



**MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO  
SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DA INFORMAÇÃO**

## **Portal dos Convênios – SICONV**

### **Acompanhamento e Fiscalização**

### **Concedente, Instituição Mandatária e Convenente**

## **Manual do Usuário**

**11/06/2015**

## Sumário

01. Introdução.....	3
02. Fluxograma Operacional Acompanhamento e Fiscalização.....	5
03. Cadastrar Fiscais, Supervisores e Técnico de Terceiros.....	8
04. Consultar/Alterar/Inativar Fiscais, Supervisores e Técnico de Terceiros.....	14
05. Vincular Fiscais, Supervisores e Técnico de Terceiros a um Convênio.....	17
06. Agendar Vistorias.....	21
07. Incluir Relatório de Acompanhamento e Fiscalização.....	29
7.1. Aba “Dados”.....	34
7.2. Aba “Questionário Físico”.....	47
7.3. Aba “Crono Físico”.....	48
7.4. Aba “PAD Físico”.....	52
7.5. Aba “Processos de Licitação”.....	56
7.6. Aba “Documentação”.....	65
7.7. Aba “Conclusão”.....	67
08. Enviar Relatório Acompanhamento e Fiscalização para análise.....	68
09. Analisar Relatório Acompanhamento e Fiscalização.....	72
10. Solicitar Esclarecimentos – Instituição Mandatária/Concedente.....	76
11. Responder Solicitação de Esclarecimentos – Conveniente.....	87
12. Analisar Resposta aos Esclarecimentos.....	94
13. Notificar Irregularidade.....	98
14. Justificar Notificação de Irregularidade – Conveniente.....	103
15. Analisar Justificativa da Notificação de Irregularidade.....	108
16. Solicitar Bloqueio/Desbloqueio da Execução Financeira do Convênio.....	113
17. Analisar Solicitação de Bloqueio da Execução Financeira do Convênio.....	118
18. Consultar Histórico de Mensagens de Acompanhamento.....	126
19. Consultar Funcionalidades.....	129
20. Notificações e E-mails do módulo de Acompanhamento e Fiscalização.....	131
21. Saiba Mais.....	137
22. Em caso de dúvidas.....	137
23. Histórico de Versões.....	137

## 01. Introdução

Para efetivar o acompanhamento e fiscalização da execução de Convênio, os gestores deverão acompanhar e fiscalizar de forma a garantir a regularidade dos atos praticados e a plena execução do objeto, respondendo o Conveniente ou Contratado pelos danos causados a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do convênio.

Para realizar o procedimento das funções de acompanhamento e fiscalização, é necessário que um Convênio esteja selecionado no sistema SICONV e já tenha sido “**Publicado**”.

**Importante:** Para o cadastramento de fiscais, supervisores e técnicos no Órgão, **não** é obrigatório que, o Convênio selecionado esteja “**Publicado**”.

O acompanhamento e fiscalização apresenta as seguintes funcionalidades a seguir:

- **Cadastrar Fiscais, Supervisores e Terceiros:** Cadastro no sistema **SICONV** de Fiscais, Supervisores e Técnico de Terceiros para um determinado Órgão. A figura de “Supervisor” está vinculado somente com as instituições mandatárias;
- **Vincular - Fiscais, Supervisores e Terceiros:** Vinculações de **Fiscais** e **Técnico de Terceiros** a um determinado Convênio para realizarem o acompanhamento e a fiscalização; e **Supervisores** para realizarem o acompanhamento relacionados a Contrato de Repasses;
- **Agendar - Fiscais, Supervisores e Terceiros:** Agendamento das vistorias a um determinado Convênio/Contrato de Repasse para realizarem o acompanhamento e a fiscalização;
- **Relatório Convênio - Acompanhamento:** Inclusão, alteração, exclusão, envio, apreciação, consulta e detalhamento de relatórios técnicos, financeiros ou legais para futuras análises no acompanhamento;
- **Esclarecimentos - Solicitações:** Solicitações de esclarecimento, quando houver, quaisquer irregularidades decorrentes do uso dos recursos ou outras pendências de ordem financeira, técnica ou legal;

- **Irregularidades - Notificações:** Notificações de irregularidade, quando houver, quaisquer irregularidades decorrentes do uso dos recursos ou outras pendências de ordem financeira, técnica ou legal;
- **Bloqueios/Desbloqueios da Execução Financeira do Convênio - Solicitações:** Solicitações de bloqueio quando das irregularidades decorrentes do uso dos recursos ou outras pendências de ordem financeira, técnica ou legal, suspendendo a liberação de recursos e o desbloqueio quando solicitado; e

**Importante:** As solicitações de bloqueio ocorre somente para **Convênios**, pois no caso do **Contrato de Repasse** o recurso já é bloqueado e liberado a medida em que forem executados;

- **Mensagens de Acompanhamento:** Histórico de mensagens de acompanhamento enviadas pelo sistema **SICONV**.

**Observação:** Todos os campos do sistema **SICONV** marcados com (\*) são de preenchimento obrigatório.

Em toda primeira página das funcionalidades do módulo “Acompanhamento e Fiscalização” o usuário poderá visualizar, clicando no ícone (?) ajuda, os perfis e o fluxo das atividades relacionada a opção selecionada, conforme Figura 1.

Os registros da listagem de Relatórios de Acompanhamento são exibidos por ordem decrescente da data de elaboração.

Principal > Cadastrar Fiscais / Agentes / Terceiros

### Cadastrar Fiscais / Agentes / Terceiros

CPF

Nome

Órgão

UF

Município

Responsabilidade

- Fiscal Acompanhamento e Fiscalização
- Supervisor Acompanhamento
- Técnico de Terceiro Acompanhamento e Fiscalização

Listagem de Fiscais, Supervisores e Terceiros  
Nenhum registro foi encontrado.

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 1

## 02. Fluxograma Operacional Acompanhamento e Fiscalização

Os fluxogramas, conforme Figura 2, Figura 3 e Figura 4, apresentam visões gerais de todas as etapas do fluxo do módulo de acompanhamento e fiscalização dos atores da **Instituição Mandatária**, do **Concedente** e do Gestor de Convenio do **Convenente**. Tem como objetivo orientar os usuários a realizarem o acompanhamento e fiscalização dos Convênios, bem como as respectivas análises.

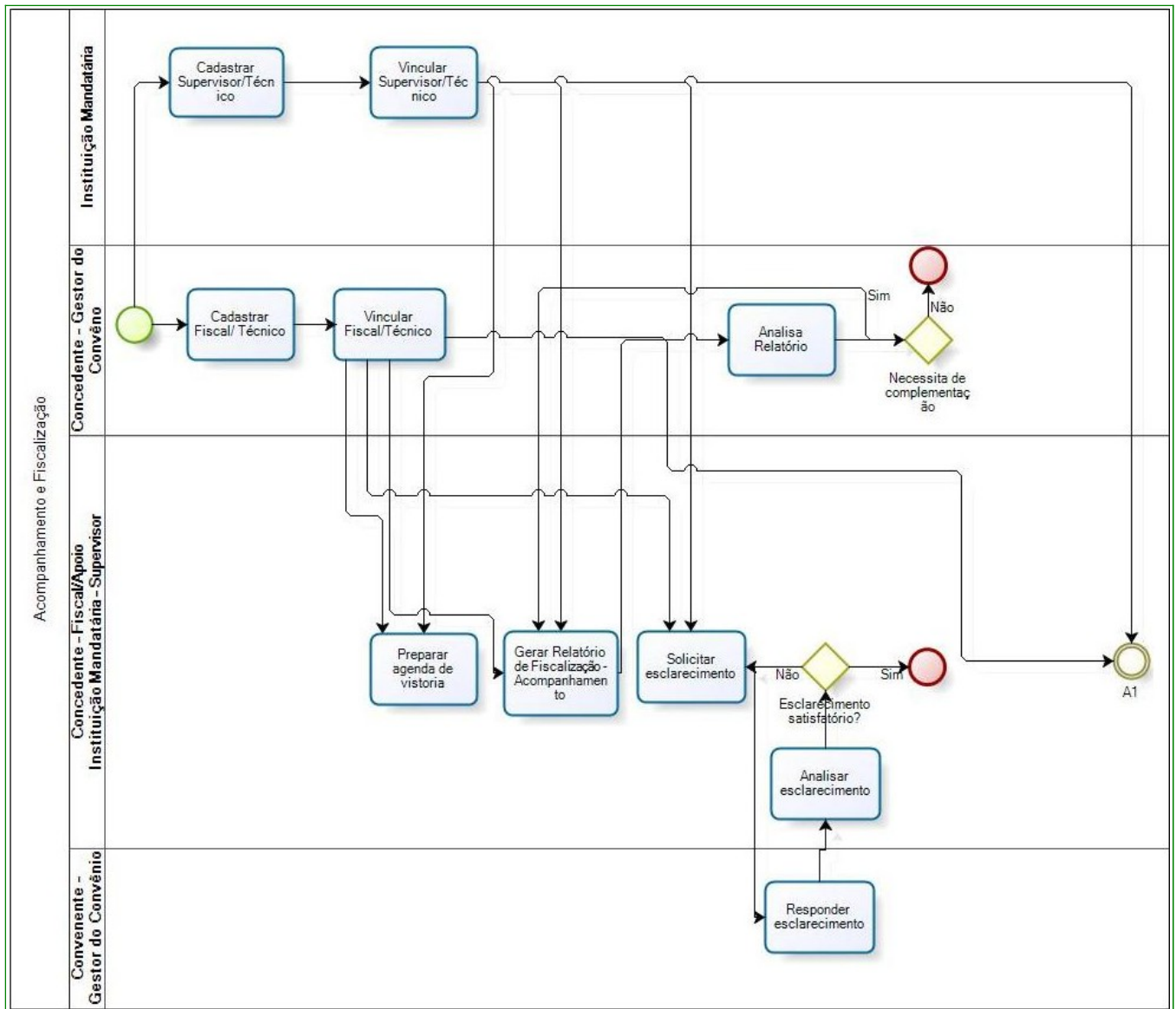


Figura 2

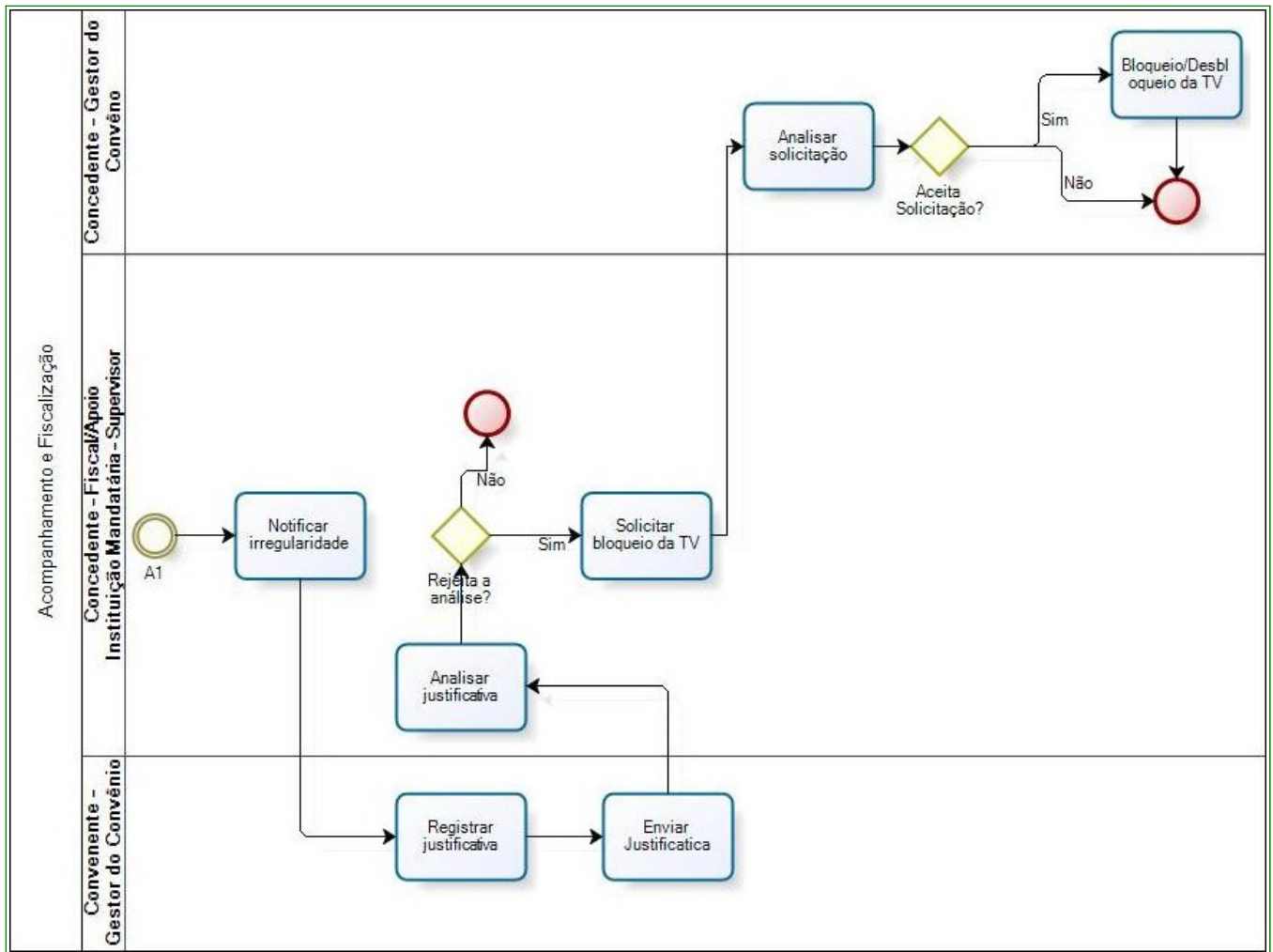


Figura 3

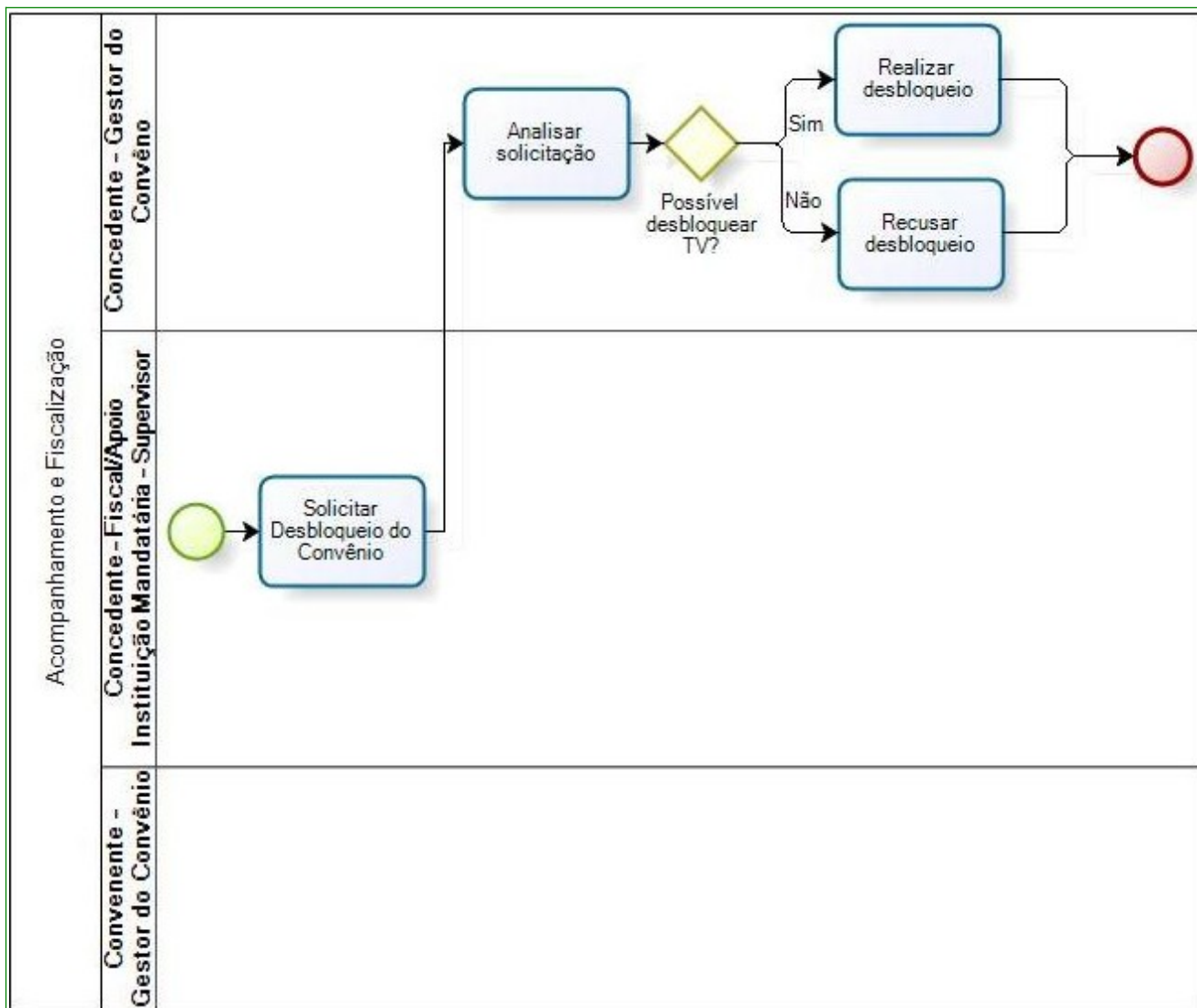


Figura 4

### 03. Cadastrar Fiscais, Supervisores e Técnico de Terceiros

A execução do convênio será acompanhada por um representante do **Concedente** ou **Contratante** (**Instituição Mandatária**), designado e registrado no sistema **SICONV**, que anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à consecução do objeto, adotando as medidas necessárias à regularização das falhas observadas. Deverá também registrar os atos de acompanhamento da execução do objeto.



O Órgão **Concedente** é o responsável pelo cadastro dos “Fiscais” e “Técnicos de Terceiros” e a **Instituição Mandatária** pelo cadastro dos “Supervisores” e “Técnicos de Terceiros”.

Para cadastrar Fiscais, Supervisores e Técnicos de Terceiro, o usuário com o perfil de “Gestor de Convênio do Concedente” ou “Gestor de Convênio da Instituição Mandatária” deverá clicar no menu “Acomp. e Fiscalização” e depois deverá clicar na opção “Cadastrar - Fiscais, Supervisores e Terceiros”, conforme Figura 5.

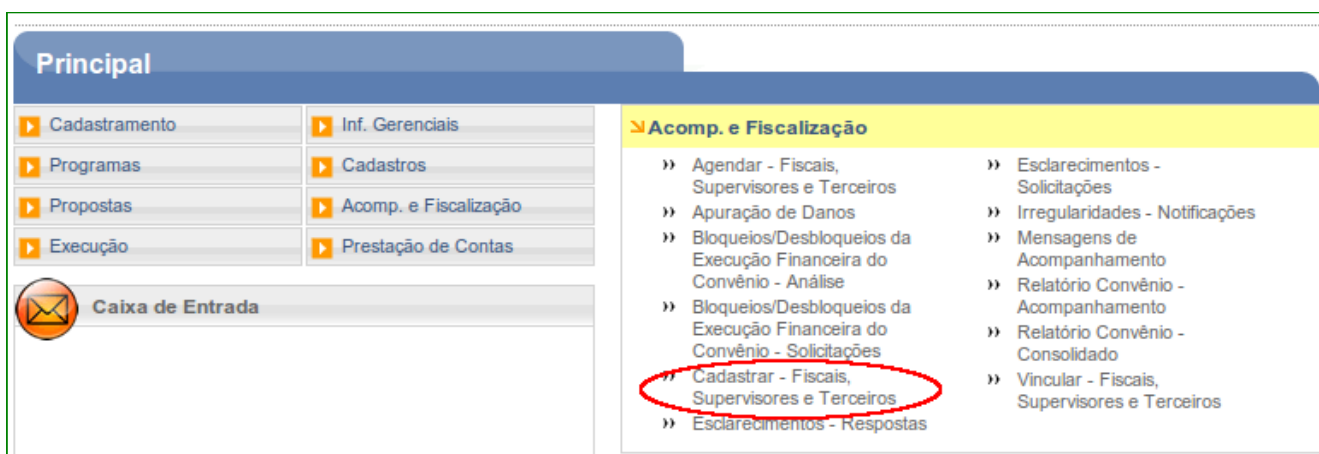


Figura 5

O sistema exibirá tela para realizar a inclusão do representante e o usuário deverá clicar em “Incluir”, conforme Figura 6.

A imagem mostra a tela de cadastro de Fiscais, Supervisores e Terceiros. No topo, há um cabeçalho azul com o texto "Cadastrar Fiscais, Supervisores e Terceiros". Abaixo, há um formulário com campos para CPF, Nome, Órgão, UF, Município, e Responsabilidade. O campo Responsabilidade tem três opções de seleção: "Fiscal Acompanhamento e Fiscalização", "Supervisor Acompanhamento e Fiscalização", e "Técnico de Terceiro Acompanhamento e Fiscalização". Abaixo do formulário, há dois botões: "Pesquisar" e "Incluir". O botão "Incluir" está circunscrito em vermelho. Abaixo dos botões, há o texto "Listagem de Fiscais, Supervisores e Terceiros" e "Nenhum registro foi encontrado." No rodapé, há o texto "Campos marcados com (\*) são obrigatórios".

O sistema exibirá os campos “CPF” e “Responsabilidade” para serem informados. No exemplo será selecionado a responsabilidade de “Supervisor Acompanhamento e Fiscalização”. O usuário deverá clicar no botão “Continuar”, conforme Figura 7.

**Observação:** A responsabilidade de “Fiscal Acompanhamento e Fiscalização” não está representada abaixo pelo motivo que é uma **Instituição Mandatária** que está cadastrando o representante.

Principal > Cadastrar Fiscais, Supervisores e Terceiros

### Cadastrar Fiscais, Supervisores e Terceiros

Órgão 99999 - XXXXXX

CPF \*

Responsabilidade \*

Supervisor Acompanhamento e Fiscalização

Técnico de Terceiro Acompanhamento e Fiscalização

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 7

O sistema retornará o **Órgão** que será vinculado e os campos **CPF, Nome, Endereço, CEP, UF e Município** extraídos do banco de dados da Receita Federal que não podem ser alterados.

Os demais campos devem ser preenchidos conforme orientações a seguir:

- **Matrícula SIAPE:** deve ser informada a matrícula SIAPE do representante a ser cadastrado. É um campo obrigatório quando o representante é o “**Fiscal de Acompanhamento e Fiscalização**”;
- **Cargo:** deve ser informado o cargo do representante a ser cadastrado;
- **Telefone:** deve ser informado o DDD e Telefone do representante a ser cadastrado; e
- **E-mail Institucional:** deve ser informado o e-mail institucional do representante a ser cadastrado.

Caso o representante (Supervisor ou Técnico de Terceiro) a ser cadastrado **não** possuir a **Matrícula SIAPE**, o usuário deverá informar os **Dados da Instituição**, informado o **CNPJ** e clicando no botão **“Consultar Receita”**.

Na área de **“Dados de Designação”**, o usuário deverá informar no campo **“Identificação do doc. de designação”** a portaria da designação do representante a ser cadastrado. Para anexar o documento da designação, deverá selecionar o arquivo clicando em **“Selecionar arquivo”** e após selecionado clicar em **“Anexar”**.

Ao informar todos os dados necessários para o cadastro do representante, o usuário deverá clicar em **“Salvar”**, conforme Figura 8.

**Cadastrar Fiscais, Supervisores e Terceiros**

**Dados do Supervisor Acompanhamento e Fiscalização**

Órgão	99999 - XXXXXX
CPF	55555555555
Nome	AFOISO SOUZA
Matrícula SIAPE	<input type="text"/>
Cargo *	<input type="text"/>
Endereço *	BBBBBB. 001
CEP *	00000-000
UF *	MG
Município *	4123 BELO HORIZONTE
Telefone *	<input type="text"/>
E-mail Institucional *	<input type="text"/>

**Dados da Instituição**

Esses dados devem ser preenchidos caso o Supervisor Acompanhamento e Fiscalização não possua matrícula SIAPE

CNPJ	<input type="text"/>	<input type="button" value="Consultar Receita"/>
Razão Social	<input type="text"/>	
Endereço	<input type="text"/>	
CEP	<input type="text"/>	
UF	<input type="text"/>	
Município	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Dados da Designação**

Identificação do doc. de designação *	<input type="text"/>
Arquivo do doc. de designação	<input type="text"/> <input type="button" value="Selecionar arquivo..."/> <input type="button" value="Anexar"/>

Nenhum registro foi encontrado.

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 8

O sistema exibirá a mensagem **“Cadastro de Supervisor Acompanhamento e Fiscalização incluído com sucesso”** e os dados do representante cadastrado, conforme Figura 9.

## Cadastrar Fiscais, Supervisores e Terceiros

**Cadastro de Supervisor Acompanhamento e Fiscalização incluído com sucesso**

fechar

### Dados do Supervisor Acompanhamento e Fiscalização





Órgão	99999 - XXXXXX
CPF	55555555555
Nome	AFONSO SOUZA
Matrícula SIAPE	123456
Cargo	Chefe de setor
Endereço	BBBBBA, 001
CEP	00000-000
UF	MG
Município	BELO HORIZONTE
Telefone	0000000000
Email Institucional	email@email.gov.br

### Dados da Designação

Identificação do doc. de designação **Portaria Nº1010/2011**

#### Lista de Arquivos do Doc. Designação

Nome Arquivo	Data Upload	
Portaria de Designacao.pdf	23/11/2011	<a href="#">Baixar</a>

Opções para exportar:  CSV |  Excel |  XML |  PDF

### Listagem de Convênios Vinculados

Nenhum registro foi encontrado.

[Voltar](#)

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 9

**Observação:** Note que o representante cadastrado não está vinculado a nenhum registro de convênio. Para vincular um representante ver item 5 deste manual.

## 04. Consultar/Alterar/Inativar Fiscais, Supervisores e Técnico de Terceiros

Para consultar/alterar/inativar os Fiscais, Supervisores e Técnicos de Terceiros, o usuário deverá clicar no menu “**Acomp. e Fiscalização**” e depois deverá clicar na opção “**Cadastrar - Fiscais, Supervisores e Terceiros**”, conforme Figura 10.

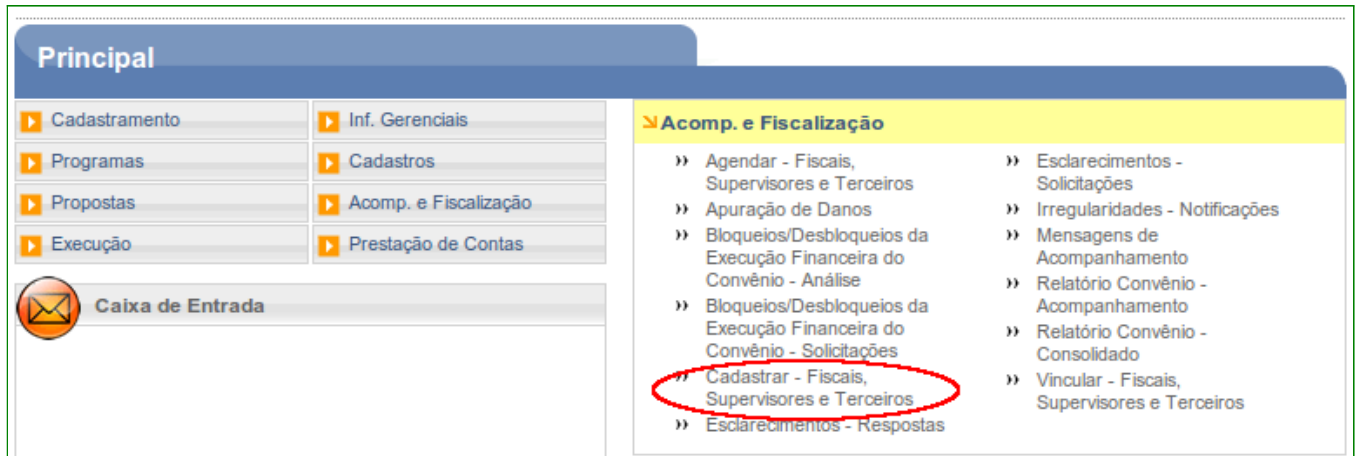


Figura 10

O sistema exibirá tela para realização da consulta e o usuário deverá preencher os campos, conforme dados do representante cadastrado. A seguir, as orientações sobre cada campo:

- CPF:** deve ser informado um CPF válido e já cadastrado no sistema **SICONV**;
- Nome:** deve ser informado o nome total ou parcial já cadastrado no sistema **SICONV**;
- Órgão:** deve ser informado o código do órgão onde o representante está cadastrado;
- UF:** deve ser informada a Unidade da Federação onde está localizado o domicílio do representante cadastrado;
- Município:** deve ser informado o código do município do domicílio do cadastro do representante. O sistema disponibiliza funcionalidade para consultar o código do município. Ao clicar na lupa, será exibida uma tela para inclusão do nome do município e este nome deverá ser digitado sem acentos ou caracteres especiais. Ex: o nome do município São Gonçalo deverá ser digitado: **sao goncalo**;

•**Responsabilidade:** deve ser selecionado(s) a(s) responsabilidade(s) do representante cadastrado.

Podem ser utilizados um ou mais campos de pesquisa para refinar o resultado da consulta. Nenhum dos campos é de preenchimento obrigatório, podendo o usuário optar por não informar nenhum deles.

Para realizar a consulta, o usuário deverá clicar em “**Pesquisar**”, conforme Figura 11.

Principal > Cadastrar Fiscais, Supervisores e Terceiros

### Cadastrar Fiscais, Supervisores e Terceiros

CPF

Nome

Órgão

UF

Município

Responsabilidade

- Fiscal Acompanhamento e Fiscalização
- Supervisor Acompanhamento e Fiscalização
- Técnico de Terceiro Acompanhamento e Fiscalização

**Pesquisar** **Incluir**

**Listagem de Fiscais, Supervisores e Terceiros**  
Nenhum registro foi encontrado.

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 11

O sistema exibirá os registros que atendem aos critérios de busca informados.

Para visualizar os dados, o usuário deverá clicar em “**Detalhar**” e para realizar a alteração de algum dado, o usuário deverá clicar em “**Alterar**”, conforme Figura 12.

