



**MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
DEPARTAMENTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DA INFORMAÇÃO**

Portal dos Convênios – SICONV

**Registro de Notificação
Conveniente / Concedente**

Manual do Usuário

Versão 1 – 09/11/2012

Sumário

1. Introdução.....	3
2. Registro de Notificação.....	4
2.1. Incluir um Registro de Notificação – Concedente / Conveniente.....	5
2.2. Retificar um Registro de Notificação – Concedente / Conveniente.....	10
3. Saiba Mais.....	14
4. Em caso de dúvidas	14
5. Histórico de Versões.....	14

1. Introdução

A funcionalidade de **Registro de Notificação** no SICONV tem como finalidade a notificação por parte do **Concedente** e do **Convenente**.

Para o **Concedente**, a notificação é facultada a comunicação por meio eletrônico, no prazo de até **10 (dez) dias**, a **celebração** do instrumento à **Assembleia Legislativa** ou à **Câmara Legislativa** ou à **Câmara Municipal** do convenente, conforme o caso. No caso de **liberação de recursos**, o prazo será de **2 (dois) dias úteis**. ([Portaria Interministerial nº 507/2011, art. 48.](#))

Para os entes municipais e do Distrito Federal (**Convenente**), a funcionalidade de **Registro de Notificação** no SICONV tem como finalidade dar ciência da **celebração** ao **conselho local** ou **instância de controle social** da área vinculada ao programa de governo que originou a transferência, quando houver. ([Portaria Interministerial nº 507/2011, art. 49.](#))

No caso dos entes municipais e do Distrito Federal, o **Convenente**, deverá notificar os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede no município ou Distrito Federal quando ocorrer a **liberação de recursos** financeiros pelo **Concedente**, como forma de incrementar o controle social, em conformidade com a Lei no 9.452, de 1997, facultada a notificação por meio eletrônico. ([Portaria Interministerial nº 507/2011, art. 6, inciso XI.](#)) .

Para realizar o registro de notificação no sistema **SICONV**, o Convênio deverá estar **Assinado e Publicado**.

2. Registro de Notificação

Para realizar o registro de notificação, o usuário **Concedente** com um dos seguintes perfis: “**Gestor de Convênio do Concedente**” e/ou “**Gestor Financeiro do Concedente**” e/ou “**Operacional do Concedente**” e o usuário **Conveniente** com os perfis de: “**Gestor de Convênio do Conveniente**” ou “**Gestor Financeiro do Conveniente**” deverão acessar o endereço www.convenios.gov.br e clicar no *banner* “**Acessar o SICONV**”, conforme Figura 2.

