



GERENCIAMENTO DE CADASTROS - TRANSFERÊNCIAS DISCRICIONÁRIAS

OSC

Departamento de Transferências da União
Secretaria de Gestão
Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital
MINISTÉRIO DA ECONOMIA

Cadastros Plataforma +Brasil (P+B)

- Importante observar que a P+B possui 02 (dois) módulos relacionados ao cadastro de usuários.



Bem-vindo à Plataforma +Brasil

A **Plataforma +Brasil** constitui ferramenta integrada e centralizada, com dados abertos, destinada à informatização e à operacionalização das transferências de recursos oriundos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União a órgão ou entidade da administração pública estadual, distrital, municipal, direta ou indireta, consórcios públicos e entidades privadas sem fins lucrativos.

Para acessar os módulos da Plataforma +Brasil, clique nos cards abaixo:

Cadastros

Acessar

Cadastro de usuários para operação das Transferências Especiais, Fundo a Fundo e TED.

Módulo Empresa

Acessar

Transferências Especiais

Acessar

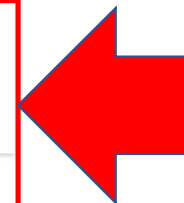
Transferências Fundo a Fundo

Acessar

Transferências Discricionárias e Legais

Acessar

Cadastro de usuários para operação das Transferências Voluntárias.



Este passo a passo será para o cadastro nas Transferências Discricionárias.

Passo a passo operacional.

Consultar os usuários cadastrados na Plataforma +Brasil.



Cadastrar novos usuários na Plataforma +Brasil.



Para realizar CONSULTAS, não é necessário ser cadastrado na Plataforma.

Estou começando nas transferências discricionárias, o que devo fazer na Plataforma +Brasil (P+B)?

R: **Se não possuir cadastro, procure um cadastrador em sua OSC, ele poderá te cadastrar e atualizar os dados da OSC.**

Como consultar o cadastrador e os usuários da Organização da Sociedade Civil?

R: **Siga os passos a seguir.**



www.gov.br/plataformamaisbrasil



Seja bem-vindo ao novo Portal da Plataforma +Brasil



VI Fórum Nacional das Transferências da União

21 a 25 de junho de 2021

14h às 17h

EVENTO ONLINE

Assista as palestras transmitidas

Para consultar não é necessário ser cadastrado

TRANSMISSÃO ONLINE

Desça a página do portal até encontrar a próxima imagem.

ACESSO A SISTEMAS



Plataforma +Brasil



SMEG



CIPI



Banco de Projetos



SISREDE

DESTAQUES

Plataforma +Brasil

Rede +Brasil

Comissão Gestora da
Plataforma



Acesso Livre

Aplicativos +Brasil

Cadastramento de
Proponentes da...

Calendário

Canais de
Atendimento

Capacitação

CIPI

Ferramentas de
Gestão e...

Legislação Geral

MEG-Tr

Painéis Gerenciais

Sobre o CIPI

Termo de Execução
Descentralizada - ...

Termos de fomento e
de colaboração

Transferências
Especiais

Transferências
Voluntárias - ...

**Clique no local
indicado.**

Para consultar não é necessário ser cadastrado



Acesso Livre

Publicado em 27/04/2021 12h15

Compartilhe:

Consultar Convênios/Pré-Convênios

Consultar Programas

Cadastramento de Proponente

Consultar Proponente

Consultar Propostas

Cotação Prévia de Preços

Denúncias, Reclamações e Manifestações

Listar Chamamento Público/Concurso de Projetos disponível para receber proposta por Órgão

Listar Chamamento Público/Concurso de Projetos por Ano

Listar Chamamento Público/Concurso de Projetos por Órgão





Cadastro Ente/Entidade

Programas

Propostas

Convênios

Execução

Cadastros

Acomp. e Fiscalização

TCE

Verificação de Regularidade

Consultar Ente/Entidade

CONSULTAR ENTE/ENTIDADE

Informe abaixo os critérios para a sua consulta.

CNPJ Nome

Informar CNPJ **OU** **Nome da OSC**

Pesquisa Completa

CONSULTAR



Para iniciar a consulta digite o CNPJ ou Nome da OSC e depois clique em "Consultar".



Cadastro Ente/Entidade

Programas

Propostas

Convênios

Execução

Cadastros

Acomp. e Fiscalização

TCE

Verificação de Regularidade

Consultar Ente/Entidade

CONSULTAR ENTE/ENTIDADE ?