**Cadastrar Fiscais, Supervisores e Terceiros**

CPF:

Nome:

Órgão:

UF:

Município:

Responsabilidade:  Fiscal Acompanhamento e Fiscalização  
 Supervisor Acompanhamento e Fiscalização  
 Técnico de Terceiro Acompanhamento e Fiscalização

**Listagem de Fiscais, Supervisores e Terceiros**  
Página 1 de 1 (2 item(s))

CPF	Nome	Órgão	UF	Município	Responsável	Situação		
55555555555	AFONSO SOUZA	99999	MG	BELO HORIZONTE	Supervisor Acompanhamento e Fiscalização	Ativo	<input type="button" value="Detalhar"/>	<input type="button" value="Alterar"/>
44444444444	MARIA SILVA	99999	MG	ITAPECERICA	Supervisor Acompanhamento e Fiscalização	Ativo	<input type="button" value="Detalhar"/>	<input type="button" value="Alterar"/>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 12

**Importante:** Somente é permitido alterar fiscal, supervisor ou técnico de terceiro do próprio órgão.

Para efetuar a inativação do representante cadastrado, o usuário deverá clicar em “**Inativar**”, conforme Figura 13.

**Observação:** Note que, dependendo da configuração do computador, é necessário rolar a barra de rolagem horizontal para a direita, para que os botões possam ser visualizados.



**Listagem de Fiscais, Supervisores e Terceiros**  
1 de 1 (2 item(s))

Nome	Órgão	UF	Município	Responsável	Situação			
55555 AFONSO SOUZA	99999	MG	BELO HORIZONTE	Supervisor Acompanhamento e Fiscalização	Ativo	<a href="#">Detalhar</a>	<a href="#">Alterar</a>	<a href="#">Inativar</a>
44444 MARIA SILVA	99999	MG	ITAPECERICA	Supervisor Acompanhamento e Fiscalização	Ativo	<a href="#">Detalhar</a>	<a href="#">Alterar</a>	<a href="#">Inativar</a>

para exportar: [CSV](#) | [Excel](#) | [XML](#) | [PDF](#)

Figura 13

Ao clicar em “**Inativar**”, o sistema exibirá a mensagem “**Supervisor Acompanhamento e Fiscalização inativado com sucesso**”, conforme Figura 14.



Figura 14

Caso seja necessário **reativar** o representante cadastrado, o usuário deverá pesquisar novamente o registro e clicar em “**Reativar**”, conforme Figura 15.

**Listagem de Fiscais, Supervisores e Terceiros**  
1 de 1 (2 item(s))

Nome	Órgão	UF	Município	Responsável	Situação			
5555 AFONSO SOUZA	99999	MG	BELO HORIZONTE	Supervisor Acompanhamento e Fiscalização	Ativo	<a href="#">Detalhar</a>	<a href="#">Alterar</a>	<a href="#">Inativar</a>
4444 MARIA SILVA	99999	MG	ITAPECERICA	Supervisor Acompanhamento e Fiscalização	Inativo	<a href="#">Detalhar</a>	<a href="#">Reativar</a>	

para exportar: [CSV](#) | [Excel](#) | [XML](#) | [PDF](#)

Figura 15

## 05. Vincular Fiscais, Supervisores e Técnico de Terceiros a um Convênio

Após o cadastro do representante no sistema, é necessário vinculá-lo a um Convênio. Para realizar a vinculação do representante, o usuário deverá clicar no menu “**Acomp. e**

**Fiscalização**” e em seguida clicar na opção **“Vincular - Fiscais, Supervisores e Terceiros”**, conforme Figura 16.

**Observação:** Para efetivar a vinculação é necessário selecionar um Convênio e o mesmo já deve estar **“Publicado”**.

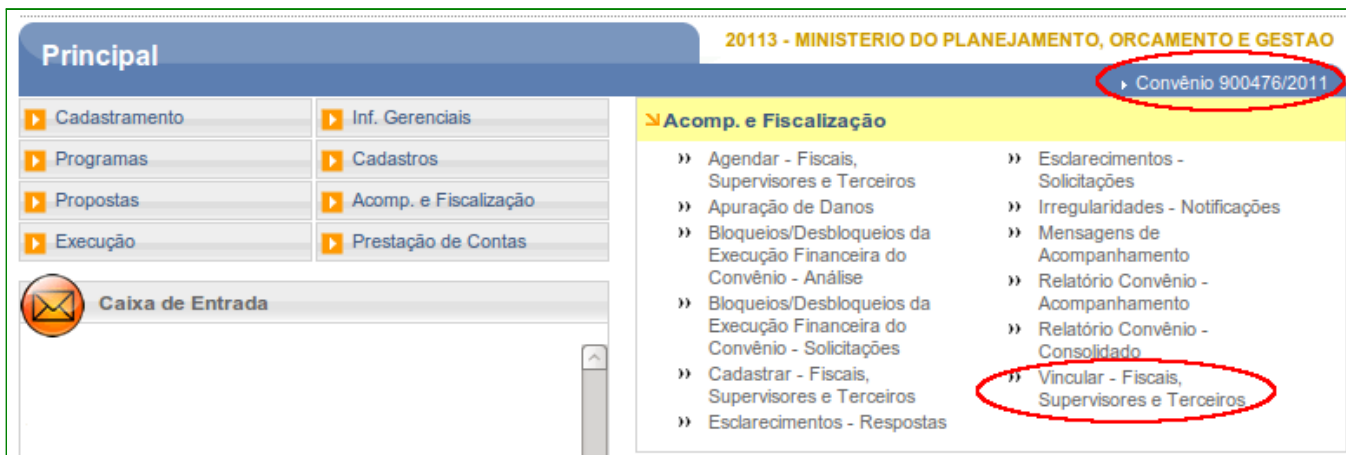


Figura 16

O sistema exibirá tela com as abas **“Supervisores”** e **“Terceiros”**, pois no exemplo, é uma **Instituição Mandatária** que está vinculando o representante, caso fosse o **Concedente** o responsável seria exibido as abas **“Fiscais”** e **“Terceiros”**.

Para realizar a vinculação ao Convênio, o usuário deverá clicar em **“Vincular novo”**, conforme Figura 17.

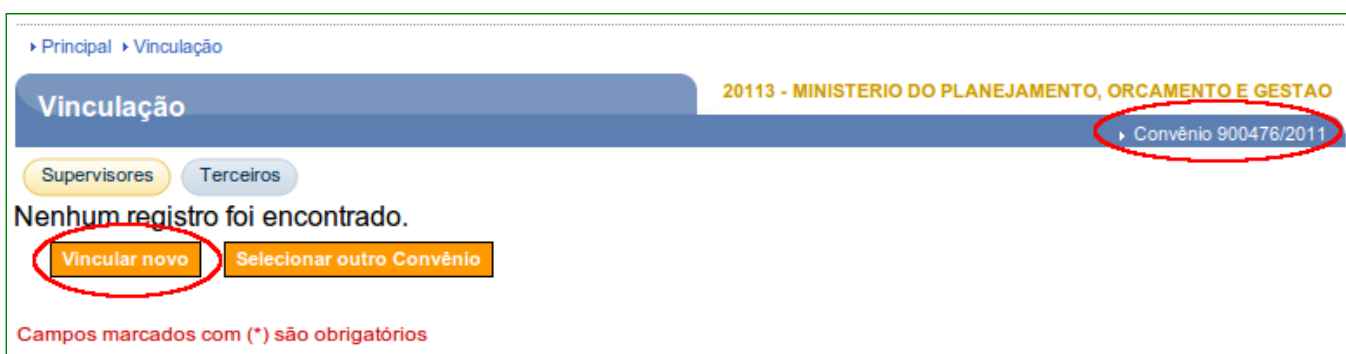
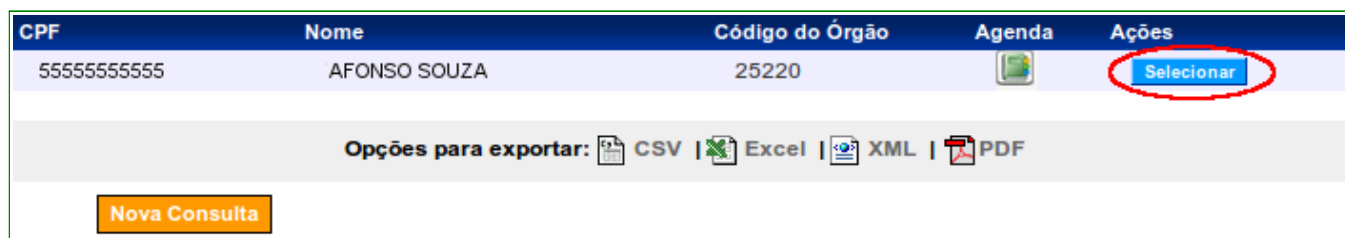



Figura 17





Serão exibidos os campos para serem informados. No exemplo será informado o CPF do representante **“Supervisor”** cadastrado no item 03 deste Manual.

Poderá ser realizado duas opções de consulta de CPF. A primeira informando o CPF e clicando em “**Validar CPF**” ou a segunda, o sistema disponibiliza a funcionalidade para consultar os representantes previamente cadastrados para o órgão.

No exemplo, será utilizada a segunda opção e ao clicar na lupa, será exibida tela para inclusão do CPF e/ou Nome e ao clicar em “**Consultar**”, será exibido os registros da consulta. O usuário deverá clicar em “**Selecionar**”, conforme Figura 18.



CPF	Nome	Código do Órgão	Agenda	Ações
55555555555	AFONSO SOUZA	25220		<a href="#">Selecionar</a>

Opções para exportar:  CSV |  Excel |  XML |  PDF

[Nova Consulta](#)

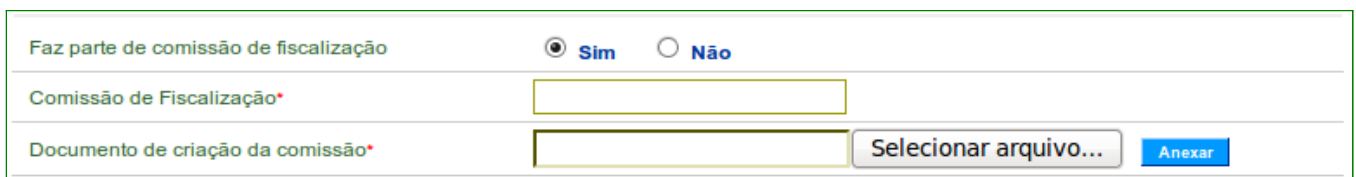
Figura 18

O sistema retornará o **Nome**, **Cargo** e **Órgão** previamente incluídos no **SICONV** de acordo com o CPF informado. O campo de “**Data de Início**” é a data de início de vigência do Convênio. O **Nome**, **Cargo** e **Órgão** não podem ser alterados.

Os demais campos devem ser preenchidos conforme orientações a seguir:

- **Data de Término:** deve ser informada a data de término da vinculação em relação ao convênio selecionado, sendo esta independente da vigência do convenio;
- **Área/Atividade/Fase de Acompanhamento:** deve ser selecionado(s) se será(ão) técnico e/ou financeiro e/ou legal;
- **Documento de Designação:** , deve ser informado a portaria da designação da vinculação do representante. Para anexar o documento da designação deverá selecionar o arquivo clicando em “**Selecionar arquivo**” e após selecionado clicar em “**Anexar**”.
- **Faz parte de comissão de fiscalização:** Se o representante faz parte de comissão de fiscalização, o usuário deverá selecionar “**Sim**” e o sistema exibirá

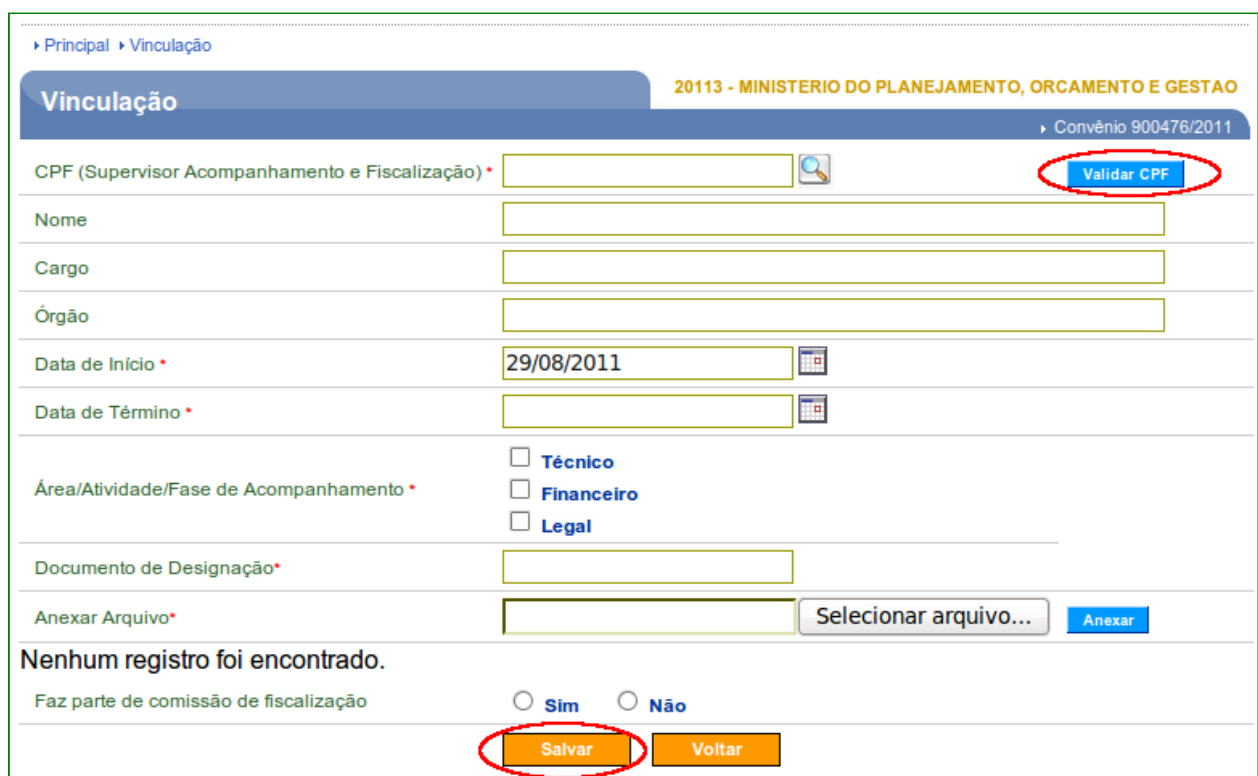
os campos de “**Comissão de Fiscalização**” e “**Documento de criação da comissão**” para serem informados, conforme Figura 19.



Faz parte de comissão de fiscalização	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Comissão de Fiscalização*	<input type="text"/>
Documento de criação da comissão*	<input type="text"/> <input type="button" value="Selecionar arquivo..."/> <input type="button" value="Anexar"/>

Figura 19

Ao informar todos os dados necessários para a vinculação do representante ao Convênio, o usuário deverá clicar em “**Salvar**”, conforme Figura 20.



Principal > Vinculação

**Vinculação** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO > Convênio 900476/2011

CPF (Supervisor Acompanhamento e Fiscalização)\*

Nome

Cargo

Órgão

Data de Início\* 29/08/2011

Data de Término\*

Área/Atividade/Fase de Acompanhamento\*  Técnico  Financeiro  Legal

Documento de Designação\*

Anexar Arquivo\*

Nenhum registro foi encontrado.

Faz parte de comissão de fiscalização  Sim  Não

Figura 20

O sistema exibirá a mensagem “**Vinculação realizada com sucesso**”.

Caso seja necessário desvincular o representante “**Supervisor**” do Convênio, o usuário deverá clicar no botão “**Desvincular**”, conforme Figura 21.

Principal > Vinculação

Vinculação 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900476/2011

Vinculação realizada com sucesso fechar

Supervisores Terceiros

Página 1 de 1 (1 item(s))

Nome	CPF	Órgão	Dt. Inicio	Dt. Fim	Dt. Vinc.	Dt. Desvinc.
AFONSO SOUZA	5555555555		29/08/2011	30/12/2011	24/11/2011	Alterar Desvincular

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Vincular novo Selecionar outro Convênio

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 21

**Importante:** Para cada Convênio/Contrato de Repasse deve ter pelo menos um Fiscal/Supervisor, não sendo possível desvinculá-lo se não houver outro.

## 06. Agendar Vistorias

O agendamento de vistorias estabelece a realização de atividades de acompanhamento e fiscalização do objeto do Convênio, conforme o Plano de Trabalho e a metodologia estabelecida no instrumento, programando visitas ao local da execução com tal finalidade que caso não ocorram, deverão ser devidamente justificadas.

Para agendar uma vistoria para um determinado Convênio, o usuário **representante** com o perfil: Fiscal Acompanhamento e Fiscalização, Gestor Financeiro do Concedente, Gestor de Convênio do Concedente ou o Supervisor Acompanhamento, deverá clicar no menu “**Acomp. e Fiscalização**” e logo após clicar na opção “**Agendar - Fiscais, Supervisores e Terceiros**”, conforme Figura 22.

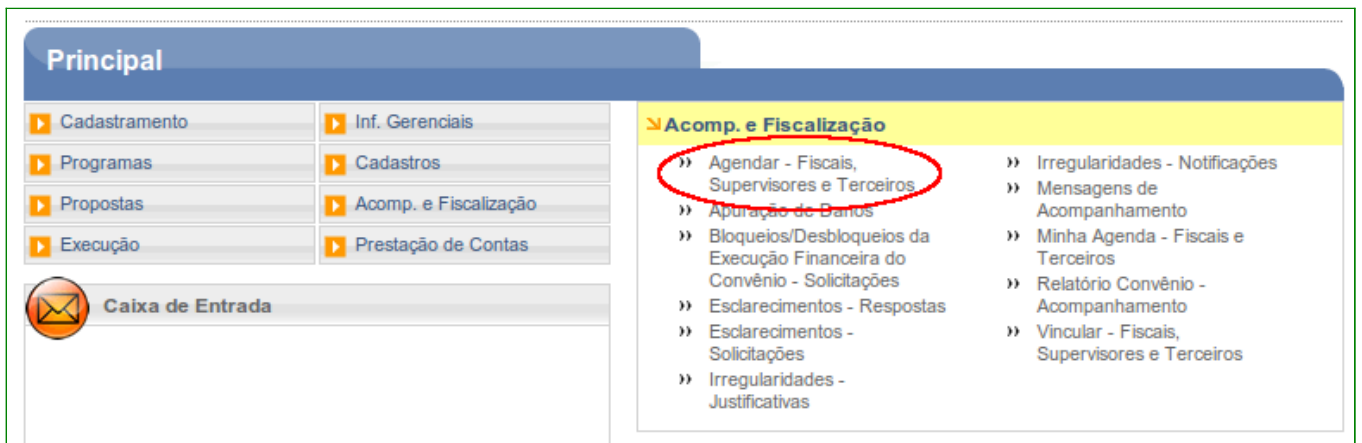


Figura 22

O sistema exibirá tela para realização da consulta do(s) convênio(s) vinculado(s). O usuário deverá informar os dados de acordo com o filtro de pesquisa desejado, sendo que o campo “**Responsabilidade no órgão**” é um campo de preenchimento obrigatório e clicar em “**Consultar**”, conforme Figura 23.

Figura 23

O sistema exibirá os registros do(s) Convênio(s) vinculado(s) que atendem aos critérios de busca informados.

Para agendar a vistoria a um convênio, o usuário deverá clicar em “**Detalhar**”, conforme Figura 24.

Principal > ConsultarAgenda

**ConsultarAgenda** 2013 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

> Convênio 900321/2015

CPF: **11122233344**

Nome: **JOSÉ DA SILVA**

Responsabilidade: **Fiscal Acompanhamento e Fiscalização**

[Voltar](#)

Página 1 de 1 (9 item(s))

Convênio	Modalidade	Órgão	Data	
900325/2015	Convênio	20113		<a href="#">Detalhar</a>
900315/2014	Convênio	20113		<a href="#">Detalhar</a>
900201/2014	Convênio	20113		<a href="#">Detalhar</a>
900295/2014	Convênio	20113		<a href="#">Detalhar</a>
900243/2014	Termo de Parceria	20113		<a href="#">Detalhar</a>
900291/2014	Convênio	20113		<a href="#">Detalhar</a>
900330/2015	Convênio	20113		<a href="#">Detalhar</a>
900321/2015	Convênio	20113		<a href="#">Detalhar</a>
900246/2014	Contrato de Repasse	20113		<a href="#">Detalhar</a>

Opções para exportar: [CSV](#) | [Excel](#) | [XML](#) | [PDF](#)

Figura 24

O sistema exibirá tela com os dados do Convênio, os dados que no exemplo é do “Fiscal Acompanhamento e Fiscalização”.

Para realizar o agendamento de vistoria ao Convênio, o usuário deverá clicar em “**Agendar**”, conforme Figura 25.

Principal > ConsultarAgenda > **Datas Agendadas**

**Datas Agendadas** 2013 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

> Convênio 900321/2015

**Convênio**

Órgão: **20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO**

Número: **900321/2015**      Modalidade:      Convênio

Início da Vigência: **04/02/2015**      Fim da Vigência: **22/05/2015**

Objeto: **Proposta p/ realização de Testes do PCASP**

**Dados do Fiscal Acompanhamento e Fiscalização**

CPF: **111.222.333-44**      Nome: **JOSÉ DA SILVA**

Responsabilidade: **Fiscal Acompanhamento e Fiscalização**

**Datas agendadas**

Nenhum registro foi encontrado.

[Agendar](#)   [Voltar](#)

Figura 25

O sistema exibirá novamente os dados do Convênio e os dados do “**Fiscal Acompanhamento e Fiscalização**”.

Na área “**Dados do Agendamento**”, o usuário deverá registrar no campo “**Data**” a data do agendamento desejada, esta data deverá estar dentro do período de vinculação do Fiscal, Supervisor ou Técnico de Terceiro ao Convênio/Contrato de Repasse, e também poderá informar: Código do Município, Uf, Cep, Logradouro, Número, Bairro, Complemento, e registrar no campo “**Observação**” alguma informação sobre a referida agenda, conforme Figura 26.

Principal > ConsultarAgenda > Datas Agendadas

**Datas Agendadas** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO  
Convênio 900321/2015

**Convênio**

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
Número do Convênio	900321/2015
Modalidade	Convênio
Responsabilidade	Fiscal Acompanhamento e Fiscalização

**Dados do Fiscal Acompanhamento e Fiscalização**

CPF	11122233344
Nome	JOSÉ DA SILVA

**Dados do Agendamento**

Data *	<input type="text"/>
Código do Município	<input type="text"/>
Uf	<input type="text"/>
Cep	<input type="text"/>
Logradouro	<input type="text"/>
Número	<input type="text"/>
Bairro	<input type="text"/>
Complemento	<input type="text"/>
Observação	<input type="text"/>

Caracteres restantes: 5000

**Dados do Acompanhante do Concedente**

Cpf do Acompanhante *	<input type="text"/>
Função	<input type="text"/>

Incluir Acompanhante

Nenhum registro foi encontrado.

**Base de E-mails para Notificação do Fiscal**

Nome *	<input type="text"/>
Email *	<input type="text"/>

Incluir Email

Nenhum registro foi encontrado.

Salvar Voltar

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 26



Logo após, informar os “Dados do Acompanhante do Concedente”: CPF do Acompanhante e Função. Para incluir os dados clicar no botão “Incluir Acompanhante”, conforme Figura 27.

Principal > ConsultarAgenda > Datas Agendadas

**Datas Agendadas** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO > Convênio 900321/2015

**Convênio**

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
Número do Convênio	900321/2015
Modalidade	Convênio
Responsabilidade	Fiscal Acompanhamento e Fiscalização

**Dados do Fiscal Acompanhamento e Fiscalização**

CPF	11122233344
Nome	JOSÉ DA SILVA

**Dados do Agendamento**

Data *	15/05/2015
Código do Município	
Uf	
Cep	
Logradouro	
Número	
Bairro	
Complemento	
Observação	

Caracteres restantes: 5000

**Dados do Acompanhante do Concedente**

Cpf do Acompanhante *	33333333333
Função	Engenheiro

[Incluir Acompanhante](#)

Nenhum registro foi encontrado.

**Base de E-mails para Notificação do Fiscal**

Nome *	
Email *	

[Incluir Email](#)

Nenhum registro foi encontrado.

[Salvar](#) [Voltar](#)

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 27

O sistema exibe a mensagem “Acompanhante salvo com sucesso” e apresenta os dados do acompanhante na tela, conforme Figura 28.

**Acompanhante salvo com sucesso**

fechar

**Convênio**

Órgão **20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO**  
 Número do Convênio **900321/2015**  
 Modalidade **Convênio**  
 Responsabilidade **Fiscal Acompanhamento e Fiscalização**

**Dados do Fiscal Acompanhamento e Fiscalização**

CPF **11122233344**  
 Nome **JOSÉ DA SILVA**

**Dados do Agendamento**

Data \*

Código do Município

Uf

Cep

Logradouro

Número

Bairro

Complemento

Observação

Caracteres restantes: 5000

**Dados do Acompanhante do Concedente**

Cpf do Acompanhante \*

Função  [Incluir Acompanhante](#)

Nome	Cpf	Função		
FREDERICO JOSÉ	33333333333	Engenheiro	<a href="#">Excluir</a>	<a href="#">Alterar</a>

**Base de E-mails para Notificação do Fiscal**

Nome \*

Email \*  [Incluir Email](#)

Nenhum registro foi encontrado.

[Salvar](#) [Voltar](#)

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 28

**Observação:** O usuário poderá incluir quantos acompanhantes, for necessário.

Em seguida incluir a “Base de E-mais para Notificação do Fiscal” e clicar em “Incluir Email”, conforme figura 29.

Principal > ConsultarAgenda > Datas Agendadas

**Datas Agendadas** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO > Convênio 900321/2015

**Convênio**

Órgão 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Número do Convênio 900321/2015

Modalidade Convênio

Responsabilidade Fiscal Acompanhamento e Fiscalização

**Dados do Fiscal Acompanhamento e Fiscalização**

CPF 11122233344

Nome JOSÉ DA SILVA

**Dados do Agendamento**

Data \* 15/05/2015

Código do Município

Uf

Cep

Logradouro

Número

Bairro

Complemento

Observação

Caracteres restantes: 5000

**Dados do Acompanhante do Concedente**

Cpf do Acompanhante \*

Função Incluir Acompanhante

Nome	Cpf	Função		
FREDERICO JOSÉ	33333333333	Engenheiro	Excluir	Alterar

**Base de E-mails para Notificação do Fiscal**

Nome \*

Email \* Incluir Email

Nenhum registro foi encontrado.

Salvar Voltar

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 29

O sistema exibe a mensagem “Email salvo com sucesso”, apresenta os dados do e-mail incluído. Podem ser incluídos quantos e-mail desejar. Logo após clicar em “Salvar”, conforme Figura 30.

Email salvo com sucesso

fechar

Convênio

Órgão 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO  
Número do Convênio 900321/2015  
Modalidade Convênio  
Responsabilidade Fiscal Acompanhamento e Fiscalização

Dados do Fiscal Acompanhamento e Fiscalização

CPF 11122233344  
Nome JOSÉ DA SILVA

Dados do Agendamento

Data 15/05/2015  
Código do Município  
Uf  
Cep  
Logradouro  
Número  
Bairro  
Complemento

Observação

Caracteres restantes: 5000

Dados do Acompanhante do Concedente

Cpf do Acompanhante  
Função Incluir Acompanhante

Nome	Cpf	Função		
FREDERICO JOSÉ	33333333333	Engenheiro	Excluir	Alterar

Base de E-mails para Notificação do Fiscal

Nome  
Email Incluir Email

Nome	Email		
João Batista	jb@mail.gov.br	Excluir	Alterar

Salvar

Voltar

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 30

O sistema exibirá a mensagem “Item da agenda salvo com sucesso.”.

Para visualizar os dados da agenda, na área de “**Datas agendadas**”, o usuário deverá clicar em “**Detalhar**” e para realizar a alteração de algum dado, deverá clicar em “**Editar**”.

Para consultar o relatório de acompanhamento, que neste momento ainda não foi criado, deverá clicar em “**Consultar Relatório**”.

Caso seja necessário incluir uma nova agenda, o usuário deverá clicar em “**Agendar**”, conforme Figura 31.

The screenshot displays a web application interface with the following elements:

- Header:** "Principal > ConsultarAgenda > Datas Agendadas" on the left and "20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO" and "Convênio 900321/2015" on the right.
- Message:** A green box with a dashed border contains the text "Item da agenda salvo com sucesso." circled in red.
- Convênio Section:**

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO		
Número	900321/2015	Modalidade	Convênio
Início da Vigência	04/02/2015	Fim da Vigência	22/05/2015
Objeto	Proposta p/ realização de Testes do PCASP		
- Dados do Fiscal Acompanhamento e Fiscalização Section:**

CPF	111.222.333-44	Nome	JOSÉ DA SILVA
Responsabilidade	Fiscal Acompanhamento e Fiscalização		
- Datas agendadas Section:**

Página 1 de 1 (1 item(s))

Data
15/05/2015
- Export Options:** "Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF" with corresponding icons.
- Buttons:** "Consultar Relatório", "Editar", and "Detalhar" are in a blue box. "Agendar" and "Voltar" are in orange boxes at the bottom.

Figura 31

## 07. Incluir Relatório de Acompanhamento e Fiscalização

Para a geração de relatórios de acompanhamento e fiscalização do objeto de Convênio os itens abaixo deverão ser verificados:

- A comprovação da boa e regular aplicação dos recursos, na forma da legislação aplicável;
- A compatibilidade entre a execução do objeto, o que foi estabelecido no Plano de Trabalho, e os desembolsos e pagamentos, conforme os cronogramas apresentados;
- A regularidade das informações registradas pelo conveniente ou contratado no **SICONV**; e
- O cumprimento das metas do Plano de Trabalho nas condições estabelecidas.

Para incluir um relatório de acompanhamento e fiscalização, o usuário **representante** com o perfil: Fiscal Acompanhamento e Fiscalização, Gestor Financeiro do Concedente, Gestor de Convênio do Concedente ou o Supervisor Acompanhamento, deverá clicar no menu

“Acomp. e Fiscalização” e logo após clicar na opção “Relatório Convênio - Acompanhamento”, conforme Figura 32.

