



**MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
DEPARTAMENTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DA INFORMAÇÃO**

Portal dos Convênios – SICONV

**Empenho Vinculado ao Proponente e
Consulta Convênio Reservado**

Perfil Concedente

Manual do Usuário

31/10/2013

Sumário

1. Introdução.....	3
2. Empenho Vinculado ao Proponente.....	3
2.1. Incluir minuta Empenho Vinculado ao Proponente.....	3
2.2. Enviar Empenho Vinculado ao Proponente ao SIAFI.....	9
2.3. Reforçar, Anular ou Cancelar Empenho Vinculado ao Proponente ao SIAFI.....	13
3. Consultar Convênios Reservados.....	16
4. Saiba Mais.....	17
5. Em caso de dúvidas	17
6. Histórico de Atualizações.....	17

1. Introdução

Neste manual, será apresentada as funcionalidades para geração de Empenho Vinculado ao Proponente e a Consulta Número Reservado gerado na vinculação.

2. Empenho Vinculado ao Proponente

A inclusão do Empenho Vinculado ao Proponente será realizada pelo Órgão Concedente por meio do Portal dos Convênios – **SICONV**.

No menu “**Execução**”, clicar na opção “**Empenho Vinculado ao Proponente**”, conforme Figura 01.

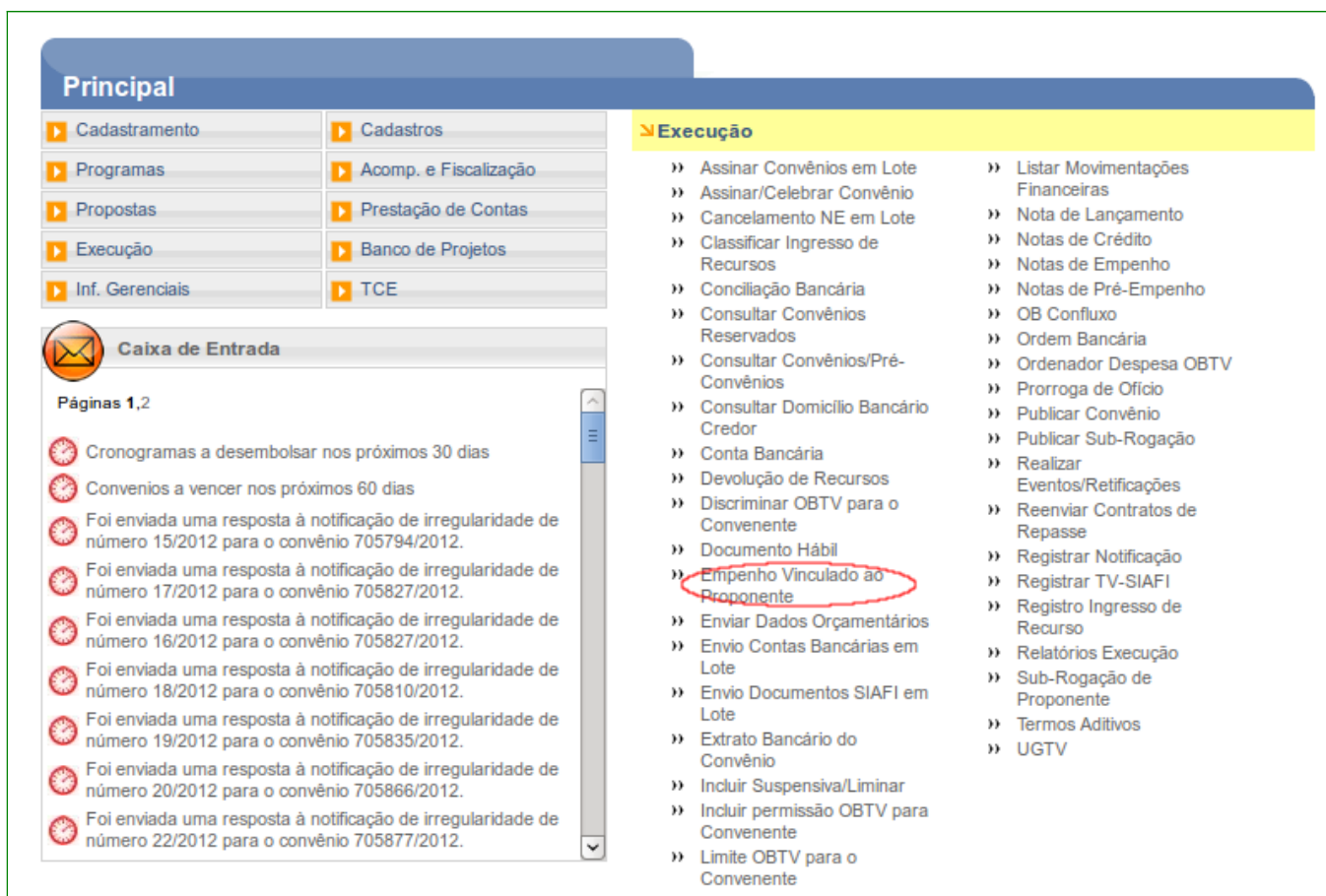


Figura 01

2.1. Incluir minuta Empenho Vinculado ao Proponente

O sistema exibirá tela com os Filtros para pesquisa e os botões “Incluir” e “Incluir em Lote”. Clicar no botão “Incluir”, conforme Figura 02.

Empenho Vinculado ao Proponente

Listagem de Notas de Empenhos

CNPJ/Insc. Genérica

UG

Número Minuta

Filtrar

Limpar Filtro

Página 1 de 2 (39 item(s))

Páginas 1,2

Número	Número Minuta	Valor do Empenho	Descrição do Tipo Nota Empenho	Código do Tipo	Situação	Data de Emissão
	201300010491	R\$ 11,40	Empenho Original	01	MINUTA DE EMPENHO	29/10/2013
	201300010489	R\$ 13,00	Empenho Original	01	MINUTA DE EMPENHO	29/10/2013
	201300010000	R\$ 232.070,00	Empenho Original	01	MINUTA DE EMPENHO	25/10/2013