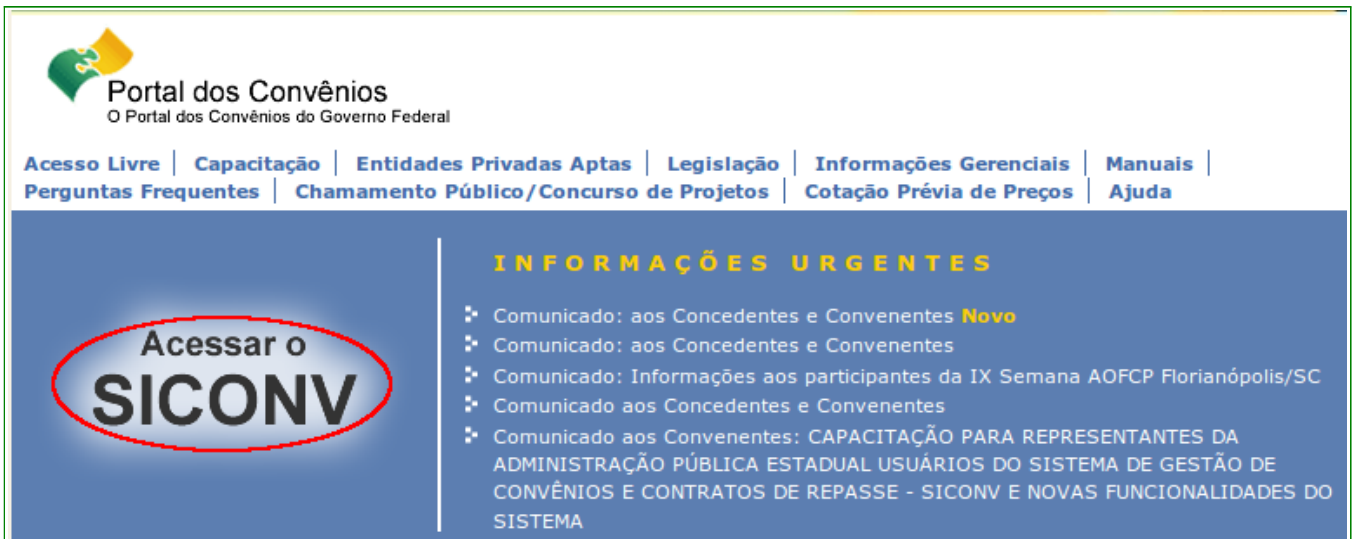


Figura 2

Ao clicar no *banner* “**Acessar o SICONV**”, o sistema solicitará **CPF** e **Senha** de acesso. O usuário deverá clicar em “**OK**”, conforme Figura 3.

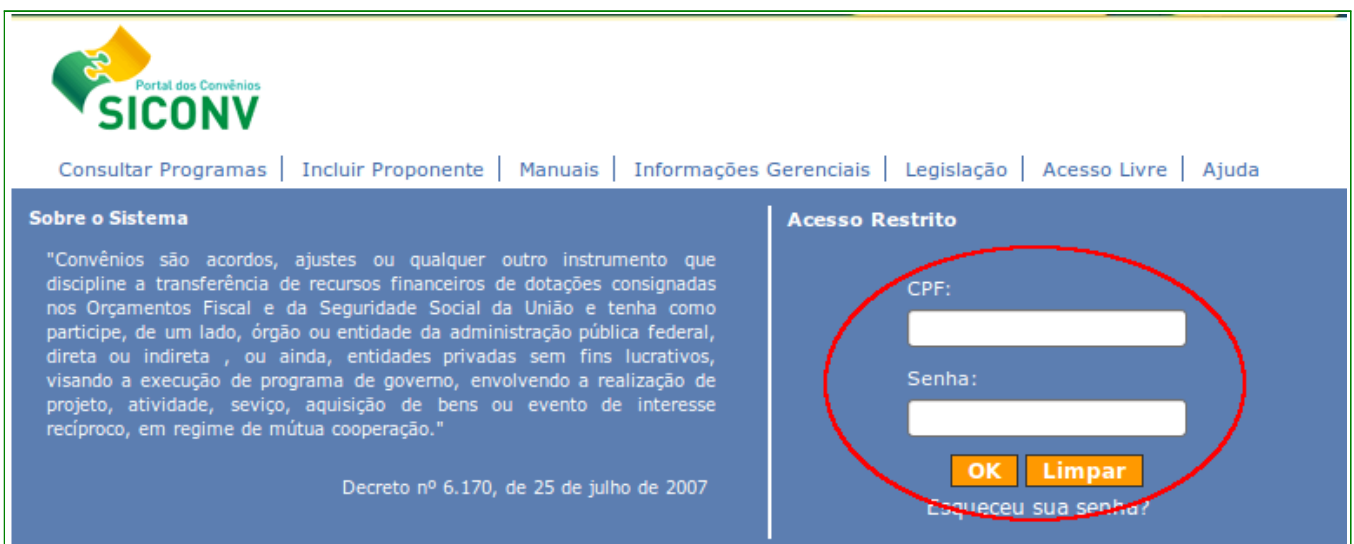


Figura 3

Após realizar o *login*, o sistema **SICONV** disponibilizará os menus e suas funcionalidades de acordo com o perfil do usuário.