**Observação:** Para realizar a inclusão do relatório é necessário que um Convênio esteja selecionado e já tenha sido “Publicado”.

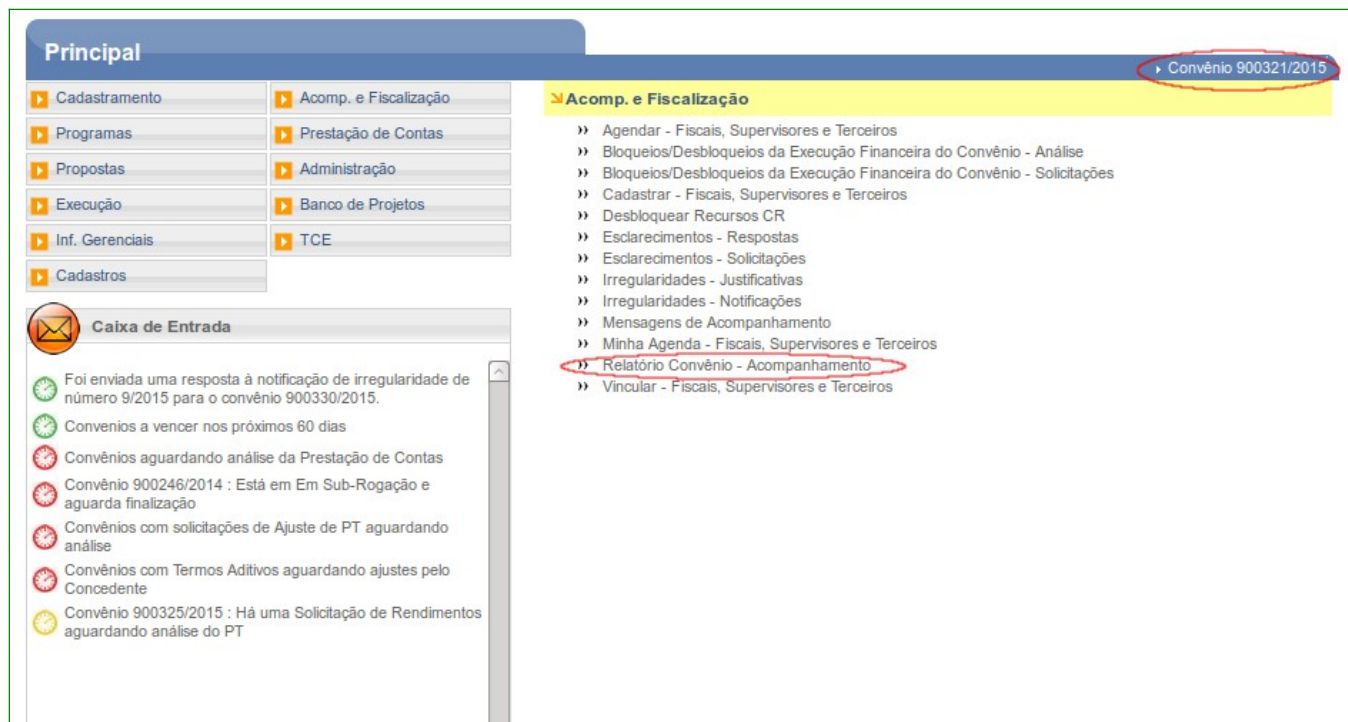


Figura 32

Será exibida a tela para inclusão do novo relatório e o usuário deverá clicar em “Incluir novo”, conforme Figura 33.



Figura 33

O sistema exibirá tela com as abas que poderão ser preenchida para inclusão do relatório, conforme Figura 34.

Relatório de Acompanhamento

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900321/2015

Dados
Questionário Físico
Crono Físico
PAD Físico
Processos de Licitação
Documentação
Conclusão

#### Dados do Convênio

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO		
Número	900321/2015	Modalidade	Convênio
Fase de Execução do Convênio	<input type="text"/>		

#### Dados do Fiscal Acompanhamento e Fiscalização

CPF	111.222.333-44	Nome	JOSÉ DA SILVA
Responsável	Fiscal Acompanhamento e Fiscalização		

#### Dados da Visita

#### Dados do Relatório

Área do Relatório	<input type="text" value="TÉCNICA(FÍSICA)"/>		
Arquivo Anexo	<input type="text"/>	<input type="button" value="Selecionar arquivo..."/>	<input type="button" value="Anexar"/>

#### Lista de Anexos

Nome
Nenhum Arquivo encontrado

Figura 34

**Observação:** os campos de todas as abas do Relatório são de preenchimento opcional pelo usuário. Ao clicar no botão “**Salvar**” de qualquer aba, o sistema salva o Relatório na situação de “**Em Elaboração**”. Contudo, somente ao clicar no botão “**Salvar**” da aba “**Dados**” do Relatório é que será disponibilizado o botão “**Enviar**”. Portanto, se houver alteração em qualquer aba que não seja a aba “**Dados**”, mesmo clicando no botão salvar o usuário deverá retornar a aba “**Dados**” e clicar novamente no botão “**Salvar**” para conseguir enviar o Relatório para apreciação do Gestor do Convênio.

Em todas abas do relatório, o sistema disponibiliza o botão “**Salvar**”, conforme Figura 35.

Relatório de Acompanhamento

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

▶ Convênio 900321/2015

Dados
Questionário Físico
Crono Físico
PAD Físico
Processos de Licitação
Documentação
Conclusão

### Dados do Convênio

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO		
Número	900321/2015	Modalidade	Convênio
Fase de Execução do Convênio	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		

### Dados do Fiscal Acompanhamento e Fiscalização

CPF	111.222.333-44	Nome	JOSÉ DA SILVA
Responsável	Fiscal Acompanhamento e Fiscalização		

### Dados da Visita

### Dados do Relatório

Área do Relatório	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text" value="TÉCNICA(FÍSICA)"/>		
Arquivo Anexo	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>	<input type="button" value="Selecionar arquivo..."/>	<input type="button" value="Anexar"/>

### Lista de Anexos

Nome
Nenhum Arquivo encontrado

Salvar

Voltar

Figura 35

Ao acionar o botão “**Salvar**”, o sistema exibe a mensagem “Relatório de Acompanhamento salvo com sucesso” e o Relatório será salvo com a situação “**Em Elaboração**”, conforme Figura 36.



**Relatório de Acompanhamento**
20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900321/2015

Relatório de acompanhamento salvo com sucesso.
fechar

Dados
Questionário Físico
Crono Físico
PAD Físico
Processos de Licitação
Documentação
Conclusão

### Dados do Convênio

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO		
Número	900321/2015	Modalidade	Convênio
Fase de Execução do Convênio			
Observação da Fase de Execução			

### Dados do Fiscal Acompanhamento e Fiscalização

CPF	111.222.333-44	Nome	JOSÉ DA SILVA
Responsável	Fiscal Acompanhamento e Fiscalização		

### Dados da Visita

Data
------

### Dados do Relatório

Número	1/2015		
Tipo Relatório	TÉCNICA(FÍSICA)	Situação	Em Elaboração

### Lista de Anexos

Nome
Nenhum Arquivo encontrado

Alterar
Enviar
Gerar Extrato
Voltar

Figura 36

Ao acessar novamente a opção “Relatório Convênio – Acompanhamento”, o sistema apresenta a tela com a listagem dos Relatórios numerados sequencialmente pela aplicação. O usuário poderá alterar ou excluir um relatório na situação “Em Elaboração”. Nesta demonstração será acionado o botão “**Alterar**”, conforme Figura 37.

Principal > Listar Relatório de Acompanhamento

**Listar Relatório de Acompanhamento** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900321/2015

**Dados do Convênio**

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Número: 900321/2015 Modalidade: Convênio

Período de Vigência: 04/02/2015 a 22/05/2015 UF: Minas Gerais

[Incluir Novo](#)

Página 1 de 1 (1 item(s))

Número	Área	Situação	Data Elaboração	Data Envio Analise	Nome	
1/2015	Técnica(Física)	Em Elaboração	15/05/2015		JOSÉ DA SILVA	<a href="#">Alterar</a> <a href="#">Excluir</a>

Opções para exportar: [CSV](#) | [Excel](#) | [XML](#) | [PDF](#)

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 37

A primeira aba apresentada pelo sistema para o relatório selecionado, será a aba “Dados”.

### 7.1. Aba “Dados”

Na aba “**Dados**”, o sistema exibirá, no primeiro bloco, a tela com os dados do Convênio. Solicitará que o usuário selecione a “Fase de Execução do Convênio”: “Em desenvolvimento”, “Paralisada”, “Concluída” ou “Não houve execução”. Conforme Figura 38.

**Relatório de Acompanhamento**
20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

↳ Convênio 900321/2015

Dados
Questionário Físico
Crono Físico
PAD Físico
Processos de Licitação
Documentação
Conclusão

### Dados do Convênio

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO		
Número	900321/2015	Modalidade	Convênio
Fase de Execução do Convênio	<input type="text" value=""/>		

### Dados do Fiscal Acompanhamento e Fis

CPF	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">             Em desenvolvimento              Paralisada              Concluída              Não houve execução           </div>		
Responsável	Fiscal Acompanhamento e Fiscalização		
Nome	JOSÉ DA SILVA		

### Dados da Visita

### Dados do Relatório

Área do Relatório	<input type="text" value="TÉCNICA(FÍSICA)"/>		
Arquivo Anexo	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="Selecionar arquivo..."/>	<input type="button" value="Anexar"/>

### Lista de Anexos

Nome
Nenhum Arquivo encontrado

Figura 38

Ao selecionar a fase da execução do convênio será solicitado a inclusão da “Observação da Fase de Execução”, conforme Figura 39.

**Relatório de Acompanhamento**
20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900321/2015

Dados
Questionário Físico
Crono Físico
PAD Físico
Processos de Licitação
Documentação
Conclusão

### Dados do Convênio

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO		
Número	900321/2015	Modalidade	Convênio
Fase de Execução do Convênio	Em desenvolvimento ▾		
Observação da Fase de Execução	5000 Caracteres restantes.		

### Dados do Fiscal Acompanhamento e Fiscalização

CPF	111.222.333-44	Nome	JOSÉ DA SILVA
Responsável	Fiscal Acompanhamento e Fiscalização		

### Dados da Visita

### Dados do Relatório

Área do Relatório	TÉCNICA(FÍSICA) ▾		
Arquivo Anexo	<input type="text"/>	Selecionar arquivo...	Anexar

### Lista de Anexos

Nome
Nenhum Arquivo encontrado

Salvar
Voltar

Figura 39

A seguir será exibido os dados do responsável pelo relatório de acompanhamento, neste exemplo está relacionado ao “**Fiscal Acompanhamento e Fiscalização**”.

Na área de “**Dados da Visita**” o usuário poderá selecionar, opcionalmente, uma visita agendada por ele anteriormente, para isto deverá clicar na lupa, conforme Figura 40.

**Relatório de Acompanhamento**
20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

▶ Convênio 900321/2015

Dados
Questionário Físico
Crono Físico
PAD Físico
Processos de Licitação
Documentação
Conclusão

**Dados do Convênio**

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO		
Número	900321/2015	Modalidade	Convênio
Fase de Execução do Convênio	Em desenvolvimento ▾		
Observação da Fase de Execução	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 100px;">           Fase inicial da execução do convênio.         </div>		

4963 Caracteres restantes.

**Dados do Fiscal Acompanhamento e Fiscalização**

CPF	111.222.333-44	Nome	JOSÉ DA SILVA
Responsável	Fiscal Acompanhamento e Fiscalização		

**Dados da Visita**

**Dados do Relatório**

Área do Relatório	TÉCNICA(FÍSICA) ▾		
Arquivo Anexo	<input type="text"/>	Selecionar arquivo...	Anexar

**Lista de Anexos**

Nome
Nenhum Arquivo encontrado

Salvar
Voltar

Figura 40

O sistema exibirá uma tela sobreposta com a listagem das agendas de vistoria e o usuário deverá clicar em “**Selecionar**”, conforme Figura 41.

**Importante:** Para a geração de relatórios de acompanhamento e fiscalização **não** é obrigatória a seleção de uma visita.

- |               |                       |                     |               |                   |
|---------------|-----------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| Cadastramento | Programas             | Propostas           | Execução      | Inf. Gerenciais   |
| Cadastros     | Acomp. e Fiscalização | Prestação de Contas | Administração | Banco de Projetos |

## Relatório de Acompanhamento

- Dados
Questionário Físico
Crono Físico
PAD Físico
Processos de Licitação
Documentação
Conclusão

### Dados do Convênio

Órgão **20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO**  
 Número **900321/2015** Modalidade **Convênio**  
 Fase de Execução do Convênio **Em desenvolvimento**

Fase inicial da execução do convênio.

Observação da Fase de Execução

Data	Endereço	Acompanhante do Concedente	Observação
15/05/2015	Logradouro: -, Número: - Complemento: - Bairro: -Cep: -	FREDERICO JOSÉ	<a href="#">Selecionar</a>

[Cancelar](#)

Responsável **Fiscal Acompanhamento e Fiscalização**

### Dados da Visita

Data **15/05/2015** [Limpar Visita](#)  
 Cód. Município  
 UF  
 Cep  
 Logradouro  
 Número  
 Bairro  
 Complemento  
 Acompanhantes do Concedente **FREDERICO JOSÉ**  
 Observação

### Dados do Relatório

Área do Relatório **TÉCNICA(FÍSICA)**  
 Arquivo Anexo  [Selecionar arquivo...](#) [Anexar](#)

### Lista de Anexos

Nome
Programa.pdf <a href="#">Excluir</a>

[Salvar](#) [Voltar](#)











Figura 41

Os dados da visita selecionada são transportados para os campos: **“Data”**, **“Cod. Município”**, **“Uf”**, **“CEP”**, **“Logradouro”**, **“Número”**, **“Bairro”**, **“Complemento”**, **“Acompanhantes do Concedente”** e **“Observação”** do bloco **“Dados da Visita”** podendo, se necessário, o registro ser excluído clicando no botão **“Limpar Visita”**, conforme Figura 42.



Usuário: MAGDA CORREA PAIM GARCIA  
CPF: 297.534.656-53

Sair do Sistema   
18/05/2015 17:45 - 6.1

 Cadastramento	 Programas	 Propostas	 Execução	 Inf. Gerenciais
 Cadastros	 Acomp. e Fiscalização	 Prestação de Contas	 Administração	 Banco de Projetos

## Relatório de Acompanhamento

[Dados](#) [Questionário Físico](#) [Crono Físico](#) [PAD Físico](#) [Processos de Licitação](#) [Documentação](#) [Conclusão](#)

### Dados do Convênio

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO		
Número	900321/2015	Modalidade	Convênio
Fase de Execução do Convênio	Em desenvolvimento		
Observação da Fase de Execução	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 100px;">           Fase inicial da execução do convênio.         </div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">4963 Caracteres restantes.</p>		

### Dados do Fiscal Acompanhamento e Fiscalização

CPF	111.222.333-44	Nome	JOSÉ DA SILVA
Responsável	Fiscal Acompanhamento e Fiscalização		

### Dados da Visita



Data	15/05/2015	<a href="#">Limpar Visita</a>
Cód. Município		
UF		
Cep		
Logradouro		
Número		
Bairro		
Complemento		
Acompanhantes do Concedente	FREDERICO JOSÉ	
Observação		

### Dados do Relatório

Área do Relatório	TÉCNICA(FÍSICA)	
Arquivo Anexo	<input type="text"/>	<a href="#">Selecionar arquivo...</a> <a href="#">Anexar</a>

### Lista de Anexos

Nome
Programa.pdf <a href="#">Excluir</a>

[Salvar](#) [Voltar](#)

Figura 42



Na área de “**Dados do Relatório**”, os campos devem ser preenchidos conforme orientações a seguir:

- **Área do Relatório:** deve ser selecionada a área correspondente ao relatório a ser incluído: Técnica (Física), Financeira, Física (Financeira), conforme Figura 43. Este campo está relacionado com o cadastro do representante, que por ventura poderia ser o de técnico e/ou financeiro e/ou legal;

Relatório de Acompanhamento

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

▶ Convênio 900321/2015

Dados
Questionário Físico
Crono Físico
PAD Físico
Processos de Licitação
Documentação
Conclusão

### Dados do Convênio

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO		
Número	900321/2015	Modalidade	Convênio
Fase de Execução do Convênio	Em desenvolvimento ▾		
Observação da Fase de Execução	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 100px;">           Fase inicial da execução do convênio.         </div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">4963 Caracteres restantes.</p>		

### Dados do Fiscal Acompanhamento e Fiscalização

CPF	111.222.3		JOSÉ DA SILVA
Responsável	Fiscal Ac		

### Dados da Visita

🔍

Data	15/05/2015	<a href="#" style="color: #4a7ebb; text-decoration: none;">Limpar Visita</a>
Cód. Municipio		
UF		
Cep		
Logradouro		
Número		
Bairro		
Complemento		
Acompanhantes do Concedente	FREDERICO JOSÉ	
Observação		

### Dados do Relatório

Área do Relatório	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">             TÉCNICA(FÍSICA) ▾           </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; flex-direction: column;"> <span style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 2px;">TÉCNICA(FÍSICA)</span> <span>FINANCEIRA</span> <span>FÍSICA/FINANCEIRA</span> </div>		
Arquivo Anexo	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="button" value="Selecionar arquivo..."/>	<input type="button" value="Anexar"/>

### Lista de Anexos

Nome
Nenhum Arquivo encontrado

Salvar
Voltar

Figura 43

**Importante:** Atentar para a seleção do campo “Área do Relatório”, pois se este campo for alterado após o preenchimento de alguma outra aba do Relatório, o usuário perderá as

informações registradas de acordo com a mensagem exibida pelo sistema: “Ao alterar o tipo de Relatório, todos os dados das outras abas serão perdidos. Deseja prosseguir?”, conforme Figura 44.

**Relatório de Acompanhamento** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

▶ Convênio 900321/2015

**Dados** | Questionário Físico | Crono Físico | PAD Físico | Processos de Licitação | Documentação | Conclusão

### Dados do Convênio

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO		
Número	900321/2015	Modalidade	Convênio
Fase de Execução do Convênio	Em desenvolvimento ▾		
Observação da Fase de Execução	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 100px;">Fase inicial da execução do convênio.</div> <p style="font-size: small;">4963 Caracteres restantes.</p>		

### Dados do Fiscal Acompanhamento e Fiscalização

CPF	111.222.333-44	Nome	JOSÉ DA SILVA
Responsável	Fiscal Acompanhamento e Fiscalização		

### Dados da Visita

Data	15/05/2015	<a href="#">Limpar Visita</a>
Cód. Município	<input type="text"/>	
UF	<input type="text"/>	
Cep	<input type="text"/>	
Logradouro	<input type="text"/>	
Número	<input type="text"/>	
Bairro	<input type="text"/>	
Complemento	<input type="text"/>	
Acompanhantes do Concedente	FREDERICO JOSÉ	

Observação

### Dados do Relatório

Área do Relatório	<input type="text"/>
Arquivo Anexo	<input type="text"/>

**Confirmar Alteração** ✕

Ao alterar o tipo de relatório, todos os dados das outras Abas serão perdidos. Deseja prosseguir?

### Lista de Anexos

Nome	<input type="text"/>	
Nenhum Arquivo encontrado		

Figura 44

- **Arquivo Anexo:** deve ser anexado o arquivo do relatório. Para anexar *um* documento no relatório, o usuário deverá selecionar o arquivo clicando em “**Selecionar arquivo...**” e após selecionado clicar em “**Enviar**”, conforme Figura 45.

Relatório de Acompanhamento

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

▶ Convênio 900321/2015

Dados

Questionário Físico

Crono Físico

PAD Físico

Processos de Licitação

Documentação

Conclusão

### Dados do Convênio

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO		
Número	900321/2015	Modalidade	Convênio
Fase de Execução do Convênio	Em desenvolvimento ▼		
Observação da Fase de Execução	Fase inicial da execução do convênio.          4963 Caracteres restantes.		

### Dados do Fiscal Acompanhamento e Fiscalização

CPF	111.222.333-44	Nome	JOSÉ DA SILVA
Responsável	Fiscal Acompanhamento e Fiscalização		

### Dados da Visita

🔍

15/05/2015

Limpar Visita

Cód. Município	
UF	
Cep	
Logradouro	
Número	
Bairro	
Complemento	
Acompanhantes do Concedente	FREDERICO JOSÉ
Observação	

### Dados do Relatório

Área do Relatório	TÉCNICA(FÍSICA) ▼	
Arquivo Anexo		<div style="border: 1px solid #4a7ebb; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; color: white; margin-right: 5px;">Selecionar arquivo...</div> <div style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">Anexar</div>

### Lista de Anexos

Nome
Nenhum Arquivo encontrado

Salvar

Voltar

Figura 45

O sistema exibe a mensagem “Arquivo enviado com sucesso” e o arquivo anexado ficará disponível na “Lista de Arquivos de Relatório” podendo, se necessário, ser excluído, conforme Figura 46.

**Relatório de Acompanhamento** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO  
↳ Convênio 900321/2015

**Arquivo enviado com sucesso** fechar ✕

**Dados** | Questionário Físico | Crono Físico | PAD Físico | Processos de Licitação | Documentação | Conclusão

### Dados do Convênio

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO		
Número	900321/2015	Modalidade	Convênio
Fase de Execução do Convênio	Em desenvolvimento ▾		
Observação da Fase de Execução	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; min-height: 100px;">Fase inicial da execução do convênio.</div> <p style="font-size: small;">4963 Caracteres restantes.</p>		

### Dados do Fiscal Acompanhamento e Fiscalização

CPF	111.222.333-44	Nome	JOSÉ DA SILVA
Responsável	Fiscal Acompanhamento e Fiscalização		

### Dados da Visita

Data	15/05/2015	<a href="#">Limpar Visita</a>
Cód. Município	<input type="text"/>	
UF	<input type="text"/>	
Cep	<input type="text"/>	
Logradouro	<input type="text"/>	
Número	<input type="text"/>	
Bairro	<input type="text"/>	
Complemento	<input type="text"/>	
Acompanhantes do Concedente	FREDERICO JOSÉ	
Observação	<div style="border: 1px solid gray; min-height: 40px;"><input type="text"/></div>	

### Dados do Relatório

Área do Relatório	TÉCNICA(FÍSICA) ▾
Arquivo Anexo	<input type="text"/> <a href="#">Selecionar arquivo...</a> <a href="#">Anexar</a>

### Lista de Anexos

Nome
Programa.pdf <a href="#">Excluir</a>

[Salvar](#) [Voltar](#)

Figura 46

Ao informar os campos solicitados na aba “**Dados**” do Relatório, o usuário poderá salvar as inclusões, clicando em “**Salvar**”, deixando o Relatório na situação “**Em Elaboração**” ou, passar para o preenchimento da próxima aba: “**Questionário Físico**”, conforme Figura 47.

**Relatório de Acompanhamento** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

↳ Convênio 900321/2015

Dados **Questionário Físico** Crono Físico PAD Físico Processos de Licitação Documentação Conclusão

### Dados do Questionário

As etapas foram/estão sendo executadas de acordo com a quantidade e períodos programados conforme Plano de Trabalho aprovado?

Sim  Não  Não se Aplica

Observação

1000 Caracteres restantes.

---

O objeto do convênio está sendo/foi executado na mesma localidade e endereço especificados no Projeto e Plano de Trabalho aprovado?

Sim  Não  Não se Aplica

Observação

1000 Caracteres restantes.

---

A fornecedora que está realizando ou realizou o objeto do convênio é a mesma que celebrou o contrato?

Sim  Não  Não se Aplica

Observação

1000 Caracteres restantes.

---

O objeto do convênio em execução/executado obteve aprovação das instâncias legais pertinentes ao objeto conveniado?

Sim  Não  Não se Aplica

Observação

1000 Caracteres restantes.

---

Foi utilizado algum tipo de identificação de forma a promover a publicidade quanto as informações e recursos do convênio ou contrato de repasse?

Sim  Não  Não se Aplica

Observação

1000 Caracteres restantes.

---

As informações e os documentos relativos ao convênio ou ao contrato de repasse, bem como locais de execução do objeto estão à disposição para acesso do concedente e dos órgãos de controle?

Sim  Não  Não se Aplica

Observação

1000 Caracteres restantes.

Figura 47

## 7.2. Aba “Questionário Físico”

O usuário poderá sinalizar as informações do checklist, marcando, opcionalmente, o item com: “**Sim**”, “**Não**” ou “**Não se Aplica**” de acordo com a apresentação do documento, podendo também incluir informações nos campos “**Observação**”. Após o preenchimento clicar em “**Salvar**”, conforme Figura 48.

### Relatório de Acompanhamento

Dados **Questionário Físico** Crono Físico PAD Físico Processos de Licitação Documentação Conclusão

#### Dados do Questionário

As etapas foram/estão sendo executadas de acordo com a quantidade e períodos programados conforme Plano de Trabalho aprovado?

Sim  Não  Não se Aplica

Observação

1000 Caracteres restantes.

---

O objeto do convênio está sendo/foi executado na mesma localidade e endereço especificados no Projeto e Plano de Trabalho aprovado?

Sim  Não  Não se Aplica

Observação

1000 Caracteres restantes.

---

A fornecedora que está realizando ou realizou o objeto do convênio é a mesma que celebrou o contrato?

Sim  Não  Não se Aplica

Observação

1000 Caracteres restantes.

---

O objeto do convênio em execução/executado obteve aprovação das instâncias legais pertinentes ao objeto conveniado?

Sim  Não  Não se Aplica

Observação

1000 Caracteres restantes.

---

Foi utilizado algum tipo de identificação de forma a promover a publicidade quanto as informações e recursos do convênio ou contrato de repasse?

Sim  Não  Não se Aplica

Observação

1000 Caracteres restantes.

---

As informações e os documentos relativos ao convênio ou ao contrato de repasse, bem como locais de execução do objeto estão à disposição para acesso do concedente e dos órgãos de controle?

Sim  Não  Não se Aplica

Observação

1000 Caracteres restantes.

Figura 48

Ao marcar, opcionalmente, os campos solicitados na aba “**Questionário Físico**” do Relatório, o usuário poderá salvar as inclusões, clicando em “**Salvar**”, continuando o Relatório na situação “**Em Elaboração**” ou, passar para o preenchimento da próxima aba: “**Crono Físico**”, conforme Figura 49.



Figura 49

### 7.3. Aba “Crono Físico”

Nesta aba, os registros incluídos de “**Metas**” e “**Etapas**” no “**Crono Físico**” do “**Plano de Trabalho**” da Proposta são disponibilizados para análise. O sistema disponibiliza três formas de analisar estes registros:

1- **Análise individual** de cada item de etapa relacionada a meta.

Neste caso, clicar no botão “**Analisar**” do registro desejado, conforme Figura 50.



Figura 50

O sistema apresenta a tela com os campos para preenchimento da análise da etapa selecionada. O usuário deverá informar o percentual executado e poderá incluir “**Observação**” da análise. Logo após clicar em “**Analisar**”, conforme Figura 51.



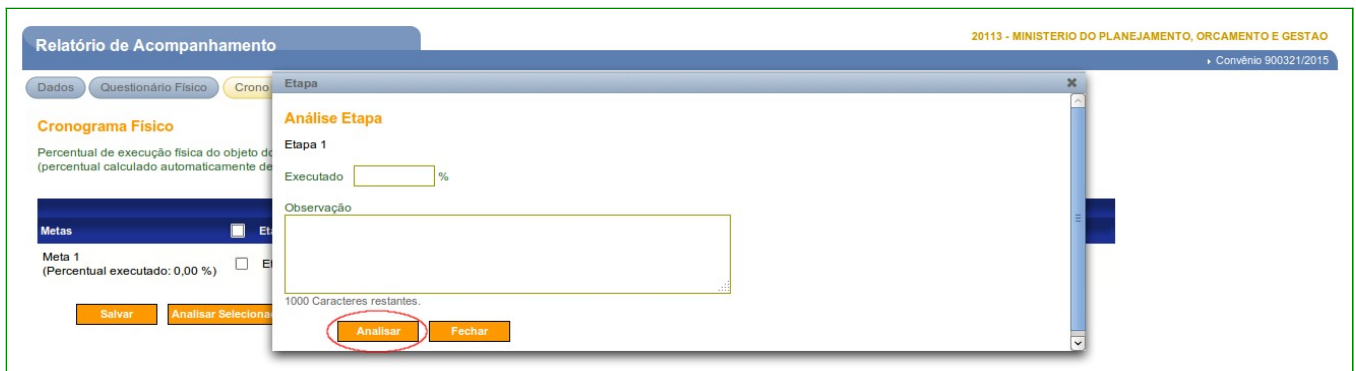


Figura 51

## 2- Análise dos registros selecionados pelo usuário.

Marcar as “**Etapas**” que, se deseja analisar ao mesmo tempo e clicar no botão “**Analisar Selecionados**”, conforme Figura 52.



Figura 52

O sistema apresenta a tela com os campos para preenchimento da análise da etapa selecionada. O usuário deverá informar o percentual executado e poderá incluir “**Observação**” da análise. Logo após clicar em “**Analisar**”, conforme Figura 53.

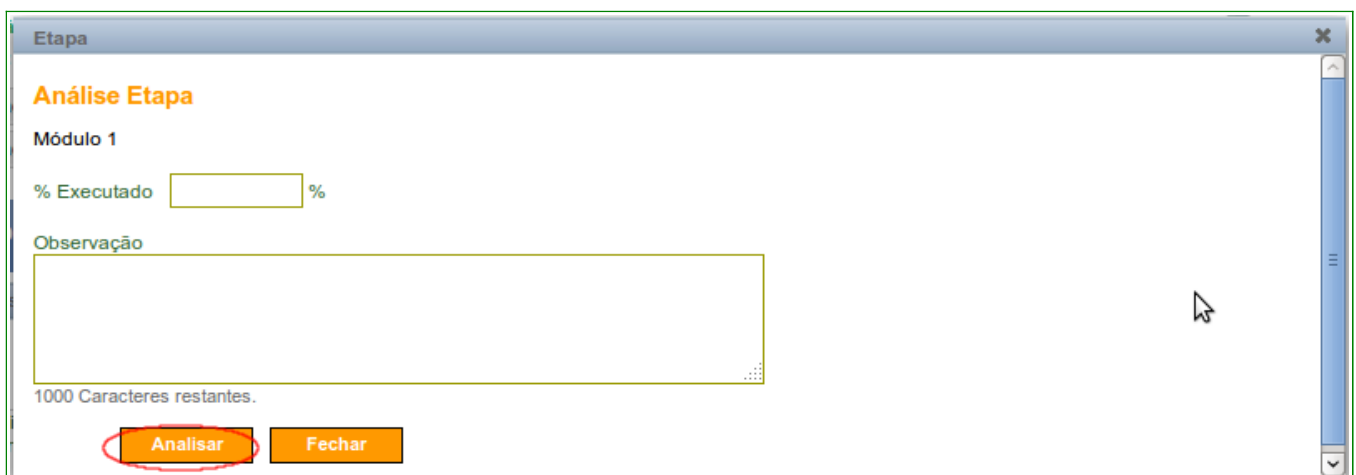


Figura 53

**Observação:** havendo mais de um registro e sendo selecionado mais de um registro, o sistema exibirá a seguinte mensagem: **“Atenção: você irá analisar os (quantidade) itens selecionados. Eles receberão a mesma Análise e Justificativa. O percentual executado será aplicado apenas aos itens os quais o campo não foi automaticamente calculado.”**.