Informe abaixo os critérios para a sua consulta.

CNPJ

Nome

Pesquisa Completa

CONSULTAR

Itens por página: 5 10 20 40 80 100

Resultado da Consulta

OSC AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL**ADM** MUNICIPIO**ADM** FUNDO MUNICIPAL**OSC** CONSELHO**OSC** ASSOCIACAO

Após consultar,
selecione o ente
procurado.

**Clique**

Dados Básicos

Estatuto

Diretoria

Membros

Clique

Os “Dados Básicos” do ente selecionado serão abertos, selecione a opção “Membros” do menu, conforme indicação.

Dados básicos da entidade extraídos da Receita Federal

CNPJ:

Razão Social:

AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL

Nome de Fantasia:

Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) primário:

Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) secundário:

Data de abertura do CNPJ:

15/02/2001

Natureza Jurídica:

Código 3999: Associação Privada

Endereço:

Telefone de contato:

E-mail:

Áreas de Atuação selecionadas:

04.4 - Assistência Comunitária

08.2 - Difusão Cultural

09.2 - Direitos Individuais, Coletivos e Difusos



Cadastro Ente/Entidade

Programas

Propostas

Convênios

Execução

Cadastros

Acomp. e Fiscalização

TCE

Verificação de Regularidade

Consultar Ente/Entidade

AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL

[Voltar Para Resultado da Consulta](#) | [Nova Consulta](#)

Nome do Ente/Entidade

Nome do Ente/Entidade

Dados Básicos

Estatuto

Diretoria

Membros

Membros ?

Itens por página: 5 10 20 40 80 100

CPF	Nome	Cargo/Função	Dirigente	Cadastrador
	Nome	SECRETÁRIA EXECUTIVA	-	<input checked="" type="checkbox"/>
	Nome	Presidente	✓	<input checked="" type="checkbox"/>

Os usuários com perfil de Cadastrador terão uma marcação (✓) na coluna Cadastrador, esses poderão cadastrar novos usuários e excluir os antigos que não fazem mais parte da força de trabalho.

Dúvidas??

Membros ?					Itens por página: 5 10 20 40 80 100
CPF	Nome	Cargo/Função	Dirigente	Cadastrador	
	Nome	SECRETÁRIA EXECUTIVA	-	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Nome	Presidente	✓	<input checked="" type="checkbox"/>	

Meu nome não aparece na lista, o que fazer?

R: Procure o usuário com a marcação (✓) ao lado do nome, ele poderá cadastrá-lo seguindo o passo a passo das próximas páginas.

Os usuários da lista, são todos da antiga gestão e não trabalham mais na OSC.

Ninguém tem a marcação (✓) ao lado do nome.

O que fazer?

R: Entre em contato com a central de atendimento, pelo portal <https://portaldeservicos.economia.gov.br/citsmart/login/login.load>, anexe os documentos de posse do nova diretoria e o cadastro será realizado.

Fui cadastrado pela central de atendimento, como posso excluir os antigos usuários e cadastrar os novos?

R: Siga o passo a passo seguinte.



www.gov.br/plataformamaisbrasil



Seja bem-vindo ao novo Portal da Plataforma +Brasil



VI Fórum Nacional das Transferências da União

21 a 25 de junho de 2021

14h às 17h

EVENTO ONLINE

Assista as palestras transmitidas

VI Fórum Nacional das Transferências da União

ASSISTA A TRANSMISSÃO ONLINE

Desça a página do portal até encontrar a próxima imagem.

ACESSO A SISTEMAS



CIPI



Banco de Projetos



SISREDE

DESTAQUES

Plataforma +Brasil

Rede +Brasil

Comissão Gestora da
Plataforma

Ajuda

Acesso Livre

Aplicativos +Brasil

Cadastramento de
Proponentes da...

Calendário

Canais de
Atendimento

Capacitação

CIPI

Ferramentas de
Gestão e...

Legislação Geral

MEG-Tr

Painéis Gerenciais

Sobre o CIPI

Termo de Execução
Descentralizada - ...

Termos de fomento e
de colaboração

Transferências
Especiais

Transferências
Voluntárias - ...

**Clique no local
indicado.**

Cadastros Plataforma +Brasil (P+B)

gov.br

CORONAVÍRUS (COVID-19)

ACESSO À INFORMAÇÃO

PARTICIPE

LEGISLAÇÃO

ÓRGÃOS DO GOVERNO

- Para iniciar o cadastro clique no local indicado.



