



**MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
DEPARTAMENTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DA INFORMAÇÃO**

Portal dos Convênios – SICONV

SUBCONVENIAMENTO

Perfil Convenente/Subconveniando

Manual do Usuário

11/06/2014

Sumário

1. Introdução.....	3
1.1. Subconveniados.....	3
2. Registro do processo do Chamamento Público para o Subconvênio.....	5
2.1. Incluir Partícipe do Chamamento Público.....	10
2.1. Incluir itens do Chamamento Público.....	14
3. Incluir Contrato/Subconvênio.....	19
4. Incluir Documento de Liquidação para Subconveniado.....	25
5. Movimentação Financeira - OBTV para Subconveniado.....	39
6. Discriminar OBTV.....	39
7. Incluir Processo de Compras.....	40
8. Incluir Contratos.....	40
9. Saiba Mais.....	40
10. Em caso de dúvidas	40
11. Histórico de Atualizações.....	41

1. Introdução

Neste manual, será apresentada as funcionalidades para Subconveniar convênio.

1.1. Subconveniados

Essas melhorias visam o atendimento dos dispositivos legais das alterações Acórdão nº 2.280/2013-2ª e Portaria Interministerial/MP, MF e CGU nº 507/2011.

Exemplos de necessidades:

1- Ministério da Cultura, pontos de cultura.

2- Ministério do Desenvolvimento Social na criação das cisternas de água.

O **Subconveniado** deverá ser **Entidade Privada Sem Fins Lucrativos** e não será necessário constar como Proponente no SICONV

A obrigação de prestar contas para o concedente é do convenente. As regras atuais permanecem inalteradas.

Não é permitido à Entidade Privada Sem Fins Lucrativos Subconveniar convênios sob sua responsabilidade.

O Convenente ou Subconveniado, são responsáveis por registrar a parcela de execução como executor e responsável no SICONV, referente as metas e etapas a este vinculadas.

Roteiro básico para Subconvenimento – Convênio que **opera** com **OBTV**:

- Incluir **Processo de Execução** - registrar no Siconv o Processo de Execução do tipo **Subconvênio - Registro de Chamamento Público**.
- Incluir **Contrato/Subconvênio** – obrigatório para o Processo de Execução do tipo **Subconvênio - Registro de Chamamento Público**.

- Incluir **Documento de Liquidação** - tipo **OBTV para Subconveniado**, na inclusão é obrigatório selecionar o Processo de Execução do tipo Subconvênio - Registro de Chamamento Público e o Contrato/Subconvênio vinculado.
- Incluir **Pagamento com OBTV** - incluir o registro de transferência do valor relacionado ao documento de Liquidação tipo OBTV para Subconveniado.
- Autorizar **Pagamento com OBTV** - autorização pelo Gestor Financeiro do Convenente e pelo Ordenador de Despesa OBTV do pagamento referente a transferência do valor relacionado ao documento de Liquidação do tipo OBTV para Subconveniado para a conta bancária do Subconveniado.
- **Discriminar OBTV** - discriminar os pagamentos executados pelo Subconveniado. A discriminação pode ser incluída tanto pelo Subconveniado, desde que esteja cadastrado como Proponente no Siconv, quanto pelo Convenente.
- Incluir **Processo de Compras** - se existir, incluir Processo(s) de Compras referente(s) a discriminação OBTV, pode ser incluído tanto pelo Subconveniado, desde que esteja cadastrado como Proponente no Siconv, quanto pelo Convenente.
- Incluir **Contrato/Subconvênio** - se existir, incluir Contrato(s) referente(s) ao Processo de Compras citado anteriormente, pode ser incluído tanto pelo Subconveniado, desde que esteja cadastrado como Proponente no Siconv, quanto pelo Convenente.

Roteiro básico para Subconvenimento – Convênio que **NÃO** opera com OBTV:

- Incluir **Processo de Execução - Subconvênio** - registrar no Siconv o Processo de Execução do tipo **Subconvênio - Registro de Chamamento Público**.
- Incluir **Contrato/Subconvênio** – obrigatório para o Processo de Execução do tipo **Subconvênio - Registro de Chamamento Público**.
- Incluir **Documento de Liquidação** do tipo **Transferência para Subconveniado**. É obrigatório selecionar o Processo de Execução do tipo Subconvênio - Registro de Chamamento Público e Contrato/Subconvênio vinculado.
- Registrar **Pagamento** - registrar a transferência do valor para o Subconveniado.
- Incluir **Processo de Compras** - se existir, incluir Processo(s) de Compras referente(s) aos pagamentos realizados, pode ser incluído pelo Subconveniado, desde que esteja cadastrado como Proponente no Siconv, ou pelo Convenente.

- Incluir **Contrato/Subconvênio** - se existir, incluir Contrato(s) referente(s) ao Processo de Compras citado anteriormente, pode ser incluído pelo Subconveniado, desde que esteja cadastrado como Proponente no Siconv, ou pelo Convenente.

2. Registro do processo do Chamamento Público para o Subconvênio.

Após acessar o Portal dos Convênios, o usuário deverá clicar no banner “**Acessar o SICONV**”, conforme Figura 1.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destques do Governo

Portal dos Convênios
O Portal dos Convênios do Governo Federal

Acesso Livre | Capacitação | Legislação | Publicações | Manuais do Sistema | Perguntas Frequentes | Ajuda

Acessar o SICONV

INFORMAÇÕES URGENTES

- ❖ ATENÇÃO: o SICONV estará em manutenção no período de 23/04/2010 às 23:00h a 25/04/2010 às 18:00h.
- ❖ Nova funcionalidade do SICONV - Programa e Proposta
- ❖ Comunica - Guarda documental por 20 anos
- ❖ Orientações Normativas da AGU

Últimas notícias

09/04/2010
Nova versão e novas funcionalidades do Portal dos Convênios e sistema SICONV
O Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão disponibilizou, no dia 09 de abril, uma nova versão do Portal dos Convênios e do Sistema SICONV. Foi concebido um novo layout, mais funcional, e o conteúdo foi reorganizado de modo a facilitar a navegação do usuário no Portal e no sistema...
[leia mais]
[Acesse todas as notícias](#)

Central de Atendimento
0800 978 2340
Clique aqui para abrir acionamento na CSS via WEB.

CAPACITAÇÃO TREINAMENTO
Para proponentes, concedentes e unidades cadastradoras
Conheça as novidades!

Figura 1

Ao clicar no *banner* “**Acessar o SICONV**”, o sistema solicitará **CPF** e **senha** de acesso ou Certificado Digital. Clique no botão “**OK**”, conforme Figura 2.