	201300010478	R\$ 100,00	Empenho Original	01	MINUTA DE EMPENHO	25/10/2013
2013NE800406	201300010477	R\$ 100,00	Empenho Original	01	ENVIADO	25/10/2013
	201300010470	R\$ 1,00	Empenho Original	01	MINUTA DE EMPENHO	24/10/2013
	201300010469	R\$ 11,30	Empenho Original	01	MINUTA DE EMPENHO	24/10/2013
	201300010407	R\$ 1,00	Empenho Original	01	MINUTA DE EMPENHO	18/10/2013
2013NE800333	201300010320	R\$ 100,00	Empenho Original	01	ENVIADO	13/09/2013
2013NE800331	201300010315	R\$ 100,00	Empenho Original	01	ENVIADO	13/09/2013
	201300010311	R\$ 11,50	Empenho Original	01	MINUTA DE EMPENHO	12/09/2013
	201300010005	R\$ 100,00	Empenho Original	01	MINUTA DE EMPENHO	11/09/2013
	201300010000	R\$ 100,00	Empenho Original	01	MINUTA DE EMPENHO	11/09/2013
	201300010303	R\$ 100,00	Empenho Original	01	MINUTA DE EMPENHO	05/09/2013
2013NE800328	201300010302	R\$ 100,00	Empenho Original	01	ENVIADO	05/09/2013
	201300010299	R\$ 11,50	Empenho Original	01	MINUTA DE EMPENHO	05/09/2013
	201300010000	R\$ 150.000,00	Empenho Original	01	MINUTA DE EMPENHO	21/08/2013
	201300010000	R\$ 100,00	Empenho Original	01	MINUTA DE EMPENHO	02/08/2013
	201300010236	R\$ 1,00	Empenho Original	01	MINUTA DE EMPENHO	02/08/2013
	201300010235	R\$ 1,00	Empenho Original	01	MINUTA DE EMPENHO	02/08/2013

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Incluir

Incluir em Lote

Figura 02

Será apresentada a tela para informar os dados do Empenho. O usuário deve preencher os dados e marcar o campo “Escolher Gerar ou Reservar Número Convênio”:

- **Gerar novo número de convênio para este proponente.** O sistema recupera e disponibiliza o próximo sequencial do número do convênio.
- **Associar a um convênio reservado para este proponente.** O sistema apresenta uma lupa para o usuário selecionar um convênio já reservado.

Após o preenchimento dos campos, o usuário deverá clicar no botão “**Salvar Minuta e Editar Cronograma / Itens**”, conforme Figura 03.

