



**MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
DEPARTAMENTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DA INFORMAÇÃO**

Portal dos Convênios – SICONV

**Registro de Notificação
Conveniente / Concedente**

Manual do Usuário

Versão 1 – 09/11/2012

Sumário

| | |
|---|----|
| 1. Introdução..... | 3 |
| 2. Registro de Notificação..... | 4 |
| 2.1. Incluir um Registro de Notificação – Concedente / Conveniente..... | 5 |
| 2.2. Retificar um Registro de Notificação – Concedente / Conveniente..... | 10 |
| 3. Saiba Mais..... | 14 |
| 4. Em caso de dúvidas | 14 |
| 5. Histórico de Versões..... | 14 |

1. Introdução

A funcionalidade de **Registro de Notificação** no SICONV tem como finalidade a notificação por parte do **Concedente** e do **Convenente**.

Para o **Concedente**, a notificação é facultada a comunicação por meio eletrônico, no prazo de até **10 (dez) dias**, a **celebração** do instrumento à **Assembleia Legislativa** ou à **Câmara Legislativa** ou à **Câmara Municipal** do convenente, conforme o caso. No caso de **liberação de recursos**, o prazo será de **2 (dois) dias úteis**. ([Portaria Interministerial nº 507/2011, art. 48.](#))

Para os entes municipais e do Distrito Federal (**Convenente**), a funcionalidade de **Registro de Notificação** no SICONV tem como finalidade dar ciência da **celebração** ao **conselho local** ou **instância de controle social** da área vinculada ao programa de governo que originou a transferência, quando houver. ([Portaria Interministerial nº 507/2011, art. 49.](#))

No caso dos entes municipais e do Distrito Federal, o **Convenente**, deverá notificar os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede no município ou Distrito Federal quando ocorrer a **liberação de recursos** financeiros pelo **Concedente**, como forma de incrementar o controle social, em conformidade com a Lei no 9.452, de 1997, facultada a notificação por meio eletrônico. ([Portaria Interministerial nº 507/2011, art. 6, inciso XI.](#)) .

Para realizar o registro de notificação no sistema **SICONV**, o Convênio deverá estar **Assinado e Publicado**.

2. Registro de Notificação

Para realizar o registro de notificação, o usuário **Concedente** com um dos seguintes perfis: “**Gestor de Convênio do Concedente**” e/ou “**Gestor Financeiro do Concedente**” e/ou “**Operacional do Concedente**” e o usuário **Conveniente** com os perfis de: “**Gestor de Convênio do Conveniente**” ou “**Gestor Financeiro do Conveniente**” deverão acessar o endereço www.convenios.gov.br e clicar no *banner* “**Acessar o SICONV**”, conforme Figura 2.



Figura 2

Ao clicar no *banner* “**Acessar o SICONV**”, o sistema solicitará **CPF** e **Senha** de acesso. O usuário deverá clicar em “**OK**”, conforme Figura 3.