2.1. Incluir um Registro de Notificação – Concedente / Convenente

Para incluir um registro de notificação, o usuário **Concedente** / **Convenente** deverá consultar o Convênio que deseja incluir a notificação. Após selecionar o Convênio, o usuário deverá clicar no menu **“Execução”** e clicar na opção **“Registrar Notificação”**, conforme Figura 4.

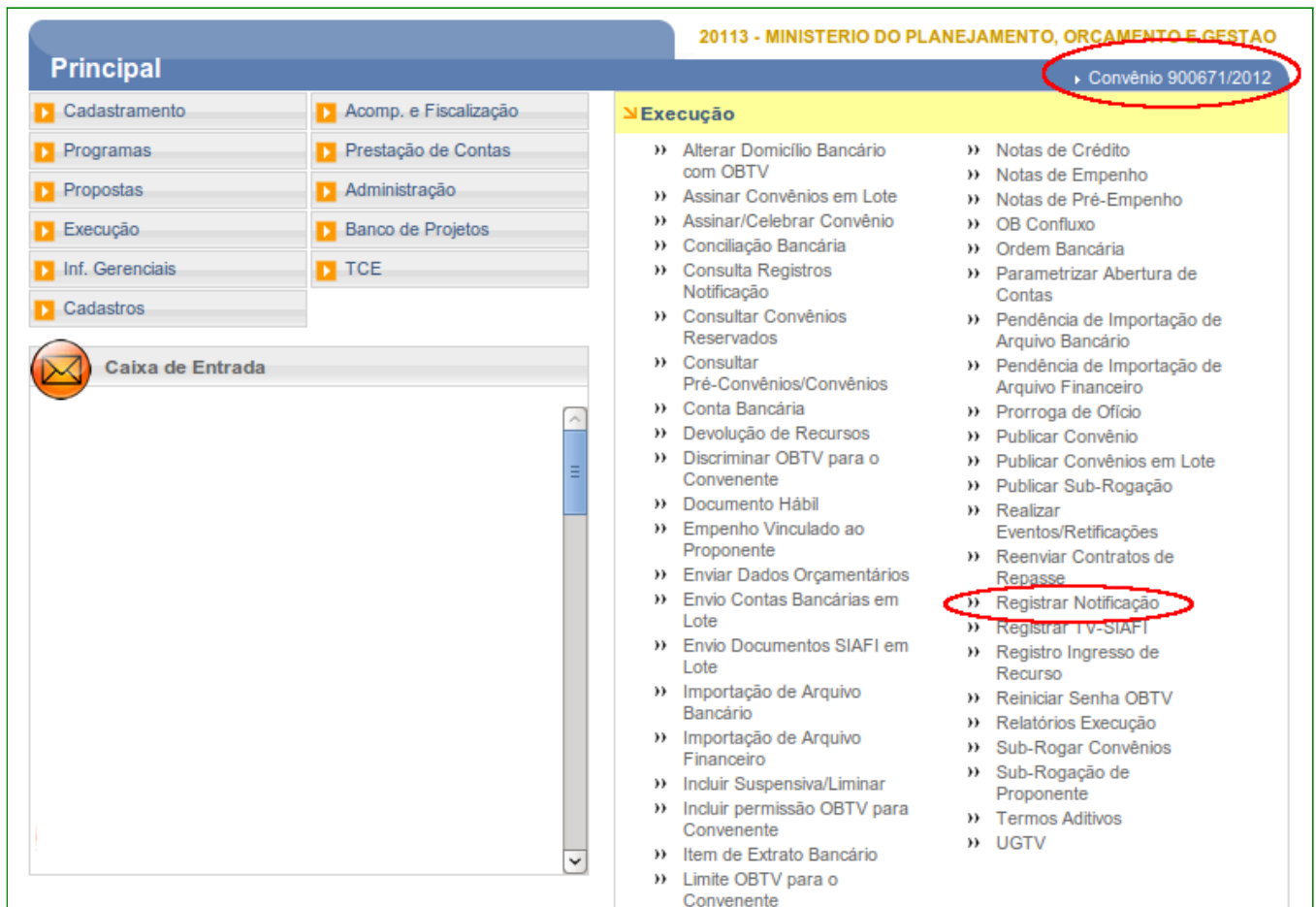


Figura 4

O sistema exibirá tela com a listagem de registros de notificação já incluídos, que no exemplo, nenhum registro foi encontrado. Para incluir o registro de notificação, o usuário deverá clicar em **“Incluir”**, conforme Figura 5.

