



TUTORIAL
PLATAFORMA
+BRASIL

CADASTRO TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS

Departamento de Transferências da União
Secretaria de Gestão
Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital
MINISTÉRIO DA ECONOMIA

Cadastros Plataforma +Brasil (P+B)

- Importante observar que a P+B possui 02 (dois) módulos relacionados ao cadastro de usuários.



Bem-vindo à Plataforma +Brasil

A **Plataforma +Brasil** constitui ferramenta integrada e centralizada, com dados abertos, destinada à informatização e à operacionalização das transferências de recursos oriundos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União a órgão ou entidade da administração pública estadual, distrital, municipal, direta ou indireta, consórcios públicos e entidades privadas sem fins lucrativos.

Para acessar os módulos da Plataforma +Brasil, clique nos cards abaixo:

Cadastros

Acessar

Cadastro de usuários para operação das Transferências Especiais e Fundo a Fundo.

Módulo Empresa

Acessar

Transferências Especiais

Acessar

Transferências Fundo a Fundo

Acessar

Transferências Discricionárias e Legais

Acessar

Cadastro de usuários para operação das Transferências Voluntárias.

Este passo a passo será para o cadastro nas Transferências Discricionárias.

Passo a passo operacional.

Consultar os usuários cadastrados na Plataforma +Brasil.



Cadastrar novos usuários na Plataforma +Brasil.



Para realizar CONSULTAS, não é necessário ser cadastrado na Plataforma.

Estou começando uma nova gestão, o que devo fazer na Plataforma +Brasil (P+B)?

R: Se não possuir cadastro, procure um cadastrador em seu ente (Município, Estado ou OSC), ele poderá te cadastrar e atualizar os dados do seu ente. Se já possuir cadastro, basta atualizar os dados do mandato.

Como consultar o cadastrador e os usuários do seu Município, Estado ou Organização da Sociedade Civil?

R: Siga os passos a seguir.



www.gov.br/plataformamaisbrasil



Seja bem-vindo ao novo Portal da Plataforma +Brasil



VI Fórum Nacional das Transferências da União

21 a 25 de junho de 2021

14h às 17h

EVENTO ONLINE

Assista as palestras transmitidas

Para consultar não é necessário ser cadastrado

Desça a página do portal até encontrar a próxima imagem.

ACESSO A SISTEMAS



Plataforma +Brasil



SMEG



CIPI



Banco de Projetos



SISREDE

DESTAQUES

Plataforma +Brasil

Rede +Brasil

Comissão Gestora da
Plataforma



Acesso Livre

Aplicativos +Brasil

Cadastramento de
Proponentes da...

Calendário

Canais de
Atendimento

Capacitação

CIPI

Ferramentas de
Gestão e...

Legislação Geral

MEG-Tr

Painéis Gerenciais

Sobre o CIPI

Termo de Execução
Descentralizada -...

Termos de fomento e
de colaboração

Transferências
Especiais

Transferências
Voluntárias -...

**Clique no local
indicado.**

Para consultar não é necessário ser cadastrado



Acesso Livre

Publicado em 27/04/2021 12h15

Compartilhe: [f](#) [t](#) [l](#)

Consultar Convênios/Pré-Convênios

Consultar Programas

Cadastramento de Proponente

Consultar Proponente

Consultar Propostas

Cotação Prévia de Preços

Denúncias, Reclamações e Manifestações

Listar Chamamento Público/Concurso de Projetos disponível para receber proposta por Órgão

Listar Chamamento Público/Concurso de Projetos por Ano

Listar Chamamento Público/Concurso de Projetos por Órgão

Clique



▶ Cadastro Ente/Entidade

▶ Programas

▶ Propostas

▶ Convênios

▶ Execução

▶ Cadastros

▶ Acomp. e Fiscalização

▶ TCE

▶ Verificação de Regularidade

Consultar Ente/Entidade

**CONSULTAR ENTE/ENTIDADE** 

Informe abaixo os critérios para a sua consulta.