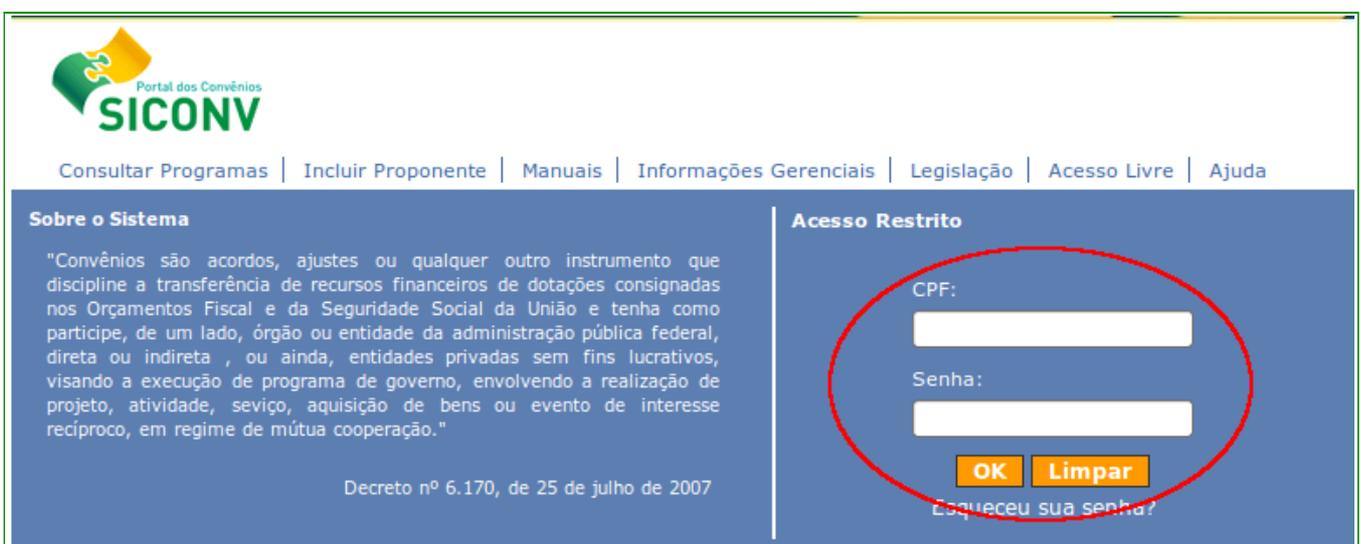


Figura 3

Após realizar o *login*, o sistema **SICONV** disponibilizará os menus e suas funcionalidades de acordo com o perfil do usuário.

2.1. Incluir um Registro de Notificação – Concedente / Convenente

Para incluir um registro de notificação, o usuário **Concedente / Convenente** deverá consultar o Convênio que deseja incluir a notificação. Após selecionar o Convênio, o usuário deverá clicar no menu **“Execução”** e clicar na opção **“Registrar Notificação”**, conforme Figura 4.