Bem-vindo à Plataforma +Brasil

A **Plataforma +Brasil** constitui ferramenta integrada e centralizada, com dados abertos, destinada à informatização e à operacionalização das transferências de recursos oriundos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União a órgão ou entidade da administração pública estadual, distrital, municipal, direta ou indireta, consórcios públicos e entidades privadas sem fins lucrativos.

Para acessar os módulos da Plataforma +Brasil, clique nos cards abaixo:

Cadastros Acessar	Módulo Empresa Acessar	Transferências Especiais Acessar	Transferências Fundo a Fundo Acessar
Transferências Discricionárias e Legais Acessar	Termo de Execução Descentralizada Acessar		



Para cadastrar ou excluir usuários, é **NECESSÁRIO** estar logado e ter perfil de **CADASTRADOR**.



[Plataforma +Brasil](#) [Voluntárias](#) [Fundo a Fundo](#)

Bem-vindo à Plataforma +Brasil

A Plataforma +Brasil constitui ferramenta integrada e centralizada, com dados abertos, destinada à informatização e à operacionalização das transferências de recursos oriundos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União a órgão ou entidade da administração pública estadual, distrital, municipal, direta ou indireta, consórcios públicos e entidades privadas sem fins lucrativos.

Para atualizar o cadastro da OSC ou cadastrar ou excluir um usuário, o cadastrador deverá logar no sistema, conforme indicado.



ACESSO RESTRITO

CPF

Informe CPF no formato 99999999999

Senha

Senha de acesso

[Esqueceu sua senha?](#)

Clique

Sistemas de Apoio

[Rede +Brasil](#)

[Painéis](#)

[Aplicativos](#)

[Acesso livre](#)

Central de Atendimento - 0800 978 9008

portaldeservicos.planejamento.gov.br
plataformamaisbrasil.gov.br



Principal

- Cadastramento
- Programas
- Propostas
- Execução
- Inf. Gerenciais
- Cadastros
- Acomp. e Fiscalização
- Prestação de Contas
- Administração
- TCE
- Verificação de Regularidade
- CPS

(1) Clique

Cadastramento

- Consumir Exercícios
- Gerenciar Ente/Entidade

(2) Clique

Caixa de Entrada

- Convênio 722321/2009: Relatório de Execução aguardando análise.
- Convênio 701566/2008: Relatório de Execução aguardando análise.
- Convênio 731971/2010: Relatório de Execução aguardando análise final.
- Convênio 731971/2010: Relatório de Execução aguardando análise.

O usuário, com perfil de cadastrador, deverá clicar em “Cadastramento” (1) no menu principal e em seguida clicar em “Gerenciar Ente/Entidade” (2), conforme indicado.



- Cadastramento
- Programas
- Acomp. e Fiscalização
- Prestação de Conta

Gerenciar Ente/Entidade

AGUARDE UM INSTANTE
 Estamos preparando para a exibição

O sistema está validando seus dados nesse momento.
 Caso o sistema não responda, tente novamente.

- Cadastros
- Relatórios
- Atualização de Regularidade

ENTE/ENTIDADE DISPONÍVEIS

Selecione abaixo qual Ente/Entidade deseja editar:

Ente/Entidades que Você Tem Permissão de Gerenciar

OSC FEDERACAO

CNPJ:

OSC SOC DE

CNPJ: ...

OSC ASSOCIACAO DOS

CNPJ:

OSC RES DO

CNPJ:

Selecione a OSC que deseja gerenciar clicando sobre seu nome, caso esteja cadastrado em mais de uma OSC.



1 - Dados Básicos

2 - Estatuto

3 - Diretoria

4 - Membros

1.1 Identificação

1.2 Contato

1.3 Áreas de Atuação

Dados da OSC Extraídos da Receita Federal

CNPJ:

Razão Social:

ASSOCIACAO

Nome de Fantasia:

Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) primário:

Código 9430800: Atividades de associações de defesa de direitos sociais

Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) secundário:

Código 9499500: Atividades associativas não especificadas anteriormente

Código 9493600: Atividades de organizações associativas ligadas à cultura e à arte

Data de abertura do CNPJ:

24/03/2010

Natureza Jurídica:

Código 3999: Associação Privada

Se os dados estiverem desatualizados, dirija-se à Receita Federal para atualização.