CNPJ Nome

Pesquisa Completa


Clique

Para iniciar a consulta digite o CNPJ ou Nome do ente (Município, Estado ou OSC) e depois clique em "Consultar".

[Cadastro Ente/Entidade](#)[Programas](#)[Propostas](#)[Convênios](#)[Execução](#)[Cadastros](#)[Acomp. e Fiscalização](#)[TCE](#)[Verificação de Regularidade](#)

Consultar Ente/Entidade

CONSULTAR ENTE/ENTIDADE

Informe abaixo os critérios para a sua consulta.

CNPJ

Nome

[Pesquisa Completa](#)

CONSULTAR

Itens por página: 5 10 20 40 80 100

Resultado da Consulta

OSC AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO

ADM MUNICIPIO

ADM FUNDO MUNICIPAL

OSC CONSELHO

OSC ASSOCIACAO

Após consultar,
selecione o ente
procurado.

Clique 

▶ Cadastro Ente/Entidade

▶ Programas

▶ Propostas

▶ Convênios

▶ Execução

▶ Cadastros

▶ Acomp. e Fiscalização

▶ TCE

▶ Verificação de Regularidade

Consultar Ente/Entidade

 MUNICIPIO[Voltar Para Resultado da Consulta](#) | [Nova Consulta](#)

Dados Básicos

Responsáveis

Membros

Clique 

Os “Dados Básicos” do ente selecionado serão abertos, selecione a opção “Membros” do menu, conforme indicação.

Dados básicos da entidade extraídos da Receita Federal

CNPJ:

Razão Social:

MUNICIPIO DE

Nome de Fantasia:

PREFEITURA MUNICIPAL DE

Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) primário:

Código 8411600: Administração pública em geral

Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) secundário:

Data de abertura do CNPJ:

Natureza Jurídica:

Código 1244: Município

Endereço:

Telefone de contato:



Cadastro Ente/Entidade

Programas

Propostas

Convênios

Execução

Cadastros

Acomp. e Fiscalização

TCE

Verificação de Regularidade

Consultar Ente/Entidade



MUNICIPIO

[Voltar Para Resultado da Consulta](#) | [Nova Consulta](#)

Dados Básicos

Responsáveis

Membros

Membros ?

Itens por página: 5 10 20 40 80 100

CPF	Nome	Cargo/Função	Responsável	Cadastrador
***.730.096-**	Nome	Agente Administrativo	-	✓
***.875.736-**	Nome	Agente Administrativo	-	-
***.133.106-**	Nome	Prefeito	✓	✓
***.865.156-**	Nome	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE	-	-

Os usuários com perfil de Cadastrador terão uma marcação (✓) na coluna Cadastrador, esses poderão cadastrar novos usuários e excluir os antigos que não fazem mais parte da força de trabalho.

Dúvidas??

Membros  Itens por página: 5 10 20 40 80 100

CPF	Nome	Cargo/Função	Responsável	Cadastrador
***.730.096-**	Nome	Agente Administrativo	-	<input checked="" type="checkbox"/>
***.875.736-**	Nome	Agente Administrativo	-	-
***.133.106-**	Nome	Prefeito	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
***.865.156-**	Nome	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE	-	-

Meu nome não aparece na lista, o que fazer?

R: Procure o usuário com a marcação (✓) ao lado do nome, ele poderá cadastrá-lo seguindo o passo a passo nas próximas páginas.

Os usuários da lista, são todos da antiga gestão e não trabalham mais no ente.

Ninguém tem a marcação (✓) ao lado do nome.

O que fazer?

R: Entre em contato com a central de atendimento, pelo portal <https://portaldeservicos.economia.gov.br/citsmart/login/login.load>, anexe os documentos de posse do novo gestor (prefeito(a)) e o cadastro será realizado.

Fui cadastrado pela central de atendimento, como posso excluir os antigos usuários e cadastrar os novos?

