro do Conveniente</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Cadastrador de Usuário de Órgão de Controle do Conveniente</td><td><input type="checkbox"/> Operador Financeiro do Conveniente</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Cadastrador de Usuário do Ente/Entidade</td><td><input type="checkbox"/> Ordenador de Despesa do Conveniente</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Comissão de Licitação</td><td><input type="checkbox"/> Relator da Agenda</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Consultas Básicas do Proponente</td><td><input type="checkbox"/> Órgão de Controle do Conveniente</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Fiscal do Conveniente</td><td></td></tr></table></div>			<input type="checkbox"/> Cadastrador de Prestação de Contas	<input type="checkbox"/> Gestor de Convênio do Conveniente	<input type="checkbox"/> Cadastrador de Proposta	<input type="checkbox"/> Gestor Financeiro do Conveniente	<input type="checkbox"/> Cadastrador de Usuário de Órgão de Controle do Conveniente	<input type="checkbox"/> Operador Financeiro do Conveniente	<input type="checkbox"/> Cadastrador de Usuário do Ente/Entidade	<input type="checkbox"/> Ordenador de Despesa do Conveniente	<input type="checkbox"/> Comissão de Licitação	<input type="checkbox"/> Relator da Agenda	<input type="checkbox"/> Consultas Básicas do Proponente	<input type="checkbox"/> Órgão de Controle do Conveniente	<input type="checkbox"/> Fiscal do Conveniente	
<input type="checkbox"/> Cadastrador de Prestação de Contas	<input type="checkbox"/> Gestor de Convênio do Conveniente																
<input type="checkbox"/> Cadastrador de Proposta	<input type="checkbox"/> Gestor Financeiro do Conveniente																
<input type="checkbox"/> Cadastrador de Usuário de Órgão de Controle do Conveniente	<input type="checkbox"/> Operador Financeiro do Conveniente																
<input type="checkbox"/> Cadastrador de Usuário do Ente/Entidade	<input type="checkbox"/> Ordenador de Despesa do Conveniente																
<input type="checkbox"/> Comissão de Licitação	<input type="checkbox"/> Relator da Agenda																
<input type="checkbox"/> Consultas Básicas do Proponente	<input type="checkbox"/> Órgão de Controle do Conveniente																
<input type="checkbox"/> Fiscal do Conveniente																	

INCLUIR ESTE MEMBRO 

 Clique

Usuário:

CPF:

Cadastramento

Programas

Propostas

Execução

Inf. Gerenciais

Cadastros

Acomp. e Fiscalização

Prestação de Contas

Administração

TCE

Verificação de Regularidade

CPS

Sair do Sistema

04/01/2021 17:12-v.95

Gerenciar Ente/Entidade da Administração Pública



GERENCIAR ENTE/ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ?

Selecione a aba que deseja editar abaixo para alterar os dados do ente/entidade.

ADM

[Voltar Para Resultado da Consulta](#)

1 - Dados Básicos

2 - Responsáveis

3 - Membros

Para gerenciar membros utilize as ações de Incluir, Alterar e Eliminar associação do membro ao Ente/Entidade.

CPF

Nome

FILTRAR

LIMPAR

Itens por página: 5 10 20 40 80 100

CPF	Nome	Cargo/Função	Responsável	Cadastrador	Ações ?
CPF	Nome do usuário	Cargo	✓	✓	

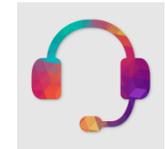
INCLUIR NOVO MEMBRO

Para excluir usuários basta clicar no ícone

Para alterar o perfil do usuário, clique em

DÚVIDAS

- Antes de enviar seu questionamento, verifique se sua dúvida não pode ser sanada com as orientações aqui disponibilizadas.
- Caso as informações não solucionem seu questionamento, a equipe de atendimento disponibiliza opções para o registro de suas manifestações.
- **0800-978-9008** - (segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 18h)
- <https://portaldeservicos.economia.gov.br/citsmart/login/login.load>



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



PÁTRIA AMADA
BRASIL
GOVERNO FEDERAL

www.economia.gov.br