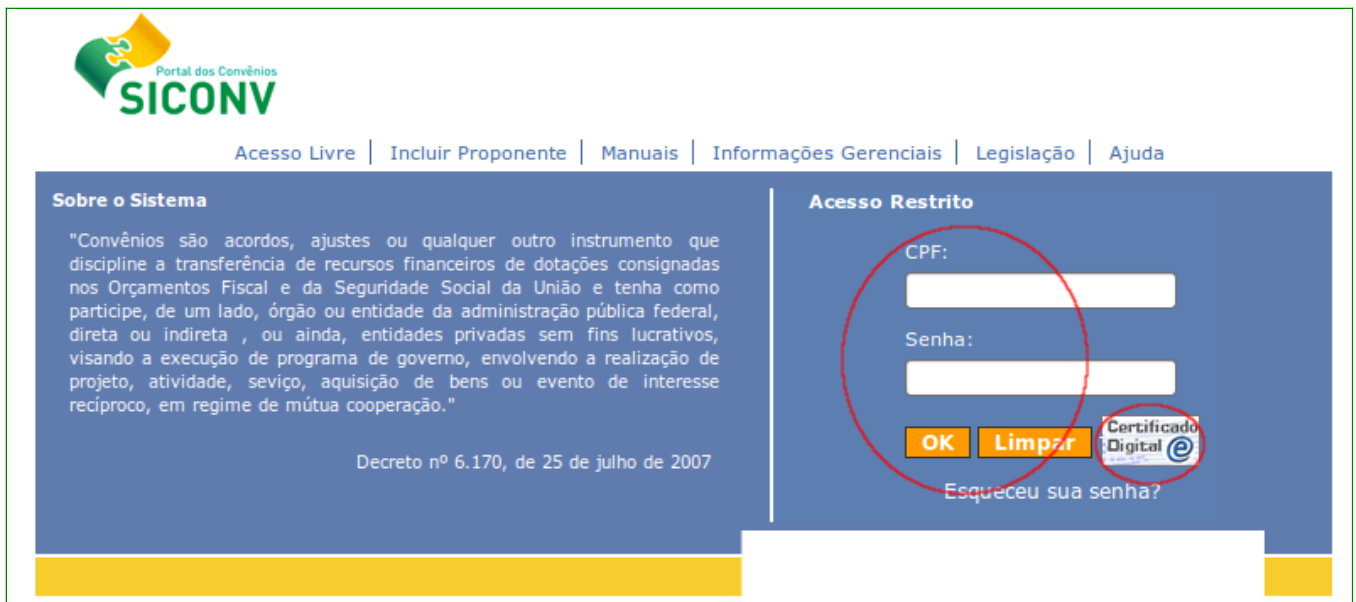


Figura 2

Após realizar o *login*, o sistema disponibilizará as funcionalidades de acordo com o perfil do usuário.

O usuário **Conveniente** deverá clicar no menu “**Execução**”, e depois clicar na opção “**Processo de Execução**”, conforme Figura 3.



Figura 3

Após clicar na opção “**Processo de Execução**”, o usuário deverá clicar no botão “**Incluir Processo de Execução**”, conforme Figura 4.

The screenshot shows a web interface for consulting a contract. At the top, there is a breadcrumb trail: "Principal > Consultar Convênio/ Pré-Convênio". The main header is "Consultar Convênio/ Pré-Convênio" with the text "20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO" and "Convênio 900700/2012" on the right. Below the header is a navigation menu with buttons for "Dados da Proposta", "Plano de Trabalho", "Projeto Básico/Termo de Referência", "Execução Concedente", and "Execução Conveniente". A second row of buttons includes "Ajustes do PT", "Prorroga de Ofício", "TAs", "Processo de Execução" (highlighted in yellow), "Contratos/Subconvênio", and "Documento de Liquidação". A third row has "Pagamento", "Registro Ingresso de Recurso", "Rendimento de Aplicação", "Relatórios de Execução", and "Liquidação Despesa Conveniente". A fourth row has "Declarações". Below the menu are search filters: "Licitação nº" with an input field, "Processo de Execução" with a dropdown menu, and "Período Publicação (Início/Fim)" with two date pickers. There are "Consultar" and "Limpar Campos" buttons. Below the filters is a section titled "Listagem de Licitações/Pedidos de Cotação/Subconvênio" with the message "Nenhum registro foi encontrado." and a red circle around the "Incluir Processo de Execução" button.

Figura 4

O usuário deverá selecionar a opção “**Subconvênio – Registro de Chamamento Público**”, conforme Figura 5.

The screenshot shows the same web interface as Figure 4. The "Processo de Execução" button is highlighted in yellow. Below the search filters, there is a dropdown menu labeled "Tipo de Processo de Execução *". The dropdown menu is open, showing two options: "Processo de Compras" and "Subconvênio - Registro de Chamamento Público". The "Subconvênio - Registro de Chamamento Público" option is selected and circled in red. Below the dropdown menu is a "Listar Licitações PC" button. At the bottom left, there is a note: "Campos marcados com (*) são obrigatórios".

Figura 5

O sistema disponibilizará os campos que compõem o registro do chamamento público. Após o preenchimento dos campos clicar no botão “Salvar”, conforme Figura 6.

Principal > Consultar Convênio/Pré-Convênio

Consultar Convênio/Pré-Convênio

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900700/2012

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Conveniente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | **Processo de Execução** | Contratos/Subconvênio | Documento de Liquidação

Pagamento | Registro Ingresso de Recurso | Rendimento de Aplicação | Relatórios de Execução | Liquidação Despesa Conveniente

Declarações

Tipo de Processo de Execução * **Subconvênio - Registro de Chamamento Público**

Número do Processo do Chamamento Público

Número/Ano do Chamamento Público * /

Objeto *
Caracteres restantes: 1024

Justificativa *
Caracteres restantes: 5000

Data de Início do Chamamento Público

Data de Encerramento do Chamamento Público

Valor Global do Chamamento *

Data de Homologação do Chamamento Público

CPF do Responsável pelo Chamamento Público

Função do Responsável pelo Chamamento Público

Código do Município *

UF *

Listagem de itens do Chamamento

Nenhum registro foi encontrado.

Listagem de arquivos do Chamamento

Nenhum registro foi encontrado.

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 6

A seguir, as orientações sobre os principais campos:

Campo Número do Processo do Chamamento Público: deve ser informado o número do processo do chamamento público;

Campo Número/Ano do Chamamento Público*: deve ser informado o número e ano do chamamento público;

Campo Objeto*: deve ser informado o objeto do chamamento público, o mais detalhado possível;

Campo Justificativa*: deve ser informada a justificativa da realização do chamamento público;

Campo Data de Início do Chamamento Público: informar a data que foi iniciado o chamamento público;

Campo Data de Encerramento do Chamamento Público: informar a data que foi finalizado o chamamento público;

Campo Valor Global do Chamamento*: deve ser informado o valor do chamamento público;

Campo Data de Homologação do Chamamento Público: deve ser informada a data da homologação do chamamento público;

Campo CPF do Responsável pelo Chamamento Público: deve ser informado o CPF do Homologador;

Campo Função do Responsável pelo Chamamento Público: Deve ser informada a função do responsável;

Campo Código do Município*: deve ser informado o código do município onde foi realizada o chamamento público. Para consultar o código do município clicar na lupa;

Campo UF*: deve ser selecionada a Unidade da Federação onde foi realizada o chamamento público.

Importante: Observe que nesta tela poderá ser incluído arquivos referentes ao Edital do chamamento público do Subconvênio clicando no botão **“Inclusão do Edital do Chamamento Público do Subconvênio”**.

Observação: Neste momento, se o usuário desejar, poderá clicar no botão “Salvar” antes da inclusão dos: Partícipes conveniente do chamamento público, dos itens do chamamento e da inclusão do Edital. Neste contexto o Processo de Execução será salvo parcialmente permitindo que o usuário continue o preenchimento dos dados do chamamento em outro momento ou logo após, evitando possíveis perda dos dados por timeout.

2.1. Incluir Partícipe do Chamamento Público.

Neste exemplo clicamos no botão “Salvar” e retornamos à Listagem de Licitações/Pedidos de Cotações/Subconvênio. Para dar prosseguimento a inclusão dos dados do chamamento público, o usuário **Conveniente** deverá clicar no botão **“Detalhar”**, conforme Figura 7.

Principal > Dados Proposta/Pré-Convênio/Convênio

Dados Proposta/Pré-Convênio/Convênio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900700/2012

Dados da Proposta Plano de Trabalho Projeto Básico/Termo de Referência Execução Concedente Execução Conveniente

Ajustes do PT Prorroga de Ofício TAs Processo de Execução Contratos/Subconvênio Documento de Liquidação

Pagamento Registro Ingresso de Recurso Rendimento de Aplicação Relatórios de Execução Liquidação Despesa Conveniente

Declarações

Licitação nº

Processo de Execução

Período Publicação(Início/Fim)

Consultar Limpar Campos

Listagem de Licitações/Pedidos de Cotação/Subconvênio

Número	Processo de Execução	Data da Publicação	Número do Processo
00001/2014	Subconvênio - Registro de Chamamento Público		

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Incluir Processo de Execução

Figura 7

Logo a seguida clicar no botão “Editar”, conforme Figura 8.