Principal > Empenho Vinculado ao Proponente

Empenho Vinculado ao Proponente

Espécie de Empenho	Empenho Original	Tipo *	Ordinário
UG Emitente *	<input type="text"/>	Gestão Emitente *	<input type="text"/>
Data de Emissão *	<input type="text"/>		
Fonte *	<input type="text"/>	Esfera *	<input type="text"/>
Ptres *	<input type="text"/>	Número da Lista	
Código Natureza Despesa/Subitem *	<input type="text"/>	Descrição da Natureza Despesa	<input type="text"/>
Plano Interno	<input type="text"/>	UGR	<input type="text"/>
Número Minuta			
Número Interno Concedente	<input type="text"/>		
Valor (R\$) *	<input type="text"/>		
Origem Material	<input type="text"/>		
Observação *	<input type="text"/>		
	Caracteres restantes: 234		
Modalidade Licitação *	8	Programa De Trabalho	<input type="text"/>
Unidade Orçamentária	<input type="text"/>		
Indicador CR	<input checked="" type="radio"/> Não Indicador CR deverá ser sinalizado com "Sim" caso o empenho seja destinado ao um Contrato de repasse. Nesses casos, a Instituição Mandatária será sinalizada para manter o controle de empenho. <input type="radio"/> Sim		
Número do Processo	<input type="text"/>	Taxa de Câmbio	<input type="text"/>
Favorecido	<input type="text"/>		
Código Município	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
UF Beneficiada *	AC		
Objeto	<input type="text"/>		
Escolher Gera Ou Reserva Numero Convênio *	<input type="radio"/> Gerar novo número de convênio para este proponente <input checked="" type="radio"/> Associar a um convênio reservado para este proponente		
Numero Convênio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	O número deve seguir o formato número/ano (Exemplo: 700001/2008).		
	<input type="button" value="Limpar Campos"/>	<input type="button" value="Voltar"/>	<input type="button" value="Salvar Minuta e Editar Cronograma / Itens"/>

Nenhum registro foi encontrado.
Nenhum registro foi encontrado.
Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 03

Após incluir a minuta, o usuário deve clicar no botão “**Incluir Cronograma Empenho**”, conforme Figura 04.

Principal > Empenho Vinculado ao Proponente

Empenho Vinculado ao Proponente

A Nota de Empenho foi incluída com sucesso fechar

Cronograma Empenho
Nenhum registro foi encontrado.

Incluir Cronograma Empenho

Item Empenho

Descricao	Valor Unitario	Quantidade		
Teste	R\$ 10,00	1.0	Editar Item	Excluir Item

Incluir Item Empenho

Salvar Minuta

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 04

O usuário deve preencher os campos solicitados e clicar no botão “**Salvar Cronograma Empenho**”, conforme Figura 05.

Principal > Empenho Vinculado ao Proponente

Empenho Vinculado ao Proponente

Data Vencimento *

Data Recebimento *

Valor Cronograma *

Salvar Cronograma Empenho

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 05

Importante: Se houver outros itens de Empenho a ser incluídos clicar no botão “Incluir Item Empenho”.

Após a inclusão do Cronograma Empenho e inclusão de outros itens de Empenho se existir, clicar no botão “**Salvar Minuta**”, conforme Figura 06.

Principal > Empenho Vinculado ao Proponente

Empenho Vinculado ao Proponente

Cronograma empenho incluído com sucesso fechar

Cronograma Empenho

Data Vencimento	Data Recebimento	Valor		
29/10/13	29/10/13	R\$ 10,00	Editar	Excluir

[Incluir Cronograma Empenho](#)

Item Empenho

Descricao	Valor Unitario	Quantidade		
Teste	R\$ 10,00	1.0	Editar Item	Excluir Item

[Incluir Item Empenho](#)

Salvar Minuta

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 06

A minuta será apresentada na listagem de Notas de Empenho, conforme Figura 07.

Principal > Empenho Vinculado ao Proponente

Empenho Vinculado ao Proponente

Listagem de Notas de Empenhos

CNPJ/Insc. Genérica

UG

Número Minuta

Filtrar **Limpar Filtro**

Página 1 de 2 (40 item(s))

Páginas 1,2

Número	Número Minuta	Valor do Empenho	Descrição do Tipo Nota Empenho	Código do Tipo	Situação	Data de Emissão
	201300010494	R\$ 10,00	Empenho Original	01	MINUTA DE EMPENHO	29/10/2013
	201300010491	R\$ 11,40	Empenho Original	01	MINUTA DE EMPENHO	29/10/2013
	201300010489	R\$ 13,00	Empenho Original	01	MINUTA DE EMPENHO	29/10/2013
	201300010236	R\$ 1,00	Empenho Original	01	MINUTA DE EMPENHO	02/08/2013

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Incluir **Incluir em Lote**

Figura 07

2.2. Enviar Empenho Vinculado ao Proponente ao SIAFI

O usuário deve clicar no “Número Minuta”, conforme assinalado na Figura 07. O sistema exibe a tela com os dados da minuta e os botões: Enviar para o SIAFI, Editar, Excluir Nota e Listar Empenho. Clicar no botão “Enviar para o SIAFI”, conforme Figura 08.