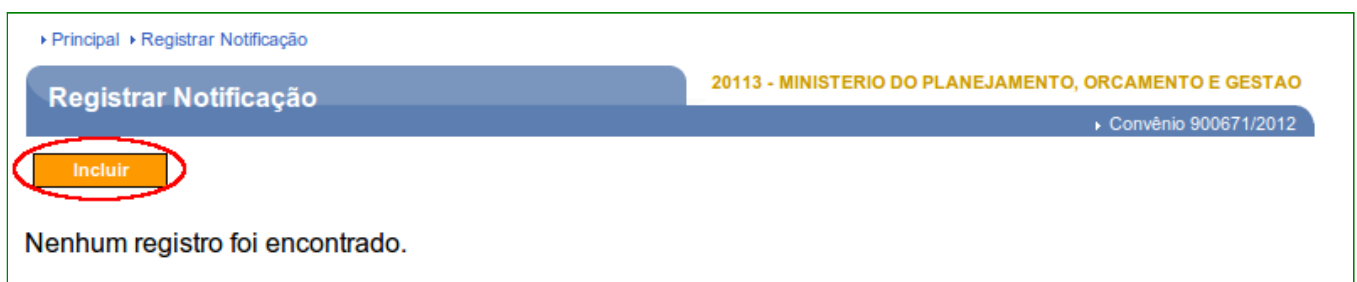


Figura 5

Observação: Todos os campos do sistema **SICONV** marcados com (*) são de preenchimento obrigatório.

O sistema exibirá tela com as seções e campos que deverão ser preenchidos e informações conforme orientações.

Na seção **Dados do Convênio**, são exibidos as informações de alguns campos com os dados do Convênio, os participantes do **Concedente** e **Proponente**, os valores e a data de vigência do Convênio selecionado.

Na seção **Notificação**, os campos deverão ser preenchidos conforme orientações a seguir:

- **Tipo Notificação:** selecionar o tipo de notificação, podendo ser:
 - **Celebração:** deverá ser selecionado este tipo de notificação quando ocorrer a celebração do instrumento; ou
 - **Liberação de Recurso:** deverá ser selecionado este tipo de notificação quando ocorrer a liberação de recursos financeiros pelo **Concedente**. Caso for selecionado, o sistema exibirá o novo campo “**OB**” com a listagem das **Ordens Bancárias** já liberadas pelo **Concedente**. Para cada Ordem Bancária, o usuário deverá incluir um novo registro de notificação, conforme Figura 6.

Notificação

Tipo Notificação * Celebração Liberação de Recurso

OB *

Ano Data

Justificativa *

Figura 6

Observação: Não é possível notificar uma liberação de recurso quando não existir uma Ordem Bancária a ser vinculada.

- **Número:** Este campo “Número” somente será exibido quando o usuário executor do registro de notificação for o usuário **Conveniente**. Este campo é de controle interno de cada **Conveniente**, conforme Figura 7;

O formulário, intitulado "Notificação", apresenta duas opções de "Tipo Notificação": "Celebração" (selecionada com um botão de rádio) e "Liberação de Recurso" (desselecionada). Abaixo, há campos para "Número" (destacado por um círculo vermelho), "Ano" (preenchido com "2012") e "Data" (preenchido com "29/10/2012"). Um campo de texto maior, rotulado "Justificativa", está presente na base do formulário.

Figura 7

- **Ano e Data:** campos preenchidos automaticamente pelo sistema;
- **Justificativa:** deverá ser informado a justificativa de acordo com a legislação que corresponde ao processo da notificação;
- **Texto:** deverá ser informado o texto/observação/informação relevante referente ao processo da notificação. **Importante:** Somente este campo “Texto” será enviado para o e-mail do destinatário; e
- **Arquivo:** deverá ser anexado um arquivo digitalizado contendo o ofício/processo da notificação.