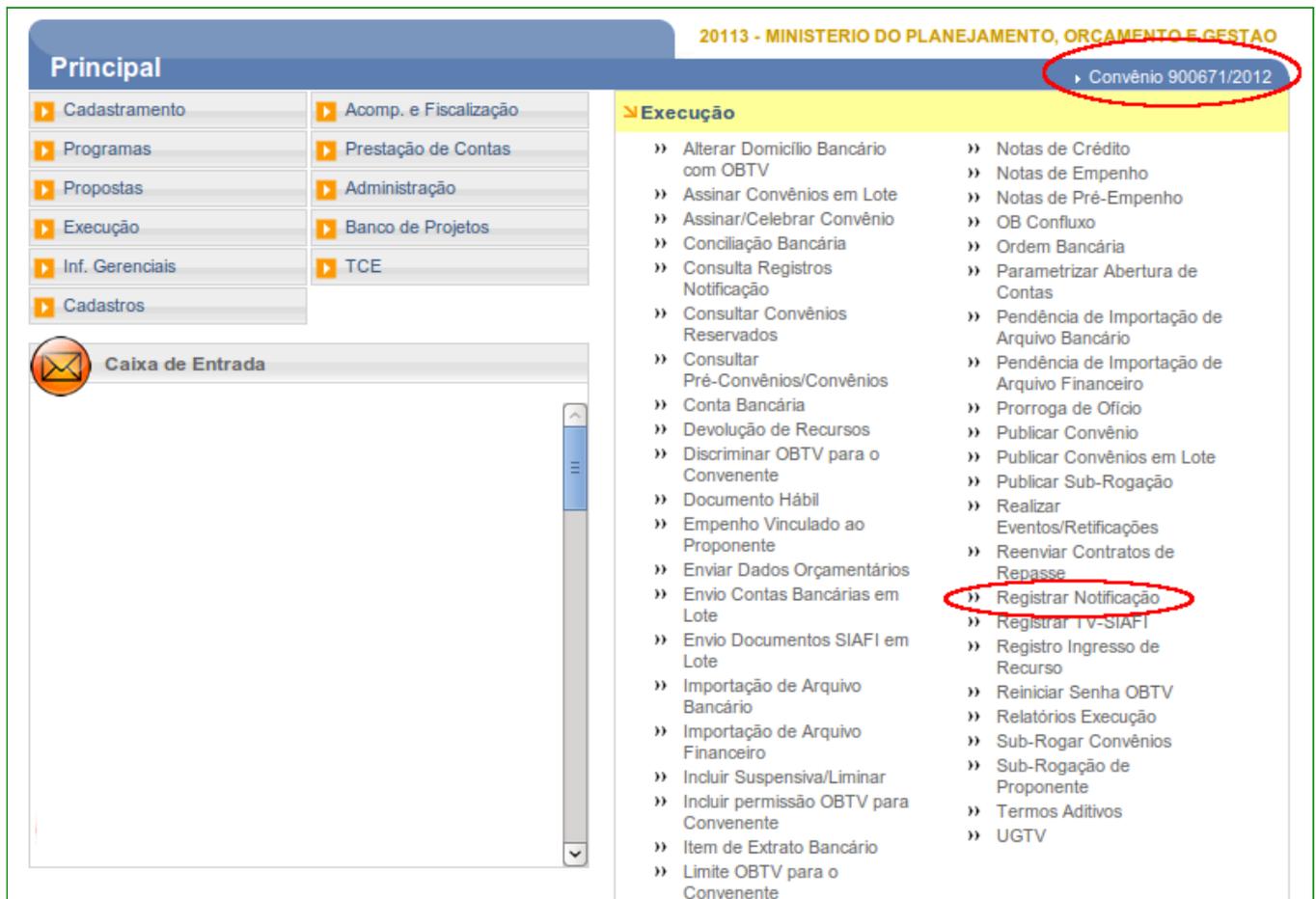


Figura 4

O sistema exibirá tela com a listagem de registros de notificação já incluídos, que no exemplo, nenhum registro foi encontrado. Para incluir o registro de notificação, o usuário deverá clicar em **“Incluir”**, conforme Figura 5.

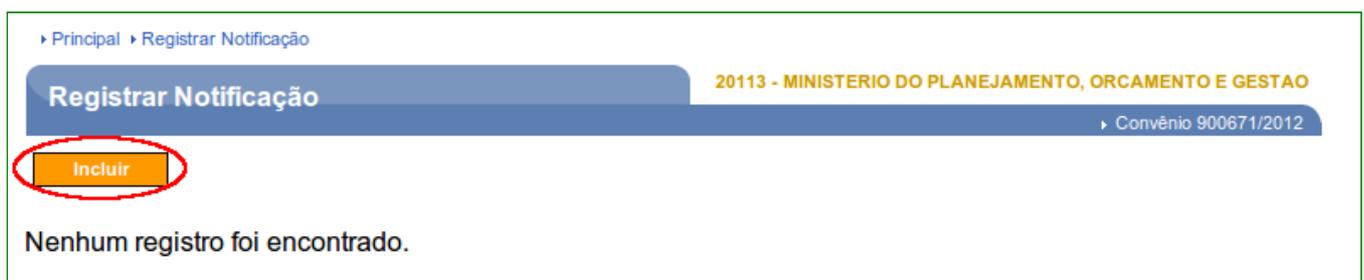


Figura 5

Observação: Todos os campos do sistema **SICONV** marcados com (*) são de preenchimento obrigatório.

O sistema exibirá tela com as seções e campos que deverão ser preenchidos e informações conforme orientações.

Na seção **Dados do Convênio**, são exibidos as informações de alguns campos com os dados do Convênio, os participantes do **Concedente** e **Proponente**, os valores e a data de vigência do Convênio selecionado.

Na seção **Notificação**, os campos deverão ser preenchidos conforme orientações a seguir:

- **Tipo Notificação:** selecionar o tipo de notificação, podendo ser:
 - **Celebração:** deverá ser selecionado este tipo de notificação quando ocorrer a celebração do instrumento; ou
 - **Liberação de Recurso:** deverá ser selecionado este tipo de notificação quando ocorrer a liberação de recursos financeiros pelo **Concedente**. Caso for selecionado, o sistema exibirá o novo campo “**OB**” com a listagem das **Ordens Bancárias** já liberadas pelo **Concedente**. Para cada Ordem Bancária, o usuário deverá incluir um novo registro de notificação, conforme Figura 6.

Notificação

Tipo Notificação * Celebração Liberação de Recurso

OB *

Ano Data

Justificativa *

Figura 6

Observação: Não é possível notificar uma liberação de recurso quando não existir uma Ordem Bancária a ser vinculada.