R: Siga o passo a passo seguinte.



www.gov.br/plataformamaisbrasil



Seja bem-vindo ao novo Portal da Plataforma +Brasil



VI Fórum Nacional das Transferências da União

21 a 25 de junho de 2021

14h às 17h

EVENTO ONLINE

Assista as palestras transmitidas

VI Fórum Nacional das Transferências da União

ASSISTA A TRANSMISSÃO ONLINE

Desça a página do portal até encontrar a próxima imagem.

ACESSO A SISTEMAS



DESTAQUES

Plataforma +Brasil

Rede +Brasil

Comissão Gestora da
Plataforma

Ajuda

Acesso Livre

Aplicativos +Brasil

Cadastramento de
Proponentes da...

Calendário

Canais de
Atendimento

Capacitação

CIPI

Ferramentas de
Gestão e...

Legislação Geral

MEG-Tr

Painéis Gerenciais

Sobre o CIPI

Termo de Execução
Descentralizada -...

Termos de fomento e
de colaboração

Transferências
Especiais

Transferências
Voluntárias -...

**Clique no local
indicado.**

Cadastros Plataforma +Brasil (P+B)

- Para iniciar o cadastro clique no local indicado.

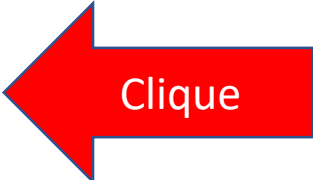


Bem-vindo à Plataforma +Brasil

A **Plataforma +Brasil** constitui ferramenta integrada e centralizada, com dados abertos, destinada à informatização e à operacionalização das transferências de recursos oriundos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União a órgão ou entidade da administração pública estadual, distrital, municipal, direta ou indireta, consórcios públicos e entidades privadas sem fins lucrativos.

Para acessar os módulos da Plataforma +Brasil, clique nos cards abaixo:

Cadastros Acessar	Módulo Empresa Acessar	Transferências Especiais Acessar	Transferências Fundo a Fundo Acessar	Transferências Discricionárias e Legais Acessar
-----------------------------	----------------------------------	--	--	---



Para cadastrar ou excluir usuários, é NECESSÁRIO estar logado e ter perfil de CADASTRADOR.

ACESSO RESTRITO

CPF

Informe CPF no formato 999999999999

Senha

Senha de acesso

[Esqueceu sua senha?](#)