Principal > Dados Proposta/Pré-Convênio/Convênio

Dados Proposta/Pré-Convênio/Convênio

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900700/2012

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Conveniente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | **Processo de Execução** | Contratos/Subconvênio | Documento de Liquidação

Pagamento | Registro Ingresso de Recurso | Rendimento de Aplicação | Relatórios de Execução | Liquidação Despesa Conveniente

Declarações

Processo de Execução: **Subconvênio - Registro de Chamamento Público**

Status do Chamamento: **Em elaboração**

Origem Recurso

Recurso Financeiro

Objeto: Subconveniamento.

Justificativa: Subconveniamento.

Data de Homologação: **03/06/2014**

Nome do Responsável

Função do Responsável: **Administrador**

Nome do Município: **4123 - BELO HORIZONTE**

Estado: **MG**

Concluir | **Editar** | Voltar | Itens do Chamamento | Participes | Arquivos

Excluir Chamamento

Figura 8

O sistema disponibilizará os campos do chamamento público do Subconvênio para edição e o usuário deverá clicar no botão “**Inclusão do Partícipe Conveniente do Chamamento**”, conforme Figura 9.

Dados Proposta/Pré-Convênio/Convênio

Convênio 900700/2012

- Dados da Proposta
- Plano de Trabalho
- Projeto Básico/Termo de Referência
- Execução Concedente
- Execução Conveniente**
- Ajustes do PT
- Prorroga de Ofício
- TAs
- Processo de Execução
- Contratos/Subconvênio
- Documento de Liquidação
- Pagamento
- Registro Ingresso de Recurso
- Rendimento de Aplicação
- Relatórios de Execução
- Liquidação Despesa Conveniente
- Declarações

Tipo de Processo de Execução * **Subconvênio - Registro de Chamamento Público**

Número do Processo do Chamamento Público

Número/Ano do Chamamento Público * /

Objeto *
Caracteres restantes: 1024

Justificativa *
Caracteres restantes: 5000

Data de Início do Chamamento Público

Data de Encerramento do Chamamento Público

Valor Global do Chamamento *

Data de Homologação do Chamamento Público

CPF do Responsável pelo Chamamento Público

Função do Responsável pelo Chamamento Público

Código do Município *

UF *

Listagem de itens do Chamamento

Nenhum registro foi encontrado.

Listagem de arquivos do Chamamento

Nome Arquivo	Data Upload	Descrição
Publicacoes Edital.pdf	03/06/2014	Edital Subconveniamento.

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

- Listar Chamamento Público
- Cancelar edição
- Salvar

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 9

O sistema exibirá os dados do chamamento público e solicitará a inclusão do(s) CNPJ(s) do(s) Subconveniados no campo “**Identificação**”. Será permitida a inclusão de todos os participantes do chamamento público com seus respectivos valores ofertados. Após a inclusão de cada CNPJ, clicar no botão “**Incluir**”, conforme Figura 10.

Principal ▸ Dados Proposta/Pré-Convênio/Convênio

Dados Proposta/Pré-Convênio/Convênio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900700/2012

Dados da Proposta Plano de Trabalho Projeto Básico/Termo de Referência Execução Concedente **Execução Conveniente**

Ajustes do PT Prorroga de Ofício TAs **Processo de Execução** Contratos/Subconvênio Documento de Liquidação

Pagamento Registro Ingresso de Recurso Rendimento de Aplicação Relatórios de Execução Liquidação Despesa Conveniente

Declarações

Dados do Chamamento Público

Número do Chamamento Público **00001/2014**

Data de Publicação **sem data cadastrada**

Número do Processo

Objeto **Subconvenimento.**

Fundamento Legal

Dados do Participante do Chamamento Público

Tipo do Participe **CNPJ**

Identificação *

Incluir **Alterar Chamamento Público** **Voltar**

Nenhum registro foi encontrado.
Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 10

O sistema exibirá a mensagem “**O participante foi incluído com sucesso. Inclua agora o quadro de dirigentes do participante.**”. O usuário poderá incluir o quadro de dirigentes e clicar no botão “**Incluir**”.

Importante: Caso o participante esteja cadastrado no SICONV como Proponente, somente poderá ser incluído dirigentes registrados no cadastramento da Entidade no SICONV.

Após a inclusão dos dirigentes deverá clicar no botão “**Voltar**”, conforme Figura 11.

O participante foi incluído com sucesso. Inclua agora o quadro de dirigentes do participante.

fechar

Dados do Participe

Tipo da Identificação **CNPJ**

Identificação **00146449000146**

Razão Social/Nome **PLWNFM KXICWWRGPR LUTQATUKIKTNCPZPS GCLWYAD@GJI**

Dados dos Dirigentes do Participe

Tipo da Identificação CNPJ
 CPF
 Inscrição Genérica

Identificação

Incluir

Dados do Participe

Voltar

Quadro de Dirigentes do Participe

Nenhum registro foi encontrado.

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 11

2.1. Incluir itens do Chamamento Público.

Para incluir os itens do chamamento público, o concedente, após os passos anteriores, deverá clicar no botão “**Incluir item do chamamento**”, conforme Figura 12.

Principal > Consultar Convênio/Pré-Convênio

Consultar Convênio/Pré-Convênio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

Convênio 900700/2012

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Conveniente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | **Processo de Execução** | Contratos/Subconvênio | Documento de Liquidação

Pagamento | Registro Ingresso de Recurso | Rendimento de Aplicação | Relatórios de Execução | Liquidação Despesa Conveniente

Declarações

Dados do Chamamento Público

Número do Chamamento Público: **00001/2014**

Data de Publicação: **sem data cadastrada**

Número do Processo:

Objeto: **Subconveniamento.**

Fundamento Legal:

Dados do Participante do Chamamento Público

Tipo do Participe: **CNPJ**

Identificação *

Incluir | **Incluir Item do Chamamento** | **Alterar Chamamento Público**

Salvar Chamamento Público | **Voltar**

Tipo	Identificação	Razão Social	Participe
CNPJ	00146449000146	PLWVNFM KXICVWWRGPRRLUTQATUKIKTNCPZPS GCLWYAD@GJI	Sim Excluir Detalhar

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 12

Observação: se o usuário desejar, poderá clicar no botão “Salvar Chamamento Público” antes da inclusão dos itens. O Processo de Execução ficará salvo como rascunho podendo ser detalhado e editado novamente para posterior complementação dos dados até ser concluído.

O sistema disponibiliza os campos para preenchimento dos dados do item. Após preencher o usuário deverá clicar no botão “Incluir”, conforme Figura 13.

Dados da Proposta

Plano de Trabalho

Projeto Básico/Termo de Referência

Execução Concedente

Execução Conveniente

Ajustes do PT

Prorroga de Ofício

TAs

Processo de Execução

Contratos/Subconvênio

Documento de Liquidação

Pagamento

Registro Ingresso de Recurso

Rendimento de Aplicação

Relatórios de Execução

Liquidação Despesa Conveniente

Declarações

Dados do Chamamento Público

Numero Licitação **00001/2014**

Data da Publicação **sem data cadastrada**

Número do Processo

Objeto **Subconveniamiento.**

Fundamento Legal

Dados do Item

Descrição *

Caracteres restantes: 5000

Marca

Fabricante

Unidade Fornecimento *

Valor Total*

Quantidade *

Preço Unitário

Participe Vencedor *

Observação

Caracteres restantes: 5000

Incluir

Alterar Participe

Dados do Chamamento

Salvar

Nenhum registro foi encontrado.

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 13

Após incluir o(s) item(ns) o sistema retorna da mensagem “**Seu Chamamento foi alterado com sucesso**”. O conveniente deverá clicar no botão “**Salvar**”, conforme Figura 14.