- **Número:** Este campo “Número” somente será exibido quando o usuário executor do registro de notificação for o usuário **Conveniente**. Este campo é de controle interno de cada **Conveniente**, conforme Figura 7;

| Notificação | | |
|--------------------|---|--|
| Tipo Notificação * | <input checked="" type="radio"/> Celebração | <input type="radio"/> Liberação de Recurso |
| Número | <input type="text"/> | |
| Ano | <input type="text" value="2012"/> | Data <input type="text" value="29/10/2012"/> |
| Justificativa * | <input type="text"/> | |

Figura 7

- **Ano e Data:** campos preenchidos automaticamente pelo sistema;
- **Justificativa:** deverá ser informado a justificativa de acordo com a legislação que corresponde ao processo da notificação;
- **Texto:** deverá ser informado o texto/observação/informação relevante referente ao processo da notificação. **Importante:** Somente este campo “Texto” será enviado para o e-mail do destinatário; e
- **Arquivo:** deverá ser anexado um arquivo digitalizado contendo o ofício/processo da notificação.

Na seção **Destinatário**, os campos deverão ser preenchidos conforme orientações a seguir:

- **Tipo Destinatário:** selecionar o tipo de destinatário, podendo ser:
 - Caso a natureza jurídica do **Proponente** seja **Entidade Privada sem Fins Lucrativos**, o sistema exibirá a seguinte listagem de tipos de Destinatário, conforme Figura 8.

Destinatário

Tipo Destinatário *

Destinatário* Conselho Local

Nome do Responsável Destinatário* Instância de Controle Social

Email do Responsável Destinatário*

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 8

- Caso a natureza jurídica do **Proponente NÃO** seja **Entidade Privada sem Fins Lucrativos**, o sistema exibirá a seguinte listagem de tipos de Destinatário, conforme Figura 9.

Destinatário

Tipo Destinatário *

Destinatário* Assembleia Legislativa

Nome do Responsável Destinatário* Câmara Legislativa

Email do Responsável Destinatário* Câmara Municipal

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 9

- **Destinatário:** deverá ser informado o **nome do destinatário** de acordo com o tipo de destinatário escolhido no campo “**Tipo Destinatário**”;
- **Nome do Responsável Destinatário:** deverá ser informado o **nome do responsável** pelo destinatário; e
- **E-mail do Responsável Destinatário:** deverá ser informado um **e-mail** válido do **responsável** pelo destinatário **para o envio da notificação**.

Após informar todos os dados necessários para o registro de notificação de **Celebração** ou **Liberação de Recurso**, o usuário deverá clicar em “**Registrar Notificação**”.

Importante: Seja qual for a **escolha do tipo de notificação**, a operacionalização de notificação no sistema **SICONV** é a mesma para **Celebração** ou **Liberação de Recurso**, onde a única diferença é a seleção no campo de “**OB**” quando a opção escolhida for **Liberação de Recurso**.

Neste exemplo, será registrado uma notificação de **Celebração** do instrumento do Convênio, conforme Figura 10.

Registrar Notificação
20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
» Convênio 900671/2012

Dados do Convênio

| | |
|------------------|--|
| Fundamento Legal | Fundamento Legal vigente |
| Número Convênio | 900671/2012 |
| Órgão | |
| Programas | 2011320120999 - Programa para o Manual de Registro de Notificação |
| Objeto | Objeto de Convênio |

Participantes

| Tipo | Nome | Responsável |
|------------|---|----------------------------------|
| Concedente | 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO | 77777777777 - JOAO MARIA |
| Proponente | CNPJ: 111111111111111 - CONVENIENTE PORTAL DOS CONVENIOS - SICONV | 44444444444 - JOAQUIM DE ALMEIDA |

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

| | |
|---------------------|--------------------------------|
| Valor Global | R\$ 100.000,00 |
| Valor Repasse | R\$ 90.000,00 |
| Valor Contrapartida | R\$ 10.000,00 |
| Vigência Convênio | 03/09/2012 a 31/12/2012 |

Notificação

Tipo Notificação * **Celebração** Liberação de Recurso

Ano Data

Justificativa *

Texto *

Arquivo

Nome Arquivo

Ofício de Registro de Notificação de Celebração.pdf

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Destinatário

Tipo Destinatário *

Destinatário *

Nome do Responsável Destinatário *

Email do Responsável Destinatário *

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 10

O sistema exibirá mensagem “**Notificação salva com sucesso!**” e o registro incluído será exibido na listagem de notificação com as colunas de “Número”, “Responsável”, “Tipo Responsável”, “Data” e o “Tipo Notificação”. Além destes campos, serão exibidos os botões:

- **Incluir:** poderá ser incluído uma novo registro de notificação;
- **Retificar:** poderá ser efetuado a retificação do registro anteriormente incluído; e
- **Detalhar:** poderá detalhar/visualizar o registro de notificação cadastrado.