Na seção **Destinatário**, os campos deverão ser preenchidos conforme orientações a seguir:

- **Tipo Destinatário:** selecionar o tipo de destinatário, podendo ser:
 - Caso a natureza jurídica do **Proponente** seja **Entidade Privada sem Fins Lucrativos**, o sistema exibirá a seguinte listagem de tipos de Destinatário, conforme Figura 8.

Destinatário

Tipo Destinatário *

Destinatário* Conselho Local

Nome do Responsável Destinatário* Instância de Controle Social

Email do Responsável Destinatário*

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 8

- Caso a natureza jurídica do **Proponente NÃO** seja **Entidade Privada sem Fins Lucrativos**, o sistema exibirá a seguinte listagem de tipos de Destinatário, conforme Figura 9.

Destinatário

Tipo Destinatário *

Destinatário* Assembleia Legislativa

Nome do Responsável Destinatário* Câmara Legislativa

Email do Responsável Destinatário* Câmara Municipal

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 9

- **Destinatário:** deverá ser informado o **nome do destinatário** de acordo com o tipo de destinatário escolhido no campo “**Tipo Destinatário**”;
- **Nome do Responsável Destinatário:** deverá ser informado o **nome do responsável** pelo destinatário; e
- **E-mail do Responsável Destinatário:** deverá ser informado um **e-mail** válido do **responsável** pelo destinatário **para o envio da notificação**.

Após informar todos os dados necessários para o registro de notificação de **Celebração** ou **Liberação de Recurso**, o usuário deverá clicar em “**Registrar Notificação**”.

Importante: Seja qual for a **escolha do tipo de notificação**, a operacionalização de notificação no sistema **SICONV** é a mesma para **Celebração** ou **Liberação de Recurso**, onde a única diferença é a seleção no campo de “**OB**” quando a opção escolhida for **Liberação de Recurso**.

Neste exemplo, será registrado uma notificação de **Celebração** do instrumento do Convênio, conforme Figura 10.

Registrar Notificação
20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

» Convênio 900671/2012

Dados do Convênio

Fundamento Legal	Fundamento Legal vigente
Número Convênio	900671/2012
Órgão	
Programas	2011320120999 - Programa para o Manual de Registro de Notificação
Objeto	Objeto de Convênio

Participantes

Tipo	Nome	Responsável
Concedente	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO	7777777777 - JOAO MARIA
Proponente	CNPJ: 11111111111111 - CONVENIENTE PORTAL DOS CONVENIOS - SICONV	4444444444 - JOAQUIM DE ALMEIDA

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Valor Global	R\$ 100.000,00
Valor Repasse	R\$ 90.000,00
Valor Contrapartida	R\$ 10.000,00
Vigência Convênio	03/09/2012 a 31/12/2012

Notificação

Tipo Notificação * **Celebração** Liberação de Recurso

Ano Data

Justificativa *

Texto *

Arquivo

Nome Arquivo

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Destinatário

Tipo Destinatário *

Destinatário *

Nome do Responsável Destinatário *

Email do Responsável Destinatário *

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 10

O sistema exibirá mensagem “**Notificação salva com sucesso!**” e o registro incluído será exibido na listagem de notificação com as colunas de “Número”, “Responsável”, “Tipo Responsável”, “Data” e o “Tipo Notificação”. Além destes campos, serão exibidos os botões:

- **Incluir:** poderá ser incluído uma novo registro de notificação;
- **Retificar:** poderá ser efetuado a retificação do registro anteriormente incluído; e
- **Detalhar:** poderá detalhar/visualizar o registro de notificação cadastrado.

Conforme Figura 11.