Principal > Consultar Convênio/ Pré-Convênio

Consultar Convênio/ Pré-Convênio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTAO > Convênio 900700/2012

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Conveniente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | **Processo de Execução** | Contratos/Subconvênio | Documento de Liquidação

Pagamento | Registro Ingresso de Recurso | Rendimento de Aplicação | Relatórios de Execução | Liquidação Despesa Conveniente

Declarações

Item do Chamamento Público inserido com sucesso. fechar

Dados do Chamamento Público

Numero Licitação: **00001/2014**

Data da Publicação: **sem data cadastrada**

Número do Processo:

Objeto: **Subconveniamento.**

Fundamento Legal:

Dados do Item

Descrição*:

 Caracteres restantes: 5000

Marca:

Fabricante:

Unidade Fornecimento*:

Valor Total*:

Quantidade*:

Preço Unitário:

Participe Vencedor*:

Observação:

 Caracteres restantes: 5000

Incluir | **Alterar Participe** | **Dados do Chamamento** | **Salvar**

Sequencial	Descricao	Valor Total	Unidade De Fornecimento	Participe			
1	Item do Subconveniamento.	R\$ 10,00	UN	PLWNFM KXICWWRGPRLUTQATUKIKTNCPZPS GCLWYAD@GJI	Alterar	Ver Valores	Excluir

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 14

Após completar todos os dados do chamamento público do Subconvênio o usuário, deverá clicar no botão “**Concluir**”, conforme Figura 15.

Principal > Consultar Convênio/Pré-Convênio

Consultar Convênio/Pré-Convênio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTAO > Convênio 900700/2012

Dados da Proposta Plano de Trabalho Projeto Básico/Termo de Referência Execução Concedente Execução Conveniente

Ajustes do PT Prorroga de Ofício TAs Processo de Execução Contratos/Subconvênio Documento de Liquidação

Pagamento Registro Ingresso de Recurso Rendimento de Aplicação Relatórios de Execução Liquidação Despesa Conveniente

Declarações

Seu Chamamento foi alterado com sucesso. fechar

Processo de Execução **Subconvênio - Registro de Chamamento Público**

Status do Chamamento **Em elaboração**

Origem Recurso

Recurso Financeiro

Objeto Subconveniamento.

Justificativa Subconveniamento.

Data de Homologação **03/06/2014**

Nome do Responsável

Função do Responsável **Administrador**

Nome do Município **4123 - BELO HORIZONTE**

Estado **MG**

Concluir Editar Voltar Itens do Chamamento Participes Arquivos

Excluir Chamamento

Figura 15

O sistema retorna a mensagem “**Chamamento concluído com sucesso**”, conforme Figura 16.

Principal > Consultar Convênio/Pré-Convênio

Consultar Convênio/Pré-Convênio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

> Convênio 900700/2012

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Conveniente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | **Processo de Execução** | Contratos/Subconvênio | Documento de Liquidação

Pagamento | Registro Ingresso de Recurso | Rendimento de Aplicação | Relatórios de Execução | Liquidação Despesa Conveniente

Declarações

Chamamento concluído com sucesso.

fechar

Licitação nº

Processo de Execução

Período Publicação(Início/Fim) a

Consultar **Limpar Campos**

Listagem de Licitações/Pedidos de Cotação/Subconvênio

Número	Processo de Execução	Data da Publicação	Número do Processo
00001/2014	Subconvênio - Registro de Chamamento Público		

[Detalhar](#) | [Visualizar Itens](#) | [Visualizar Participe](#) | [Visualizar Arquivos](#)

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Figura 16

Observação: após concluir um Processo de Execução do tipo Subconvênio – Registro de Chamamento Público, ainda é possível alterar seus dados, desde que nenhum “**Contrato/Subconvênio**” já tenha sido vinculado ao mesmo. Basta clicar no botão “**Detalhar**” na Listagem de Licitações/Pedidos de Cotação/Subconvênio, e no botão “**Editar**” dos dados do chamamento público.

3. Incluir Contrato/Subconvênio

Após consultar o convênio, o Conveniente deverá clicar na aba “**Execução Conveniente**”, conforme Figura 17.

Principal > Consultar Convênio/ Pré-Convênio

Consultar Convênio/ Pré-Convênio 2013 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTAO

Convênio 900700/2012

Dados da Proposta Plano de Trabalho Projeto Básico/Termo de Referência Execução Concedente **Execução Conveniente**

Dados Programas Participantes

Modalidade Convênio Situação no SIAFI Enviado para o SIAFI - 2012NS000703

Situação de Contratação Atual Normal

Situação Em execução Empenhado Sim Publicação Publicado

Número do Convênio 900700/2012 Número da Proposta 000283/2012

Número Interno do Órgão 34567/2012

Número do Processo 765767555

Lista de Documentos Digitalizados

Nenhum registro foi encontrado.

Conveniente CNPJ 06.273.273/0001-64 - MUNICIPIO DE PIO [Detalhar](#)

Figura 17

Em seguida clicar na aba “**Contratos/Subconvênio**”, conforme Figura 18.

Principal > Consultar Convênio/ Pré-Convênio

Consultar Convênio/ Pré-Convênio 2013 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTAO

Convênio 900700/2012

Dados da Proposta Plano de Trabalho Projeto Básico/Termo de Referência Execução Concedente Execução Conveniente

Ajustes do PT Prorroga de Ofício TAs Processo de Execução **Contratos/Subconvênio** Documento de Liquidação

Pagamento Registro Ingresso de Recurso Rendimento de Aplicação Relatórios de Execução Liquidação Despesa Conveniente

Declarações

Modalidade Convênio Situação no SIAFI Enviado para o SIAFI - 2012NS000703

Situação de Contratação Atual Normal

Situação Em execução Empenhado Sim Publicação Publicado

Número do Convênio 900700/2012 Número da Proposta 000283/2012

Número Interno do Órgão 34567/2012

Número do Processo 765767555

Lista de Documentos Digitalizados

Nenhum registro foi encontrado.

Conveniente CNPJ 06.273.273/0001-64 - MUNICIPIO DE PIO [Detalhar](#)

Figura 18

O sistema apresentará a Listagem de Contratos, neste caso sem nenhum registro encontrado. O usuário deverá clicar no botão “**Incluir Contrato/Subconvênio**”, conforme Figura 19.

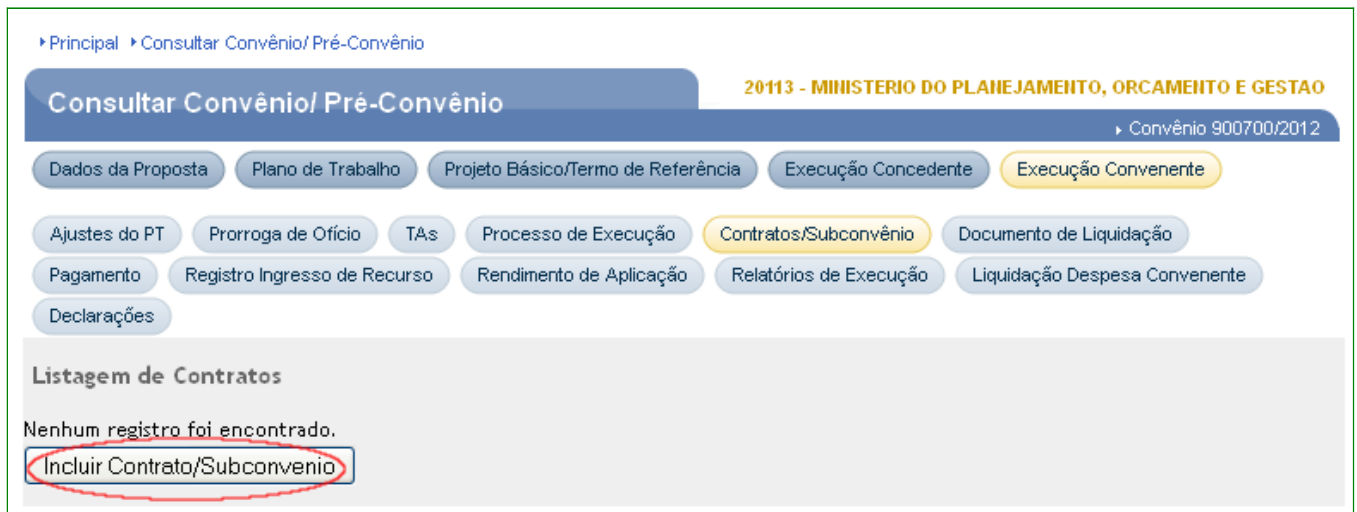


Figura 19

O sistema disponibilizará os campos para pesquisar o **Processo de Execução** que se deseja vincular o contrato. Será apresentado **dois critérios** de pesquisa:

1- No campo **Identificação** - o usuário deverá informar o número do **CNPJ do Subconveniado**.