3- **Análise de todos os registros do Crono Físico** ao mesmo tempo, clicando no botão **“Analisar Todos”**, conforme Figura 54.



Figura 54

O sistema apresenta a tela com os campos para preenchimento da análise da etapa selecionada. O usuário deverá informar o percentual executado e poderá incluir **“Observação”** da análise. Logo após clicar em **“Analisar”**, conforme Figura 55.

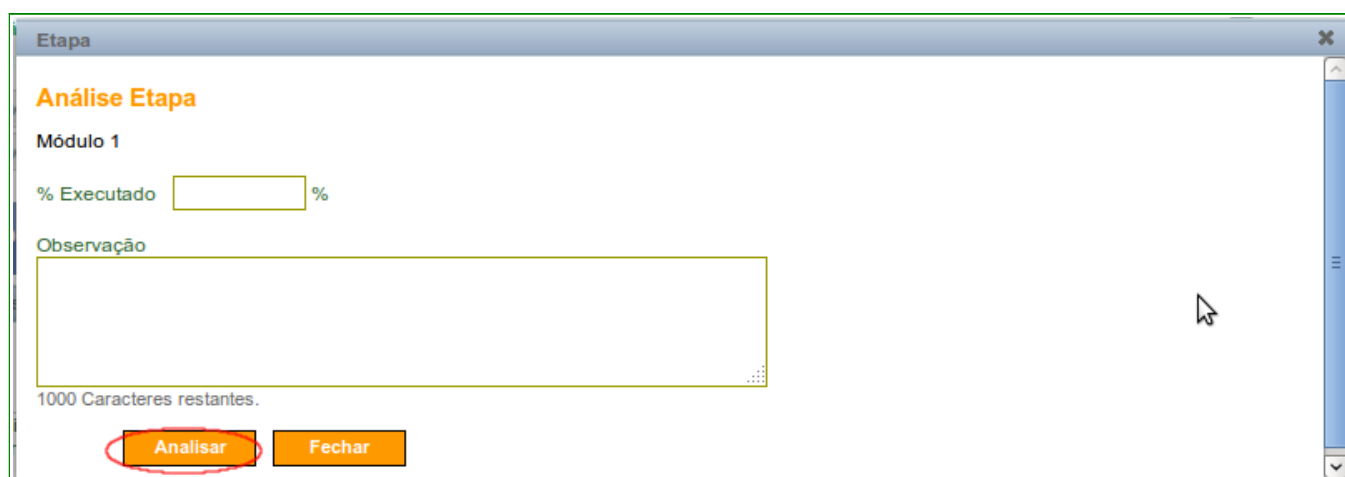


Figura 55

**Observação:** havendo mais de um registro e sendo selecionado todos para análise, o sistema exibirá a seguinte mensagem: **“Atenção: você irá analisar TODOS os (quantidade) itens selecionados. Eles receberão a mesma Análise e Justificativa. O percentual**

executado será aplicado apenas aos itens os quais o campo não foi automaticamente calculado.”.

Enquanto o Relatório não for enviado para análise é possível executar novamente a análise dos itens clicando em qualquer das três opções de análises citadas acima, conforme Figura 56.

Metas	Etapa	Qtd.	Valor da Etapa	Data Inicio	Data Fim	% Executado	Analisar
Treinamento OBTV (Percentual executado: 0,00 %)	<input checked="" type="checkbox"/> Módulo 1	1	R\$ 100.000,00	07/05/2013	30/01/2014	0,00	Analisar

Figura 56

O resultado de qualquer um dos tipos de análise é exibido na listagem e podem ser detalhados clicando no botão “Detalhar”, conforme Figura 57

Metas	Etapa	Qtd.	Valor da Etapa	Data Inicio	Data Fim	Executado	Analisar	Detalhar
Meta 1 (Percentual executado: 50,00 %)	<input checked="" type="checkbox"/> Etapa 1	1	R\$ 100.000,00	04/02/2015	11/03/2015	50,00	Analisar	Detalhar

Figura 57

Após incluir os dados da análise os itens da aba “**Crono Físico**” do Relatório, o usuário poderá salvar as inclusões, clicando em “**Salvar**”, continuando o Relatório na situação “**Em Elaboração**” ou, passar para o preenchimento da próxima aba: “**PAD Físico**”, conforme Figura 58.

Relatório de Acompanhamento 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO  
Convênio 900321/2015

Dados Questionário Físico Crono Físico **PAD Físico** Processos de Licitação Documentação Conclusão

Análise PAD - Área Técnica

1

Plano de Aplicação Detalhado						Documento de Liquidação						
<input type="checkbox"/>	Tipo Despesa	Descrição	Qtd. Prevista	Vir. Unit. Previsto	Vir. Total Previsto	N° DL	Tipo DL	Favorecido	Total Executado	Executado	Analisado	
<input type="checkbox"/>	BEM	Item 1 PAD	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	003	DIÁRIAS	297.534.656-53	R\$ 60.000,00	0,61	-	<a href="#">Analisar</a>
						001	NOTA FISCAL	00.013.631/0001-45	R\$ 1,00			

Salvar Analisar Selecionados Analisar Todos Voltar

Figura 58

#### 7.4. Aba “PAD Físico”

Nesta aba, para registrar a análise do usuário, são exibidos:

- os registros incluídos no “**Plano de Aplicação Detalhado - (PAD)**” do “**Plano de Trabalho**” da Proposta;
- os documentos de liquidação incluídos até o momento em que o relatório foi salvo, agrupados por “**Tipo Despesa**” do **PAD**;
- o percentual de “**Execução**” também, agrupados por “**Tipo Despesa**” do **PAD**.

O sistema disponibiliza três formas de analisar destes registros:

1- **Análise individual** de cada registro.

Neste caso, clicar no botão “**Analisar**” do registro desejado, conforme Figura 59.

Relatório de Acompanhamento 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO  
Convênio 900321/2015

Dados Questionário Físico Crono Físico **PAD Físico** Processos de Licitação Documentação Conclusão

Análise PAD - Área Técnica

1

Plano de Aplicação Detalhado						Documento de Liquidação							
<input type="checkbox"/>	Tipo Despesa	Descrição	Qtd. Prevista	Vir. Unit. Previsto	Vir. Total Previsto	N° DL	Tipo DL	Favorecido	Valor do Item no DL	Soma dos Itens	Executado	Analisado	
<input type="checkbox"/>	BEM	Item 1 PAD	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	003	DIÁRIAS	297.534.656-53	R\$ 60.000,00	R\$ 60.001,00	60,01	-	<a href="#">Analisar</a>
						001	NOTA FISCAL	00.013.631/0001-45	R\$ 1,00				

Salvar Analisar Selecionados Analisar Todos Voltar

Figura 59

O sistema apresenta a tela com os campos de preenchimento da análise do item. O percentual “Executado” já vem fixo, de acordo com os documentos de liquidação incluídos até o momento da inclusão do relatório e o usuário deverá marcar se a execução do convênio está “Conforme” ou “Não Conforme” e se “Não Conforme” a “Justificativa” da não conformidade. Logo após clicar em “Analisar”, conforme Figura 60.

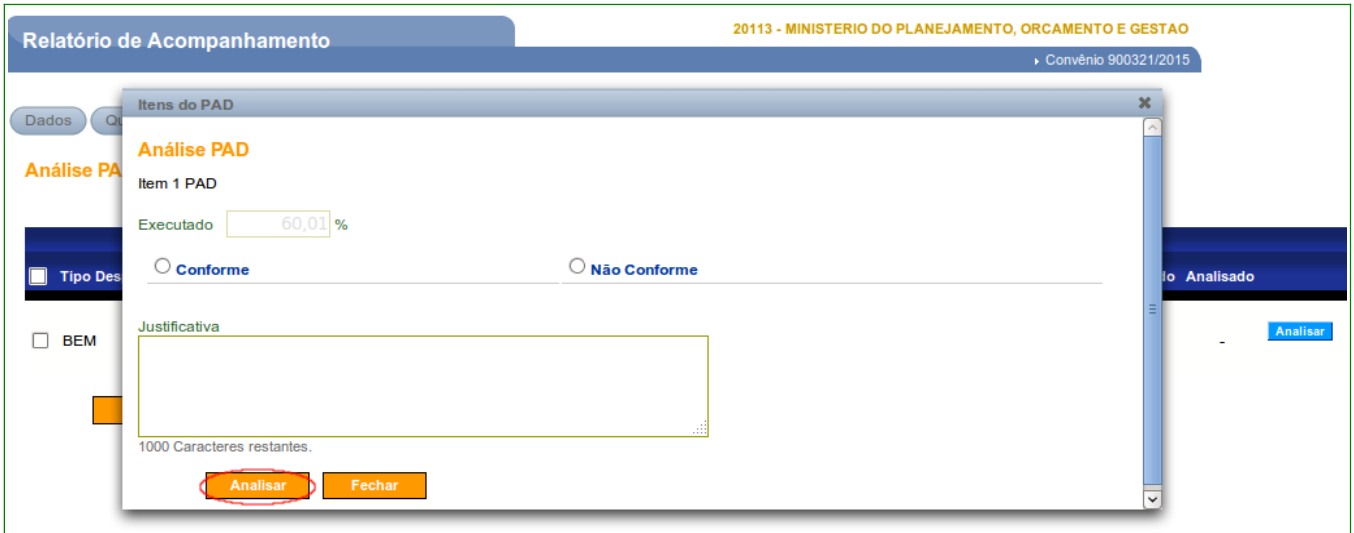


Figura 60

## 2- Análise dos registros seleccionados pelo usuário.

Marcar o(s) “Tipo Despesa” que, se deseja analisar ao mesmo tempo e clicar no botão “Analisar Seleccionados”, conforme Figura 61.



Figura 61

O sistema apresenta a tela com os campos de preenchimento da análise do item. O percentual “Executado” já vem fixo, de acordo com os documentos de liquidação incluídos até o momento da inclusão do relatório e o usuário deverá marcar se a execução do convênio

está “Conforme” ou “Não Conforme” e se “Não Conforme” a “Justificativa” da não conformidade, conforme Figura 62.

Relatório de Acompanhamento 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO Convênio 900321/2015

Itens do PAD

Análise PAD

Item 1 PAD

Executado 60,01 %

Conforme  Não Conforme

Justificativa

1000 Caracteres restantes.

Analisar Fechar

Figura 62

**Observação:** havendo mais de um registro e sendo selecionado mais de um registro, o sistema exibirá a seguinte mensagem: “**Atenção: você irá analisar os (quantidade) itens selecionados. Eles receberão a mesma Análise e Justificativa. O percentual executado será aplicado apenas aos itens os quais o campo não foi automaticamente calculado.**”.

### 3- Análise de todos os registros do PAD ao mesmo tempo.

Clicar no botão “Analisar Todos”, conforme Figura 63.

Relatório de Acompanhamento 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO Convênio 900321/2015

Dados Questionário Físico Crono Físico PAD Físico Processos de Licitação Documentação Conclusão

Análise PAD - Área Técnica

Plano de Aplicação Detalhado						Documento de Liquidação						
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo Despesa	Descrição	Qtd. Prevista	Vir. Unit. Previsto	Vir. Total Previsto	N° DL	Tipo DL	Favorecido	Valor do Item no DL	Soma dos Itens	Executado	Analisado
<input checked="" type="checkbox"/>	BEM	Item 1 PAD	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	003	DIÁRIAS	297.534.656-53	R\$ 60.000,00	R\$ 60.001,00	60,01	-
						001	NOTA FISCAL	00.013.631/0001-45	R\$ 1,00			

Salvar Analisar Selecionados **Analisar Todos** Voltar

Figura 63

O sistema apresenta a tela com os campos de preenchimento da análise do item. O percentual “Executado” já vem fixo, de acordo com os documentos de liquidação incluídos até

o momento da inclusão do relatório e o usuário deverá marcar se a execução do convênio está “Conforme” ou “Não Conforme” e se “Não Conforme” a “Justificativa” da não conformidade, conforme Figura 64.

Figura 64

**Observação:** havendo mais de um registro e sendo selecionado todos para análise, o sistema exibirá a seguinte mensagem: **“Atenção: você irá analisar TODOS os (quantidade) itens selecionados. Eles receberão a mesma Análise e Justificativa. O percentual executado será aplicado apenas aos itens os quais o campo não foi automaticamente calculado.”**

Enquanto o Relatório não for enviado para análise é possível rever a análise dos itens clicando novamente em qualquer das três opções de análises citadas acima, conforme Figura 65.

Plano de Aplicação Detalhado					Documento de Liquidação						
Tipo Despesa	Descrição	Qtd. Prevista	Vir. Unit. Previsto	Vir. Total Previsto	N° DL	Tipo DL	Favorecido	Valor do Item no DL	Soma dos Itens	Executado	Analisado
<input type="checkbox"/> BEM	Item 1 PAD	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	003	DIÁRIAS	297.534.656-53	R\$ 60.000,00	R\$ 60.001,00	60,01	-
					001	NOTA FISCAL	00.013.631/0001-45	R\$ 1,00			

Figura 65

Após registrar a análise dos itens da aba “**PAD Físico**” do Relatório, o usuário poderá salvar as inclusões, clicando em “**Salvar**”, continuando o Relatório na situação “**Em Elaboração**” ou, passar para o preenchimento da próxima aba: “**Processos de Licitação**”, conforme Figura 66.



Figura 66

## 7.5. Aba “Processos de Licitação”

Nesta aba, os registros incluídos no “**Processo de Execução**” são disponibilizados para análise. O sistema disponibiliza três formas de analisar estes registros:

1- **Análise individual** de cada registro.

Neste caso, clicar no botão “**Analisar**” do registro desejado, conforme Figura 67.



Figura 67

O sistema apresenta a tela com os campos:



- Dados do(s) “**Processo(s) de Licitação**”: Número, Modalidade, Objeto, Data de Homologação e Data de Publicação, incluídos até o momento da inclusão do relatório;
- os dados do(s) “**Contrato(s)**”: Valor do Contrato, Empresa Contratada e CNPJ da Empresa Contratada, incluídos até o momento da inclusão do relatório;
- e apresenta um checklist, onde o usuário poderá marcar, opcionalmente, cada item de análise com: “**Sim**”, “**Não**” ou “**Não se Aplica**” de acordo com a apresentação do documento, podendo também incluir informações nos campos “**Observação**”.

Após a inclusão dos dados da análise, clicar em “**Analisar**”, conforme Figura 68.

**Processos de Licitação**

**Processo de Licitação**

Número: 2423423  
 Modalidade: CONVITE  
 Objeto: Tese  
 Data de Homologação:  
 Data de Publicação:

**Contratos**

Valor do Contrato	Empresa Contratada	CNPJ da Empresa Contratada
R\$ 90.000,00	ROYAL PNEUS LTDA	00013631000145

**Análise**

O prazo de execução do objeto do convênio está compatível com o estabelecido no edital de licitação e com o previsto no respectivo termo de contrato?

Sim  Não  Não se Aplica

Observação

1000 Caracteres restantes.

O prazo estabelecido para o certame foi obedecido?

Sim  Não  Não se Aplica

Observação

1000 Caracteres restantes.

Os preços propostos pelo licitante vencedor possuem compatibilidade com os preços de referência?

Sim  Não  Não se Aplica

Observação

1000 Caracteres restantes.

Existe enquadramento entre o objeto conveniado e o efetivamente licitado?

Sim  Não  Não se Aplica

Observação

1000 Caracteres restantes.

O convênio forneceu declaração expressa firmada por representante legal do órgão ou entidade conveniente, ou registro no sistema que a substitua, atestando o atendimento às disposições legais aplicáveis?

Sim  Não  Não se Aplica

Observação

1000 Caracteres restantes.

**Analisar** **Fechar**

## 2- Análise dos registros selecionados pelo usuário.

Marcar o(s) “Número(s)” do Processo de Licitação que, se deseja analisar ao mesmo tempo e clicar no botão “Analisar Selecionados”, conforme Figura 69.

<input type="checkbox"/>	Número	Modalidade	Objeto	Data de Publicação	Valor do Contrato	Empresa Contratada	CNPJ da Empresa Contratada	
<input checked="" type="checkbox"/>	2423423	CONVITE	Tese		R\$ 90.000,00	ROYAL PNEUS LTDA	00013631000145	<a href="#">Analisar</a> <a href="#">Detalhar</a>

Figura 69

O sistema apresenta a tela com os campos:

- Dados do(s) “**Processo(s) de Licitação**”: Número, Modalidade, Objeto, Data de Homologação e Data de Publicação, incluídos até o momento da inclusão do relatório;
- os dados do(s) “**Contrato(s)**”: Valor do Contrato, Empresa Contratada e CNPJ da Empresa Contratada, incluídos até o momento da inclusão do relatório;
- e apresenta um checklist, onde o usuário poderá marcar, opcionalmente, cada item de análise com: “**Sim**”, “**Não**” ou “**Não se Aplica**” de acordo com a apresentação do documento, podendo também incluir informações nos campos “**Observação**”.

Após a inclusão dos dados da análise, clicar em “**Analisar**”, conforme Figura 70.

Processos de Licitação

### Processo de Licitação

Número: 2423423  
 Modalidade: CONVITE  
 Objeto: Tese  
 Data de Homologação:  
 Data de Publicação:

### Contratos

Valor do Contrato	Empresa Contratada	CNPJ da Empresa Contratada
R\$ 90.000,00	ROYAL PNEUS LTDA	00013631000145

### Análise

O prazo de execução do objeto do convênio está compatível com o estabelecido no edital de licitação e com o previsto no respectivo termo de contrato?

Sim       Não       Não se Aplica

Observação

1000 Caracteres restantes.

O prazo estabelecido para o certame foi obedecido?

Sim       Não       Não se Aplica

Observação

1000 Caracteres restantes.

Os preços propostos pelo licitante vencedor possuem compatibilidade com os preços de referência?

Sim       Não       Não se Aplica

Observação

1000 Caracteres restantes.

Existe enquadramento entre o objeto conveniado e o efetivamente licitado?

Sim       Não       Não se Aplica

Observação

1000 Caracteres restantes.

O convênio forneceu declaração expressa firmada por representante legal do órgão ou entidade conveniente, ou registro no sistema que a substitua, atestando o atendimento às disposições legais aplicáveis?

Sim       Não       Não se Aplica

Observação

1000 Caracteres restantes.

**Analisar**      **Fechar**

Figura 70

**Observação:** havendo mais de um registro e sendo selecionado mais de um registro, o sistema exibirá a seguinte mensagem: **“Atenção: você irá analisar os (quantidade) itens selecionados. Eles receberão a mesma Análise e Observação. O percentual executado será aplicado apenas aos itens os quais o campo não foi automaticamente calculado.”**

3- **Análise de todos os registros** dos Processos de Licitação ao mesmo tempo.

Clicar no botão **“Analisar Todos”**, conforme Figura 71.

The screenshot shows a web interface for 'Relatório de Acompanhamento' (Monitoring Report) for the year 2013, under the 'MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO' (Ministry of Planning, Budget and Management). The interface includes a navigation bar with tabs for 'Dados', 'Questionário Físico', 'Crono Físico', 'PAD Físico', 'Processos de Licitação' (selected), 'Documentação', and 'Conclusão'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Apreciação dos Processos de Licitação' (Evaluation of Bidding Processes). A table displays the following data:

<input checked="" type="checkbox"/>	Número	Modalidade	Objeto	Data de Publicação	Valor do Contrato	Empresa Contratada	CNPJ da Empresa Contratada	Analisar	Detalhar
<input checked="" type="checkbox"/>	2423423	CONVITE	Tese		R\$ 90.000,00	ROYAL PNEUS LTDA	00013631000145		

At the bottom of the table, there are four buttons: 'Salvar', 'Analisar Selecionados', 'Analisar Todos' (highlighted with a red circle), and 'Voltar'.

Figura 71

O sistema apresenta a tela com os campos:

- Dados do(s) **“Processo(s) de Licitação”**: Número, Modalidade, Objeto, Data de Homologação e Data de Publicação, incluídos até o momento da inclusão do relatório;
- os dados do(s) **“Contrato(s)”**: Valor do Contrato, Empresa Contratada e CNPJ da Empresa Contratada, incluídos até o momento da inclusão do relatório;
- e apresenta um checklist, onde o usuário poderá marcar, opcionalmente, cada item de análise com: **“Sim”**, **“Não”** ou **“Não se Aplica”** de acordo com a apresentação do documento, podendo também incluir informações nos campos **“Observação”**.

Após a inclusão dos dados da análise, clicar em **“Analisar”**, conforme Figura 72.

Processos de Licitação

**Processo de Licitação**

Número: 2423423  
 Modalidade: CONVITE  
 Objeto: Tese  
 Data de Homologação:  
 Data de Publicação:

**Contratos**

Valor do Contrato	Empresa Contratada	CNPJ da Empresa Contratada
R\$ 90.000,00	ROYAL PNEUS LTDA	00013631000145

**Análise**

O prazo de execução do objeto do convênio está compatível com o estabelecido no edital de licitação e com o previsto no respectivo termo de contrato?

Sim       Não       Não se Aplica

Observação

1000 Caracteres restantes.

O prazo estabelecido para o certame foi obedecido?

Sim       Não       Não se Aplica

Observação

1000 Caracteres restantes.

Os preços propostos pelo licitante vencedor possuem compatibilidade com os preços de referência?

Sim       Não       Não se Aplica

Observação

1000 Caracteres restantes.

Existe enquadramento entre o objeto conveniado e o efetivamente licitado?

Sim       Não       Não se Aplica

Observação

1000 Caracteres restantes.

O conveniente forneceu declaração expressa firmada por representante legal do órgão ou entidade conveniente, ou registro no sistema que a substitua, atestando o atendimento às disposições legais aplicáveis?

Sim       Não       Não se Aplica

Observação

1000 Caracteres restantes.

**Analisar**      **Fechar**

Figura 72

**Observação:** havendo mais de um registro e sendo selecionado todos para análise, o sistema exibirá a seguinte mensagem: **“Atenção: você irá analisar TODOS os (quantidade) itens selecionados. Eles receberão a mesma Análise e Observação. O percentual**

executado será aplicado apenas aos itens os quais o campo não foi automaticamente calculado.”.

Enquanto o Relatório não for enviado para análise é possível rever a análise dos itens clicando novamente em qualquer das três opções de análises citadas acima, conforme Figura 73.

Relatório de Acompanhamento 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO  
Convênio 900321/2015

Dados Questionário Físico Crono Físico PAD Físico Processos de Licitação Documentação Conclusão

Apreciação dos Processos de Licitação

Número	Modalidade	Objeto	Data de Publicação	Valor do Contrato	Empresa Contratada	CNPJ da Empresa Contratada	
<input type="checkbox"/> 2423423	CONVITE	Tese		R\$ 90.000,00	ROYAL PNEUS LTDA	00013631000145	Analisar Detalhar

Salvar Analisar Selecionados Analisar Todos Voltar

Figura 73

Após registrar as análises dos itens da aba “**Processo de Licitação**” do Relatório, o usuário poderá salvar as inclusões, clicando em “**Salvar**”, continuando o Relatório na situação “**Em Elaboração**” ou, passar para o preenchimento da próxima aba: “**Documentação**”, conforme Figura 74.

## Relatório de Acompanhamento

### Documentação Exigida

		Checklist	
Apresentou	Documento	Base Legal	Base Normativa
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se Aplica	Memorial Descritivo do Projeto	Lei 8666/93 - Art. 6	Portaria 507/2011 - Art. 5
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se Aplica	Aprovação do Projeto Arquitetônico Básico - VISA	RDC 51/2011	ANVISA - Art. 5
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se Aplica	Aprovação do Sistema de Tratamento de Água para Diálise	RDC 33/2008	ANVISA - Art. 2
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se Aplica	Aprovação do Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio - CBM Estadual	Código de Obras Municipal	
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se Aplica	Aprovação do Projeto Arquitetônico Básico - Administração Municipal	Código de Obras Municipal	
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se Aplica	Aprovação do projeto de entrada de energia - Concessionária de Energia	Resolução Normativa ANEEL nº 414/2010	Art. 27
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se Aplica	Alvará de Construção	Código de Obras Municipal	
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se Aplica	Licença Ambiental	Portaria 507/2011 - Art. 6 "III"; Resolução CONAMA 001/1986; Resolução CONAMA 237/1997; Resolução CONAMA 358/2005.	
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se Aplica	Licença de imóveis tombados - IPHAN	Decreto-Lei 25/1937 - Art. 17	
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se Aplica	Licença das instalações radioativas - CNEN		Portaria 453/1998 e Resolução CNEN 112/2011 Art. 8
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se Aplica	Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) do Projeto e Execução	Lei 6496/1977 - Art. 1	Resolução CONFEA nº 1.025/2009 - Art. 3
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se Aplica	Cópia da certidão do imóvel		Portaria 507/2011 - Art. 39 "IV"
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se Aplica	Projetos Complementares	Lei 8666/93 - Art. 7	Portaria 507/2011 - Art. 5
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se Aplica	Orçamento Analítico - SINAPI	Lei 8666/93 - Art. 7 e LDO 2013 - Art. 102	Portaria 507/2011 - Art. 30
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se Aplica	Boletins de Medição	Lei 4320/64 - Art. 63	
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se Aplica	Notas Fiscais	Lei 4320/64 - Art. 63	
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se Aplica	Documento de Designação do Fiscal do Contrato/Obra	Art. 67	
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se Aplica	Ordem de Serviço	Lei 8666/93 art. 55 item IV	
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se Aplica	Termo de Recebimento	Lei 8666/93 Art. 73	

Figura 74

## 7.6. Aba “Documentação”

O usuário poderá sinalizar quanto a “Documentação Exigida”, conforme checklist, marcando, opcionalmente, cada item com: “**Sim**”, “**Não**” ou “**Não se Aplica**” de acordo com a apresentação do documento. Após o preenchimento clicar em “**Salvar**”, conforme Figura 75.



Relatório de Acompanhamento

Dados Questionário Físico Crono Físico PAD Físico Processos de Licitação **Documentação** Conclusão

Documentação Exigida

		Checklist	
Apresentou	Documento	Base Legal	Base Normativa
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se Aplica	Memorial Descritivo do Projeto	Lei 8666/93 - Art. 6	Portaria 507/2011 - Art. 5
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se Aplica	Aprovação do Projeto Arquitetônico Básico - VISA	RDC 51/2011	ANVISA - Art. 5
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se Aplica	Aprovação do Sistema de Tratamento de Água para Diálise	RDC 33/2008	ANVISA - Art. 2
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se Aplica	Aprovação do Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio - CBM Estadual	Código de Obras Municipal	
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se Aplica	Aprovação do Projeto Arquitetônico Básico - Administração Municipal	Código de Obras Municipal	
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se Aplica	Aprovação do projeto de entrada de energia - Concessionária de Energia	Resolução Normativa ANEEL nº 414/2010	Art. 27
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se Aplica	Alvará de Construção	Código de Obras Municipal	
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se Aplica	Licença Ambiental	Portaria 507/2011 - Art. 6 "III"; Resolução CONAMA 001/1986; Resolução CONAMA 237/1997; Resolução CONAMA 358/2005.	
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se Aplica	Licença de imóveis tombados - IPHAN	Decreto-Lei 25/1937 - Art. 17	
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se Aplica	Licença das instalações radioativas - CNEN		Portaria 453/1998 e Resolução CNEN 112/2011 Art. 8
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se Aplica	Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) do Projeto e Execução	Lei 6496/1977 - Art. 1	Resolução CONFEA nº 1.025/2009 - Art. 3
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se Aplica	Cópia da certidão do imóvel		Portaria 507/2011 - Art. 39 "IV"
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se Aplica	Projetos Complementares	Lei 8666/93 – Art. 7	Portaria 507/2011 - Art. 5
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se Aplica	Orçamento Analítico - SINAPI	Lei 8666/93 – Art. 7 e LDO 2013 - Art. 102	Portaria 507/2011 - Art. 30
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se Aplica	Boletins de Medição	Lei 4320/64 - Art. 63	
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se Aplica	Notas Fiscais	Lei 4320/64 - Art. 63	
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se Aplica	Documento de Designação do Fiscal do Contrato/Obra	Art. 67	
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se Aplica	Ordem de Serviço	Lei 8666/93 art. 55 item IV	
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se Aplica	Termo de Recebimento	Lei 8666/93 Art. 73	

Salvar

Voltar

Figura 75

Após informar a documentação apresentada de acordo com os itens da aba “**Documentação**” do

Relatório, o usuário poderá salvar as inclusões, clicando em “**Salvar**”, continuando o Relatório na situação “**Em Elaboração**” ou, passar para o preenchimento da próxima aba: “**Conclusão**”, conforme Figura 76.

Relatório de Acompanhamento 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTAO  
Convenio 900321/2015

Dados Questionário Físico Crono Físico PAD Físico Processos de Licitação Documentação **Conclusão**

**Percentuais**

Informe o percentual de execução física do objeto do convenio em relação ao compactuado no período:  %

**Constatações**

Descrição

1000 Caracteres restantes.

Incluir

Descrição

Nenhuma Constatação

**Recomendações**

Descrição

1000 Caracteres restantes.

Incluir

Descrição

Nenhuma Recomendação

Salvar Voltar

Figura 76

## 7.7. Aba “Conclusão”

O usuário poderá informar o percentual de execução física do objeto do convênio em relação ao compactuado no período, as “Constatações” e as “Recomendações”. Após o preenchimento clicar em “**Salvar**”, conforme Figura 77.