Clique

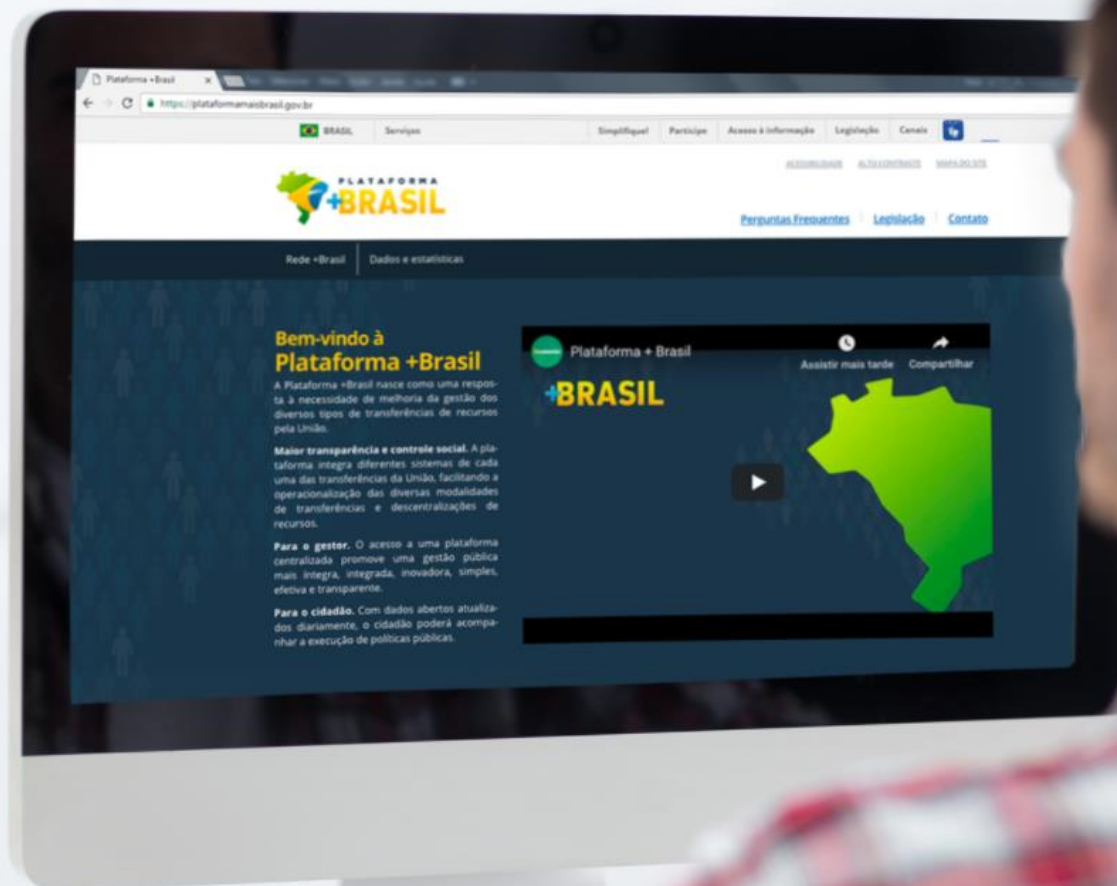
Sistemas de Apoio

[Rede +Brasil](#)

[Painéis](#)

[Aplicativos](#)

[Acesso livre](#)



[Plataforma +Brasil](#)

[Voluntárias](#)

[Fundo a Fundo](#)

Bem-vindo à Plataforma +Brasil


A Plataforma +Brasil constitui ferramenta integrada e centralizada, com dados abertos, destinada à informatização e à operacionalização das transferências de recursos oriundos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União a órgão ou entidade da administração pública estadual, distrital, municipal, direta ou indireta, consórcios públicos e entidades privadas sem fins lucrativos.

Para cadastrar ou excluir um novo usuário no município, por exemplo, o cadastrador deverá logar no sistema, conforme indicado.

Central de Atendimento - 0800 978 9008

portaldeservicos.planejamento.gov.br

plataformamaisbrasil.gov.br



PLATAFORMA
+BRASIL

Principal

- Cadastramento
- Programas
- Propostas
- Execução
- Inf. Gerenciais
- Cadastros
- Acomp. e Fiscalização
- Prestação de Contas
- Administração
- TCE
- Verificação de Regularidade
- CPS

Caixa de Entrada

- Convênio 722321/2009: Relatório de Execução aguardando análise.
- Convênio 701566/2008: Relatório de Execução aguardando análise.
- Convênio 731971/2010: Relatório de Execução aguardando análise final.
- Convênio 731971/2010: Relatório de Execução aguardando análise.

(1) Clique

Cadastramento

- Consultar Ente/Entidade
- Gerenciar Ente/Entidade

(2) Clique

O usuário, com perfil de cadastrador, deverá clicar em “Cadastramento” (1) no menu principal e em seguida clicar em “Gerenciar Ente/Entidade” (2), conforme indicado.

▶ Programas

▶ Propostas

▶ Execução

▶ Inf. Gerenciais

▶ Cadastros

▶ Acomp. e Fiscalização

▶ Prestação de

▶ TCE

▶ Verificação de Regularidade

▶ CPS



AGUARDE UM INSTANTE...

Estamos preparando para a exibição.

O sistema está validando seus dados nesse momento.

Ca

CONSULTAR ENTE/ENTIDADE



CNPJ

Nome

Pesquisa Completa

FECHAR

CONSULTAR

Consulte o CNPJ ou Nome do seu ente e depois clique em consultar.

Clique

CONSULTAR ENTE/ENTIDADE



CNPJ

Nome

Pesquisa Completa

FECHAR

CONSULTAR

Resultado da Consulta

ADM MUNICIPIO

Clique

Selecione o ente de interesse.