Empenho Vinculado ao Proponente

Espécie de Empenho	Empenho Original	Ugr	
Tipo	Ordinário	Ptres	00002
Gestão Emitente	00001	Fonte	010000000
Ug Emitente	201013	Natureza Despesa / Subitem	449020 / 01
Número da minuta	201300010494	Descrição da Natureza Despesa	AUXILIO FINANCEIRO A PESQUISADOR
Plano Interno		Esfera	1
Data de Emissão	29/10/2013	Origem Material	
Valor	R\$ 10,00	Número Interno Concedente	
Observação	Teste		
Número do empenho		UF Beneficiada	MG
Situação	MINUTA DE EMPENHO	Número Lista	
Número do Processo		Taxa de Câmbio	
Modalidade Licitação	8	Favorecido	25223850000180
Programa De Trabalho	01031055340610001	Unidade Orçamentária	
Indicador CR	Não		
Município	4123	Objeto	Teste
Número Convênio	900831/2013	Plano Orcamentario	@
Data Envio Xml	Sem Data Cadastrada		
Empenho Referência		Gestão Referência	
UG de Referência		Número interno do concedente (Referência)	

Cronograma Empenho

Data Vencimento	Data Recebimento	Valor
29/10/13	29/10/13	R\$ 10,00

Item Empenho

Descricao	Natureza Despesa Sub Item	Valor Unitario	Quantidade		
Teste	44902001	R\$ 10,00	1.0	Editar Item Empenho	Excluir Item Empenho
Incluir Item Empenho					

[Enviar para o SIAFI](#)

[Editar](#)

[Excluir Nota](#)

[Listar Empenhos](#)

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 08

A operação é executada com sucesso e o SIAFI gera e retorna o número da Nota de Empenho. O usuário poderá anular ou gerar reforço para o Empenho incluído. Clicar no botão “Listar Empenhos”, conforme Figura 09.

Principal > Empenho Vinculado ao Proponente

Empenho Vinculado ao Proponente

O Arquivo foi enviado ao SIAFI com sucesso fechar

Espécie de Empenho	Empenho Original	Ugr	
Tipo	Global	Ptres	002008
Gestão Emitente	00001	Fonte	0100000000
Ug Emitente	201013	Natureza Despesa / Subitem	335041 / 01
Número da minuta	201300010502	Descrição da Natureza Despesa	INST.DE CARATER ASSIST.CULTE EDUCACIONAL
Plano Interno		Esfera	1
Data de Emissão	12/09/2013	Origem Material	
Valor	R\$ 11,50	Número Interno Concedente	
Observação	Teste		
Número do empenho	2013NE800411	UF Beneficiada	GO
Situação	ENVIADO	Número Lista	2013LI800712
Número do Processo		Taxa de Câmbio	
Modalidade Licitação	8	Favorecido	92963560000160
Programa De Trabalho	09272008901810042	Unidade Orçamentária	
Indicador CR	Não		
Município	1050	Objeto	
Número Convênio	900773/2013	Plano Orcamentario	@
Data Envio Xml	30/10/2013 - 09:18:20		
Empenho Referência		Gestão Referência	
UG de Referência		Número interno do concedente (Referência)	

Cronograma Empenho

Data Vencimento	Data Recebimento	Valor
30/10/13	30/10/13	R\$ 11,50

Item Empenho

Descricao	Natureza Despesa Sub Item	Valor Unitario	Quantidade
Teste	33504101	R\$ 11,50	1.0

Anular
Reforco Empenho
Listar Empenhos

Campos marcados com (*) são obrigatórios

2.3. Reforçar, Anular ou Cancelar Empenho Vinculado ao Proponente ao SIAFI

Após a inclusão de um Empenho e antes do mesmo ser vinculado a uma Proposta, o usuário poderá:

- **Reforçar o Empenho.** O usuário poderá aumentar o valor do Empenho.
- **Anular o Empenho.** Quando se trata de anulação do Empenho no exercício corrente.
- **Cancelar o Empenho.** Quando se trata de cancelamento do Empenho de exercício anterior. O sistema disponibiliza os seguintes tipos de Cancelamento: **Outros Cancelamentos de Restos a Pagar, Cancelar Restos a Pagar por Insuficiência de Recurso e Cancelar Restos a Pagar não Processados em Liquidação**

Conforme Figura 10 e Figura 11.