Figura 77

O sistema exibirá a mensagem “**Relatório de Acompanhamento salvo com sucesso.**”, continuando o Relatório na situação “**Em Elaboração**”.

## 08. Enviar Relatório Acompanhamento e Fiscalização para análise

Após o preenchimento opcional de todas as abas, o usuário deverá retornar a aba “**Dados**” do Relatório e clicar no botão “**Salvar**”. A partir deste momento os seguintes botões ficarão disponíveis na aba “**Dados**”:

- **Alterar**: poderá ser feito qualquer alteração nos dados do relatório até o envio para análise do Gestor do Convênio;
- **Enviar**: deverá ser enviado o relatório para a análise do “Gestor de Convênio do **Concedente**” do Convênio e/ou “Gestor de Convênio da **Instituição Mandatária**”; e
- **Voltar**: que retorna para a tela com a listagem dos relatórios de Acompanhamento.

Conforme Figura 78.

**Relatório de Acompanhamento**

Dados
Questionário Físico
Crono Físico
PAD Físico
Processos de Licitação
Documentação
Conclusão

### Dados do Convênio

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO		
Número	900321/2015	Modalidade	Convênio
Fase de Execução do Convênio	Em desenvolvimento		
	Fase inicial da execução do convênio.		
Observação da Fase de Execução			

### Dados do Fiscal Acompanhamento e Fiscalização

CPF	111.222.333-44	Nome	JOSÉ DA SILVA
Responsável	Fiscal Acompanhamento e Fiscalização		

### Dados da Visita

Data	15/05/2015		
Cód. Município			
UF			
Cep			
Logradouro			
Número			
Bairro			
Complemento			
Acompanhantes do Concedente	FREDERICO JOSÉ		

### Dados do Relatório

Número	7/2015	Situação	Em Elaboração
Tipo Relatório	TÉCNICA(FÍSICA)		

### Lista de Anexos

Nome
Nenhum Arquivo encontrado

Alterar

Enviar

Gerar Extrato

Voltar

Figura 78

**Importante:** Não é permitido alterar as abas do Relatório, mesmo que ele esteja na situação “**Em Elaboração**”, enquanto o botão “**Enviar**” estiver ativo na aba “**Dados**” do Relatório. Para liberar as abas do Relatório para alteração, clicar no botão “**Alterar**”, conforme Figura 79.

**Relatório de Acompanhamento**

**Relatório de acompanhamento salvo com sucesso.** fechar

Dados
Questionário Físico
Crono Físico
PAD Físico
Processos de Licitação
Documentação
Conclusão

**Dados do Convênio**

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO		
Número	900321/2015	Modalidade	Convênio
Fase de Execução do Convênio	Em desenvolvimento		
	Fase inicial da execução do convênio.		
Observação da Fase de Execução			

**Dados do Fiscal Acompanhamento e Fiscalização**

CPF	111.222.333-44	Nome	JOSÉ DA SILVA
Responsável	Fiscal Acompanhamento e Fiscalização		

**Dados da Visita**

Data	15/05/2015
Cód. Município	
UF	
Cep	
Logradouro	
Número	
Bairro	
Complemento	
Acompanhantes do Concedente	FREDERICO JOSÉ

**Dados do Relatório**

Número	7/2015
Tipo Relatório	TÉCNICA(FÍSICA)
Situação	Em Elaboração

**Lista de Anexos**

Nome
Nenhum Arquivo encontrado

Alterar
Enviar
Gerar Extrato
Voltar

Figura 79

Após as devidas alterações, clicar novamente no botão “**Salvar**” da aba “**Dados**” do Relatório. Novamente o botão “**Enviar**” ficará disponível.

Para enviar o Relatório de acompanhamento para análise do “Gestor do Convênio do **Concedente**” e/ou para o “Gestor de Convênio da **Instituição Mandatária**”, o usuário deverá clicar no botão “**Enviar**”, conforme Figura 80.

Relatório de Acompanhamento

Relatório de acompanhamento salvo com sucesso.
fechar

Dados
Questionário Físico
Crono Físico
PAD Físico
Processos de Licitação
Documentação
Conclusão

### Dados do Convênio

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO		
Número	900321/2015	Modalidade	Convênio
Fase de Execução do Convênio	Em desenvolvimento		
	Fase inicial da execução do convênio.		
Observação da Fase de Execução			

---

### Dados do Fiscal Acompanhamento e Fiscalização

CPF	111.222.333-44	Nome	JOSÉ DA SILVA
Responsável	Fiscal Acompanhamento e Fiscalização		

---

### Dados da Visita

Data	15/05/2015
Cód. Município	
UF	
Cep	
Logradouro	
Número	
Bairro	
Complemento	
Acompanhantes do Concedente	FREDERICO JOSÉ

---

### Dados do Relatório

Número	7/2015	Situação	Em Elaboração
Tipo Relatório	TÉCNICA(FÍSICA)		

---

### Lista de Anexos

Nome
Nenhum Arquivo encontrado

Alterar
Enviar
Gerar Extrato
Voltar

Figura 80

O sistema exibe a mensagem “Relatório de Acompanhamento enviado com sucesso. “, a situação do relatório passa de “**Em Elaboração**” para “**Enviado**” e um e-mail será enviado para o “Gestor do Convênio do **Concedente**” e/ou para o “Gestor de Convênio da **Instituição Mandatária**” para apreciação, conforme Figura 81.

Relatório de Acompanhamento

Relatório enviado ao Gestor com sucesso.
fechar

Dados
Questionário Físico
Crono Físico
PAD Físico
Processos de Licitação
Documentação
Conclusão

### Dados do Convênio

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO		
Número	900321/2015	Modalidade	Convênio
Fase de Execução do Convênio	Em desenvolvimento		
	Fase inicial da execução do convênio.		
Observação da Fase de Execução			

### Dados do Fiscal Acompanhamento e Fiscalização

CPF	111.222.333-44	Nome	JOSÉ DA SILVA
Responsável	Fiscal Acompanhamento e Fiscalização		

### Dados da Visita

Data	15/05/2015		
Cód. Município			
UF			
Cep			
Logradouro			
Número			
Bairro			
Complemento			
Acompanhantes do Concedente	FREDERICO JOSÉ		

### Dados do Relatório

Número	7/2015	Situação	Enviado
Tipo Relatório	TÉCNICA(FÍSICA)		

### Lista de Anexos

Nome
Nenhum Arquivo encontrado

Gerar Extrato
Voltar

Figura 81

## 09. Analisar Relatório Acompanhamento e Fiscalização

Após o usuário representante enviar o relatório de acompanhamento para análise via sistema **SICONV**, o **Gestor de Convênio do Concedente** ou da **Instituição Mandatária** deverá analisá-lo para devidas providências.

Para analisar um relatório de acompanhamento e fiscalização, o Gestor do Convênio do **Concedente** e/ou o Gestor de Convênio da **Instituição Mandatária** deverá clicar no menu

“Acomp. e Fiscalização” e logo após clicar na opção “Relatório Convênio - Acompanhamento”.

O sistema disponibiliza a listagem dos Relatórios de Acompanhamento existentes para o Convênio. O usuário deverá clicar no botão “Analisar” do Relatório que se deseja analisar, conforme Figura 82.

Principal > Listar Relatório de Acompanhamento

**Listar Relatório de Acompanhamento** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTAO > Convênio 900321/2015

**Dados do Convênio** ?

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTAO

Número: 900321/2015 Modalidade: Convênio

Período de Vigência: 04/02/2015 a 22/05/2015 UF: Minas Gerais

Incluir Novo

Página 1 de 1 (1 item(s))

Número	Área	Situação	Data Elaboração	Data Envio Analise	Nome	
7/2015	Técnica(Física)	Enviado	20/05/2015	20/05/2015	JOSÉ DA SILVA	Analisar

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 82

**Observação:** Note que, dependendo da configuração do computador, é necessário rolar a barra de rolagem horizontal para a direita, para que o botão “Analisar” possa ser visualizado.

O sistema exibe as abas do Relatório a ser analisado. Após análise, o Gestor deverá, no bloco “Apreciação do Gestor” da aba “Dados”, marcar se está “De acordo?” “Sim” ou “Não”, com o Relatório apresentado e poderá incluir informações no campo “Observação”. Logo após clicar em “Concluir”, conforme Figura 83.



## Relatório de Acompanhamento

Dados
Questionário Físico
Crono Físico
PAD Físico
Processos de Licitação
Documentação
Conclusão

### Dados do Convênio

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO		
Número	900321/2015	Modalidade	Convênio
Fase de Execução do Convênio	Em desenvolvimento		
Observação da Fase de Execução	Fase inicial da execução do convênio.		

### Dados do Fiscal Acompanhamento e Fiscalização

CPF	111.222.333-44	Nome	JOSÉ DA SILVA
Responsável	Fiscal Acompanhamento e Fiscalização		

### Dados da Visita

Data	15/05/2015		
Cód. Município			
UF			
Cep			
Logradouro			
Número			
Bairro			
Complemento			
Acompanhantes do Concedente	FREDERICO JOSÉ		

### Dados do Relatório

Número	7/2015		
Tipo Relatório	TÉCNICA(FÍSICA)	Situação	Enviado

#### Apreciação do Gestor

De acordo?  Sim  Não

Observação

1000 Caracteres restantes.

### Lista de Anexos

Nome
Nenhum Arquivo encontrado

Concluir
Gerar Extrato
Voltar

Figura 83

O sistema exibe a mensagem “Relatório concluído com sucesso” e a situação passa de “Enviado” para “Concluído”, conforme Figura 84.

**Relatório de Acompanhamento**

**Relatório concluído com sucesso.** fechar

Dados Questionário Físico Crono Físico PAD Físico Processos de Licitação Documentação Conclusão

**Dados do Convênio**

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO		
Número	900321/2015	Modalidade	Convênio
Fase de Execução do Convênio	Em desenvolvimento		
Observação da Fase de Execução	Fase inicial da execução do convênio.		

**Dados do Fiscal Acompanhamento e Fiscalização**

CPF	111.222.333-44	Nome	JOSÉ DA SILVA
Responsável	Fiscal Acompanhamento e Fiscalização		

**Dados da Visita**

Data	15/05/2015
Cód. Município	
UF	
Cep	
Logradouro	
Número	
Bairro	
Complemento	
Acompanhantes do Concedente	FREDERICO JOSÉ

**Dados do Relatório**

Número	7/2015
Tipo Relatório	TÉCNICA(FÍSICA)
Situação	Concluído

**Dados da Apreciação do Gestor**

Data	20/05/2015
De acordo?	Não
Observação	

**Lista de Anexos**

Nome
Nenhum Arquivo encontrado

Gerar Extrato Voltar

Figura 84

Ao clicar no botão “**Voltar**”, o sistema exibirá tela com os dados do Convênio, com o botão “**Incluir Novo**”, caso seja necessário incluir um novo relatório e a listagem dos Relatórios com as suas respectivas situações, que neste exemplo está com a situação de

“**Concluído**”. Para detalhar um Relatório concluído, clicar no número do Relatório, conforme Figura 85.

Principal > Listar Relatório de Acompanhamento

**Listar Relatório de Acompanhamento** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900321/2015

**Dados do Convênio**

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Número: 900321/2015 Modalidade: Convênio

Período de Vigência: 04/02/2015 a 22/05/2015 UF: Minas Gerais

Incluir Novo

Página 1 de 1 (1 item(s))

Número	Área	Situação	Data Elaboração	Data Envio Analise	Nome
7/2015	Técnica(Física)	Concluído	20/05/2015	20/05/2015	JOSÉ DA SILVA

Opções para exportar: CSV Excel XML PDF

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 85

## 10. Solicitar Esclarecimentos – Instituição Mandatária/Concedente

Para solicitar algum esclarecimento ao **Conveniente**, o usuário com o perfil: Fiscal Acompanhamento e Fiscalização, Gestor Financeiro do Concedente, Gestor de Convênio do Concedente ou o Supervisor Acompanhamento, deverá clicar no menu “**Acomp. e Fiscalização**” e depois deverá clicar na opção “**Esclarecimentos - Solicitações**”, conforme Figura 86.

**Observação:** Para solicitar esclarecimentos é necessário que um Convênio já esteja selecionado no sistema SICONV”.

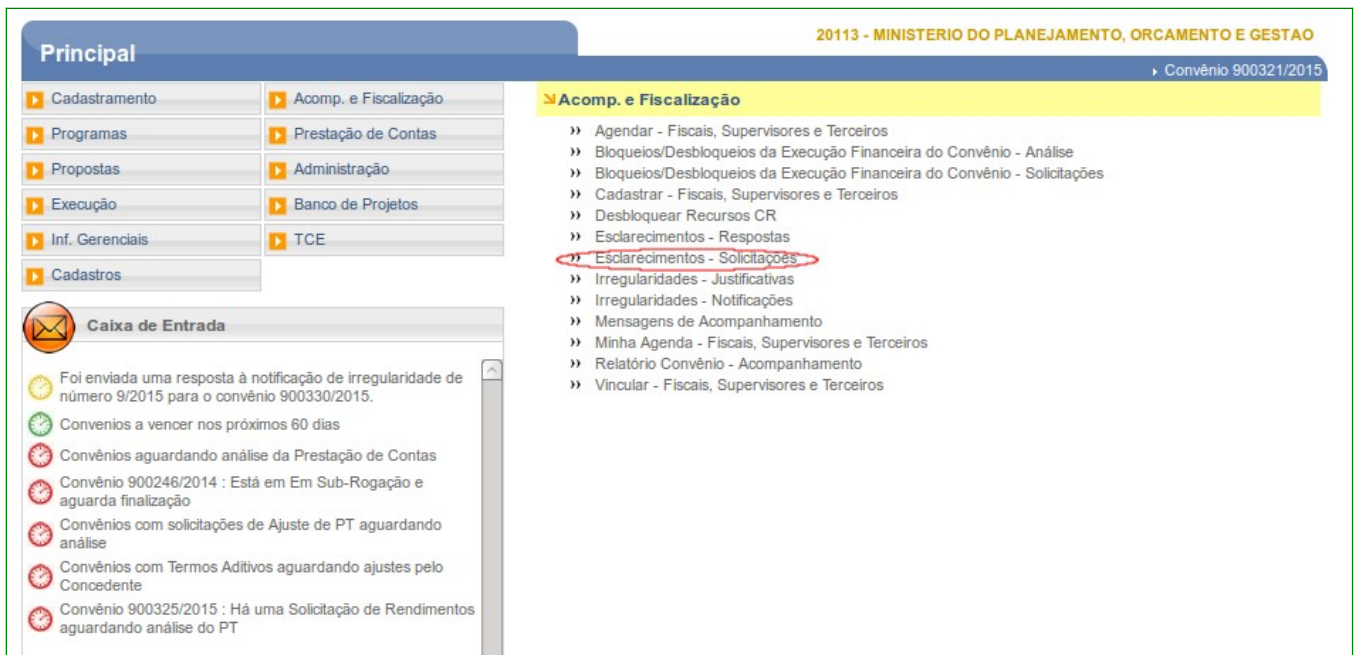


Figura 86

O sistema exibirá tela com os dados do Convênio selecionado para a inclusão da solicitação de esclarecimento. O usuário deverá clicar em “**Incluir novo**”, conforme Figura 87.

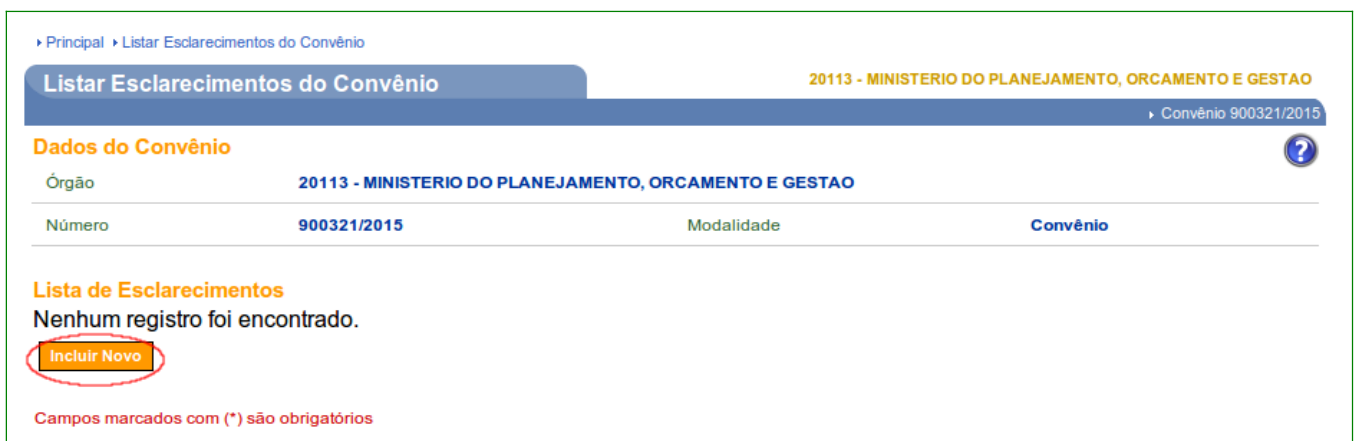


Figura 87

O sistema exibirá tela com os dados do Convênio, os dados do Solicitante que no exemplo é do “Fiscal Acompanhamento e Fiscalização”, os dados da solicitação, Constatações e Recomendações.

Os dados da Solicitação devem ser preenchidos, conforme orientações a seguir:

- **Data da Solicitação:** O sistema já exibe a data do dia corrente da solicitação;

- **Prazo para Esclarecimento:** deverá ser informada a data fim para a apresentação do esclarecimento do **Convenente**;
- **Solicitação:** deverá ser informado o esclarecimento desejado; e
- Arquivo Anexo: se necessário, poderá ser anexado o arquivo digitalizado da solicitação de esclarecimento. Para anexar o documento, o usuário deverá selecionar o arquivo clicando no botão "**Selecionar arquivo**" e após selecionado clicar no botão "**Anexar**".

As "Constatações" e "Recomendações", são selecionadas pelo usuário, se houver, do(s) Relatório(s) Acompanhamento e Fiscalização, pesquisando através das "lupas", conforme Figuras 88.

## Dados do Convênio

Órgão	20113		
Número	900321/2015	Modalidade	Convênio

## Dados do Solicitante

CPF	111.222.333-44	Nome	JOSÉ DA SILVA
Competência	Analista		

## Dados da Solicitação

Data da Solicitação	21/05/2015
---------------------	------------

Prazo para Esclarecimento *	<input type="text"/>
-----------------------------	----------------------

Solicitação *	<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>
---------------	--

5000 Caracteres restantes.

Arquivo Anexo	<input type="text"/>	Selecionar arquivo...	Anexar
---------------	----------------------	-----------------------	--------

## Nome

Nenhum Arquivo encontrado

Constatações 

:◀ &lt;&lt; &gt;&gt; ▶

Número do Relatório	Sequencial	Constatação
---------------------	------------	-------------

Nenhuma Constatação

:◀ &lt;&lt; &gt;&gt; ▶

Recomendações 

:◀ &lt;&lt; &gt;&gt; ▶

Número do Relatório	Sequencial	Recomendação
---------------------	------------	--------------

Nenhuma Recomendação

Salvar

Voltar

Figura 88

Ao clicar na “lupa” referente ao campo “Constatações”, o sistema apresenta uma tela sobreposta onde o usuário poderá filtrar as constatações por “Número do Relatório” ou pelo “Sequencial” de “Constatações” disponíveis na listagem de constatações apresentada. Após marcar as constatações desejadas, clicar em “Selecionar”, conforme Figura 89.



Figura 89

O sistema transporta os dados da(s) constatações selecionadas para a listagem de “Constatações”. Para selecionar as recomendações, clicar na “lupa” referente ao campo “Recomendações”, conforme Figura 90.

## Dados do Convênio

Órgão	20113		
Número	900321/2015	Modalidade	Convênio

## Dados do Solicitante

CPF	111.222.333-44	Nome	JOSÉ DA SILVA
Competência	Analista		

## Dados da Solicitação

Data da Solicitação	21/05/2015
Prazo para Esclarecimento *	26/05/2015

Solicitação \*

Informar o motivo do atraso na execução do convênio.

4948 Caracteres restantes.

Arquivo Anexo

Selecionar arquivo...

Anexar

Nome

Nenhum Arquivo encontrado

## Constatações

1		
Número do Relatório	Sequencial	Constatação
8	1	Execução do convênio com pequeno atraso.

Excluir

## Recomendações

1		
Número do Relatório	Sequencial	Recomendação
Nenhuma Recomendação		

Salvar

Voltar

Figura 90

O sistema apresenta uma tela sobreposta onde o usuário poderá filtrar as recomendações por “Número do Relatório” ou pelo “Sequencial” de “Recomendações” disponíveis na listagem de recomendações apresentada. Após marcar as recomendações desejadas, clicar em “Selecionar”, conforme Figura 91.



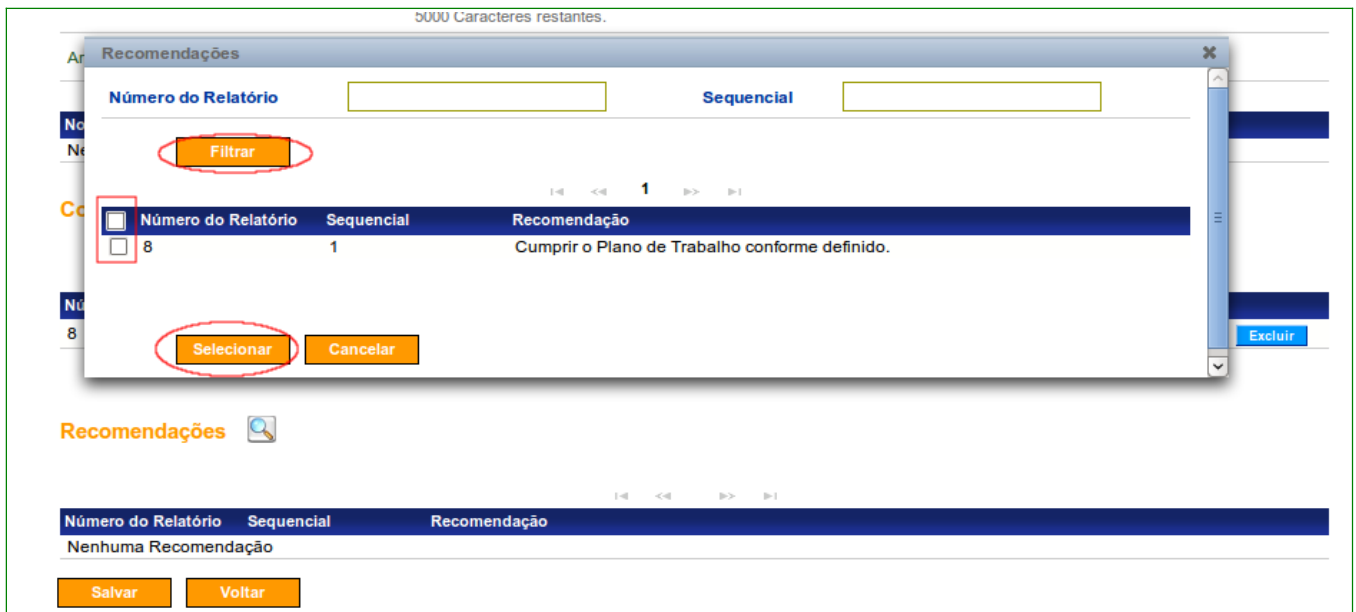


Figura 91

O sistema transporta os dados da(s) constatações selecionadas para a listagem de “Constatações”.

Ao informar todos os dados necessários para a inclusão da solicitação de esclarecimento, o usuário deverá clicar em “**Salvar**”, conforme Figura 92.

Solicitação de Esclarecimento
20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

[Convênio 900321/2015](#)

---

### Dados do Convênio

Órgão	20113	Modalidade	Convênio
Número	900321/2015		

---

### Dados do Solicitante

CPF	111.222.333-44	Nome	JOSÉ DA SILVA
Competência	Analista		

---

### Dados da Solicitação

Data da Solicitação	21/05/2015
Prazo para Esclarecimento *	26/05/2015

Solicitação \*

Informar o motivo do atraso na execução do convênio.

4948 Caracteres restantes.

---

Arquivo Anexo

---

Nome

Nenhum Arquivo encontrado

---

### Constatações

<< >> 1

Número do Relatório	Sequencial	Constatação
8	1	Execução do convênio com pequeno atraso. <span style="float: right;"><a href="#">Excluir</a></span>

<< >> 1

---

### Recomendações

<< >> 1

Número do Relatório	Sequencial	Recomendação
8	1	Cumprir o Plano de Trabalho conforme definido. <span style="float: right;"><a href="#">Excluir</a></span>

Figura 92

O sistema exibirá a mensagem “**Solicitação de Esclarecimento salva com sucesso!**” e os botões conforme a seguir:

- **Alterar:** poderá ser feito qualquer alteração nos dados da solicitação do esclarecimento até o envio;
- **Enviar Solicitação:** deverá ser enviado a solicitação para a análise do Gestor

**Conveniente** do Convênio; e

- **Voltar**: poderá voltar na lista de esclarecimentos e poderá detalhar, excluir ou alterar a solicitação de esclarecimento.

A situação da solicitação é alterada para “**Envio Pendente**”.

Após conferir os dados da solicitação, o usuário deverá clicar em “**Enviar Solicitação**”, conforme Figura 93.

Principal > Listar Esclarecimentos do Convênio > Detalhar Solicitação de Esclarecimento

**Detalhar Solicitação de Esclarecimento** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO  
Convênio 900321/2015

**Solicitação de Esclarecimento salva com sucesso!** fechar

**Dados do Convênio**

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO		
Número	900321/2015	Modalidade	Convênio

**Dados do Solicitante**

Solicitante	111.222.333-44 - JOSÉ DA SILVA		
Competência	Analista		

**Dados da Solicitação**

Número da Solicitação	1/2015	Situação	Envio Pendente
Data da Solicitação	21/05/2015	Prazo para Esclarecimento	26/05/2015
Solicitação	Informar o motivo do atraso na execução do convênio.		

**Lista de Constatações**

Número do Relatório	Sequencial	Constatação
8	1	Execução do convênio com pequeno atraso.

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

**Lista de Recomendações**

Número do Relatório	Sequencial	Recomendação
8	1	Cumprir o Plano de Trabalho conforme definido.

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

**Lista Anexos Solicitação**

Nenhum registro foi encontrado.

Alterar Enviar Solicitação Voltar

Figura 93

O sistema exibirá a mensagem “**Solicitação enviada com sucesso.**” e a situação da solicitação é alterada para “**Enviado**”.

Caso seja necessária a prorrogação do prazo para esclarecimento pelo **Convenente**, o usuário deverá clicar em **“Prorrogar Prazo”**, conforme Figura 94.

The screenshot shows the 'Detalhar Solicitação de Esclarecimento' page for the 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO, Convênio 900321/2015. A green success message 'Solicitação enviada com sucesso' is highlighted with a red oval. The page is divided into several sections:

- Dados do Convênio:** Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO; Número: 900321/2015; Modalidade: Convênio.
- Dados do Solicitante:** Solicitante: 111.222.333-44 - JOSÉ DA SILVA; Competência: Analista.
- Dados da Solicitação:** Número da Solicitação: 1/2015; Situação: Enviado; Data da Solicitação: 21/05/2015; Prazo para Esclarecimento: 26/05/2015; Solicitação: Informar o motivo do atraso na execução do convênio.
- Lista de Constatações:** A table with 3 columns: Número do Relatório (8), Sequencial (1), and Constatação (Execução do convênio com pequeno atraso.). Below the table are export options: CSV, Excel, XML, PDF.
- Lista de Recomendações:** A table with 3 columns: Número do Relatório (8), Sequencial (1), and Recomendação (Cumprir o Plano de Trabalho conforme definido.). Below the table are export options: CSV, Excel, XML, PDF.
- Lista Anexos Solicitação:** Nenhum registro foi encontrado.

At the bottom, there are two buttons: 'Voltar' and 'Prorrogar Prazo', with the latter highlighted by a red oval.

Figura 94

O sistema exibirá tela para a inserção da nova data final do esclarecimento e o usuário deverá clicar em **“Prorrogar”**, conforme Figura 95.

The screenshot shows a dialog box for 'Prorrogar Prazo'. It features a text input field for 'Prazo para Esclarecimento' containing the date '26/05/2015'. Below the input field are two buttons: 'Prorrogar' (highlighted with a red oval) and 'Cancelar'. A red asterisk next to the input field label indicates it is mandatory. At the bottom left, a red note states: 'Campos marcados com (\*) são obrigatórios'.

Figura 95

O sistema exibirá a mensagem “**Prazo para Esclarecimento prorrogado com sucesso**”.

Para visualizar a lista de esclarecimentos e suas respectivas situações, o usuário deverá clicar em “**Voltar**”, conforme Figura 96.

The screenshot displays a web application interface for managing requests for clarification. At the top, there is a breadcrumb trail: "Principal > Listar Esclarecimentos do Convênio > Detalhar Solicitação de Esclarecimento". The main header shows "Detalhar Solicitação de Esclarecimento" and "20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO" with a sub-header "Convênio 900321/2015". A green message box at the top states "Prazo para Esclarecimento prorrogado com sucesso" with a "fechar" button. Below this, the interface is divided into sections: "Dados do Convênio" (Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO; Número: 900321/2015; Modalidade: Convênio), "Dados do Solicitante" (Solicitante: 111.222.333-44 - JOSÉ DA SILVA; Competência: Analista), and "Dados da Solicitação" (Número da Solicitação: 1/2015; Situação: Enviado; Data da Solicitação: 21/05/2015; Prazo para Esclarecimento: 27/05/2015; Solicitação: Informar o motivo do atraso na execução do convênio.). There are two tables: "Lista de Constatações" with one entry (Número do Relatório: 8, Sequencial: 1, Constatação: Execução do convênio com pequeno atraso.) and "Lista de Recomendações" with one entry (Número do Relatório: 8, Sequencial: 1, Recomendação: Cumprir o Plano de Trabalho conforme definido.). Both tables include export options for CSV, Excel, XML, and PDF. At the bottom, there is a section "Lista Anexos Solicitação" with the message "Nenhum registro foi encontrado." and two buttons: "Voltar" (circled in red) and "Prorrogar Prazo".

Figura 96

O sistema exibirá a lista de esclarecimentos com as solicitações e suas respectivas situações. Caso necessário, o usuário poderá incluir uma nova solicitação e para isto, deverá clicar em “**Incluir Novo**”, conforme Figura 97.