CNPJ:

OSC AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO

CNPJ:

Usuário:

CPF:

Cadastramento

Programas

Propostas

Execução

Inf. Gerenciais

Cadastros

Acomp. e Fiscalização

Prestação de Contas

Administração

TCE

Verificação de Regularidade

CPS

Sair do Sistema

04/01/2021 14:15-v.2

Gerenciar Ente/Entidade da Administração Pública

**GERENCIAR ENTE/ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ?**

Selecione a aba que deseja editar abaixo para alterar os dados do ente/entidade.

ADM

1 - MUNICIPIO

[Voltar Para Resultado da Consulta](#)

1 - Dados Básicos

2 - Responsáveis

3 - Membros

Clique em "2-Responsáveis".

Clique

1.1 Identificação

1.2 Contato

Dados do Ente/Entidade da Administração Pública Extraídos da Receita Federal

CNPJ:

Razão Social:

MUNICIPIO

Nome de Fantasia:

PREFEITURA MUNICIPAL I

Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) primário:

Código 8411600: Administração pública em geral

Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) secundário:

Data de abertura do CNPJ:



GERENCIAR ENTE/ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ?

Selecione a aba que deseja editar abaixo para alterar os dados do ente/entidade.

ADM :

MUNICIPIO

[Voltar Para Resultado da Consulta](#)

1 - Dados Básicos

2 - Responsáveis

3 - Membros

2.1 Mandato Atual

2.2 Responsáveis Atuais

2.3 Histórico de Mandatos

2.4 Histórico de Responsáveis

Mandato expirado. Favor incluir um Novo mandato ou Recuperar mandato expirado.

Informe os dados do Mandato ?

Informe a data de início e término do mandato atual:

* Início

01/01/2017



* Término

31/12/2020



SALVAR MANDATO ATUAL

Faça o upload da documentação digitalizada:

* Descrição do Arquivo ?

Selecione o arquivo:

(Os formatos permitidos são: PDF, JPG, GIF, PNG, MPG, MPEG, AVI, TXT, ZIP)

O tamanho máximo de arquivo é de 10 MB

SELECIONAR

Itens por página: 5 10 20 40 80 100

Data do Upload	Descrição	Arquivo	Ações
06/11/2017	Ata de Posse	Ata de Posse 1.pdf	
06/11/2017	Termo de Posse	Termo de Posse .pdf	

NOVO MANDATO

RECUPERAR MANDATO EXPIRADO

Clique em “Novo Mandato”, para iniciar o cadastro do novo prefeito.

Clique



GERENCIAR ENTIDADE

ADM

1 - Dados Básicos

2.1 Mandato Atual

Mandato Expirado. Favor incluir

Informe os dados do Mandato

Informe a data de início e término do mandato:

* Início

01/01/2017

SALVAR MANDATO ATUAL

Faça o upload da documentação digital

* Descrição do Arquivo

Selecione o arquivo:

(Os formatos permitidos são: PDF)

O tamanho máximo de arquivo é de

Data do Upload

06/11/2017

06/11/2017

NOVO MANDATO

REC

NOVO MANDATO DE ENTE/ENTIDADE

Informe a data de início e término do novo mandato:

* Início

01/01/2021

* Término

Informe um responsável legal e em exercício para o novo mandato (demais responsáveis e membros podem ser cadastrados depois):

* CPF

* Nome

* RG

* Órgão Expedidor

* Cargo/Função

* Município

* UF

* CEP

* Endereço

* E-mail

* Confirmação do E-mail

E-mail Corporativo

Confirmação do E-mail Corporativo

* Data de entrada

01/01/2021

Clicar

FECHAR

CRIAR NOVO MANDATO

Voltar Para Resultado da Consulta

áveis

Itens por página: 5 10 20 40 80 100

Ações

↓

🗑️

↓

🗑️

Preencher o formulário com os dados do novo prefeito e depois clicar em “Criar Novo Mandato”.



GERENCIAR ENTE/ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ?

Selecione a aba que deseja editar abaixo para alterar os dados do ente/entidade.