No Campo **Tipo identificação Contratado/Partícipe** - o usuário deverá selecionar CNPJ ou CPF, conforme informado no campo anterior.

Após a inclusão das informações clicar no primeiro botão “**Confirmar**”.

2- O conveniente poderá clicar na **lupa** e selecionar o **CNPJ do Subconveniado**. Os dados na tela serão preenchidos e o usuário deverá clicar no segundo botão “**Confirmar**”, conforme Figura 20.

Principal > Consultar Convênio/ Pré-Convênio

Consultar Convênio/ Pré-Convênio

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900700/2012

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Conveniente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | Processo de Execução | **Contratos/Subconvênio** | Documento de Liquidação

Pagamento | Registro Ingresso de Recurso | Rendimento de Aplicação | Relatórios de Execução | Liquidação Despesa Conveniente

Declarações

Informe os Dados do Fornecedor/Participe

Identificação

Tipo Identificação Contratado/Participe

cnpj

cpf

Inscrição Genérica

Confirmar Voltar

Ou Busque os Dados do Processo de Execução

Número do Processo de Execução

Modalidade Licitação

Numero Processo

Confirmar Voltar

Figura 20

Ao clicar em um dos dois botões **“Confirmar”** será apresentada a tela com os campos relacionados ao Contrato/Subconvênio. Após o preenchimento o conveniente, deverá clicar no botão **“Salvar”**, conforme Figura 21.

Consultar Convênio/Pré-Convênio

2013 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

> Convênio 900700/2012

Dados da Proposta

Plano de Trabalho

Projeto Básico/Termo de Referência

Execução Concedente

Execução Conveniente

Ajustes do PT

Prorroga de Ofício

TAs

Processo de Execução

Contratos/Subconvênio

Documento de Liquidação

Pagamento

Registro Ingresso de Recurso

Rendimento de Aplicação

Relatórios de Execução

Liquidação Despesa Conveniente

Declarações

Dados do Subconvênio

Número do Subconvênio * / 2014 [Sequencial / Ano]

Identificação do Conveniente do Subconvênio **CNPJ: 06554273000164**

Tipo de Aquisição *

Objeto do Subconvênio *

Caracteres restantes: 5000

Valor Global *

Data de Publicação do Subconvênio

Data de Início do Subconvênio *

Data de Fim do Subconvênio *

Data de Assinatura do Subconvênio *

Número do Chamamento Público **00001/2014**

Chamamento Público Subconvênio

Número Processo

Itens do Subconvênio

Itens * 000001 - Item do Subconveniamento.

Metas do Convênio

Metas * teste evento de retificação

Arquivos do Subconvênio

Arquivo Nenhum arquivo selecionado.

Descrição

Nenhum registro foi encontrado.

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 21

DETALHAMENTO DOS CAMPOS:

Campo **Número do Subconvênio**: deve ser informado o número/ano do contrato/subconvênio;

Campo **Tipo de Aquisição**: deve ser selecionado o tipo de aquisição do Processo de Execução referente ao objeto do contrato/subconvênio (Material, Serviço, Material e Serviço, Obras ou Serviço de Engenharia);

Campo **Objeto do Subconvênio**: deve ser descrito o objeto do contrato/subconvênio;

Campo **Valor Global**: deve ser informado o valor total do contrato/subconvênio;

Campo **Data de Publicação do Subconvênio**: deve ser informada a data de publicação do contrato/subconvênio no Diário Oficial da União ;

Campo **Data de Início do Subconvênio**: deve ser informada a data de início da vigência do contrato/subconvênio;

Campo **Data de Fim do Subconvênio**: deve ser informada a data final da vigência do contrato/subconvênio;

Campo **Data de Assinatura**: deve ser informada a data em que o contrato/subconvênio foi assinado;

Campo **Itens**: selecionar o(s) item(s) do Subconvênio;

Campo **Metas**: selecionar Meta(s) do convênio relacionada(s) ao Subconvênio:

Importante: Observe que nesta tela poderá ser incluído arquivos referentes ao contrato do Subconvênio clicando no botão “**Selecionar arquivo**” e informando a descrição.

Ao clicar no botão “Salvar” o sistema retorna a mensagem “**Os dados do subconvênio foram atualizados com sucesso**”, conforme Figura 22.

Principal > Consultar Convênio/Pré-Convênio

Consultar Convênio/Pré-Convênio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

> Convênio 900700/2012

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Conveniente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | Processo de Execução | **Contratos/Subconvênio** | Documento de Liquidação

Pagamento | Registro Ingresso de Recurso | Rendimento de Aplicação | Relatórios de Execução | Liquidação Despesa Conveniente

Declarações

Os dados do subconvênio foram atualizados com sucesso

fechar

Listagem de Contratos

Número	Número Processo de Compra	Data Publicação	
000001/2014	00001/2014	4/6/2014	Detalhar

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

[Incluir Contrato/Subconvênio](#)

Figura 22

4. Incluir Documento de Liquidação para Subconveniadao

Para verificar a existência do cadastro no **SIAFI** do domicílio bancário do Subconveniadao para o qual será efetuada a transferência do valor para execução do projeto, a opção , **Consultar Domicílio Bancário do Credor**, deverá ser utilizada antes da inclusão do **Documento de Liquidação** como também antes da opção **Cadastrar Credor da Transferência Voluntária**, conforme orientações no manual “**OBTV – Convênio, Contrato de Repasse e Termo de Parceria operados por OBTV**”, tópico: “**Cadastrar Credor da Transferência Voluntária**”.

O domicílio bancário do Subconveniadao estando cadastrado no **SIAFI**, o conveniente após selecionar o convênio deverá clicar na aba “**Execução Conveniente**”, conforme Figura 23.

Principal > Consultar Convênio/ Pré-Convênio

Consultar Convênio/ Pré-Convênio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTAO

Convênio 900700/2012

Dados da Proposta Plano de Trabalho Projeto Básico/Termo de Referência Execução Concedente **Execução Conveniente**

Dados Programas Participantes

Modalidade	Convênio	Situação no SIAFI	Enviado para o SIAFI - 2012NS000703	
Situação de Contratação Atual	Normal			
Situação	Em execução	Empenhado	Sim	Publicação Publicado
Número do Convênio	900700/2012	Número da Proposta	000283/2012	
Número Interno do Órgão	34567/2012			
Número do Processo	765767555			

Lista de Documentos Digitalizados

Nenhum registro foi encontrado.

Conveniente CNPJ 06.273.273/0001-64 - MUNICIPIO DE PIO [Detalhar](#)

Figura 23

Em seguida clicar na aba “Documento de Liquidação”, conforme Figura 24.