Principal > Listar Esclarecimentos do Convênio > Detalhar Solicitação de Esclarecimento

**Listar Esclarecimentos do Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900321/2015

**Dados do Convênio**

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Número: 900321/2015      Modalidade:      Convênio

**Lista de Esclarecimentos**

Página 1 de 1 (1 item(s))

Data de Solicitação	Solicitante	Cargo	Lotação	Esclarecimento	Situação	
21/05/2015	JOSÉ DA SILVA	Analista	xx	1/2015	Enviado	<a href="#">Detalhar</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

[Incluir Novo](#)

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 97

## 11. Responder Solicitação de Esclarecimentos – Conveniente

Para responder a solicitação de esclarecimentos, o usuário **Conveniente** com o perfil adequado, deverá clicar no menu “**Acomp. e Fiscalização**” e depois deverá clicar na opção “**Esclarecimentos - Respostas**”, conforme Figura 98.

Note que na “**Caixa de Entrada**”, é exibida a notificação que “**Foi registrada uma solicitação de esclarecimento para o convênio 900321/2015. O número dessa solicitação é 1/2015.**”. Ao clicar nesta notificação, o sistema redirecionará para a tela de menu de “**Esclarecimentos – Respostas**”.

Principal 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900321/2015

- Cadastramento
- Programas
- Propostas
- Execução
- Inf. Gerenciais
- Cadastros

- Acomp. e Fiscalização
- Prestação de Contas
- Administração
- Banco de Projetos
- TCE

**Acomp. e Fiscalização**

- » Agendar - Fiscais, Supervisores e Terceiros
- » Bloqueios/Desbloqueios da Execução Financeira do Convênio - Solicitações
- » **Esclarecimentos - Respostas**
- » Esclarecimentos - Solicitações
- » Irregularidades - Justificativas
- » Irregularidades - Notificações
- » Mensagens de Acompanhamento
- » Relatório Convênio - Acompanhamento
- » Vincular - Fiscais, Supervisores e Terceiros

**Caixa de Entrada**

- Foi registrada uma solicitação de esclarecimento para o convênio 900321/2015. O número dessa solicitação é 1/2015.
- Foi registrada uma solicitação de esclarecimento para o convênio 900210/2014. O número dessa solicitação é 2/2014.

Figura 98

**Observação:** Para responder a solicitação de esclarecimentos é necessário que um Convênio já esteja selecionado no sistema SICONV.

Ao clicar na opção “**Esclarecimentos - Respostas**”, o sistema exibirá tela com os dados do Convênio selecionado para a inclusão da resposta. O usuário deverá clicar em “**Incluir Resposta**”, conforme Figura 99.

Principal Respostas às Solicitações de Esclarecimento

**Respostas às Solicitações de Esclarecimento** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900321/2015

**Dados do Convênio**

Órgão 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Número 900321/2015 Modalidade Convênio

Lista de Respostas aos Esclarecimentos

Nenhum registro foi encontrado.

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

**Incluir Resposta**

Figura 99

Após clicar em “**Incluir Resposta**”, o sistema exibirá novamente os dados do Convênio. Para inserir os dados do **Solicitante** e da **Solicitação**, o usuário deverá clicar na lupa, conforme Figura 100.

Principal > Respostas às Solicitações de Esclarecimento > Responder Esclarecimento

**Responder Esclarecimento** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO  
Convênio 900321/2015


**Dados do Convênio**

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Número: 900321/2015      Modalidade:      Convênio:

**Dados do Solicitante**

CPF:      Competência:

**Dados da Solicitação** 

Número:      Situação:

Data:      Prazo para Esclarecimento:

Solicitação:

**Lista de Constatções**  
Nenhum registro foi encontrado.

**Lista de Recomendações**  
Nenhum registro foi encontrado.

**Lista Anexos Solicitação**  
Nenhum registro foi encontrado.

**Dados da Resposta**

Respondente: 333.333.333-33 - MARIA DA SILVA      Data: 21/05/2015

Resposta \*

Caracteres restantes: 5000

Anexo

Nenhum registro foi encontrado.

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 100

Após clicar na lupa, o sistema exibirá tela contendo a listagem das solicitações de esclarecimentos vinculadas ao Convênio e o usuário deverá clicar em “**Selecionar**”, conforme Figura 101.

Data	Solicitante	Cargo	Lotação	Número	Situação	
21/05/2015	JOSÉ DA SILVA	Analista	xx	1/2015	Enviado	<input type="button" value="Selecionar"/>




Opções para exportar:  CSV |  Excel |  XML |  PDF

Figura 101

O sistema exibirá novamente os dados do Convênio e os dados do **Solicitante** e da **Solicitação** informados de acordo com a seleção da lupa.



Na área de “**Dados da Resposta**”, os campos devem ser preenchidos conforme orientações a seguir:

- **CPF do Respondente:** CPF do responsável **Convenente** pela resposta;
- **Nome do Respondente:** nome do responsável **Convenente** pela resposta;
- **Data:** data de inclusão da resposta;
- **Resposta:** deverá ser informada a resposta da solicitação de esclarecimento; e
- **Anexo da Resposta:** se necessário, poderá ser anexado o arquivo digitalizado da resposta da solicitação de esclarecimento. Para anexar o documento, o usuário deverá selecionar o arquivo clicando no botão “**Selecionar arquivo...**” e após selecionado clicar no botão “**Enviar**”.

Ao informar todos os dados necessários para a inclusão da resposta, o usuário **Convenente** deverá clicar em “**Salvar**”, conforme Figura 102.

Dados do Convênio

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO		
Número	900321/2015	Modalidade	Convênio

Dados do Solicitante

CPF	111.222.333-44 - JOSÉ DA SILVA		
Competência	Analista		

Dados da Solicitação

Número	1/2015	Situação	Enviado
Data	21/05/2015	Prazo para Esclarecimento	27/05/2015
Solicitação	Informar o motivo do atraso na execução do convênio.		

Lista de Constatações

Número do Relatório	Sequencial	Constatação
8	1	Execução do convênio com pequeno atraso.

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Lista de Recomendações

Número do Relatório	Sequencial	Recomendação
8	1	Cumprir o Plano de Trabalho conforme definido.

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Lista Anexos Solicitação

Nenhum registro foi encontrado.

Dados da Resposta

Respondente	333.333.333-33 - MARIA DA SILVA	Data	21/05/2015
-------------	---------------------------------	------	------------

Resposta \*

Caracteres restantes: 5000

Anexo	<input type="text"/>	Selecionar arquivo...	Enviar
-------	----------------------	-----------------------	--------

Nenhum registro foi encontrado.

Salvar Voltar

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 102

O sistema exibirá a mensagem “Resposta salva com sucesso.”. Caso seja necessária a alteração de algum dado na resposta antes do envio para a análise, o usuário poderá clicar em “Responder” para realizar as alterações necessárias.

A situação da solicitação é alterada para “Envio de Resposta Pendente” e o usuário deverá clicar em “Enviar Resposta” conforme Figura 103.

Detalhar Solicitação de Esclarecimento

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900321/2015

**Resposta salva com sucesso.**

fechar

Dados do Convênio

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO		
Número	900321/2015	Modalidade	Convênio

Dados do Solicitante

Solicitante	111.222.333-44 - JOSÉ DA SILVA
Competência	Analista

Dados da Solicitação

Número da Solicitação	1/2015	Situação	Envio de Resposta Pendente
Data da Solicitação	21/05/2015	Prazo para Esclarecimento	27/05/2015
Solicitação	Informar o motivo do atraso na execução do convênio.		

Lista de Constatações

Número do Relatório	Sequencial	Constatação
8	1	Execução do convênio com pequeno atraso.

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Lista de Recomendações

Número do Relatório	Sequencial	Recomendação
8	1	Cumprir o Plano de Trabalho conforme definido.

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Lista Anexos Solicitação

Nenhum registro foi encontrado.

Respondente	333.333.333-33 - MARIA DA SILVA	Data da Resposta	21/05/2015
Resposta	Ajuste no Plano de Trabalho.		

Lista Anexos Resposta

Nenhum registro foi encontrado.

Responder < Enviar Resposta Voltar

Figura 103

O sistema exibirá a mensagem “Resposta enviada com sucesso” e a situação da solicitação é alterada para “Resposta Enviada”. Para visualizar a lista de esclarecimentos e suas respectivas situações, o usuário deverá clicar em “Voltar”, conforme Figura 104.

## Detalhar Solicitação de Esclarecimento

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900321/2015

**Resposta enviada com sucesso**

fechar

### Dados do Convênio

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO		
Número	900321/2015	Modalidade	Convênio

### Dados do Solicitante

Solicitante	111.222.333-44 - JOSÉ DA SILVA		
Competência	Analista		

### Dados da Solicitação

Número da Solicitação	1/2015	Situação	Resposta Enviada
Data da Solicitação	21/05/2015	Prazo para Esclarecimento	27/05/2015

Solicitação: Informar o motivo do atraso na execução do convênio.

### Lista de Constatações

Número do Relatório	Sequencial	Constatação
8	1	Execução do convênio com pequeno atraso.

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

### Lista de Recomendações

Número do Relatório	Sequencial	Recomendação
8	1	Cumprir o Plano de Trabalho conforme definido.

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

### Lista Anexos Solicitação

Nenhum registro foi encontrado.

Respondente	333.333.333-33 - MARIA DA SILVA	Data da Resposta	21/05/2015
Resposta	Ajuste no Plano de Trabalho.		

### Lista Anexos Resposta

Nenhum registro foi encontrado.

**Voltar**

Figura 104

O sistema exibirá a Lista de Esclarecimentos com as solicitações e suas respectivas situações, conforme Figura 105.

Principal > Respostas às Solicitações de Esclarecimento > Responder Esclarecimento > Detalhar Solicitação de Esclarecimento

**Listar Esclarecimentos do Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900321/2015

**Dados do Convênio**

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Número: 900321/2015      Modalidade:      Convênio:

**Lista de Esclarecimentos**

Página 1 de 1 (1 item(s))

Data de Solicitação	Solicitante	Cargo	Lotação	Esclarecimento	Situação	
21/05/2015	JOSÉ DA SILVA	Analista	xx	1/2015	Resposta Enviada	<a href="#">Detalhar</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 105

## 12. Analisar Resposta aos Esclarecimentos

Para analisar a resposta ao esclarecimento do **Conveniente**, o usuário com o perfil adequado de **Concedente** poderá clicar no menu “**Acomp. e Fiscalização**” e depois poderá clicar na opção “**Esclarecimentos – Respostas**”.

Note que na “**Caixa de Entrada**” é exibida a notificação que “**Foi enviada uma resposta à solicitação de esclarecimento de número 1/2015 para o convênio 900321/2015.**”. O usuário poderá clicar na notificação, conforme Figura 106.

Principal

Convênio 900321/2015

**Acomp. e Fiscalização**

- » Agendar - Fiscais, Supervisores e Terceiros
- » Bloqueios/Desbloqueios da Execução Financeira do Convênio - Análise
- » Bloqueios/Desbloqueios da Execução Financeira do Convênio - Solicitações
- » Cadastrar - Fiscais, Supervisores e Terceiros
- » Desbloquear Recursos CR
- » **Esclarecimentos - Respostas**
- » Esclarecimentos - Solicitações
- » Irregularidades - Justificativas
- » Irregularidades - Notificações
- » Mensagens de Acompanhamento
- » Minha Agenda - Fiscais, Supervisores e Terceiros
- » Relatório Convênio - Acompanhamento
- » Vincular - Fiscais, Supervisores e Terceiros

**Caixa de Entrada**

- Foi enviada uma resposta à notificação de irregularidade de número 9/2015 para o convênio 900330/2015.
- Foi enviada uma resposta à solicitação de esclarecimento de número 1/2015 para o convênio 900321/2015.**
- Convenios a vencer nos próximos 60 dias

Figura 106

Ao clicar na notificação, o sistema redirecionará para tela “**Analisar Resposta do Esclarecimento**”, apresentando os dados do Convênio, do Solicitante, da Solicitação e o bloco para “Resposta da Análise”.

O usuário deverá selecionar o resultado da análise do esclarecimento, podendo ser aceita ou rejeitada.

Se a opção escolhida for a de aceite, como no exemplo, o usuário deverá selecionar a opção de “**Aceitar Esclarecimento do Conveniente**” e clicar em “**Salvar**”, conforme Figura 107.

Principal > Analisar Resposta de Esclarecimento

**Analisar Resposta de Esclarecimento** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO  
> Convênio 900321/2015

**Dados do Convênio**

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO		
Número	900321/2015	Modalidade	Convênio

**Dados do Solicitante**

Solicitante	111.222.333-44 - JOSÉ DA SILVA		
Competência	Analista		

**Dados da Solicitação**

Número da Solicitação	1/2015	Data da Solicitação	21/05/2015
Prazo para Esclarecimento	27/05/2015	Situação	Resposta Enviada
Solicitação	Informar o motivo do atraso na execução do convênio.		

**Lista de Constatações**

Número do Relatório	Sequencial	Constatação
8	1	Execução do convênio com pequeno atraso.

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

**Lista de Recomendações**

Número do Relatório	Sequencial	Recomendação
8	1	Cumprir o Plano de Trabalho conforme definido.

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

**Lista Anexos Solicitação**

Nenhum registro foi encontrado.

Respondente	333.333.333-33 - MARIA DA SILVA	Data da Resposta	21/05/2015
Resposta	Ajuste no Plano de Trabalho.		

**Lista Anexos Resposta**

Nenhum registro foi encontrado.

**Resposta da Análise**

Data da Análise: 21/05/2015

Resposta \*

Aceitar Esclarecimento do Conveniente  Rejeitar Esclarecimento do Conveniente

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 107

O sistema exibirá a mensagem “**Solicitação de Esclarecimento analisada com sucesso.**” e a situação da solicitação é alterada para **Resposta Aceita**”. Para visualizar a lista de esclarecimentos e suas respectivas situações, o usuário deverá clicar em “**Voltar**”, conforme Figura 108.

Principal > Analisar Resposta de Esclarecimento > Detalhar Solicitação de Esclarecimento

**Detalhar Solicitação de Esclarecimento** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO  
Convênio 900321/2015

**Solicitação de Esclarecimento analisada com sucesso.** fechar

**Dados do Convênio**

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO		
Número	900321/2015	Modalidade	Convênio

**Dados do Solicitante**

Solicitante	111.222.333-44 - JOSÉ DA SILVA		
Competência	Analista		

**Dados da Solicitação**

Número da Solicitação	1/2015	Situação	<b>Resposta Aceita</b>
Data da Solicitação	21/05/2015	Prazo para Esclarecimento	27/05/2015
Solicitação	Informar o motivo do atraso na execução do convênio.		

**Lista de Constatações**

Número do Relatório	Sequencial	Constatação
8	1	Execução do convênio com pequeno atraso.

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

**Lista de Recomendações**

Número do Relatório	Sequencial	Recomendação
8	1	Cumprir o Plano de Trabalho conforme definido.

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

**Lista Anexos Solicitação**

Nenhum registro foi encontrado.

Respondente	333.333.333-33 - MARIA DA SILVA	Data da Resposta	21/05/2015
Resposta	Ajuste no Plano de Trabalho.		

**Lista Anexos Resposta**

Nenhum registro foi encontrado.

Data da Análise: 21/05/2015

**Lista Anexos Análise**

Nenhum registro foi encontrado.

**Voltar**

Figura 108

O sistema exibirá a lista de Esclarecimentos com as solicitações e suas respectivas situações atualizadas, conforme Figura 109.

Principal > Analisar Resposta de Esclarecimento > Detalhar Solicitação de Esclarecimento

### Listar Esclarecimentos do Convênio

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900321/2015

**Dados do Convênio**

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Número: 900321/2015      Modalidade:      Convênio:

**Lista de Esclarecimentos**

Página 1 de 1 (1 item(s))

Data de Solicitação	Solicitante	Cargo	Lotação	Esclarecimento	Situação	
21/05/2015	JOSÉ DA SILVA	Analista	xx	1/2015	Resposta Aceita	<a href="#">Detalhar</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

[Incluir Novo](#)

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 109

Mas se a opção escolhida for a de rejeição, o usuário deverá selecionar a opção de **“Rejeitar Esclarecimento do Convenente”** e o sistema exibirá os novos campos de **“Solicitação Complementação”** e **“Anexo da Análise”** para serem registrados com as informações necessárias. Assim o usuário deverá clicar em **“Salvar”**, conforme Figura 110.

### Resposta da Análise

Data da Análise: 28/11/2011

Resposta \*

Aceitar Esclarecimento do Convenente     Rejeitar Esclarecimento do Convenente

Justificativa \*

Anexo da Análise    Selecionar arquivo...    Anexar

Nenhum registro foi encontrado.

[Salvar](#)    [Voltar](#)

Figura 110

O sistema exibirá a mensagem **“Solicitação de Esclarecimento analisada com sucesso.”** e a situação da solicitação será alterada para **Resposta Rejeitada”**.



### 13. Notificar Irregularidade

Para notificar alguma irregularidade ao **Convenente**, o usuário com o perfil: Fiscal Acompanhamento e Fiscalização, Gestor Financeiro do Concedente, Gestor de Convênio do Concedente ou o Supervisor Acompanhamento, deverá clicar no menu “**Acomp. e Fiscalização**” e depois deverá clicar na opção “**Irregularidades - Notificações**”, conforme Figura 111.

**Observação:** Para notificar irregularidade é necessário que um Convênio já esteja selecionado no sistema SICONV.

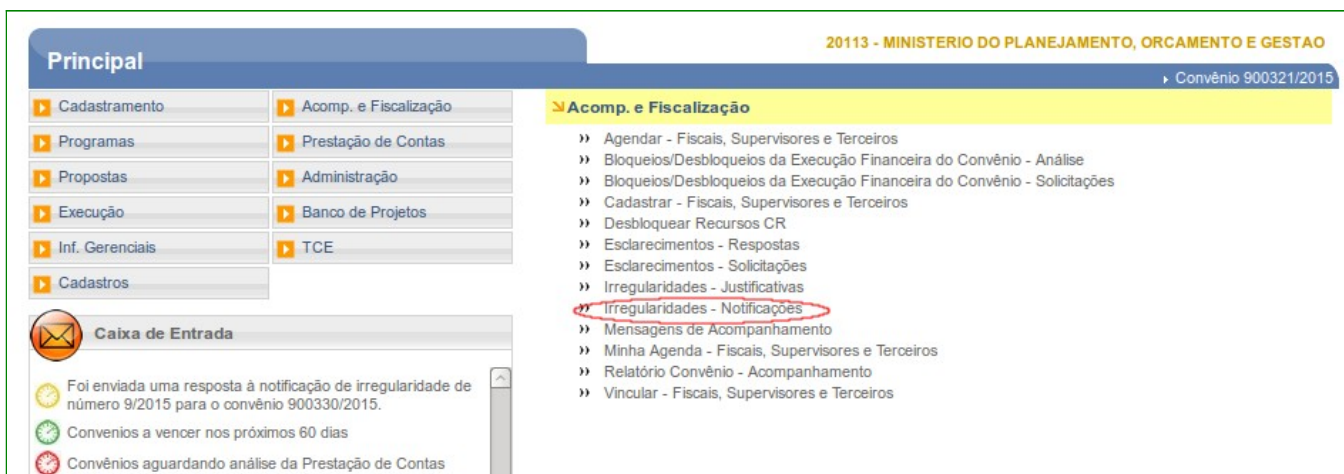


Figura 111

O sistema exibirá tela com os dados do Convênio selecionado e a Lista, se houver, de Irregularidade. Para a inclusão da notificação de irregularidade. o usuário deverá clicar em “**Incluir nova**”, conforme Figura 112.



Figura 112

O sistema exibirá tela com os dados do Convênio, os dados do Notificador que no exemplo é do “Fiscal Acompanhamento e Fiscalização” e os dados da Irregularidade, conforme orientações a seguir:

- **Data da Notificação:** o sistema exibe a data corrente da notificação de irregularidade;
- **Prazo para Justificativa:** deverá ser informada a data fim para a justificativa da irregularidade por parte do **Convenente**;
- **Descrição da Irregularidade:** deverá ser informada a descrição da irregularidade solicitada;
- **Tipo de irregularidade:** deverá ser selecionado o tipo de irregularidade. Este campo está relacionado com o cadastro do usuário, que por ventura poderia ser o de técnico e/ou financeiro e/ou legal;
- **Anexos:** se necessário, poderá ser anexado o arquivo digitalizado da notificação da irregularidade. Para anexar o documento, o usuário deverá selecionar o arquivo clicando no botão “**Selecionar arquivo**” e após selecionado clicar no botão “**Anexar**”.
- **Constatações** – ao clicar na “**lupa**” referente ao campo “**Constatações**”, o sistema apresenta uma tela sobreposta onde o usuário poderá filtrar as constatações por “**Número do Relatório**” ou pelo “**Sequencial**” de “**Constatações**” disponíveis na listagem de constatações apresentada e selecionar, se houver, as constatações incluídas no(s) “**Relatório Acompanhamento e Fiscalização**”.
- **Constatações** – ao clicar na “**lupa**” referente ao campo “**Recomendações**”, o sistema apresenta uma tela sobreposta onde o usuário poderá filtrar as recomendações por “**Número do Relatório**” ou pelo “**Sequencial**” de “**Recomendações**” disponíveis na listagem de recomendações apresentada e selecionar, se houver, as recomendações incluídas no(s) “**Relatório Acompanhamento e Fiscalização**”.

Ao informar todos os dados necessários para a inclusão da notificação, o usuário deverá clicar em “**Salvar**”, conforme Figura 113.

**Notificação de Irregularidade** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900321/2015

---

**Dados do Convênio**

Órgão	20113		
Número	900321/2015	Modalidade	Convênio

---

**Dados do Notificador**

CPF	111.222.333-44	Nome	JOSÉ DA SILVA
Competência	Analista		

---

**Dados da Notificação**

Data da Notificação	21/05/2015		
Prazo para Justificativa *	<input type="text"/>		
Descrição da Irregularidade *	<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>		
5000 Caracteres restantes.			
Tipo de irregularidade *	TÉCNICA(FÍSICA) ▾		
Arquivo Anexo	<input type="text"/>	<input type="button" value="Selecionar arquivo..."/>	<input type="button" value="Anexar"/>

---

**Nome**

Nenhum Arquivo encontrado

---

**Constatações**

Número do Relatório	Sequencial	Constatação
Nenhuma Constatação		

---

**Recomendações**

Número do Relatório	Sequencial	Recomendação
Nenhuma Recomendação		

---

Figura 113

O sistema exibirá a mensagem “**Notificação de Irregularidade salva com sucesso!**” e os botões conforme a seguir:

- **Alterar:** poderá ser feita qualquer alteração nos dados da notificação da irregularidade até o envio;
- **Enviar Notificação:** deverá ser enviado a notificação para a análise do Gestor

**Conveniente** do Convênio; e

- **Voltar**: poderá voltar na lista de Irregularidades e poderá detalhar, excluir ou alterar a notificação de irregularidade.

A situação da notificação é alterada para “**Envio Pendente**”.

Após conferir os dados da notificação, o usuário deverá clicar em “**Enviar Notificação**”, conforme Figura 114.

Principal > Irregularidades do Convênio > Irregularidade do Convênio

**Irregularidade do Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO  
Convênio 900321/2015

**Notificação de Irregularidade salva com sucesso!** fechar

**Dados do Convênio**

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO		
Número	900321/2015	Modalidade	Convênio

**Dados do Notificador**

Nome	111.222.333-44 - JOSÉ DA SILVA		
------	--------------------------------	--	--

**Dados da Irregularidade**

Número da Notificação	1/2015	Situação	Envio Pendente
Tipo da Irregularidade	Técnica		
Data da Notificação	21/05/2015	Prazo para Justificativa	26/05/2015
Descrição da Irregularidade	Atraso na execução do convênio.		

**Lista de Constatações**

Número do Relatório	Sequencial	Constatação
8	1	Execução do convênio com pequeno atraso.

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

**Lista de Recomendações**  
Nenhum registro foi encontrado.

**Lista de Arquivos Notificação**  
Nenhum registro foi encontrado.

Alterar **Enviar Notificação** Voltar

Figura 114

O sistema exibirá a mensagem “**Notificação enviada com sucesso**” e a situação da notificação é alterada para “**Enviada**”.

Para visualizar a lista de Irregularidades e suas respectivas situações, o usuário

deverá clicar em “**Voltar**”, conforme Figura 115.

The screenshot displays a web application interface for managing irregularities. At the top, there is a breadcrumb trail: "Principal > Irregularidades do Convênio > Irregularidade do Convênio". The main header area includes the title "Irregularidade do Convênio" on the left and the text "20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO" on the right, with a sub-header "Convênio 900321/2015". A green notification banner at the top states "Notificação enviada com sucesso" with a "fechar" button. Below this, the "Dados do Convênio" section shows the Orgão as "20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO" and the Número as "900321/2015". The "Dados do Notificador" section shows the Nome as "111.222.333-44 - JOSÉ DA SILVA". The "Dados da Irregularidade" section contains a table with the following data:

Número da Notificação	1/2015	Situação	Enviada
Tipo da Irregularidade	Técnica		
Data da Notificação	21/05/2015	Prazo para Justificativa	26/05/2015
Descrição da Irregularidade	Atraso na execução do convênio.		

Below the table is a "Lista de Constatações" section with a table containing one entry:

Número do Relatório	Sequencial	Constatação
8	1	Execução do convênio com pequeno atraso.

Export options are listed as "Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF". Below are sections for "Lista de Recomendações" and "Lista de Arquivos Notificação", both showing "Nenhum registro foi encontrado." At the bottom center, there is a "Voltar" button.

Figura 115

O sistema exibirá a lista de Irregularidades com as notificações e suas respectivas situações. Caso necessário, o usuário poderá incluir uma nova notificação e para isto, deverá clicar em “**Incluir Nova**”, conforme Figura 116.

Principal > Irregularidades do Convênio

**Irregularidades do Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900321/2015

---

Órgão **20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO**

---

Número **900321/2015** Modalidade **Convênio**

---

**Lista de Irregularidades**

Página 1 de 1 (1 item(s))

Data da Notificação	Tipo	Responsável	Cargo	Lotação	Papel	Irregularidade	Situação	Utilizada para bloqueio	
21/05/2015	Técnica	JOSÉ DA SILVA	Analista	xx	Gestor de Convênio do Concedente	1/2015	Enviada	Não	<a href="#">Excluir</a> <a href="#">Detalhar</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

[Incluir Nova](#)

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 116

Neste momento, a notificação ainda não foi utilizada para o bloqueio dos recursos e foi enviada para o **Convenente** para ser realizado a inclusão da justificativa da irregularidade.

#### 14. Justificar Notificação de Irregularidade – Convenente

Para justificar a notificação de irregularidade, o usuário **Convenente** com o perfil adequado deverá clicar no menu “**Acomp. e Fiscalização**” e depois poderá clicar na opção “**Esclarecimentos - Justificativas**”.

**Observação:** Para justificar a notificação da irregularidade é necessário que um Convênio já esteja selecionado no sistema SICONV.

Note que na “**Caixa de Entrada**” é exibida a notificação que “**Foi uma notificação de irregularidade para o convênio 900321/2015. O número dessa notificação é 1/2015**”. O usuário poderá clicar na notificação, conforme Figura 117.

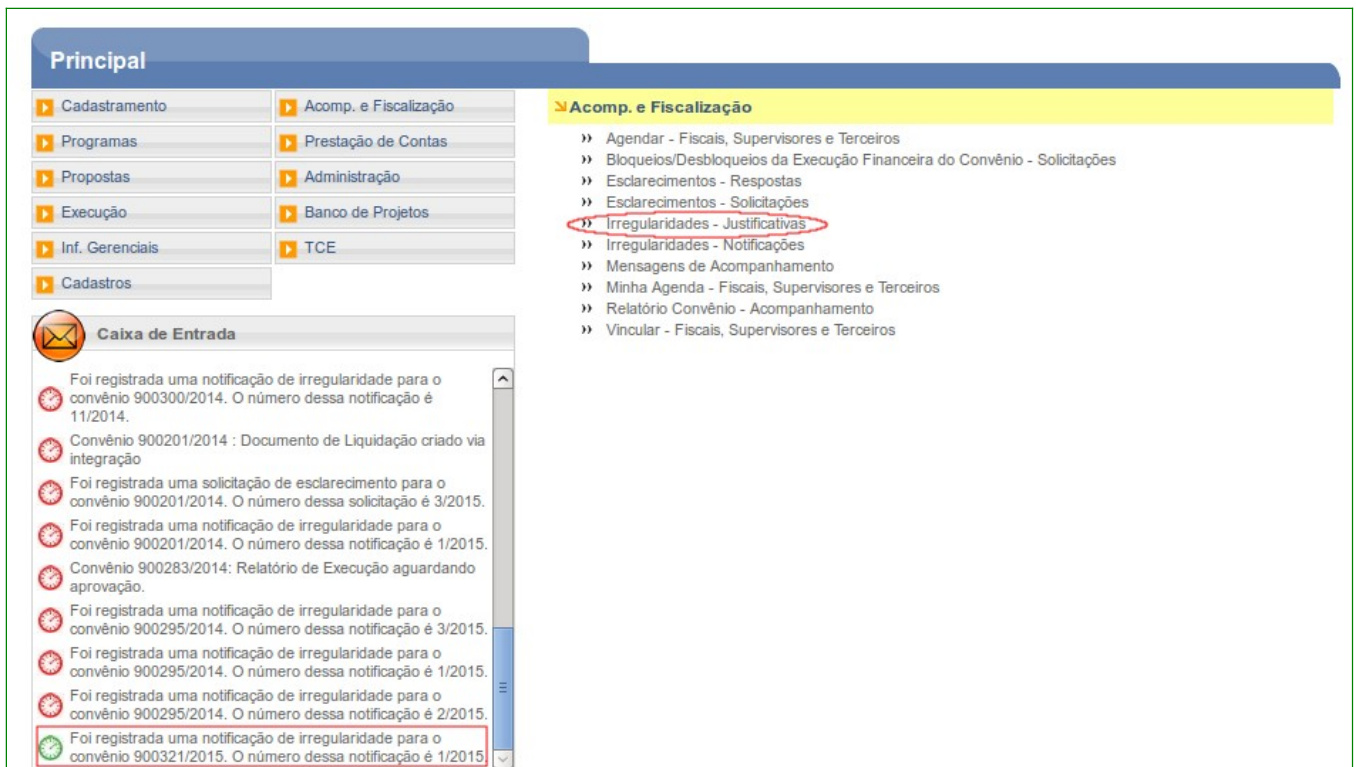


Figura 117

Ao clicar na notificação, o sistema redirecionará para tela “Justificar Irregularidade do Convênio”, apresentando os dados do Convênio, do Notificador, da Irregularidade e o bloco para “Dados da Resposta”.