A interface web apresenta o título "Registrar Notificação" e o contexto "20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO" com o sub-título "Convênio 900671/2012". Uma mensagem verde de sucesso "Notificação salva com sucesso!" é exibida no topo. Abaixo, há um botão "Incluir" circulado em vermelho. A tabela principal contém uma única linha de dados:

Número	Responsável	Tipo Responsável	Data	Tipo Notificação	
1/2012	PEDRO BENEDITO	CONCEDENTE	29/10/2012	Celebração	Retificar Detalhar

Na base da tabela, há opções de exportação: CSV, Excel, XML e PDF. Os botões "Retificar" e "Detalhar" na linha de dados também estão circulados em vermelho.

Figura 11

2.2. Retificar um Registro de Notificação – Concedente / Convenente

Para retificar um registro de notificação, o usuário **Concedente** / **Convenente** deverá consultar o Convênio que deseja incluir a notificação. Após selecionar o Convênio, o usuário deverá clicar no menu “Execução” e clicar na opção “Registrar Notificação”.

O sistema exibirá a listagem de notificações. No exemplo, é exibido o registro de notificação do tipo **Celebração** incluído anteriormente. Para **retificar** este registro, o usuário deverá clicar em "Retificar" de acordo com o registro escolhido, conforme Figura 12.

A interface web mostra o caminho de navegação "Principal > Registrar Notificação". O título é "Registrar Notificação" e o contexto é "20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO" com "Convênio 900671/2012". Um botão "Incluir" está visível. A tabela de notificações é a mesma da Figura 11:

Número	Responsável	Tipo Responsável	Data	Tipo Notificação	
1/2012	PEDRO BENEDITO	CONCEDENTE	29/10/2012	Celebração	Retificar Detalhar

Os botões "Retificar" e "Detalhar" na linha de dados são circulados em vermelho.

Figura 12

Após clicar no botão "**Retificar**", o sistema exibirá tela com todos os registros das seções de "**Dados do Convênio**", "**Notificação**" e "**Destinatário**" incluídos anteriormente.

Quando o usuário for incluir uma **retificação** de um registro de notificação os seguintes campos **NÃO** poderão ser alterados:

- **Tipo Notificação**;
- **Número** (Documento retificado); e
- **Ano e Data**.

Porém, outros campos poderão ser alterados/excluídos/complementados de acordo com as necessidades da retificação. Os seguintes campos **poderão** ser alterados:

- **Justificativa**;
- **Texto. Importante**: Somente este campo "Texto" será enviado para o e-mail do destinatário;
- **Arquivo**;
- **Tipo Destinatário**;
- **Destinatário**;
- **Nome do Responsável Destinatário**; e
- **E-mail do Responsável Destinatário**.

Após informar todos os dados necessários para a **retificação** do registro de notificação, o usuário deverá clicar em "**Registrar Notificação**".

Neste exemplo, será **retificado** as informações no campo "**Texto**" e com um novo ofício no campo "**Arquivo**", conforme Figura 13.

Dados do Convênio

Fundamento Legal	Fundamento Legal vigente
Número Convênio	900671/2012
Órgão	
Programas	2011320120999 - Programa para o Manual de Registro de Notificação
Objeto	Objeto de Convênio

Participantes

Tipo	Nome	Responsável
Concedente	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO	7777777777 - JOAO MARIA
Proponente	CNPJ: 11111111111111 - CONVENIENTE PORTAL DOS CONVENIOS - SICONV	44444444444 - JOAQUIM DE ALMEIDA

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Valor Global	R\$ 100.000,00
Valor Repasse	R\$ 90.000,00
Valor Contrapartida	R\$ 10.000,00
Vigência Convênio	03/09/2012 a 31/12/2012

Notificação

Tipo Notificação * Celebração Liberação de Recurso

Número Documento Retificado

Ano Data

Justificativa *
Para atender o Art. 48.ºº o concedente notificará, facultada a comunicação por meio eletrônico, no prazo de até 10 (dez) dias, a celebração do instrumento à Assembleia Legislativa ou à Câmara Legislativa ou à Câmara Municipal do conveniente, conforme o caso.ºº

Texto *
RETIFICAÇÃO do registro de Notificação de celebração do Convênio 900671/2012, com um novo arquivo de Ofício.