COPIAR DADOS DA RECEITA FEDERAL NOVAMENTE

Na aba “Dados Básicos”, é possível fazer nova extração de dados da OSC com base nas informações constantes na Receita Federal, item 1.1, para isso basta clicar em “Copiar Dados da Receita Federal Novamente”. É possível ainda atualizar informações de “Contato”(1.2) e “Áreas de Atuação”(1.3) da OSC.



GERENCIAR ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC) ?

Selecione a aba que deseja editar abaixo para alterar os dados da OSC.

OSC

ASSOCIACAO

Clique

1 - Dados Básicos

2 - Estatuto

3 - Diretoria

4 - Membros

Para gerenciar Dirigentes,
clique em "3-Diretoria".

1.1 Identificação

1.2 Contato

1.3 Áreas de Atuação

Dados da OSC Extraídos da Receita Federal

CNPJ:

Razão Social.

ASSOCIACAO

Nome de Fantasia:

Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) primário:

Código 9430800: Atividades de associações de defesa de direitos sociais

Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) secundário:

Código 9499500: Atividades associativas não especificadas anteriormente

Código 9493600: Atividades de organizações associativas ligadas à cultura e à arte

1 - Dados Básicos

2 - Estatuto

3 - Diretoria

4 - Membros

3.1 Mandato Atual

3.2 Dirigentes Atuais ?

3.3 Histórico de Mandatos ?

3.4 Histórico de Dirigentes ?

Informe os dados da diretoria ?

Informe a data de início e término do mandato atual:

* Início

01/12/2021



* Término

17/02/2022



SALVAR MANDATO ATUAL

Faça o upload do arquivo digitalizado da ata de eleição:

* Descrição do Arquivo ?

Selecione o arquivo:

(Os formatos permitidos são: PDF, JPG, GIF, PNG, MPG, MPEG, AVI, TXT, ZIP)

O tamanho máximo de arquivo é de 10 MB

SELECIONAR

Nenhum arquivo foi transferido.

NOVO MANDATO

Clique em “Novo Mandato”,
para iniciar o cadastro do **novos**
dirigente.

Clique

Preencher o formulário com os dados do novo dirigente e depois clicar em "Criar Novo Mandato".

Informe a data de início e término do novo mandato:

* Início	<input type="text" value="18/02/2022"/>	* Término	<input type="text"/>
----------	---	-----------	----------------------

Informe um responsável legal para o mandato (demais dirigentes podem ser cadastrados na aba histórico de dirigentes):

* CPF	<input type="text"/>	* Nome	<input type="text"/>
* RG	<input type="text"/>	* Órgão Expedidor	<input type="text"/>
* Cargo/Função	<input type="text"/>	* Município	<input type="text"/>
* UF	<input type="text"/>	* CEP	<input type="text"/>
* Endereço	<input type="text"/>		
* E-mail	<input type="text"/>	* Confirmação do E-mail	<input type="text"/>
E-mail Corporativo	<input type="text"/>	Confirmação do E-mail Corporativo	<input type="text"/>
* Data de entrada na diretoria	<input type="text" value="18/02/2022"/>		

FECHAR **CRIAR NOVO MANDATO**



1 - Dados Básicos

2 - Estatuto

3 - Diretoria

4 - Membros

3.1 Mandato Atual

3.2 Dirigentes Atuais ⓘ

3.3 Histórico de Mandatos ⓘ

3.4 Histórico de Dirigentes ⓘ

Informe os dados da diretoria ⓘ

Informe a data de início e término do mandato atual:

* Início

01/12/2021



* Término

17/02/2022



SALVAR MANDATO ATUAL

Faça o upload do arquivo digitalizado da ata de eleição:

* Descrição do Arquivo ⓘ

Nome do documento.

Selecione o arquivo:

(Os formatos permitidos são: PDF, JPG, GIF, PNG, MPG, MPEG, AVI, TXT, ZIP)

Selecione o documento.

SELECIONAR

Nenhum arquivo foi transferido.

NOVO MANDATO

Anexe os documentos relacionados a posse do novo prefeito. Após nomear o arquivo no campo "Descrição do Arquivo", selecione o documento que deseja anexar clicando no campo "Selecionar".

1 - Dados Básicos 2 - Responsáveis 3 - Membros

2.1 Mandato Atual 2.2 Responsáveis Atuais 2.3 Histórico de Mandatos 2.4 Histórico de Responsáveis

Informe os dados do Mandato ?