Conforme Figura 11.

| Número | Responsável | Tipo Responsável | Data | Tipo Notificação |
|--------|----------------|------------------|------------|------------------|
| 1/2012 | PEDRO BENEDITO | CONCEDENTE | 29/10/2012 | Celebração |

Figura 11

2.2. Retificar um Registro de Notificação – Concedente / Convenente

Para retificar um registro de notificação, o usuário **Concedente** / **Convenente** deverá consultar o Convênio que deseja incluir a notificação. Após selecionar o Convênio, o usuário deverá clicar no menu “**Execução**” e clicar na opção “**Registrar Notificação**”.

O sistema exibirá a listagem de notificações. No exemplo, é exibido o registro de notificação do tipo **Celebração** incluído anteriormente. Para **retificar** este registro, o usuário deverá clicar em “**Retificar**” de acordo com o registro escolhido, conforme Figura 12.

| Número | Responsável | Tipo Responsável | Data | Tipo Notificação |
|--------|----------------|------------------|------------|------------------|
| 1/2012 | PEDRO BENEDITO | CONCEDENTE | 29/10/2012 | Celebração |

Figura 12

Após clicar no botão "**Retificar**", o sistema exibirá tela com todos os registros das seções de "**Dados do Convênio**", "**Notificação**" e "**Destinatário**" incluídos anteriormente.

Quando o usuário for incluir uma **retificação** de um registro de notificação os seguintes campos **NÃO** poderão ser alterados:

- **Tipo Notificação**;
- **Número** (Documento retificado); e
- **Ano e Data**.

Porém, outros campos poderão ser alterados/excluídos/complementados de acordo com as necessidades da retificação. Os seguintes campos **poderão** ser alterados:

- **Justificativa**;
- **Texto. Importante**: Somente este campo "Texto" será enviado para o e-mail do destinatário;
- **Arquivo**;
- **Tipo Destinatário**;
- **Destinatário**;
- **Nome do Responsável Destinatário**; e
- **E-mail do Responsável Destinatário**.

Após informar todos os dados necessários para a **retificação** do registro de notificação, o usuário deverá clicar em "**Registrar Notificação**".

Neste exemplo, será **retificado** as informações no campo "**Texto**" e com um novo ofício no campo "**Arquivo**", conforme Figura 13.

Dados do Convênio

| | |
|------------------|---|
| Fundamento Legal | Fundamento Legal vigente |
| Número Convênio | 900671/2012 |
| Órgão | |
| Programas | 2011320120999 - Programa para o Manual de Registro de Notificação |
| Objeto | Objeto de Convênio |

Participantes

| Tipo | Nome | Responsável |
|------------|--|----------------------------------|
| Concedente | 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO | 7777777777 - JOAO MARIA |
| Proponente | CNPJ: 11111111111111 - CONVENIENTE PORTAL DOS CONVENIOS - SICONV | 44444444444 - JOAQUIM DE ALMEIDA |

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

| | |
|---------------------|-------------------------|
| Valor Global | R\$ 100.000,00 |
| Valor Repasse | R\$ 90.000,00 |
| Valor Contrapartida | R\$ 10.000,00 |
| Vigência Convênio | 03/09/2012 a 31/12/2012 |

Notificação

Tipo Notificação * Celebração Liberação de Recurso

Número Documento Retificado

Ano Data

Justificativa *
Para atender o Art. 48.ººº concedente notificará, facultada a comunicação por meio eletrônico, no prazo de até 10 (dez) dias, a celebração do instrumento à Assembleia Legislativa ou à Câmara Legislativa ou à Câmara Municipal do conveniente, conforme o caso.ººº

Texto *
RETIFICAÇÃO do registro de Notificação de celebração do Convênio 900671/2012, com um novo arquivo de Ofício.