Na área de “**Dados da Resposta**”, os campos devem ser preenchidos conforme orientações a seguir:

- **CPF do Respondente:** CPF do responsável **Conveniente** pela justificativa;
- **Nome do Respondente:** Nome do responsável **Conveniente** pela justificativa;
- **Data da Resposta:** Data da resposta da justificativa;
- **Resposta:** deverá ser informada a justificativa da notificação da irregularidade; e
- **Anexo da Resposta:** se necessário, poderá ser anexado o arquivo digitalizado da justificativa da notificação da irregularidade. Para anexar o documento, o usuário deverá selecionar o arquivo clicando no botão “**Selecionar arquivo**” e após selecionado clicar no botão “**Anexar**”.

Ao informar todos os dados necessários para a inclusão da justificativa, o usuário **Conveniente** deverá clicar em **“Salvar”**, conforme Figura 118.

Principal > Justificar Irregularidade do Convênio

**Justificar Irregularidade do Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO Convênio 900321/2015

**Dados do Convênio**

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO		
Número	900321/2015	Modalidade	Convênio

**Dados do Notificador**

Nome	111.222.333-44 - JOSÉ DA SILVA		
------	--------------------------------	--	--

**Dados da Irregularidade**

Número da Notificação	1/2015	Situação	Enviada
Data da Notificação	21/05/2015	Prazo para Justificativa	26/05/2015
Tipo de Irregularidade	Técnica		
Descrição da Irregularidade	Atraso na execução do convênio.		

**Lista de Constatações**

Número do Relatório	Sequencial	Constatação
8	1	Execução do convênio com pequeno atraso.

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

**Lista de Recomendações**  
Nenhum registro foi encontrado.

**Lista de Arquivos Notificação**  
Nenhum registro foi encontrado.

**Dados da Resposta**

Nome do Respondente	333.333.333-33 - MARIA DA SILVA	Data da Resposta	21/05/2015
Resposta *	<input type="text"/>		
	Caracteres restantes: 5000		
Anexo da Resposta	<input type="text"/>	Selecionar arquivo...	Anexar

Nenhum registro foi encontrado.

Salvar Voltar

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 118

O sistema exibirá a mensagem **“Justificativa registrada com sucesso”**.

Caso seja necessária a alteração de algum dado na justificativa antes do envio, o usuário poderá clicar em **“Alterar Justificativa”** para realizar as alterações necessárias.



A situação da notificação é alterada para “**Envio de Resposta Pendente**” e o usuário deverá clicar em “**Enviar Justificativa**” conforme Figura 119.

Principal > Justificar Irregularidade do Convênio > Irregularidade do Convênio

**Irregularidade do Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO Convênio 900321/2015

**Justificativa registrada com sucesso** fechar

**Dados do Convênio**

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO		
Número	900321/2015	Modalidade	Convênio

**Dados do Notificador**

Nome	111.222.333-44 - JOSÉ DA SILVA		
------	--------------------------------	--	--

**Dados da Irregularidade**

Número da Notificação	1/2015	Situação	Envio de Resposta Pendente
Tipo da Irregularidade	Técnica		
Data da Notificação	21/05/2015	Prazo para Justificativa	26/05/2015
Descrição da Irregularidade	Atraso na execução do convênio.		

**Lista de Constatações**

Número do Relatório	Sequencial	Constatação
8	1	Execução do convênio com pequeno atraso.

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

**Lista de Recomendações**

Nenhum registro foi encontrado.

**Lista de Arquivos Notificação**

Nenhum registro foi encontrado.

**Dados da Resposta**

Respondente	333.333.333-33 - MARIA DA SILVA	Data da Resposta	21/05/2015
Resposta	Plano de Trabalho Ajustado		

**Lista de Arquivos Resposta**

Nenhum registro foi encontrado.

Responder Enviar Justificativa Voltar

Figura 119

O sistema exibirá a mensagem “**Justificativa enviada com sucesso**” e a situação da notificação é alterada para “**Resposta Enviada**”. Para visualizar a Lista de Irregularidades e suas respectivas situações, o usuário deverá clicar em “**Voltar**”, conforme Figura 120.

Principal > Justificar Irregularidade do Convênio > Irregularidade do Convênio

**Irregularidade do Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900321/2015

Justificativa enviada com sucesso

fechar

**Dados do Convênio**

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO		
Número	900321/2015	Modalidade	Convênio

**Dados do Notificador**

Nome	111.222.333-44 - JOSÉ DA SILVA
------	--------------------------------

**Dados da Irregularidade**

Número da Notificação	1/2015	Situação	Resposta Enviada
Tipo da Irregularidade	Técnica		
Data da Notificação	21/05/2015	Prazo para Justificativa	26/05/2015
Descrição da Irregularidade	Atraso na execução do convênio.		

**Lista de Constatações**

Número do Relatório	Sequencial	Constatação
8	1	Execução do convênio com pequeno atraso.

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

**Lista de Recomendações**

Nenhum registro foi encontrado.

**Lista de Arquivos Notificação**

Nenhum registro foi encontrado.

**Dados da Resposta**

Respondente	333.333.333-33 - MARIA DA SILVA	Data da Resposta	21/05/2015
Resposta	Plano de Trabalho Ajustado		

**Lista de Arquivos Resposta**

Nenhum registro foi encontrado.

[Voltar](#)

Figura 120

O sistema exibirá a Lista de Irregularidades com as notificações e suas respectivas situações, conforme Figura 121.

Principal > Justificar Irregularidade do Convênio > Irregularidade do Convênio

**Irregularidade do Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900321/2015

---

Órgão **20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO**

---

Número **900321/2015** Modalidade **Convênio**

---

**Lista de Irregularidades**

Página 1 de 1 (1 item(s))

Data da Notificação	Tipo	Responsável	Cargo	Lotação	Papel	Irregularidade	Situação	Utilizada para bloqueio	
21/05/2015	Técnica	JOSÉ DA SILVA	Analista	xx	Gestor de Convênio do Concedente	1/2015	Resposta Enviada	Não	<a href="#">Excluir</a> <a href="#">Detalhar</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 121

Neste momento, a justificativa da notificação de irregularidade foi enviada para os responsáveis analisarem.

## 15. Analisar Justificativa da Notificação de Irregularidade

Para analisar a justificativa do **Conveniente**, o usuário com o perfil: Fiscal Acompanhamento e Fiscalização, Gestor Financeiro do Concedente, Gestor de Convênio do Concedente ou o Supervisor Acompanhamento, poderá clicar no menu “**Acomp. e Fiscalização**” e depois poderá clicar na opção “**Irregularidades – Justificativas**”.

Note que na “**Caixa de Entrada**” é exibida a notificação que “**Foi enviada uma resposta à notificação de irregularidade de número 1/2015 para o convênio 900321/2015.**”. O usuário poderá clicar na notificação, conforme Figura 122.

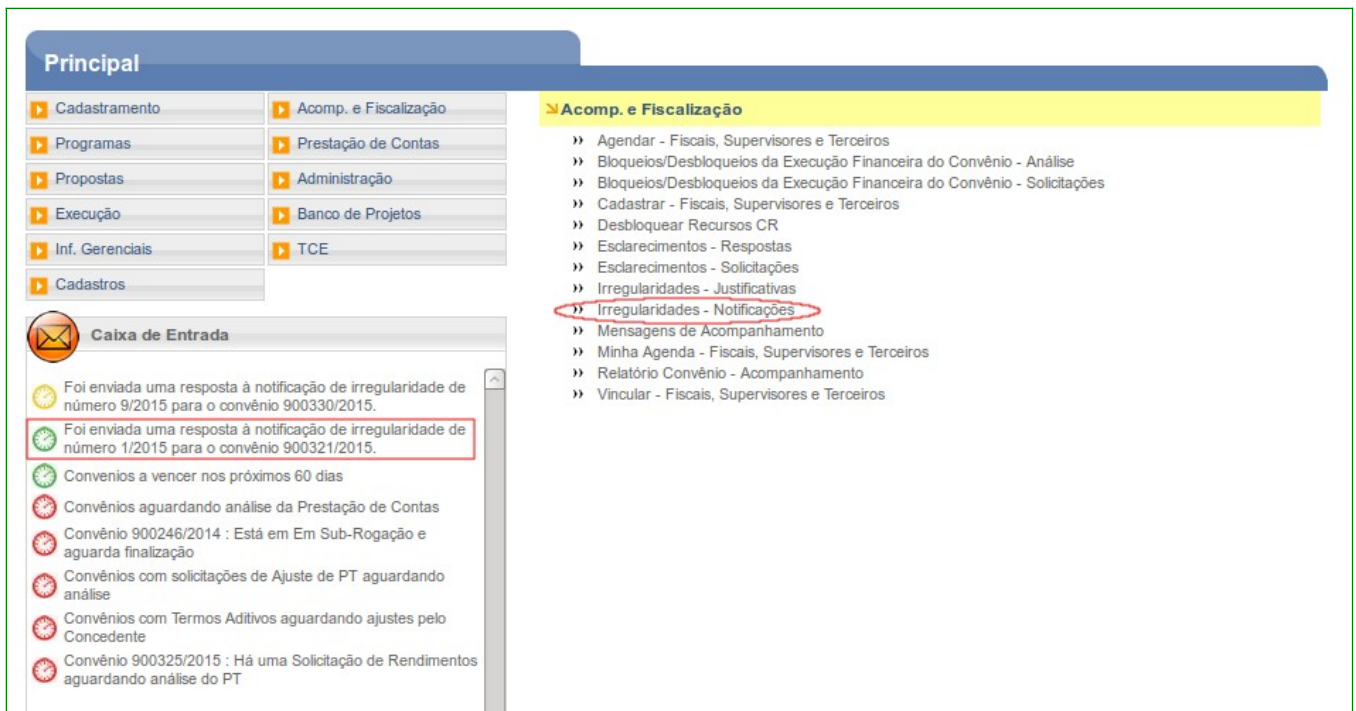


Figura 122

Ao clicar na notificação, o sistema redirecionará para tela “**Analisar Justificativa de Irregularidade**”, que exibirá a mensagem “**Atenção: O convênio 900321/2015 foi selecionado e agora é o convênio ativo.**”, os dados do Convênio, do Notificador e da Irregularidade.

O usuário deverá selecionar o resultado da análise da justificativa, podendo ser aceita ou rejeitada.

Se a opção escolhida for a de aceite, como no exemplo, o usuário deverá selecionar a opção de “**Aceitar Justificativa de Irregularidade**” e clicar em “**Salvar**”, conforme Figura 123.

**Atenção: O convênio 900321/2015 foi selecionado e agora é o convênio ativo.**

**Dados do Convênio**

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO		
Número	900321/2015	Modalidade	Convênio

**Dados do Notificador**

CPF	111.222.333-44	Nome	JOSÉ DA SILVA
-----	----------------	------	---------------

**Dados da Irregularidade**

Número da Notificação	1/2015	Data da Notificação	21/05/2015
Prazo para Justificativa	26/05/2015	Tipo de Irregularidade	Técnica
Descrição da Irregularidade	Atraso na execução do convênio.		

Lista de Constatações

Número do Relatório	Sequencial	Constatação
8	1	Execução do convênio com pequeno atraso.

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Lista de Recomendações

Nenhum registro foi encontrado.

Lista de Arquivos Notificação

Nenhum registro foi encontrado.

**Dados da Resposta**

Respondente	333.333.333-33 - MARIA DA SILVA		
Data da Resposta	21/05/2015	Situação	Resposta Enviada
Resposta	Plano de Trabalho Ajustado		

Lista de Arquivos Resposta

Nenhum registro foi encontrado.

**Dados da Análise**

Data da Análise	21/05/2015
Resposta *	<input checked="" type="radio"/> Aceitar Justificativa de Irregularidade <input type="radio"/> Rejeitar Justificativa de Irregularidade <input type="radio"/> Solicitar Complementação da Justificativa de Irregularidade

Anexo da Análise  Selecionar arquivo...

Nenhum registro foi encontrado.

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 123

O sistema exibirá a mensagem “Análise registrada com sucesso” e a situação da

notificação é alterada para “Resposta Aceita”. Para visualizar a Lista de Irregularidades e suas respectivas situações, o usuário deverá clicar em “Voltar”, conforme Figura 124.

Principal > Analisar Justificativa de Irregularidade > Irregularidade do Convênio

**Irregularidade do Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO  
Convênio 900321/2015

**Análise registrada com sucesso** fechar

#### Dados do Convênio

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO		
Número	900321/2015	Modalidade	Convênio

#### Dados do Notificador

Nome	111.222.333-44 - JOSÉ DA SILVA		
------	--------------------------------	--	--

#### Dados da Irregularidade

Número da Notificação	1/2015	Situação	Resposta Aceita
Tipo da Irregularidade	Técnica		
Data da Notificação	21/05/2015	Prazo para Justificativa	26/05/2015
Descrição da Irregularidade	Atraso na execução do convênio.		

#### Lista de Constatações

Número do Relatório	Sequencial	Constatação
8	1	Execução do convênio com pequeno atraso.

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

#### Lista de Recomendações

Nenhum registro foi encontrado.

#### Lista de Arquivos Notificação

Nenhum registro foi encontrado.

#### Dados da Resposta

Respondente	333.333.333-33 - MARIA DA SIVLA	Data da Resposta	21/05/2015
Resposta	Plano de Trabalho Ajustado		

#### Lista de Arquivos Resposta

Nenhum registro foi encontrado.

#### Dados da Análise

Data da Análise	21/05/2015
-----------------	------------

#### Lista de Arquivos Análise

Nenhum registro foi encontrado.

**Voltar**

Figura 124

O sistema exibirá a Lista de Irregularidades com as notificações e suas respectivas situações atualizadas, conforme Figura 125.

Principal > Analisar Justificativa de Irregularidade > Irregularidade do Convênio

**Irregularidade do Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900321/2015

Órgão: **20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO**

Número: **900321/2015**      Modalidade: **Convênio**

**Lista de Irregularidades**  
Página 1 de 1 (1 item(s))

Data da Notificação	Tipo	Responsável	Cargo	Lotação	Papel	Irregularidade	Situação	Utilizada para bloqueio	
21/05/2015	Técnica	JOSÉ DA SILVA	Analista	xx	Gestor de Convênio do Concedente	1/2015	Resposta Aceita	Não	<a href="#">Excluir</a> <a href="#">Detalhar</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

[Incluir Nova](#)

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 125

Mas se a opção escolhida for a de rejeição, o usuário deverá selecionar a opção de **“Rejeitar Justificativa de Irregularidade e”** e o sistema exibirá os novos campos de **“Justificativa”** e **“Anexo da Análise”** para serem registrados com as informações necessárias. Assim o usuário deverá clicar em **“Salvar”**, conforme Figura 126.

**Resposta da Análise**

Data da Análise: **28/11/2011**

Resposta \*  Aceitar Justificativa de Irregularidade  **Rejeitar Justificativa de Irregularidade**

Justificativa \*

Anexo da Análise  [Selecionar arquivo...](#) [Anexar](#)

Nenhum registro foi encontrado.

[Salvar](#) [Voltar](#)

Figura 126

O sistema exibirá a mensagem **“Análise registrada com sucesso”** e a situação da notificação será alterada para **“Resposta Rejeitada”**.

## 16. Solicitar Bloqueio/Desbloqueio da Execução Financeira do Convênio

Para solicitar bloqueio/desbloqueio da execução financeira do Convênio, o usuário com o perfil adequado deverá clicar no menu “**Acomp. e Fiscalização**” e depois deverá clicar na opção “**Bloqueios/Desbloqueios da Execução Financeira do Convênio - Solicitações**”, conforme Figura 127.

**Observação:** Para solicitar bloqueio/desbloqueio é necessário que um Convênio já esteja selecionado no sistema SICONV.



Figura 127

O sistema exibirá tela com os dados do Convênio selecionado para a inclusão da solicitação de bloqueio/desbloqueio. O usuário deverá clicar em “**Incluir Solicitação**”, conforme Figura 128.





O sistema exibirá tela com os dados do Convênio e os dados da Solicitação, conforme orientações a seguir:

- **Data da Solicitação:** data corrente da solicitação;
- **Tipo da Solicitação:** deverá ser selecionado o tipo da solicitação sendo Bloqueio ou Desbloqueio Total, conforme Figura 129;

Dados da Solicitação	
Data da Solicitação	29/11/2011
Tipo da Solicitação *	Bloqueio Desbloqueio Total
Motivo *	

Figura 129

- **Motivo:** deverá ser informado o motivo da escolha do tipo da solicitação;
- **Data do Ofício:** deverá ser informada a data do ofício de acordo com o tipo da solicitação;
- **Número do Ofício:** deverá ser informado o número do ofício;
- **Anexo da Solicitação:** deverá ser anexado o arquivo digitalizado da solicitação de bloqueio/desbloqueio. Para anexar o documento, o usuário deverá selecionar o arquivo clicando no botão “**Selecionar arquivo**” e após selecionado clicar no botão “**Anexar**”. Caso seja o bloqueio, deverá ser anexado o arquivo com o ofício informado ao **Conveniente** da suspensão da execução financeira do Convênio.

Na área “**Irregularidades Vinculadas à Solicitação**”, o usuário deverá selecionar uma ou mais irregularidades que estarão vinculadas ao **bloqueio** da Execução Financeira do Convênio. Já na área “**Lista de Esclarecimentos do Convênio**” poderá visualizar as solicitações de esclarecimentos e respostas do **Conveniente**.

Ao informar todos os dados necessários para a inclusão da solicitação, que no exemplo foi o de “**Bloqueio**”, o usuário deverá clicar em “**Salvar**”, conforme Figura 130.

## Solicitação de Bloqueio/Desbloqueio

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900476/2011

### Dados do Convênio

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
Número	900476/2011
Modalidade	Contrato de Repasse

### Dados da Solicitação

Data da Solicitação	29/11/2011
Tipo da Solicitação *	<input type="text"/>
Motivo *	<input type="text"/>
Data do Ofício *	<input type="text"/>
Número do Ofício *	<input type="text"/>
Anexo da Solicitação *	<input type="text"/> <input type="button" value="Selecionar arquivo..."/> <input type="button" value="Anexar"/>

Deverá ser anexado o arquivo com o ofício informado ao conveniente da suspensão da execução financeira do convênio.

Nenhum registro foi encontrado.

### Irregularidades Vinculadas à Solicitação \*

	Data Notificação	Notificador	Tipo	Número	
<input type="checkbox"/>	28/11/2011	AFONSO SOUZA	Técnica	36/2011	<input type="button" value="Detalhar"/>
<input type="checkbox"/>	24/11/2011	JOAO SILVA	Financeira	28/2011	<input type="button" value="Detalhar"/>
<input type="checkbox"/>	24/11/2011	JOAO SILVA	Legal	29/2011	<input type="button" value="Detalhar"/>

### Lista de Esclarecimentos do Convênio

Página 1 de 1 (3 item(s))

Data da Solicitação	Solicitante	Esclarecimento	Situação	
28/11/2011	AFONSO SOUZA	2/2011	Resposta Aceita	<input type="button" value="Detalhar"/>
25/11/2011	JOAO SILVA	1/2011	Resposta Rejeitada	<input type="button" value="Detalhar"/>
28/11/2011	AFONSO SOUZA	3/2011	Resposta Rejeitada	<input type="button" value="Detalhar"/>

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 130

O sistema exibirá a mensagem “**Bloqueio/Desbloqueio cadastrado com sucesso**” e o status da situação é alterada para “**Avaliação Pendente**” e os botões conforme a seguir:

- **Voltar:** poderá voltar na lista de bloqueio/desbloqueio e poderá detalhar, alterar ou excluir a solicitação ainda não enviada; e

- **Enviar Solicitação:** deverá ser enviado a solicitação para a análise do Gestor **Concedente** do Convênio.

A situação da solicitação é alterada para “**Avaliação Pendente**”.

Após conferir os dados da solicitação, o usuário deverá clicar em “**Enviar Solicitação**”, conforme Figura 131.

Principal > Bloqueios/Desbloqueios da Execução Financeira > Solicitação de Bloqueio/Desbloqueio > Irregularidade do Convênio > Detalhar Solicitação de Esclarecimento

**Detalhar Solicitação de Esclarecimento** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900476/2011

**Bloqueio/Desbloqueio cadastrado com sucesso** fechar

**Dados do Convênio**

Órgão do Convênio: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Número do Convênio: 900476/2011

Modalidade do Convênio: Contrato de Repasse

**Dados da Solicitação**

Data da Solicitação: 29/11/2011

Tipo de Solicitação: **Bloqueio**

Motivo: Motivo do Bloqueio da Execução Financeira do Convênio 900476/2011

Situação: **Avaliação Pendente**

**Irregularidades**

Data da Notificação	Tipo de Irregularidade	Responsável	Irregularidade	Situação
28/11/2011	Técnica		36/2011	Resposta Rejeitada

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Voltar **Enviar Solicitação**

Figura 131

O sistema exibirá a mensagem “**Notificação enviada com sucesso**”, os dados do Convênio e a Lista de Bloqueio/Desbloqueio.

A situação da solicitação é alterada para “**Enviada**”, conforme Figura 132.

[Principal](#) > [Bloqueios/Desbloqueios da Execução Financeira](#) > [Solicitação de Bloqueio/Desbloqueio](#) > [Irregularidade do Convênio](#) > [Detalhar Solicitação de Esclarecimento](#)

**20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO**

Convênio 900476/2011

**Detalhar Solicitação de Esclarecimento**

Notificação enviada com sucesso fechar

**Dados do Convênio**

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO  
 Número: 900476/2011  
 Modalidade: Contrato de Repasse

**Lista de Bloqueios/Desbloqueios**

Página 1 de 1 (4 item(s))

Data da Solicitação	Solicitante	Tipo	Situação	
24/11/2011	JOAO SILVA	Bloqueio	Avaliação Pendente	<a href="#">Detalhar</a>
29/11/2011	AFONSO SOUZA	Bloqueio	Enviada	<a href="#">Detalhar</a>
24/11/2011	JOAO SILVA	Desbloqueio Total	Rejeitada	<a href="#">Detalhar</a>
24/11/2011	FRIDA REIS	Bloqueio	Rejeitada	<a href="#">Detalhar</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

[Incluir Solicitação](#)

Figura 132

Neste momento a notificação de “**Bloqueio**” foi enviada para o Gestor **Concedente** do Convênio para análise.

## 17. Analisar Solicitação de Bloqueio da Execução Financeira do Convênio

Para analisar a solicitação de “**Bloqueio**” da execução financeira do Convênio, o **Concedente** com o perfil: Fiscal Acompanhamento e Fiscalização, Gestor Financeiro do Concedente, Gestor de Convênio do Concedente ou o Supervisor Acompanhamento, deverá clicar no menu “**Acomp. e Fiscalização**” e depois deverá clicar na opção “**Bloqueios/Desbloqueios da Execução Financeira do Convênio - Análise**”, conforme Figura 133.

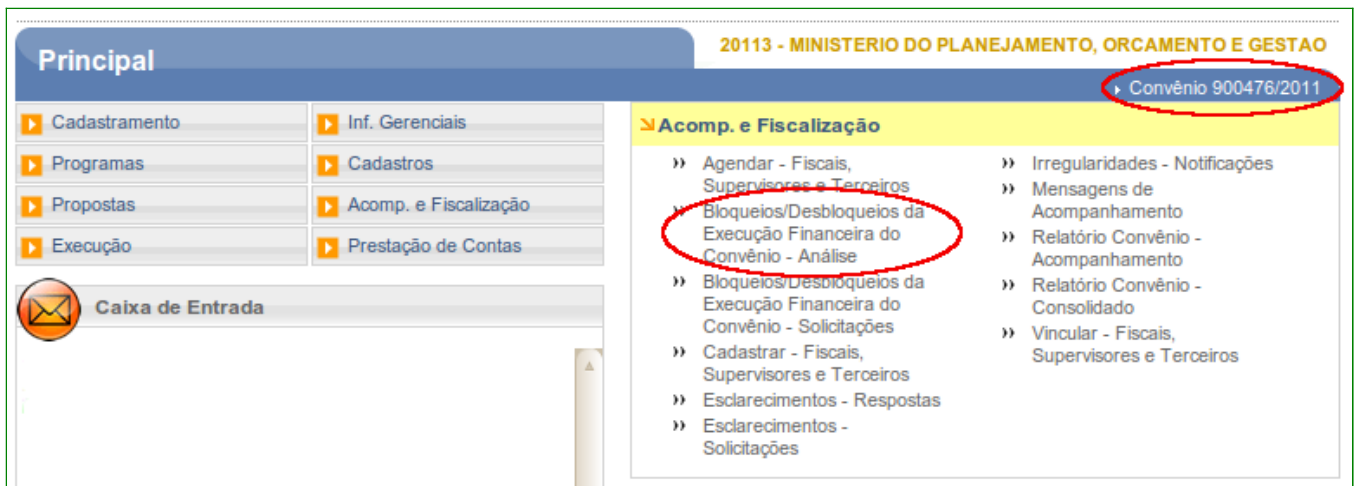


Figura 133

O sistema exibirá tela com os dados do Convênio e a solicitação de bloqueio. Para bloquear a execução financeira, o usuário deverá clicar em “**Detalhar**”, conforme Figura 134.



Figura 134

O sistema exibirá novamente tela com os dados do Convênio, os dados da Solicitação de bloqueio e a(s) irregularidade(s) vinculadas a solicitação. Para analisar a solicitação de bloqueio da execução financeira, o usuário deverá clicar em “**Analisar**”, conforme Figura 135.

**Observação:** Somente solicitações com a situação de “**Enviada**” poderá ser analisada.

Principal > Bloqueios/Desbloqueios para Análise

**Bloqueios/Desbloqueios para Análise** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900476/2011

**Dados do Convênio**

Órgão do Convênio: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Número do Convênio: 900476/2011

Modalidade do Convênio: Contrato de Repasse

**Dados da Solicitação**

Data da Solicitação: 29/11/2011

Tipo de Solicitação: Bloqueio

Motivo: Motivo do Bloqueio da Execução Financeira do Convênio 900476/2011

Situação: **Enviada**

**Irregularidades**

Data da Notificação	Tipo de Irregularidade	Responsável	Irregularidade	Situação
28/11/2011	Técnica	AFONSO SOUZA	36/2011	Resposta Rejeitada

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

**Analisar** Voltar

Figura 135

Ao clicar no botão “**Analisar**”, o usuário deverá selecionar o resultado da análise do esclarecimento, podendo ser aceita ou rejeitada.

Se a opção escolhida for a de “aceite”, como no exemplo, o usuário deverá selecionar a opção de “**Aceitar Solicitação**”, anexar um arquivo da análise, caso necessário e clicar em “**Salvar**”, conforme Figura 136.

Principal > Bloqueios/Desbloqueios para Análise > Analisar

**Analisar Bloqueio/Desbloqueio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

> Convênio 900476/2011

**Dados do Convênio**

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Número: 900476/2011

Modalidade: Contrato de Repasse

**Dados da Solicitação**

Data da Solicitação: 29/11/2011

Tipo da Solicitação: Bloqueio

Motivo: Motivo do Bloqueio da Execução Financeira do Convênio 900476/2011

**Lista Arquivos Solicitação**

Nome Arquivo	Data Upload	
Arquivo de Ofício do Motivo do Bloqueio da Execução Financeira do Convenio.pdf	29/11/2011	<a href="#">Baixar</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

**Irregularidades**

Data da Notificação	Tipo de Irregularidade	Responsável	Cargo	Papel	Irregularidade	Situação
28/11/2011	Técnica	AFONSO SOUZA	Chefe de setor	Supervisor Acompanhamento e Fiscalização	Segunda Notificação de irregularidade referente ao convênio 900476/2011	Resposta Rejeitada

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

**Dados da Análise**

Data da Análise: 29/11/2011

Solicitação:  Aceitar Solicitação  Rejeitar Solicitação

Anexo da Análise:  [Selecionar arquivo...](#) [Anexar](#)

Nenhum registro foi encontrado.

[Salvar](#) [Voltar](#)

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 136

O sistema exibirá a mensagem “**Análise de Bloqueio realizada com sucesso.**” e a situação da solicitação é alterada para “**Aceita**”, conforme Figura 137.

Principal > Bloqueios/Desbloqueios para Análise > Analisar

**Analisar Bloqueio/Desbloqueio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900476/2011

**Análise de Bloqueio realizada com sucesso.** fechar

**Dados do Convênio**

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Número: 900476/2011

Modalidade: Contrato de Repasse

**Lista de Bloqueios/Desbloqueios**

Página 1 de 1 (4 item(s))

Data da Solicitação	Solicitante	Tipo	Situação	
24/11/2011	JOAO SILVA	Bloqueio	Avaliação Pendente	<a href="#">Detalhar</a>
29/11/2011	AFONSO SOUZA	Bloqueio	Aceita	<a href="#">Detalhar</a>
24/11/2011	JOAO SILVA	Desbloqueio Total	Rejeitada	<a href="#">Detalhar</a>
24/11/2011	FRIDA REIS	Bloqueio	Rejeitada	<a href="#">Detalhar</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

[Incluir Solicitação](#)

Figura 137

**Observação:** Caso o usuário aceite a solicitação de bloqueio, o convênio fica bloqueado para movimentação financeira. Esse bloqueio abrange as funcionalidades de Documento. Este bloqueio refere-se apenas a emissão de **novo repasse/OB** por parte do **Concedente**, as OB efetuadas **não** tem como ser bloqueadas, bem como emissão de DL, pagamentos, etc.

Para analisar a solicitação de “**Desbloqueio**” da execução financeira do Convênio , o usuário com o perfil adequado deverá clicar no menu “**Acomp. e Fiscalização**” e depois deverá clicar na opção “**Bloqueios/Desbloqueios da Execução Financeira do Convênio - Análise**”, conforme Figura 138.