Principal > Consultar Convênio/ Pré-Convênio

Consultar Convênio/ Pré-Convênio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTAO

Convênio 900700/2012

Dados da Proposta Plano de Trabalho Projeto Básico/Termo de Referência Execução Concedente Execução Conveniente

Ajustes do PT Prorroga de Ofício TAs Processo de Execução Contratos/Subconvênio **Documento de Liquidação**

Pagamento Registro Ingresso de Recurso Rendimento de Aplicação Relatórios de Execução Liquidação Despesa Conveniente

Declarações

Modalidade	Convênio	Situação no SIAFI	Enviado para o SIAFI - 2012NS000703	
Situação de Contratação Atual	Normal			
Situação	Em execução	Empenhado	Sim	Publicação Publicado
Número do Convênio	900700/2012	Número da Proposta	000283/2012	
Número Interno do Órgão	34567/2012			
Número do Processo	765767555			

Lista de Documentos Digitalizados

Nenhum registro foi encontrado.

Conveniente CNPJ 06.273.273/0001-64 - MUNICIPIO DE PIO [Detalhar](#)

Figura 24

Logo após clicar no botão “Incluir Documento de Liquidação”, conforme Figura 25.

Principal > Consultar Convênio/ Pré-Convênio

Consultar Convênio/ Pré-Convênio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO > Convênio 900700/2012

Dados da Proposta Plano de Trabalho Projeto Básico/Termo de Referência Execução Concedente Execução Conveniente

Ajustes do PT Prorroga de Ofício TAs Processo de Execução Contratos/Subconvênio Documento de Liquidação

Pagamento Registro Ingresso de Recurso Rendimento de Aplicação Relatórios de Execução Liquidação Despesa Conveniente

Declararções

Número DL

Tipo

Período Emissão (Início/Fim) a

Identificação Favorecido

Tipo Identificação

DL Incluído via

Consultar Limpar Campos

Incluir Documento de Liquidação

Selecione o DOCUMENTO LIQUIDAÇÃO de seu interesse para obter o detalhamento

Página 1 de 1 (1 item(s))

Figura 25

O sistema irá solicitar o preenchimento dos seguintes campos:

- Campo **Tipo de Documento de Liquidação**: deve ser selecionado o tipo do documento: “**Transferência para Subconveniado**” se o convênio **NÃO** operar com OBTV, conforme Figura 26 ou “**OBTV para Subconveniado**” se o convênio **operar com OBTV**, conforme Figura 27.

Dados da Proposta

Plano de Trabalho

Projeto Básico/Termo de Referência

Execução Concedente

Execução Conveniente

Ajustes do PT

Prorroga de Ofício

TAs

Processo de Execução

Contratos/Subconvênio

Documento de Liquidação

Pagamento

Registro Ingresso de Recurso

Rendimento de Aplicação

Relatórios de Execução

Liquidação Despesa Conveniente

Declarações

Identificação

Identificação do Conveniente

CNPJ 06554273000164 / MUNICIPIO DE CURIMATA

Tipo de Documento de Liquidação

Tipo do Documento de Liquidação *

Transferência para Subconveniada

Subconvênio e Itens vinculados

Documento de Liquidação vinculado a

Itens

Subconvênio

Subconvênio

Incluir Dados Documento

Voltar

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 26

Principal > Consultar Convênio/ Pré-Convênio

Consultar Convênio/ Pré-Convênio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 901003/2014

Dados da Proposta Plano de Trabalho Projeto Básico/Termo de Referência Execução Concedente Execução Conveniente

Ajustes do PT Prorroga de Ofício TAs Processo de Execução Contratos/Subconvênio Documento de Liquidação

Movimentações Financeiras Rendimento de Aplicação Relatórios de Execução Liquidação Despesa Conveniente Declarações

Identificação

Identificação do Conveniente **CNPJ 06.273.273/0001-64 - MUNICIPIO DE PIO**

Tipo de Documento de Liquidação

Tipo do Documento de Liquidação * **OBTV para Subvconveniada**

Subconvênio e Itens vinculados

Documento de Liquidação vinculado a

Itens

Subconvênio

Subconvênio

Incluir Dados Documento **Voltar**

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 27

Após selecionar o tipo do documento de liquidação **“Transferência para Subconveniada”** ou **“OBTV para Subconveniada”** o conveniente deverá selecionar o Subconvênio e Itens vinculado e o Subconvênio:

Campo **Itens**: deve ser selecionado o(s) item(ns) do Processo de Execução do Subconvênio;

Campo **Subconvênio**: deve ser selecionado o contrato/subconvênio vinculado. Em seguida clicar no botão **“Incluir Dados Documento”**. Conforme Figura 28.

Principal > Consultar Convênio/Pré-Convênio

Consultar Convênio/Pré-Convênio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTAO > Convênio 901003/2014

Dados da Proposta Plano de Trabalho Projeto Básico/Termo de Referência Execução Concedente **Execução Conveniente**

Ajustes do PT Prorroga de Ofício TAs Processo de Execução Contratos/Subconvênio **Documento de Liquidação**

Movimentações Financeiras Rendimento de Aplicação Relatórios de Execução Liquidação Despesa Conveniente Declarações

Identificação

Identificação do Conveniente **CNPJ 06.273.273/0001-64 - MUNICIPIO DE PIO**

Tipo de Documento de Liquidação

Tipo do Documento de Liquidação * **OBTV para Subvconveniada**

Subconvênio e Itens vinculados

Documento de Liquidação vinculado a **08/2014 - Chamamento Público**

Itens **1 - teste subconvenciamento / PLWNFM KXICWWRGPRLUTQATUKIKTNCZPS GCLWYAD@GJI**

Subconvênio

Subconvênio **000008/2014**

Incluir Dados Documento **Voltar**

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 28

Após o usuário clicar no botão “**Incluir Dados Documento**”, o sistema irá solicitar o preenchimento dos campos:

Campo **Número**: os números dos documentos de liquidação do tipo **para Subvconveniada** serão gerados automaticamente pelo sistema;

Campo **CNPJ/CPF do Subvconveniada**: vem preenchido automaticamente pelo sistema;

Campo **Nome/Razão Social**: vem preenchido automaticamente pelo sistema;

Campo **Data de Emissão**: deve ser informada a Data de emissão do documento;

Campo **Data de Saída/Entrada**: deve ser informada a Data de Saída/Entrada do documento;

Campo **Valor Bruto do Documento de Liquidação**: deve ser informada o valor da soma dos itens do documento;

Para convênio que opera com OBTV será solicitado selecionar no campo **Tipo Transferência OBTV**. O usuário deverá selecionar o tipo **Transferência Bancária com Crédito em Conta**;

Na área **Dados Bancários do Favorecido**: o usuário deverá informar o Banco, Agência e a Conta Bancária cadastrados no **SIAFI**.

Campo **Enviar Documento?**: poderá ser selecionado a opção **“Enviar Documento Digitalizado”** ou **“Não Digitalizar o Documento”**;

Campo **Documento Digitalizado**: se o usuário tiver selecionando a opção **“Enviar Documento Digitalizado”**. Após ter informado o arquivo, o usuário deverá clicar no botão **“Enviar Arquivo”**.

Campo **Justificativa de Não Digitalização**: se o usuário tiver selecionado a opção **“Não Digitalizar o Documento”**.

Após o preenchimento de todos os campos o usuário deverá clicar no botão **“Preencher Dados itens”**, conforme Figura 29.