ADM

[Voltar Para Resultado da Consulta](#)

1 - Dados Básicos

2 - Responsáveis

3 - Membros

2.1 Mandato Atual

2.2 Responsáveis Atuais

2.3 Histórico de Mandatos

2.4 Histórico de Responsáveis

Mandato expirado. Favor incluir um Novo mandato ou Recuperar mandato expirado.

Informe os dados do Mandato ?

Informe a data de início e término do mandato atual:

* Início

01/01/2017



* Término

31/12/2020



SALVAR MANDATO ATUAL

Faça o upload da documentação digitalizada:

* Descrição do Arquivo ?

Nome do documento.

Selecione o arquivo:

(Os formatos permitidos são: PDF, JPG, GIF, PNG, MPG, MPEG, AVI, TXT, ZIP)

Selecione o documento.

SELECIONAR

Itens por página: 5 10 20 40 80 100

Data do Upload	Descrição	Arquivo	Ações
06/11/2017	Ata de Posse	Ata de Posse Prefeito Rutilio.pdf	
06/11/2017	Termo de Posse	Termo de Posse Prefeito Rutilio.pdf	

NOVO MANDATO

RECUPERAR MANDATO EXPIRADO

Anexe os documentos relacionados a posse do novo prefeito. Após nomear o arquivo no campo “Descrição do Arquivo”, selecione o documento que deseja anexar clicando no campo “Selecionar”.

GERENCIAR ENTE/ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ?

Selecione a aba que deseja editar abaixo para alterar os dados do ente/entidade.

ADM

[Voltar Para Resultado da Consulta](#)

1 - Dados Básicos

2 - Responsáveis

3 - Membros

2.1 Mandato Atual

2.2 Responsáveis Atuais

2.3 Histórico de Mandatos

2.4 Histórico de Responsáveis

Informe os dados do Mandato ?

Informe a data de início e término do mandato atual.

* Início

16/03/2018

SALVAR MANDATO ATUAL

Faça o upload da documentação digitalizada:

* Descrição do Arquivo ?

Novo Mandato

Selecione o arquivo:

(Os formatos permitidos são: PDF, JPG, GIF, PNG, MPG, MPEG, AVI, TXT, ZIP)

Check list.pdf

SELECIONAR

Nenhum arquivo foi transferido.

NOVO MANDATO

CONFIRMAÇÃO

? Deseja transferir o arquivo "Check list.pdf"?

CANCELAR

OK

Clique

Após selecionar o arquivo, uma caixa de confirmação será aberta. Clique em "OK".



GERENCIAR ENTE/ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ?

Selecione a aba que deseja editar abaixo para alterar os dados do ente/entidade.

ADM

[Voltar Para Resultado da Consulta](#)

1 - Dados Básicos

2 - Responsáveis

3 - Membros

2.1 Mandato Atual

2.2 Responsáveis Atuais

2.3 Histórico de Mandatos

2.4 Histórico de Responsáveis

Informe os dados do Mandato ?

Informe a data de início e término do mandato atual:

* Início

01/01/2021



* Término

31/01/2022



SALVAR MANDATO ATUAL

Faça o upload da documentação digitalizada:

* Descrição do Arquivo ?

Selecione o arquivo:

(Os formatos permitidos são: PDF, JPG, GIF, PNG, MPG, MPEG, AVI, TXT, ZIP)

O tamanho máximo de arquivo é de 10 MB

SELECIONAR

Itens por página: 5 10 20 40 80 100

Data do Upload	Descrição	Arquivo	Ações
04/01/2021	Novo Mandato	Check list.pdf	

NOVO MANDATO

Pronto! Novo prefeito cadastrado e mandato atualizado.

Para verificar os dados do novo prefeito, clique em “2.2 Responsáveis Atuais”.

Clique

Usuário:

CPF:

Cadastramento

Programas

Propostas

Execução

Inf. Gerenciais

Cadastros

Acomp. e Fiscalização

Prestação de Contas

Administração

TCE

Verificação de Regularidade

CPS

Sair do Sistema

04/01/2021 16:50-v.95

Gerenciar Ente/Entidade da Administração Pública

**GERENCIAR ENTE/ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ?**

Selecione a aba que deseja editar abaixo para alterar os dados do ente/entidade.