Arquivo

Nome Arquivo

| | | |
|--|---------------------------------------|--|
| Ofício de Registro de Notificação de Celebração.pdf | <input type="button" value="Baixar"/> | <input type="button" value="Excluir"/> |
| Ofício retificado do Registro de Notificação de Celebração.pdf | | <input type="button" value="Excluir"/> |

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Destinatário

Tipo Destinatário *

Destinatário *

Nome do Responsável Destinatário *

Email do Responsável Destinatário *

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 13

O sistema exibirá mensagem “**Notificação salva com sucesso!**” e o registro de **retificação** incluído será exibido na listagem de notificações com as respectivas colunas e os seguintes botões:

- **Incluir:** poderá ser incluído uma novo registro de notificação;
- **Retificar:** poderá ser efetuado a retificação do registro anteriormente incluído; e
- **Detalhar:** poderá detalhar/visualizar o registro de notificação cadastrado.

Conforme Figura 14.

The screenshot shows the 'Registrar Notificação' interface for '20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO'. A success message 'Notificação salva com sucesso!' is displayed at the top. Below it is an 'Incluir' button. A table lists notifications with columns: Número, Responsável, Tipo Responsável, Data, and Tipo Notificação. The second row, '2/2012 Documento Retificado' by 'JOAO MARIA', is circled in red. Below the table are export options: CSV, Excel, XML, and PDF.

| Número | Responsável | Tipo Responsável | Data | Tipo Notificação | Retificar | Detalhar |
|-----------------------------|----------------|------------------|------------|------------------|-----------|----------|
| 1/2012 | PEDRO BENEDITO | CONCEDENTE | 29/10/2012 | Celebração | Retificar | Detalhar |
| 2/2012 Documento Retificado | JOAO MARIA | CONCEDENTE | 30/10/2012 | Celebração | Retificar | Detalhar |

Figura 14

Após a inclusão de todos os registros de notificação de **Celebração** ou **Liberação de Recursos** para o Convênio selecionado, a listagem de notificações será única para o usuário **Concedente / Convenente**, conforme Figura 15.

The screenshot shows the 'Registrar Notificação' interface for '20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO'. A success message is not visible. Below it is an 'Incluir' button. A table lists notifications with columns: Número, Responsável, Tipo Responsável, Data, and Tipo Notificação. The 'Tipo Responsável' and 'Tipo Notificação' columns are highlighted with red boxes. Below the table are export options: CSV, Excel, XML, and PDF.

| Número | Responsável | Tipo Responsável | Data | Tipo Notificação | Retificar | Detalhar |
|-----------------------------|--------------------|------------------|------------|----------------------|-----------|----------|
| 1/2012 | PEDRO BENEDITO | CONCEDENTE | 29/10/2012 | Celebração | Retificar | Detalhar |
| 2/2012 Documento Retificado | JOAO MARIA | CONCEDENTE | 30/10/2012 | Celebração | Retificar | Detalhar |
| 3/2012 | PEDRO BENEDITO | CONCEDENTE | 30/10/2012 | Liberação de Recurso | Retificar | Detalhar |
| 4/2012 Documento Retificado | PEDRO BENEDITO | CONCEDENTE | 31/10/2012 | Liberação de Recurso | Retificar | Detalhar |
| 29/2012 | JOAQUIM DE ALMEIDA | CONVENENTE | 01/11/2012 | Celebração | Retificar | Detalhar |
| 30/2012 | JOAQUIM DE ALMEIDA | CONVENENTE | 01/11/2012 | Liberação de Recurso | Retificar | Detalhar |

Figura 15

Observação: Somente usuários do mesmo tipo poderão retificar um registro de notificação. Exemplo: O usuário **Conveniente** poderá retificar somente uma notificação incluída pelo próprio **Conveniente**.

3. Saiba Mais

Caso necessite ou queira saber mais sobre Portal dos Convênios – SICONV, veja os **Simuladores Interativos** e os demais **Manuais**, de seu interesse, disponível no menu **Manuais** do Portal dos Convênios.

4. Em caso de dúvidas

- Central de Serviço SERPRO: [Clique Aqui para o Acionamento Web](#)
- E-mail: css.serpro@serpro.gov.br
- Telefone: 0800-978.2340

5. Histórico de Versões

| Data | Versão | Atualização/Inclusão de funcionalidades |
|------------|--------|--|
| 09/11/2012 | 1 | Elaboração do Manual de Registro de Notificação para Concedente e Conveniente. |