Informe a data de início e término do mandato atual

* Início

16/03/2018

SALVAR MANDATO ATUAL

Faça o upload da documentação digitalizada:

* Descrição do Arquivo ?

Novo Mandato

Selecione o arquivo:
(Os formatos permitidos são: PDF, JPG, GIF, PNG, MPG, MPEG, AVI, TXT, ZIP)

Check list.pdf **SELECIONAR**

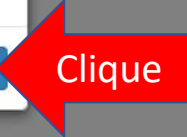
Nenhum arquivo foi transferido.

NOVO MANDATO

CONFIRMAÇÃO [X]

? Deseja transferir o arquivo '.....' ?

CANCELAR **OK**



Clique

Após selecionar o arquivo, uma caixa de confirmação será aberta. Clique em "OK".



GERENCIAR ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC) ?

Selecione a aba que deseja editar abaixo para alterar os dados da OSC.

Pronto! Novo(a)
Diretor(a)
cadastrado(a) e
mandato atualizado.

OSC

- ASSOCIACAO

1 - Dados Básicos

2 - Estatuto

3 - Diretoria

4 - Membros

3.1 Mandato Atual

3.2 Dirigentes Atuais ?



3.3 Histórico de Mandatos ?

3.4 Histórico de Dirigentes ?

Para gerenciar dirigentes o formulário apresenta as ações de Incluir, Alterar, Detalhar e Eliminar associação do dirigente à organização.

Clique

Itens por página: 5 10 20 40 80 100

CPF	Nome	Cargo/Função	Responsável Legal	Em Exercício	Ações ?
		XXXX	✓	✓	   

Para verificar os dados cadastrados, clique em "3.2 Dirigentes Atuais".

INCLUIR NOVO DIRIGENTE



GERENCIAR ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC) ?

Selecione a aba que deseja editar abaixo para alterar os dados da OSC.

OSC

- ASSOCIACAO

1 - Dados Básicos

2 - Estatuto

3 - Diretoria

4 - Membros

3.1 Mandato Atual

3.2 Dirigentes Atuais ?

3.3 Histórico de Mandatos ?

3.4 Histórico de Dirigentes ?

Para gerenciar dirigentes o formulário apresenta as ações de Incluir, Alterar, Detalhar e Eliminar associação do dirigente à organização.

Itens por página: 5 10 20 40 80 100

CPF	Nome	Cargo/Função	Responsável Legal	Em Exercício	Ações ?
			✓	✓	

Aqui, encontramos os dados do(a) novo(a) dirigente. Para informações dos antigos mandatos ou antigos dirigentes, basta consultar as informações nas abas 3.3 e 3.4, em destaque.

INCLUIR NOVO DIRIGENTE



GERENCIAR ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC) ⓘ

Selecione a aba que deseja editar abaixo para alterar os dados da OSC.

OSC

- ASSOCIACAO

1 - Dados Básicos

2 - Estatuto

3 - Diretoria

4 - Membros

Clique

Para cadastrar, editar ou excluir usuários, clique em "4 - Membros".

1.1 Identificação

1.2 Contato

1.3 Áreas de Atuação

Dados da OSC Extraídos da Receita Federal

CNPJ:

Razão Social:

ASSOCIACAO

Nome de Fantasia:

Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) primário:

Código 9430800: Atividades de associações de defesa de direitos sociais



GERENCIAR ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC) ⓘ

Selecione a aba que deseja editar abaixo para alterar os dados da OSC.

OSC

- ASSOCIACAO

1 - Dados Básicos

2 - Estatuto

3 - Diretoria

4 - Membros

Para gerenciar membros utilize as ações de Incluir, Alterar e Eliminar associação do membro a organização.

CPF

Nome

FILTRAR

LIMPAR

Itens por página: 5 10 20 40 80 100


CPF	Nome	Cargo/Função	Dirigente	Cadastrador	Ações ?
CPF	Nome do usuário	Cargo	✓	✓	


INCLUIR NOVO MEMBRO

Clique aqui para incluir novo usuário.

O cadastrador deverá informar os dados do novo usuário, selecionar os perfis de acordo com as atividades que serão desempenhadas por este novo usuário e clicar em “Incluir este membro”.