ADM

[Voltar Para Resultado da Consulta](#)

1 - Dados Básicos

2 - Responsáveis

3 - Membros

2.1 Mandato Atual





2.2 Responsáveis Atuais

2.3 Histórico de Mandatos

2.4 Histórico de Responsáveis

Para gerenciar responsáveis utilize as ações de Incluir, Alterar, Detalhar e Eliminar associação do responsável ao Ente/Entidade.

Itens por página: 5 10 20 40 80 100

CPF	Nome	Cargo/Função	Responsável Legal	Em Exercício	Ações ?
		prefeito	✓	✓	   

Aqui, encontramos os dados do novo prefeito. Para informações dos antigos mandatos ou antigos responsáveis, basta consultar as informações nas abas 2.3 e 2.4, em destaque.

[INCLUIR NOVO RESPONSÁVEL](#)

Cadastramento

Programas

Propostas

Execução

Inf. Gerenciais

Cadastros

Acomp. e Fiscalização

Prestação de Contas

Administração

TCE

Verificação de Regularidade

CPS

Gerenciar Ente/Entidade da Administração Pública

**GERENCIAR ENTE/ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ?**

Selecione a aba que deseja editar abaixo para alterar os dados do ente/entidade.

ADM

[Voltar Para Resultado da Consulta](#)

1 - Dados Básicos

2 - Responsáveis

3 - Membros


Clique

Para cadastrar, editar ou excluir usuários, clique em "3 - Membros".

1.1 Identificação

1.2 Contato

Dados do Ente/Entidade da Administração Pública Extraídos da Receita Federal

CNPJ:

Razão Social:

MUNICIPIO

Nome de Fantasia:

PREFEITURA MUNICIPAL

Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) primário:

Código 8411600: Administração pública em geral

Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) secundário:

Data de abertura do CNPJ:

30 de Outubro de 1992

Usuário:

CPF:

Cadastramento

Programas

Propostas

Execução

Inf. Gerenciais

Cadastros

Acomp. e Fiscalização

Prestação de Contas

Administração

TCE

Verificação de Regularidade

CPS

 Sair do Sistema 
 04/01/2021 17:12-v.95

Gerenciar Ente/Entidade da Administração Pública

GERENCIAR ENTE/ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA 

Selecione a aba que deseja editar abaixo para alterar os dados do ente/entidade.

ADM

[Voltar Para Resultado da Consulta](#)

1 - Dados Básicos

2 - Responsáveis

3 - Membros

Para gerenciar membros utilize as ações de Incluir, Alterar e Eliminar associação do membro ao Ente/Entidade.







CPF

Nome


FILTRAR

LIMPAR

Itens por página: 5 10 20 40 80 100


CPF	Nome	Cargo/Função	Responsável	Cadastrador	Ações 
CPF	Nome do usuário	Cargo	✓	✓	    

INCLUIR NOVO MEMBRO


 Clique, para incluir novo usuário.

O cadastrador deverá informar os dados do novo usuário, selecionar os perfis de acordo com suas atividades e clicar em “Incluir este membro”.

Para cadastrar um Membro, precisamos das seguintes informações:

* CPF	<input type="text"/>	* Nome	<input type="text"/>														
* RG	<input type="text"/>	* Órgão Expedidor	<input type="text"/>														
* Cargo/Função	<input type="text"/>	* Município	<input type="text"/>														
* UF	<input type="text"/>	* CEP	<input type="text"/>														
* Endereço	<input type="text"/>																
* E-mail	<input type="text"/>	* Confirmação do E-mail	<input type="text"/>														
* Perfis 	<div><table><tr><td><input type="checkbox"/> Cadastrador de Prestação de Contas</td><td><input type="checkbox"/> Gestor de Convênio do Conveniente</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Cadastrador de Proposta</td><td><input type="checkbox"/> Gestor Financeiro do Conveniente</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Cadastrador de Usuário de Órgão de Controle do Conveniente</td><td><input type="checkbox"/> Operador Financeiro do Conveniente</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Cadastrador de Usuário do Ente/Entidade</td><td><input type="checkbox"/> Ordenador de Despesa do Conveniente</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Comissão de Licitação</td><td><input type="checkbox"/> Relator da Agenda</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Consultas Básicas do Proponente</td><td><input type="checkbox"/> Órgão de Controle do Conveniente</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Fiscal do Conveniente</td><td></td></tr></table></div>			<input type="checkbox"/> Cadastrador de Prestação de Contas	<input type="checkbox"/> Gestor de Convênio do Conveniente	<input type="checkbox"/> Cadastrador de Proposta	<input type="checkbox"/> Gestor Financeiro do Conveniente	<input type="checkbox"/> Cadastrador de Usuário de Órgão de Controle do Conveniente	<input type="checkbox"/> Operador Financeiro do Conveniente	<input type="checkbox"/> Cadastrador de Usuário do Ente/Entidade	<input type="checkbox"/> Ordenador de Despesa do Conveniente	<input type="checkbox"/> Comissão de Licitação	<input type="checkbox"/> Relator da Agenda	<input type="checkbox"/> Consultas Básicas do Proponente	<input type="checkbox"/> Órgão de Controle do Conveniente	<input type="checkbox"/> Fiscal do Conveniente	
<input type="checkbox"/> Cadastrador de Prestação de Contas	<input type="checkbox"/> Gestor de Convênio do Conveniente																
<input type="checkbox"/> Cadastrador de Proposta	<input type="checkbox"/> Gestor Financeiro do Conveniente																
<input type="checkbox"/> Cadastrador de Usuário de Órgão de Controle do Conveniente	<input type="checkbox"/> Operador Financeiro do Conveniente																
<input type="checkbox"/> Cadastrador de Usuário do Ente/Entidade	<input type="checkbox"/> Ordenador de Despesa do Conveniente																
<input type="checkbox"/> Comissão de Licitação	<input type="checkbox"/> Relator da Agenda																
<input type="checkbox"/> Consultas Básicas do Proponente	<input type="checkbox"/> Órgão de Controle do Conveniente																
<input type="checkbox"/> Fiscal do Conveniente																	

INCLUIR ESTE MEMBRO 

 Clique

Usuário:

CPF:

Cadastramento

Programas

Propostas

Execução

Inf. Gerenciais

Cadastros

Acomp. e Fiscalização

Prestação de Contas

Administração

TCE

Verificação de Regularidade

CPS

Sair do Sistema 
04/01/2021 17:12-v.95

Gerenciar Ente/Entidade da Administração Pública

**GERENCIAR ENTE/ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** 

Selecione a aba que deseja editar abaixo para alterar os dados do ente/entidade.

ADM

[Voltar Para Resultado da Consulta](#)

1 - Dados Básicos

2 - Responsáveis

3 - Membros

Para gerenciar membros utilize as ações de Incluir, Alterar e Eliminar associação do membro ao Ente/Entidade.







CPF

Nome



FILTRAR

LIMPAR

Itens por página: 5 10 20 40 80 100

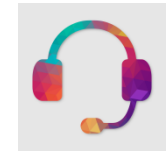
CPF	Nome	Cargo/Função	Responsável	Cadastrador	Ações 
CPF	Nome do usuário	Cargo	✓	✓	    

INCLUIR NOVO MEMBRO

Para excluir usuários basta clicar no ícone 
Para alterar o perfil do usuário, clique em 

DÚVIDAS

- Antes de enviar seu questionamento, verifique se sua dúvida não pode ser sanada com as orientações aqui disponibilizadas.
- Caso as informações não solucionem seu questionamento, a equipe de atendimento disponibiliza opções para o registro de suas manifestações.
- **0800-978-9008** - (segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 18h)
- <https://portaldeservicos.economia.gov.br>



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



PÁTRIA AMADA
BRASIL
GOVERNO FEDERAL

www.economia.gov.br