Empenho Vinculado ao Proponente

Espécie de Empenho	Empenho Original	Ugr	
Tipo	Ordinário	Ptres	002008
Gestão Emitente	00001	Fonte	0100
Ug Emitente	201013	Natureza Despesa / Subitem	335041 / 01
Número da minuta	201300010477	Descrição da Natureza Despesa	INST.DE CARATER ASSIST.CULTE EDUCACIONAL
Plano Interno		Esfera	1
Data de Emissão	25/10/2013	Origem Material	
Valor	R\$ 100,00	Número Interno Concedente	
Observação	teste siconv		
Número do empenho	2013NE800406	UF Beneficiada	PI
Situação	ENVIADO	Número Lista	2013LI800698
Número do Processo		Taxa de Câmbio	
Modalidade Licitação	8	Favorecido	06554273000164
Programa De Trabalho	09272008901810042	Unidade Orçamentária	
Indicador CR	Não		
Município	1063	Objeto	teste
Número Convênio	900823/2013	Plano Orcamentario	@
Data Envio Xml	25/10/2013 - 08:39:12		
Empenho Referência		Gestão Referência	
UG de Referência		Número interno do concedente (Referência)	

Cronograma Empenho

Data Vencimento	Data Recebimento	Valor
25/10/13	-	R\$ 100,00

Item Empenho

Descricao	Natureza Despesa Sub Item	Valor Unitario	Quantidade
teste siconv	33504101	R\$ 100,00	1.0

Anular

Reforco Empenho

Listar Empenhos

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 10

Empenho Vinculado ao Proponente

Espécie de Empenho	Empenho Original	Ugr	201017
Tipo	Ordinário	Ptres	00002
Gestão Emitente	00001	Fonte	0100000000
Ug Emitente	201013	Natureza Despesa / Subitem	335041 / 01
Número da minuta	200900001630	Descrição da Natureza Despesa	INST.DE CARATER ASSIST.CULTE EDUCACIONAL
Plano Interno	ADMGE	Esfera	1
Data de Emissão	13/11/2009	Origem Material	
Valor	R\$ 10,00	Número Interno Concedente	
Observação	Construção de Escola		
Número do empenho	2009NE900549	UF Beneficiada	BA
Situação	ENVIADO	Número Lista	2009LI801029
Número do Processo		Taxa de Câmbio	
Modalidade Licitação	8	Favorecido	14043574000151
Programa De Trabalho	01031055340610001	Unidade Orçamentária	
Indicador CR	Não		
Município	3515	Objeto	Construção de Escola
Número Convênio	700456/2009	Plano Orcamentario	@
Data Envio Xml	13/11/2009 - 10:19:05		
Empenho Referência		Gestão Referência	
UG de Referência		Número interno do concedente (Referência)	

Cronograma Empenho

Data Vencimento	Data Recebimento	Valor
20/12/09	13/11/09	R\$ 10,00

Item Empenho

Descrição	Natureza Despesa Sub Item	Valor Unitario	Quantidade
Construção de Escola	33504101	R\$ 10,00	1.0

[OUTROS CANC DE RP](#)
[CANCELAMENTO RP POR INSUFICIENCIA DE RECURSO](#)
[Cancelamento de Restos a Pagar não Processados em Liquidação](#)
[Reforco Empenho](#)
[Listar Empenhos](#)

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 11

Figura 11

Importante: Para todas opções citadas no primeiro momento serão geradas as minutas que deverão ser enviadas ao SIAFI.

3. Consultar Convênios Reservados

No menu “**Execução**”, clicar na opção “**Consultar Convênios Reservados**”, conforme Figura 12.