Para cadastrar um Membro, precisamos das seguintes informações:

* CPF	<input type="text"/>	* Nome	<input type="text"/>														
* RG	<input type="text"/>	* Órgão Expedidor	<input type="text"/>														
* Cargo/Função	<input type="text"/>	* Município	<input type="text"/>														
* UF	<input type="text"/>	* CEP	<input type="text"/>														
* Endereço	<input type="text"/>																
* E-mail	<input type="text"/>	* Confirmação do E-mail	<input type="text"/>														
* Perfis 	<div><table><tr><td><input type="checkbox"/> Cadastrador de Prestação de Contas</td><td><input type="checkbox"/> Gestor de Convênio do Conveniente</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Cadastrador de Proposta</td><td><input type="checkbox"/> Gestor Financeiro do Conveniente</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Cadastrador de Usuário de Órgão de Controle do Conveniente</td><td><input type="checkbox"/> Operador Financeiro do Conveniente</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Cadastrador de Usuário do Ente/Entidade</td><td><input type="checkbox"/> Ordenador de Despesa do Conveniente</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Comissão de Licitação</td><td><input type="checkbox"/> Relator da Agenda</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Consultas Básicas do Proponente</td><td><input type="checkbox"/> Órgão de Controle do Conveniente</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Fiscal do Conveniente</td><td></td></tr></table></div>			<input type="checkbox"/> Cadastrador de Prestação de Contas	<input type="checkbox"/> Gestor de Convênio do Conveniente	<input type="checkbox"/> Cadastrador de Proposta	<input type="checkbox"/> Gestor Financeiro do Conveniente	<input type="checkbox"/> Cadastrador de Usuário de Órgão de Controle do Conveniente	<input type="checkbox"/> Operador Financeiro do Conveniente	<input type="checkbox"/> Cadastrador de Usuário do Ente/Entidade	<input type="checkbox"/> Ordenador de Despesa do Conveniente	<input type="checkbox"/> Comissão de Licitação	<input type="checkbox"/> Relator da Agenda	<input type="checkbox"/> Consultas Básicas do Proponente	<input type="checkbox"/> Órgão de Controle do Conveniente	<input type="checkbox"/> Fiscal do Conveniente	
<input type="checkbox"/> Cadastrador de Prestação de Contas	<input type="checkbox"/> Gestor de Convênio do Conveniente																
<input type="checkbox"/> Cadastrador de Proposta	<input type="checkbox"/> Gestor Financeiro do Conveniente																
<input type="checkbox"/> Cadastrador de Usuário de Órgão de Controle do Conveniente	<input type="checkbox"/> Operador Financeiro do Conveniente																
<input type="checkbox"/> Cadastrador de Usuário do Ente/Entidade	<input type="checkbox"/> Ordenador de Despesa do Conveniente																
<input type="checkbox"/> Comissão de Licitação	<input type="checkbox"/> Relator da Agenda																
<input type="checkbox"/> Consultas Básicas do Proponente	<input type="checkbox"/> Órgão de Controle do Conveniente																
<input type="checkbox"/> Fiscal do Conveniente																	







GERENCIAR ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC) ⓘ

Selecione a aba que deseja editar abaixo para alterar os dados da OSC.

OSC

- ASSOCIACAO

1 - Dados Básicos

2 - Estatuto

3 - Diretoria

4 - Membros

Para gerenciar membros utilize as ações de Incluir, Alterar e Eliminar associação do membro a organização.





CPF


Nome


FILTRAR

LIMPAR

Itens por página: 5 10 20 40 80 100

CPF	Nome	Cargo/Função	Dirigente	Cadastrador	Ações ?
CPF	Nome do usuário	Cargo	✓	✓	    

Para excluir usuários basta clicar no ícone 

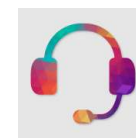
Para alterar o perfil do usuário, clique em 

INCLUIR NOVO MEMBRO

Pronto! Viu como é simples o gerenciamento do cadastro das OSCs e de seus usuários.

DÚVIDAS

- Antes de enviar seu questionamento, verifique se sua dúvida não pode ser sanada com as orientações aqui disponibilizadas.
- Caso as informações não solucionem seu questionamento, a equipe de atendimento disponibiliza opções para o registro de suas manifestações.
- **0800-978-9008** - (segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 18h)
- <https://portaldeservicos.economia.gov.br>



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



PÁTRIA AMADA
BRASIL
GOVERNO FEDERAL

www.economia.gov.br