Dados da Proposta

Plano de Trabalho

Projeto Básico/Termo de Referência

Execução Concedente

Execução Conveniente

Ajustes do PT

Prorroga de Ofício

TAs

Processo de Execução

Contratos/Subconvênio

Documento de Liquidação

Movimentações Financeiras

Rendimento de Aplicação

Relatórios de Execução

Liquidação Despesa Conveniente

Declarações

Dados do Documento de Liquidação

Tipo do Documento	OBTV para Subconveniado
Número	<input type="text"/> <small>Os números do Documento de Liquidação do tipo para Subconveniado são gerados automaticamente.</small>
CNPJ/CPF do Subconveniado	26146449000146
Nome/Razão Social	PLWNFM KXICWWRGPR LUTOATUKIKTNC PZPS GCLWYAD@GJI
Data de Emissão *	<input type="text"/>
Data de Saída/Entrada *	<input type="text"/>
Valor Bruto do Documento de Liquidação* <small>(Valor da soma dos Itens)</small>	<input type="text" value="0,00"/>
Valor Total dos Itens do Doc. de Liquidação	R\$ 0,00
Valor Total dos Tributos do Doc. de Liquidação	R\$ 0,00
Valor Líquido do Documento de Liquidação <small>(Valor dos Itens - Valor do Tributos)</small>	R\$ 0,00
Valor Total dos Itens selecionados da Licitação	R\$ 10,00
Licitação	08/2014 - 8 /Sem modalidade
Contrato Selecionado	000008/2014
Tipo Pagamento OBTV	<input type="text" value=""/>

Documento Digitalizado

Enviar Documento?	<input checked="" type="radio"/> Enviar Documento Digitalizado <input type="radio"/> Não Digitalizar o Documento
Documento Digitalizado	<input type="text" value="Selecionar arquivo..."/> Nenhum arquivo selecionado. <input type="button" value="Enviar Arquivo"/>
	<input type="button" value="Preencher Dados Itens"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

Nenhum registro foi encontrado.
 Nenhum registro foi encontrado.
 Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 29

Após o usuário clicar no botão “**Preencher Dados Itens**”, o sistema irá solicitar o preenchimento dos campos dos itens relacionados ao documento de liquidação:

Campo **Valor das somas dos itens preenchidos da nota**: Preenchimento automático pelo sistema;

Campo **Valor Total dos Itens selecionados do Chamamento**: preenchimento automático pelo sistema;

Campo **Item do Chamamento**: deve ser selecionado um item informado no Processo de Execução do Subconvênio;

Campo **Descrição do Item do Documento de Liquidação**: deve ser informada a descrição completa do item que foi selecionado no campo **Item do Chamamento**;

Campo **Cod Unidade de fornecimento**: deve ser pesquisado, clicando na lupa ao lado e logo após clicar no botão “**Consultar**” ou filtrar pelo Código ou Descrição, conforme filtros disponíveis. Serão exibidas telas com as opções das Unidades de Fornecimento, em ordem alfabética. Clique no botão “**Selecionar**” referente a opção desejada.

Campo **Valor Total do Item do Doc. de Liquidação**: deve ser informado o valor total do item;

Campo **Quantidade do item do Doc. de Liquidação**: deve ser informada a quantidade do item que foi selecionado no campo Item do chamamento;

Campo **Valor Unitário do Item do Doc. de Liquidação**: preenchimento automático pelo sistema;

Conforme Figura 30.

Principal > Consultar Convênio/ Pré-Convênio

Consultar Convênio/ Pré-Convênio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

> Convênio 901003/2014

Dados da Proposta Plano de Trabalho Projeto Básico/Termo de Referência Execução Concedente **Execução Conveniente**

Ajustes do PT Prorroga de Ofício TAs Processo de Execução Contratos/Subconvênio **Documento de Liquidação**

Movimentações Financeiras Rendimento de Aplicação Relatórios de Execução Liquidação Despesa Conveniente Declarações

Relacionar Itens do Documento de Liquidação

Valor da soma dos itens preenchidos da nota **R\$ 0,00**

Valor Total dos Itens selecionados do Chamamento **R\$ 10,00**

Item do Chamamento

Descrição do Item do Doc. de Liquidação *

Caracteres restantes: 1000

Cod Unidade Fornecimento *

Valor Total do Item do Doc. de Liquidação *

Quantidade do Item do Doc. de Liquidação *

Valor Unitário do Item do Doc. de Liquidação

Figura 30

Na sequência o conveniente, deverá fazer o rateio do valor total do item, de acordo com os recursos utilizados.

Campo **Etapas**: deve ser selecionada(s) a(s) etapa(s) correspondente(s) ao item que foi selecionado no campo Item do chamamento;

Após selecionar a(s) etapa(s), o sistema exibirá os campos: **Recursos de Repasse**, **Recursos de Contrapartida** e **Rendimentos de Aplicação**.

O usuário deverá identificar com qual recurso será realizado o pagamento. Para isto deverá informar o valor correspondente em cada um dos campos.

Importante: para utilizar o **Rendimento da Aplicação**, o Conveniente deverá ter, primeiramente, a autorização do Concedente no sistema.

No exemplo, será utilizado o campo "**Recursos do Repasse**".

Campo **Item do Plano de Aplicação Detalhado**: deve ser sinalizado o item relacionado ao Plano de Aplicação Detalhado. Após preenchimento clicar no botão "**Salvar e incluir novo item**", conforme Figura 31.

Importante: somente é permitida a seleção de dois itens do **Plano de Aplicação Detalhado** se houver, ao mesmo tempo, metas relacionadas a Recurso do Convênio (Repasse e Contrapartida), e Rendimento de Aplicação.

Observação: se o usuário desejar, poderá clicar no botão "**Salvar Rascunho**" antes da inclusão dos demais itens. O Documento de Liquidação ficará salvo como rascunho podendo ser, posteriormente, detalhado e editado novamente para complementação.

*Faça o rateio do valor total do item, de acordo com os recursos utilizados.

Meta 1 | Compra de computador. | R\$ 100.000,00

Etapas*

Recurso de Repasse	Recurso de Contrapartida	Rendimentos de Aplicação
<input type="text" value="10,00"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Item do Plano de Aplicação Detalhado*

Só é permitida a seleção de um item. Se metas relacionadas ao Rendimento de Aplicação também foram selecionadas, será possível a seleção de até dois itens

Ponto de cultura. | 50.0 | un | R\$ 2.000,00 | R\$ 100.000,00

Nenhum registro foi encontrado.
Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 31

Após incluir todos os itens relacionados ao documento de liquidação, clicar no botão "Voltar", conforme Figura 32.

Principal > Consultar Convênio/Pré-Convênio

Consultar Convênio/Pré-Convênio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO > Convênio 901003/2014

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Conveniente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | Processo de Execução | Contratos/Subconvênio | Documento de Liquidação

Movimentações Financeiras | Rendimento de Aplicação | Relatórios de Execução | Liquidação Despesa Conveniente | Declarações

Relacionar Itens do Documento de Liquidação

Valor da soma dos itens preenchidos da nota **R\$ 10,00**

Valor Total dos Itens selecionados do Chamamento **R\$ 10,00**

Item do Chamamento teste subconveniamento ▼

Descrição do Item do Doc. de Liquidação *

Caracteres restantes: 1000

Cod Unidade Fornecimento *

Valor Total do Item do Doc. de Liquidação *

Quantidade do Item do Doc. de Liquidação *

Valor Unitário do Item do Doc. de Liquidação

*Faça o rateio do valor total do item, de acordo com os recursos utilizados.

Etapas*

Meta 1 | Compra de computador. | R\$ 100.000,00

Etapa 1 | Compra de computador. | R\$ 100.000,00

Item do Plano de Aplicação Detalhado*

Só é permitida a seleção de um item. Se metas relacionadas ao Rendimento de Aplicação também foram selecionadas, será possível a seleção de até dois itens

Ponto de cultura. | 50.0 | un | R\$ 2.000,00 | R\$ 100.000,00

Salvar e incluir novo item **Voltar** **Salvar Rascunho**

Item	Unidade De Fornecimento	Preço	Quantidade	Valor Total	Descrição	Tipo despesa	Etapas	Item do Plano de Aplicação	
teste subconveniamento	UN	R\$ 10,00	1.0	R\$ 10,00	Liquidação do Subconveniamento.	BEM	Compra de computador.	Ponto de cultura.	Excluir

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 32

O sistema retorna com os dados do Subconvênio e o conveniente deverá clicar no botão "**Salvar Definitivo**", conforme Figura 33.