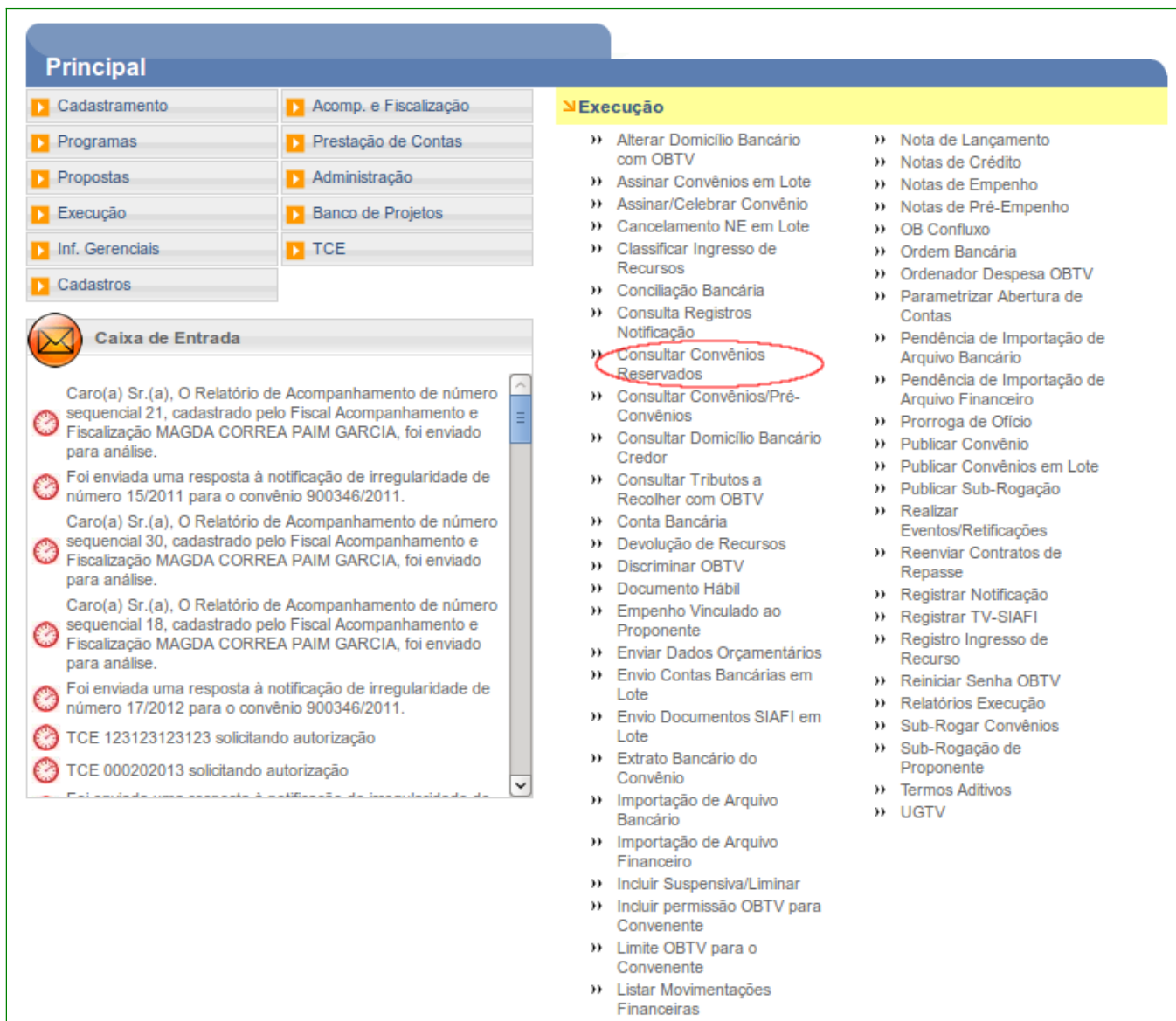


Figura 12

O sistema exibirá tela com os Filtros para pesquisa e o botão “Consultar Convênios”. Clicar no botão “Consultar Convenios”. O sistema apresenta a tela com a listagem informando as colunas: CNPJ, Nome Proponente, Nome Órgão, Numero Reservado e Empenho, conforme Figura 13.

Principal > Consultar Convênios Reservados

Consultar Convênios Reservados

Cnpj	Nome Proponente	Nome Órgão	Número Reservado	Empenho
06554273000164	CURIMATA PREFEITURA	MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO	706779/2013	2013NE800311

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Voltar

Figura 13

4. Saiba Mais

Caso necessite ou queira saber mais sobre o SICONV, veja os **Manuais**, e **passos a passos** de seu interesse, disponíveis no menu “**Manuais**” do Portal dos Convênios.

5. Em caso de dúvidas

- Web: Central de Serviço SERPRO: [Clique Aqui para o Acionamento Web](#)
- E-mail: css.serpro@serpro.gov.br
- Telefone: 0800-978.2340

6. Histórico de Atualizações

Data	Atualização/Inclusão de Funcionalidades
31/10/2013	Inclusão dos itens 2. Empenho Vinculado ao Proponente e 3. Consultar Convênios Reservados .