Arquivo

Nome Arquivo

Ofício de Registro de Notificação de Celebração.pdf	<input type="button" value="Baixar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>
Ofício retificado do Registro de Notificação de Celebração.pdf		<input type="button" value="Excluir"/>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Destinatário

Tipo Destinatário *

Destinatário *

Nome do Responsável Destinatário *

Email do Responsável Destinatário *

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 13

O sistema exibirá mensagem “**Notificação salva com sucesso!**” e o registro de **retificação** incluído será exibido na listagem de notificações com as respectivas colunas e os seguintes botões:

- **Incluir:** poderá ser incluído uma novo registro de notificação;
- **Retificar:** poderá ser efetuado a retificação do registro anteriormente incluído; e
- **Detalhar:** poderá detalhar/visualizar o registro de notificação cadastrado.

Conforme Figura 14.

The screenshot shows the 'Registrar Notificação' interface for '20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO'. A success message 'Notificação salva com sucesso!' is displayed at the top. Below it is an 'Incluir' button. A table lists notifications with columns: Número, Responsável, Tipo Responsável, Data, and Tipo Notificação. The second row, '2/2012 Documento Retificado' by JOAO MARIA, is circled in red. Below the table are export options: CSV, Excel, XML, and PDF.

Número	Responsável	Tipo Responsável	Data	Tipo Notificação	Retificar	Detalhar
1/2012	PEDRO BENEDITO	CONCEDENTE	29/10/2012	Celebração	Retificar	Detalhar
2/2012 Documento Retificado	JOAO MARIA	CONCEDENTE	30/10/2012	Celebração	Retificar	Detalhar

Figura 14

Após a inclusão de todos os registros de notificação de **Celebração** ou **Liberação de Recursos** para o Convênio selecionado, a listagem de notificações será única para o usuário **Concedente / Convenente**, conforme Figura 15.

The screenshot shows the 'Registrar Notificação' interface for '20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO'. A success message is not visible. Below it is an 'Incluir' button. A table lists notifications with columns: Número, Responsável, Tipo Responsável, Data, and Tipo Notificação. The 'Tipo Responsável' and 'Tipo Notificação' columns are highlighted with red boxes. Below the table are export options: CSV, Excel, XML, and PDF.

Número	Responsável	Tipo Responsável	Data	Tipo Notificação	Retificar	Detalhar
1/2012	PEDRO BENEDITO	CONCEDENTE	29/10/2012	Celebração	Retificar	Detalhar
2/2012 Documento Retificado	JOAO MARIA	CONCEDENTE	30/10/2012	Celebração	Retificar	Detalhar
3/2012	PEDRO BENEDITO	CONCEDENTE	30/10/2012	Liberação de Recurso	Retificar	Detalhar
4/2012 Documento Retificado	PEDRO BENEDITO	CONCEDENTE	31/10/2012	Liberação de Recurso	Retificar	Detalhar
29/2012	JOAQUIM DE ALMEIDA	CONVENENTE	01/11/2012	Celebração	Retificar	Detalhar
30/2012	JOAQUIM DE ALMEIDA	CONVENENTE	01/11/2012	Liberação de Recurso	Retificar	Detalhar

Figura 15

Observação: Somente usuários do mesmo tipo poderão retificar um registro de notificação. Exemplo: O usuário **Conveniente** poderá retificar somente uma notificação incluída pelo próprio **Conveniente**.

3. Saiba Mais

Caso necessite ou queira saber mais sobre Portal dos Convênios – SICONV, veja os **Simuladores Interativos** e os demais **Manuais**, de seu interesse, disponível no menu **Manuais** do Portal dos Convênios.

4. Em caso de dúvidas

- Central de Serviço SERPRO: [Clique Aqui para o Acionamento Web](#)
- E-mail: css.serpro@serpro.gov.br
- Telefone: 0800-978.2340

5. Histórico de Versões

Data	Versão	Atualização/Inclusão de funcionalidades
09/11/2012	1	Elaboração do Manual de Registro de Notificação para Concedente e Conveniente.