Consultar Convênio/ Pré-Convênio

- Dados da Proposta
- Plano de Trabalho
- Projeto Básico/Termo de Referência
- Execução Concedente
- Execução Conveniente
- Ajustes do PT
- Prorroga de Ofício
- TAs
- Processo de Execução
- Contratos/Subconvênio
- Documento de Liquidação
- Movimentações Financeiras
- Rendimento de Aplicação
- Relatórios de Execução
- Liquidação Despesa Conveniente
- Declarações

Dados do Documento de Liquidação

Tipo do Documento	OBTV para Subvencionado
Número	<input type="text"/> <small>Os números do Documento de Liquidação do tipo para Subvencionado são gerados automaticamente.</small>
CNPJ/CPF do Subvencionado	26472449000146
Nome/Razão Social	PLWNFM KXICWWRGPRRLUTOATUKIKTNCPZPS GCLWYAD@GJI
Data de Emissão *	<input type="text" value="05/06/2014"/>
Data de Saída/Entrada *	<input type="text" value="05/06/2014"/>
Valor Bruto do Documento de Liquidação* <small>(Valor da soma dos itens)</small>	<input type="text" value="10,00"/>
Valor Total dos Itens do Doc. de Liquidação	R\$ 10,00
Valor Total dos Tributos do Doc. de Liquidação	R\$ 0,00
Valor Líquido do Documento de Liquidação <small>(Valor dos Itens - Valor do Tributos)</small>	R\$ 10,00
Valor Total dos Itens selecionados da Licitação	R\$ 10,00
Licitação	08/2014 - 8 /Sem modalidade
Contrato Selecionado	000008/2014
Tipo Pagamento OBTV	<input type="text" value="Transferência Bancária com Crédito em Conta"/>

Dados Bancários do Favorecido

Banco	<input type="text" value="070"/>
Agência	<input type="text" value="0050"/>
Conta	<input type="text" value="601237"/> - <input type="text" value="9"/>

Documento Digitalizado

Enviar Documento? Enviar Documento Digitalizado Não Digitalizar o Documento

Teste

Justificativa de Não Digitalização *

Caracteres restantes: 5000

- Salvar Definitivo
- Preencher Dados Itens
- Cancelar

Nenhum registro foi encontrado.

Item	Unidade De Fornecimento	Preço	Quantidade	Valor Total	Descrição	Tipo despesa	Etapas	Item do Plano de Aplicação
teste subvencionamento	UN	R\$ 10,00	1.0	R\$ 10,00	Liquidação do Subvencionamento.	BEM	Compra de computador.	Ponto de cultura.

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 33

O sistema retorna para a Listagem de Documento de Liquidação exibindo a mensagem "O Documento de Liquidação foi cadastrado com sucesso!", conforme Figura 34.

Principal > Consultar Convênio/Pré-Convênio

Consultar Convênio/Pré-Convênio 2013 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 901003/2014

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | Execução Conveniente

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | Processo de Execução | Contratos/Subconvênio | **Documento de Liquidação**

Movimentações Financeiras | Rendimento de Aplicação | Relatórios de Execução | Liquidação Despesa Conveniente | Declarações

O Documento de Liquidação foi cadastrado com sucesso! fechar

Número DL

Tipo

Período Emissão (Início/Fim) a

Identificação Favorecido

Tipo Identificação

DL Incluído via

Situação

Consultar **Limpar Campos**

Incluir Documento de Liquidação

Selecione o DOCUMENTO LIQUIDAÇÃO de seu interesse para obter o detalhamento

Página 1 de 1 (4 item(s))

Data Emissão	Hr. Doc	Tipo Doc	Razão Social	Valor Bruto DL	Total Tributos	Situação
05/06/2014	00004	OBTV para Subvconveniado	PLWNFM KXICWWRGPRRLUTQATUKIKTNCZPS GCLWYAD@GJI	R\$ 10,00	R\$ 0,00	Ativo
26/05/2014	00003	OBTV para Subvconveniado	PLWNFM KXICWWRGPRRLUTQATUKIKTNCZPS GCLWYAD@GJI	R\$ 10,00	R\$ 0,00	Ativo
13/03/2014	0001	NOTA FISCAL	MAGDA CORREA PAIM GARCIA	R\$ 0,50	R\$ 0,00	Ativo
20/02/2014	00001	OBTV para Subvconveniado	BMYOAJWTEYCSEGSRAUDH	R\$ 50,00	R\$ 0,00	Ativo

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Figura 34

5. Movimentação Financeira - OBTV para Subconveniada.

Este tipo de **Movimentação Financeira** permite que o Convenente transfira, para o domicílio bancário do Subconveniada, parte ou todo recurso conforme definido no Documento de Liquidação para execução do Subconvênio.

A inclusão do “**Pagamento com OBTV**” bem como a **Autorização** pelo Gestor Financeiro do Convenente e pelo Ordenador de Despesa OBTV segue os mesmos passos das outras Movimentações Financeiras de Pagamentos com OBTV.

Para esclarecimentos sobre como incluir e autorizar a Movimentação Financeira vide **Manual OBTV - Convênio, Contrato de Repasse e Termo de Parceria Operados por OBTV (Ordem Bancária de Transferências Voluntárias) Convenente**, tópicos:

- **Pagamento com OBTV – Ordem Bancária de Transferência Voluntária;**
- **Tipos de Pagamento por OBTV;**
- **Autorizar Movimentação Financeira.**

6. Discriminar OBTV

Como a transferência é via OBTV para conta do subconveniada, será necessário “**Discriminar OBTV**”, da mesma forma que discrimina OBTV para o Convenente. Neste caso tanto o Subconveniada quanto o Convenente poderá descrever os gastos do convênio. Caso a Entidade Subconveniada não constar como Proponente no SICONV, as discriminações das OBTVs deverão ser informadas pelo **convenente** do convênio.

Para esclarecimentos sobre como discriminar os pagamentos realizados pelo Subconveniada vide **Manual OBTV - Convênio, Contrato de Repasse e Termo de Parceria Operados por OBTV (Ordem Bancária de Transferências Voluntárias) Convenente**, tópicos:

- **Discriminar OBTV;**
- **Importação de Itens de Discriminação de OBTV.**

7. Incluir Processo de Compras

Se o tipo de documento discriminado exigir, antes ou após a discriminação dos gastos – **Discriminar OBTV**, o **Convenente** ou o **Subconveniado**, poderão incluir no Processo de Execução o “**Processo de compras**”, registrando as licitações efetuadas pelo Subconveniado.

Para esclarecimentos sobre como registrar o Processo de Compras vide **Manual [Execução - Processo de Compra, Contrato, Documento de Liquidação, Pagamento, Ingresso de Recursos, Relatórios e Execução de Termo de Parceria](#)**, tópico: “**Incluir Processo de Compra**”.

8. Incluir Contratos

Após o registro do “**Processo de compras**” o **Convenente** ou o **Subconveniado**, poderão, se existir, incluir o **Contrato** vinculado.

Para esclarecimentos sobre como registrar o Contrato vide **Manual [Execução - Processo de Compra, Contrato, Documento de Liquidação, Pagamento, Ingresso de Recursos, Relatórios e Execução de Termo de Parceria](#)**, tópico: “**Registrar Contrato**” .

9. Saiba Mais

Caso necessite ou queira saber mais sobre o SICONV, veja os **Manuais**, e **passos a passos** de seu interesse, disponíveis no menu “**Manuais**” do Portal dos Convênios.

10. Em caso de dúvidas

- Web: Central de Serviço SERPRO: [Clique Aqui para o Acionamento Web](#)
- E-mail: css.serpro@serpro.gov.br

- Telefone: [0800-978.2340](tel:0800-978.2340)

11. Histórico de Atualizações

Data	Atualização/Inclusão de Funcionalidades
11/06/2014	Data de Elaboração do Manual Subconvênio.