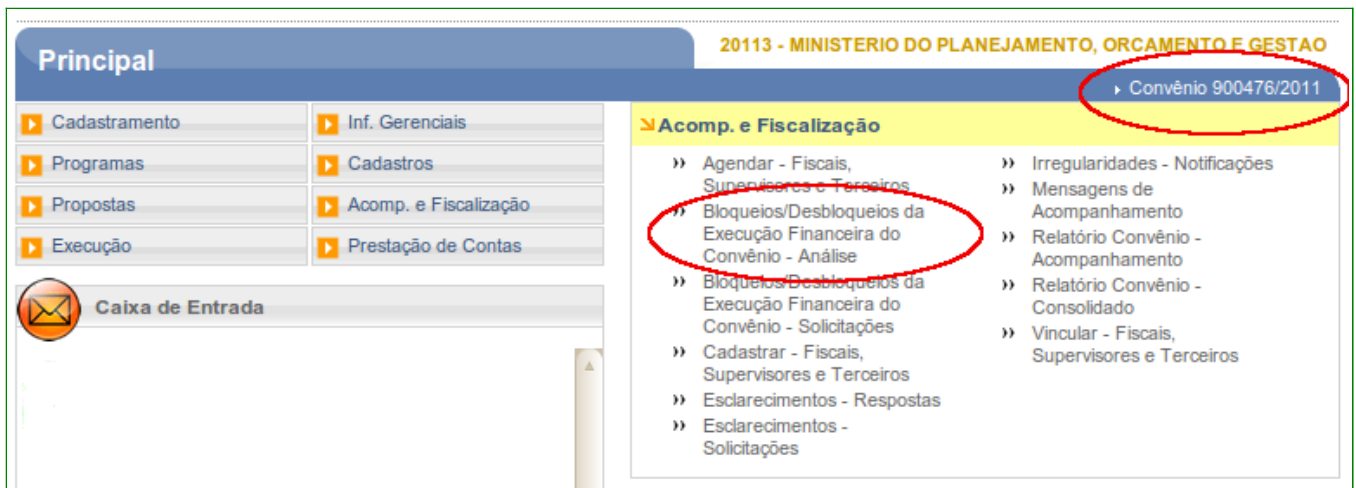


Figura 138

O sistema exibirá tela com os dados do Convênio e a solicitação de Desbloqueio. Para desbloquear, o usuário deverá clicar em “**Detalhar**”, conforme Figura 139.

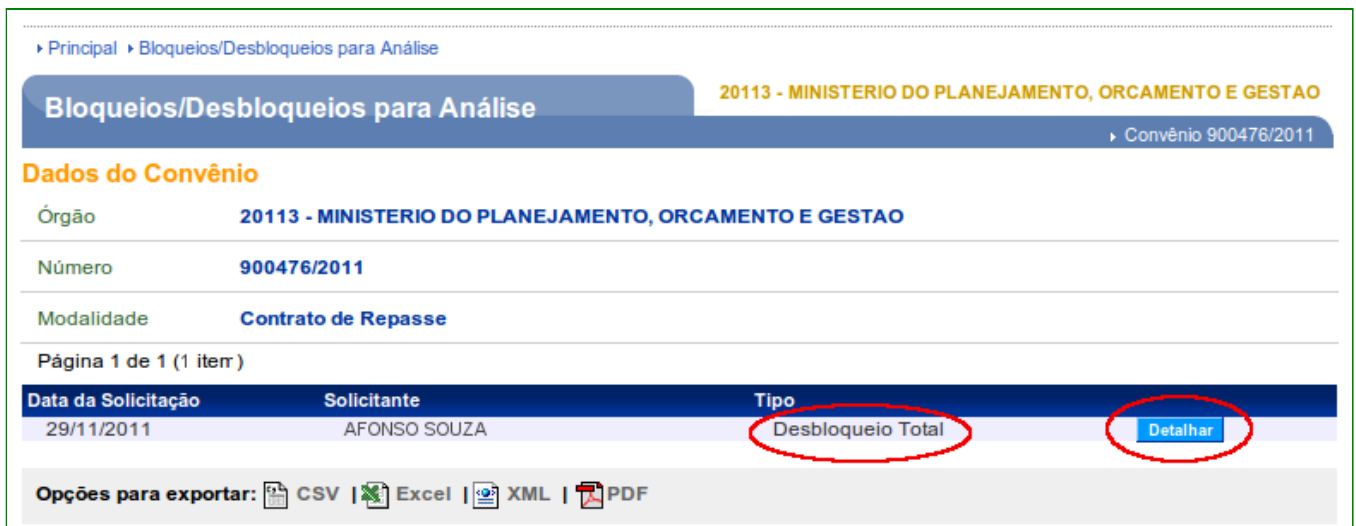


Figura 139

O sistema exibirá novamente tela com os dados do Convênio e os dados da Solicitação de desbloqueio. Para analisar a solicitação de desbloqueio da execução financeira, o usuário deverá clicar em “**Analisar**”, conforme Figura 140.

**Observação:** Somente solicitações com a situação de “**Enviada**” poderá ser analisada.

Principal > Bloqueios/Desbloqueios para Análise

## Bloqueios/Desbloqueios para Análise

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900476/2011

### Dados do Convênio

Órgão do Convênio	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
Número do Convênio	900476/2011
Modalidade do Convênio	Contrato de Repasse

### Dados da Solicitação

Data da Solicitação	29/11/2011
Tipo de Solicitação	Desbloqueio Total
Motivo	Motivo do Desbloqueio da Execução Financeira do Convênio 900476/2011
Situação	Enviada

### Irregularidades

Nenhum registro foi encontrado.

[Analisar](#) [Voltar](#)

Figura 140

Ao clicar no botão “**Analisar**”, o usuário deverá selecionar o resultado da análise do esclarecimento, podendo ser aceita ou rejeitada.

Se a opção escolhida for a de “aceite”, como no exemplo, o usuário deverá selecionar a opção de “**Aceitar Solicitação**”, anexar um arquivo da análise, caso necessário e clicar em “**Salvar**”, conforme Figura 141.

[Principal](#) > [Bloqueios/Desbloqueios para Análise](#) > [Analisar](#)

**Analisar Bloqueio/Desbloqueio**
20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

[Convenio 900476/2011](#)

**Dados do Convênio**

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO  
 Número: 900476/2011  
 Modalidade: Contrato de Repasse

**Dados da Solicitação**

Data da Solicitação: 29/11/2011  
 Tipo da Solicitação: Desbloqueio Total  
 Motivo: Motivo do Desbloqueio da Execução Financeira do Convênio 900476/2011

**Lista Arquivos Solicitação**

Nome Arquivo	Data Upload	
Arquivo de Oficio do Motivo do Desbloqueio da Execução Financeira do Convenio.pdf	29/11/2011	<a href="#">Baixar</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

**Irregularidades**

Nenhum registro foi encontrado.

**Dados da Análise**

Data da Análise: 29/11/2011

Solicitação \*  Aceitar Solicitação  Rejeitar Solicitação

Anexo da Análise  [Selecionar arquivo...](#) [Anexar](#)

Nenhum registro foi encontrado.

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 141

O sistema exibirá a mensagem “**Análise de Desbloqueio realizada com sucesso.**” e a situação da solicitação é alterada para “**Aceita**”, conforme Figura 142.

Principal > Bloqueios/Desbloqueios para Análise > Analisar

**Analisar Bloqueio/Desbloqueio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900476/2011

**Análise de Desbloqueio realizada com sucesso.** fechar

**Dados do Convênio**

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Número: 900476/2011

Modalidade: Contrato de Repasse

**Lista de Bloqueios/Desbloqueios**

Página 1 de 1 (5 item(s))

Data da Solicitação	Solicitante	Tipo	Situação	
24/11/2011	JOAO SILVA	Bloqueio	Avaliação Pendente	<a href="#">Detalhar</a>
29/11/2011	AFONSO SOUZA	Desbloqueio Total	Aceita	<a href="#">Detalhar</a>
29/11/2011	AFONSO SOUZA	Bloqueio	Aceita	<a href="#">Detalhar</a>
24/11/2011		Desbloqueio Total	Rejeitada	<a href="#">Detalhar</a>
24/11/2011	FRIDA REIS	Bloqueio	Rejeitada	<a href="#">Detalhar</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

[Incluir Solicitação](#)

Figura 142

## 18. Consultar Histórico de Mensagens de Acompanhamento

Para consultar o histórico de mensagens de acompanhamento do sistema SICONV ao usuário na funcionalidade da “**Caixa de Entrada**”, como as vinculações, notificações e solicitações, o usuário com o perfil adequado deverá clicar no menu “**Acomp. e Fiscalização**” e depois deverá clicar na opção “**Mensagens de Acompanhamento**”, conforme Figura 143.

**Observação:** Para consultar o histórico de mensagens de acompanhamento é necessário que um Convênio já esteja selecionado no sistema SICONV.



Figura 143

O sistema exibirá tela com os filtros para a pesquisa das mensagens, conforme orientações a seguir:

- **CPF do Destinatário:** O sistema disponibiliza funcionalidade para consultar os dados do agente que deseja localizar. Ao clicar na lupa, será exibida uma tela para inclusão do CPF e nome do agente para consulta. O usuário poderá informar o filtro desejado clicar em “**Consultar**” e logo após selecionar o agente clicando em “**Selecionar**”;
- **Nome do Destinatário:** nome do destinatário de acordo com a seleção da lupa. Não é possível alterar o nome do destinatário.
- **Convênio:** poderá ser informado o número do Convênio.

Podem ser utilizados um ou mais campos de pesquisa para refinar o resultado da consulta. Nenhum dos campos é de preenchimento obrigatório, podendo o usuário optar por não informar nenhum deles.

O sistema exibirá também a lista das mensagens com os campos de Número de Convênio, a Modalidade do Convênio, o Órgão que o convênio está vinculado, a Data de envio da mensagem, o Destinatário da mensagem, o Assunto da mensagem, a situação atual de confirmação de leitura e a descrição da Mensagem, conforme Figura 144.

## Consultar Mensagens de Acompanhamento

CPF do Destinatário  

Nome do Destinatário

Convênio

[Consultar](#)

Número do Convênio	Modalidade	Órgão	Data	Destinatário	Assunto	Situação	Mensagem
900476/2011	Contrato de Repasse	20113	24/11/2011	5555555555 - AFONSO SOUZA	Vinculação	Não lida	Você foi vinculado ao convênio 900476/2011 como Supervisor Acompanhamento e Fiscalização pela vigência de 29/08/2011 a 24/11/2011 Caro(a) Sr.(a), O Relatório de Acompanhamento de número sequencial 34, cadastrado pelo Supervisor Acompanhamento e Fiscalização AFONSO SOUZA, foi enviado para análise.
900476/2011	Contrato de Repasse	20113	25/11/2011	5555555555 - AFONSO SOUZA	SICONV - Envio de Relatório de Acompanhamento	Não lida	Caro(a) Sr.(a), O Relatório de Acompanhamento de número sequencial 34, cadastrado pelo Supervisor Acompanhamento e Fiscalização AFONSO SOUZA, foi enviado para análise.
900476/2011	Contrato de Repasse	20113	25/11/2011	5555555555 - AFONSO SOUZA	SICONV - Envio de Relatório de Acompanhamento	Não lida	Caro(a) Sr.(a), O Relatório de Acompanhamento de número sequencial 34, cadastrado pelo Supervisor Acompanhamento e Fiscalização AFONSO SOUZA, foi enviado para análise.
900476/2011	Contrato de Repasse	20113	28/11/2011	5555555555 - AFONSO SOUZA	SICONV - Envio de Relatório de Acompanhamento	Não lida	Caro(a) Sr.(a), O Relatório de Acompanhamento de número sequencial 36, cadastrado pelo Supervisor Acompanhamento e Fiscalização AFONSO SOUZA, foi enviado para análise.
900476/2011	Contrato de Repasse	20113	28/11/2011	5555555555 - AFONSO SOUZA	Registro de Resposta p/ o Esclarecimento 2/2011	Não lida	Foi enviada uma resposta à solicitação de esclarecimento de número 2/2011 para o convênio 900476/2011.
900476/2011	Contrato de Repasse	20113	28/11/2011	5555555555 - AFONSO SOUZA	Registro de Resposta p/ a Irregularidade 35/2011	Não lida	Foi enviada uma resposta à notificação de irregularidade de número 35/2011 para o convênio 900476/2011.
900476/2011	Contrato de Repasse	20113	28/11/2011	5555555555 - AFONSO SOUZA	Registro de Resposta p/ a Irregularidade 36/2011	Não lida	Foi enviada uma resposta à notificação de irregularidade de número 36/2011 para o convênio 900476/2011.
900476/2011	Contrato de Repasse	20113	28/11/2011	5555555555 - AFONSO SOUZA	Registro de Resposta p/ o Esclarecimento 3/2011	Não lida	Foi enviada uma resposta à solicitação de esclarecimento de número 3/2011 para o convênio 900476/2011.
900476/2011	Contrato de Repasse	20113	29/11/2011	5555555555 - AFONSO SOUZA	SICONV - Análise Bloqueio/Desbloqueio	Não lida	Foi analisado um Bloqueio/Desbloqueio para o convênio 900476/2011.
900476/2011	Contrato de Repasse	20113	29/11/2011	5555555555 - AFONSO SOUZA	SICONV - Análise Bloqueio/Desbloqueio	Não lida	Foi analisado um Bloqueio/Desbloqueio para o convênio 900476/2011.





Opções para exportar:  CSV |  Excel |  XML |  PDF

Figura 144

## 19. Consultar Funcionalidades

O sistema **SICONV** disponibiliza, de acordo com o perfil/papel do usuário, as funcionalidades que cada perfil poderá realizar no sistema. Para isto, após realizar o *login*, o usuário, independente do perfil que possui, poderá clicar na opção “**Consultar Funcionalidades**” através do menu “**Cadastros**”, conforme Figura 145.

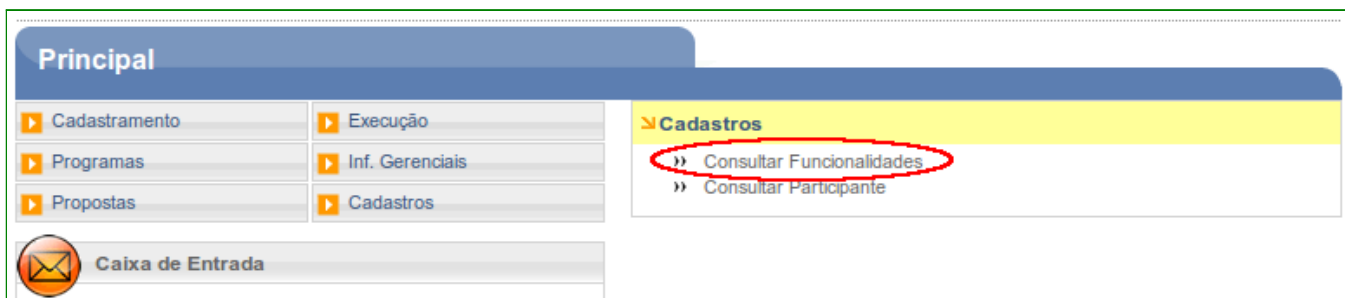


Figura 145

O sistema exibirá os campos a seguir:

- **Perfil:** exibe todos os perfis cadastrados no sistema, conforme Figura 146.

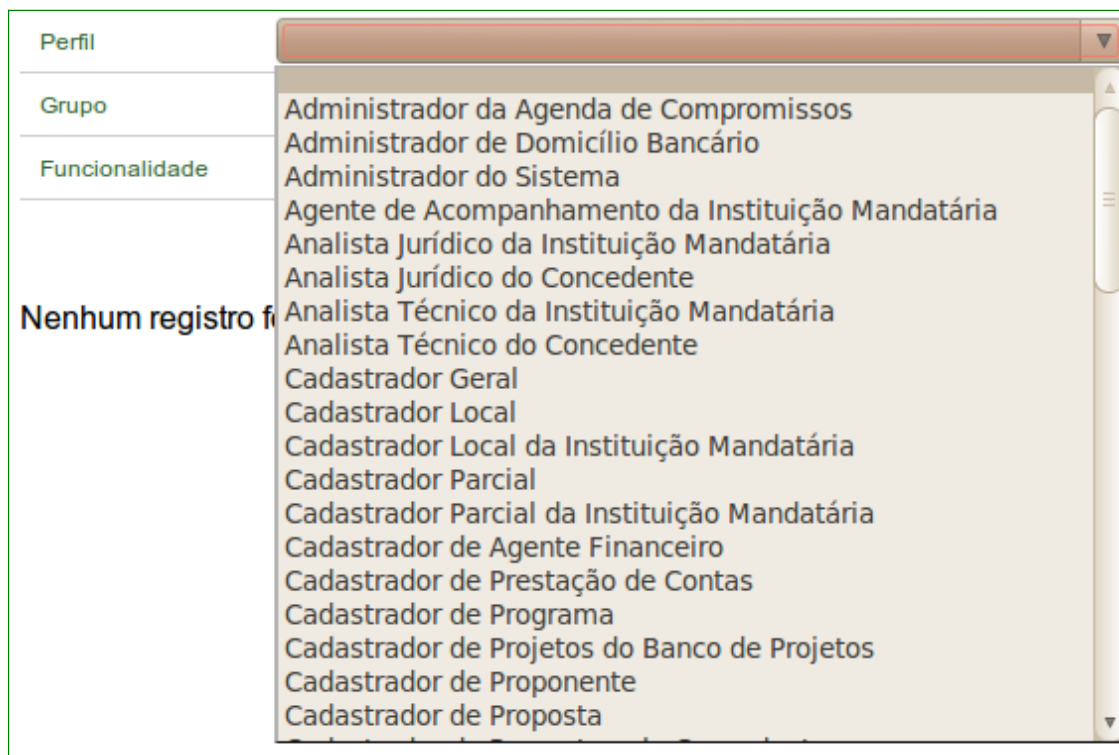


Figura 146

- **Grupo:** exibe todos os grupos cadastrados no sistema, conforme Figura 147.



Figura 147

- **Funcionalidade:** exibe todas as funcionalidades (operações) possíveis cadastradas no sistema, conforme Figura 148.



Figura 148

**Observação:** Os campos de Perfil, Grupo e Funcionalidade são ordenados por ordem alfabética e filtrados de acordo a seleção de cada campo.

Após selecionar os campos, o usuário deverá clicar no botão “**Consultar**”, conforme Figura 149.



Principal > Consultar Funcionalidades

### Consultar Funcionalidades

Perfil

Grupo

Funcionalidade

Nenhum registro foi encontrado.

Figura 149

Como exemplo, foi selecionado o grupo “**Acompanhamento**” e a funcionalidade “**Irregularidade – Enviar**”. O sistema retornou com a lista dos perfis que poderão enviar uma irregularidade, conforme Figura 150.

Principal > Consultar Funcionalidades

### Consultar Funcionalidades

Perfil

Grupo

Funcionalidade

Página 1 de 1 (5 item(s))

Perfil	Grupo	Funcionalidade
Fiscal Acompanhamento e Fiscalização	Acompanhamento	Irregularidade - Enviar
Gestor de Convênio da Instituição Mandatária	Acompanhamento	Irregularidade - Enviar
Gestor de Convênio do Concedente	Acompanhamento	Irregularidade - Enviar
Supervisor Acompanhamento e Fiscalização	Acompanhamento	Irregularidade - Enviar
Técnico de Terceiro Acompanhamento e Fiscalização	Acompanhamento	Irregularidade - Enviar

Opções para exportar:

Figura 150

## 20. Notificações e E-mails do módulo de Acompanhamento e Fiscalização

As Notificações (pendências) geradas na caixa de entrada do sistema SICONV do módulo de Acompanhamento e Fiscalização, são para os participantes dos Órgãos Concedentes e Convenentes.

Segue as notificações geradas pelo sistema SICONV:

	<b>Notificação (Pendência)</b>	<b>Será apresentado para o usuário</b>
<b>Concedente</b>	<b>Enviar resposta de esclarecimento</b>	Solicitante do esclarecimento
	<b>Enviar resposta de irregularidade</b>	Cadastrador da irregularidade
<b>Conveniente</b>	<b>Enviar solicitação de esclarecimento</b>	Gestor do conveniente
	<b>Enviar notificação de irregularidade</b>	Gestor do conveniente

O sistema SICONV possui um módulo interno chamado de **Agendador**, que gera pendências **por funcionalidade** para os responsáveis pelo convênio, dependendo de seu perfil:

**Se Concedente**, para todos os usuários que tenham perfil de **Gestor de Convênio do Concedente** no órgão do convênio.

**Se Conveniente**, para o usuário que tenha o perfil de **Responsável em Exercício** do convênio e, na ausência deste, para o **Responsável pelo Convênio**.

- **Gerar pendências por irregularidade concedente**
  - Funcionalidade:  
ACOMPANHAMENTO\_RESPOSTA\_IRREGULARIDADE\_ANALISAR
- **Gerar pendências por irregularidade conveniente**
  - Funcionalidade: ACOMPANHAMENTO\_IRREGULARIDADE\_RESPONDER
- **Gerar pendências por esclarecimento concedente**
  - Funcionalidade:  
ACOMPANHAMENTO\_RESPOSTA\_ESCLARECIMENTO\_ANALISAR
- **Gerar pendências por esclarecimento conveniente**
  - Funcionalidade: ACOMPANHAMENTO\_ESCLARECIMENTO\_RESPONDER
- **Gerar pendências por bloqueio/desbloqueio**
  - Funcionalidade: ACOMPANHAMENTO\_BLOQUEIO\_ANALISAR

As mensagens de e-mail enviadas automaticamente pelo sistema SICONV são:

<b>Assunto</b>	Mensagem do Portal de Convênios: Vinculação
<b>Corpo da mensagem</b>	

Este e-mail foi gerado de forma automática pelo SICONV. Por favor, não o responda.  
Em caso de dúvida, entrar em contato com a Central de Atendimento do SICONV - 0800  
(08009429100).

Você foi vinculado ao convênio xx como xxxxx pela vigência de .

Confirme a leitura do e-mail acessando:  
modulo acompanhamento/ConfirmarMensagemAcompanhamento.

Mensagem gerada automaticamente pelo sistema do Portal de Convênios.

<b>Assunto</b>	Mensagem do Portal de Convênios: Registro de Esclarecimento p/ o Convênio
<b>Corpo da mensagem</b>	
<p>Este e-mail foi gerado de forma automática pelo SICONV. Por favor, não o responda. Em caso de dúvida, entrar em contato com a Central de Atendimento do SICONV - 0800 (08009429100).</p> <p>Foi registrada uma solicitação de esclarecimento para o convênio xxx. O número dessa solicitação é nº/Ano.</p> <p>Mensagem gerada automaticamente pelo sistema do Portal de Convênios.</p>	

<b>Assunto</b>	Mensagem do Portal de Convênios: Registro de Resposta p/ o Esclarecimento nº/Ano
<b>Corpo da mensagem</b>	
<p>Este e-mail foi gerado de forma automática pelo SICONV. Por favor, não o responda. Em caso de dúvida, entrar em contato com a Central de Atendimento do SICONV - 0800 (08009429100).</p> <p>Foi enviada uma resposta à solicitação de esclarecimento de número nnn/aaaa para o convênio xx.</p> <p>Mensagem gerada automaticamente pelo sistema do Portal de Convênios.</p>	
<b>Assunto</b>	Mensagem do Portal de Convênios: Análise da Resposta p/ o Esclarecimento nº/Ano

**Corpo da mensagem**

Este e-mail foi gerado de forma automática pelo SICONV. Por favor, não o responda.  
Em caso de dúvida, entrar em contato com a Central de Atendimento do SICONV - 0800 (08009429100).

A resposta para o esclarecimento nº/Ano do convênio xx foi aceita ou rejeitada.

Mensagem gerada automaticamente pelo sistema do Portal de Convênios.

**Assunto**

Mensagem do Portal de Convênios: Registro de Irregularidade p/ o Convênio xx

**Corpo da mensagem**

Este e-mail foi gerado de forma automática pelo SICONV. Por favor, não o responda.  
Em caso de dúvida, entrar em contato com a Central de Atendimento do SICONV - 0800 (08009429100).

Foi registrada uma notificação de irregularidade para o convênio xx. O número dessa notificação é nº/Ano.

Mensagem gerada automaticamente pelo sistema do Portal de Convênios.

**Assunto**

Mensagem do Portal de Convênios: Registro de resposta p/ a Irregularidade nº/Ano para o convênio xx.

**Corpo da mensagem**

Este e-mail foi gerado de forma automática pelo SICONV. Por favor, não o responda.  
Em caso de dúvida, entrar em contato com a Central de Atendimento do SICONV - 0800 (08009429100).

Foi enviada uma resposta à notificação de irregularidade de número nº/Ano para o convênio xx.

Mensagem gerada automaticamente pelo sistema do Portal de Convênios.

**Assunto**

Mensagem do Portal de Convênios: Análise da Justificativa p/ a Irregularidade nº/Ano

**Corpo da mensagem**

Este e-mail foi gerado de forma automática pelo SICONV. Por favor, não o responda.  
Em caso de dúvida, entrar em contato com a Central de Atendimento do SICONV - 0800

(08009429100).

A justificativa para a irregularidade nº/Ano do convênio xx foi aceita ou rejeitada.

Mensagem gerada automaticamente pelo sistema do Portal de Convênios.

<b>Assunto</b>	Mensagem do Portal de Convênios: Bloqueio/Desbloqueio
<b>Corpo da mensagem</b>	
<p>Este e-mail foi gerado de forma automática pelo SICONV. Por favor, não o responda. Em caso de dúvida, entrar em contato com a Central de Atendimento do SICONV - 0800 (08009429100).</p> <p>Foi solicitado um Bloqueio/Desbloqueio para o convênio xx.</p> <p>Mensagem gerada automaticamente pelo sistema do Portal de Convênios.</p>	
<b>Assunto</b>	Mensagem do Portal de Convênios: Análise Bloqueio/Desbloqueio
<b>Corpo da mensagem</b>	
<p>Este e-mail foi gerado de forma automática pelo SICONV. Por favor, não o responda. Em caso de dúvida, entrar em contato com a Central de Atendimento do SICONV - 0800 (08009429100).</p> <p>Foi analisado um Bloqueio/Desbloqueio para o convênio xx.</p> <p>Mensagem gerada automaticamente pelo sistema do Portal de Convênios.</p>	

<b>Assunto</b>	Mensagem do Portal de Convênios: Notificação de itens agendados
<b>Corpo da mensagem</b>	
<p>Este e-mail foi gerado de forma automática pelo SICONV. Por favor, não o responda. Em caso de dúvida, entrar em contato com a Central de Atendimento do SICONV - 0800 (08009429100).</p> <p>Prezado,</p> <p>Os seguintes itens agendados foram identificados:</p> <p>Para cada item agendado é necessário a realização do relatório de visita através do sistema SICONV. Item realizado fora do prazo implicará em inclusão de justificativa.</p>	

Sistema SICONV

Este é um e-mail informativo enviado automaticamente, não sendo necessário responder.

Mensagem gerada automaticamente pelo sistema do Portal de Convênios.

<b>Assunto</b>	Mensagem do Portal de Convênios: Transferência de Solicitação de Esclarecimento
<b>Corpo da mensagem</b>	
<p>Este e-mail foi gerado de forma automática pelo SICONV. Por favor, não o responda. Em caso de dúvida, entrar em contato com a Central de Atendimento do SICONV - 0800 (08009429100).</p> <p>A Solicitação de Esclarecimento nº/Ano para o convênio xx foi transferida para sua responsabilidade.</p> <p>Mensagem gerada automaticamente pelo sistema do Portal de Convênios.</p>	

<b>Assunto</b>	Mensagem do Portal de Convênios: Transferência de Notificação de irregularidade
<b>Corpo da mensagem</b>	
<p>Este e-mail foi gerado de forma automática pelo SICONV. Por favor, não o responda. Em caso de dúvida, entrar em contato com a Central de Atendimento do SICONV - 0800 (08009429100).</p> <p>A Notificação de Irregularidade nº/Ano para o convênio xx foi transferida para sua responsabilidade.</p> <p>Mensagem gerada automaticamente pelo sistema do Portal de Convênios.</p>	

<b>Assunto</b>	Mensagem do Portal de Convênios: Transferência de Solicitação de Bloqueio/Desbloqueio
<b>Corpo da mensagem</b>	
<p>Este e-mail foi gerado de forma automática pelo SICONV. Por favor, não o responda. Em caso de dúvida, entrar em contato com a Central de Atendimento do SICONV - 0800 (08009429100).</p> <p>A Solicitação de Bloqueio/Desbloqueio nº/Ano para o convênio xx foi transferida para sua</p>	

responsabilidade.

Mensagem gerada automaticamente pelo sistema do Portal de Convênios.

<b>Assunto</b>	Mensagem do Portal de Convênios: Atraso na análise de Resposta de Esclarecimento
<b>Corpo da mensagem</b>	
Este e-mail foi gerado de forma automática pelo SICONV. Por favor, não o responda. Em caso de dúvida, entrar em contato com a Central de Atendimento do SICONV - 0800 (08009429100).	
Uma Solicitação de Esclarecimento foi respondida pelo Conveniente mas ainda não foi analisada: Convênio: xx Solicitação de Esclarecimento: "nº/Ano Solicitante: Data da Resposta:	
Mensagem gerada automaticamente pelo sistema do Portal de Convênios.	

## 21. Saiba Mais

Caso necessite ou queira saber mais sobre Portal dos Convênios - SICONV, veja os demais **Manuais**, de seu interesse, disponível no Portal.

## 22. Em caso de dúvidas

- Acionar os canais informados no Portal dos Convênios no endereço, <https://www.portal.convenios.gov.br> clicando no menu “**Fale Conosco**”.

## 23. Histórico de Versões

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Atualização/Inclusão de funcionalidades</b>
14/05/2013	1	Atualização do item <b>17. Analisar Solicitação de Bloqueio da Execução Financeira do Convênio.</b>
19/04/2012	2	Atualização do item <b>11. Responder Solicitação de Esclarecimentos – Conveniente.</b>

10/02/2015	3	Atualização versão <b>Demoiselle</b> . Nova versão Relatório de Acompanhamento.
10/02/2015	3	<b>Exclusão</b> da seção Gerar Relatório Consolidado de Acompanhamento e Fiscalização
20/05/2015	3	Inclusão de novas abas no Relatório Acompanhamento e Fiscalização, alteração na aba Agendamento, Esclarecimentos, Notificação e Justificativa de Irregularidades.
11/06/2015	3	Alteração na aba "PAD Físico" do Relatório de Acompanhamento.