

# LEONARDO JORDAO DE PAIVA

Cargo Público Efetivo:

Função/DAS: CARGO COMISSONADO EXECUTIVO - ASSESSOR(A)

Órgão de Exercício: MINISTERIO DO PLANEJAMENTO E ORCAMENTO

Jornada: 40

Estabilidade:

## CONHECIMENTOS TÉCNICOS

GERENTE / COORDENADOR DE  
PORJETOS

ADMINISTRAÇÃO: ESTRATÉGIA,  
GOVERNANÇA, CENÁRIOS, TICS,  
PROCESSOS ORGANIZACIONAIS

## COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E  
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E  
COLABORAÇÃO EM REDE

DIVERSIDADE E INCLUSÃO

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E  
EQUIPES

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

FOCO NOS RESULTADOS PARA  
OS CIDADÃOS

GERAÇÃO DE VALOR PARA OS  
USUÁRIOS

GESTÃO DE CRISES

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

MENTALIDADE DIGITAL

ORIENTAÇÃO POR VALORES  
ÉTICOS

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS  
COM BASE DE DADOS

## SOBRE

Leonardo Jordão colaborou em projetos de melhoria da estratégia e gestão pública em instituições como: IABS, MBC, FNDE, Gov. do Estado de Pernambuco e do Distrito Federal, além de diversas instituições do setor privado como Mídias Educativas (tecnologias educacionais) e Tramitty (processos de melhoria de gestão), apoiando na estruturação da Governança Corporativa, Gestão da Estratégia e de Projetos das instituições, por meio de direcionamentos e aplicação de metodologias apropriadas à cada cultura organizacional, sempre buscando o melhor impacto para todos os envolvidos. Graduado em 2003 pela UNICAP-PE em Ciência da Computação, certificado em gerenciamento de projetos e metodologias ágeis: PMP (Project Management Professional), CSM (Certified Scrum Master) e CSPO (Certified Scrum Product Owner). Possui experiência de 20 anos em gestão de projetos e cerca de 8 anos com foco em Gestão da Estratégia e Governança Corporativa.

## FORMAÇÃO

**GRADUAÇÃO - CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO**  
UNIVERSIDADE CATÓLICA DE PERNAMBUCO-UNICAP  
1995 - 2003 - Concluído

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### Assessor

Secretaria Nacional de Planejamento  
10/2024 - Atual

¿ Planejamento Estratégico e Formulação de Diretrizes e Gestão da Estratégia: Atuação no apoio à formulação da estratégia de longo prazo Brasil 2050 participando das definições de diretrizes, objetivos estratégicos, metas e indicadores para orientar as ações do país, contemplando estudos prospectivos, cenários estratégicos e propostas para o crescimento sustentável do país,

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

## IDIOMAS

INGLES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



## ÁREAS DE INTERESSE

APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA

GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO

GESTÃO DE PROCESSOS

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO OU SETORIAL

GESTÃO DE PROJETOS

GOVERNANÇA

com ênfase em inclusão social, mudanças climáticas, transição demográfica, macroeconomia inovação e infraestrutura, integrando o projeto ao planejamento nacional e assegurando o alinhamento com as prioridades governamentais e a melhoria contínua da gestão pública. ; Elaboração de Relatórios Técnicos e Notas Estratégicas: Produção de documentos para subsidiar decisões sobre políticas públicas, alocação de recursos e projetos prioritários. ; Análise e Monitoramento de Programas Governamentais: Avaliação do desempenho de programas e projetos, propondo ajustes estratégicos para otimização dos recursos e alcance de resultados.

**APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA** **ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES** **GESTÃO DE PROJETOS**

### Gestor de Privacidade

Every Cybersecurity and GRC Solutions  
04/2023 - 03/2024

; Responsável pela gestão de projetos e suporte às equipes de projetos da instituição realizando atividades de planejamento, implementação e monitoramento realização da plena execução dos projetos incluindo correções de rumos e avaliação de desempenho, impacto além de melhorias nos processos e métodos de trabalho dos projetos em todo seu ciclo de vida; ; Gestão da equipe de privacidade de dados pessoais, de acordo as lei geral de proteção de dados; ; Responsável pelo controle de qualidade das entregas dos produtos e relacionamento com os diversos stakeholders relacionados aos projetos. ; Responsável pela criação e modelagem de projetos com foco em inovação nos contratos.

**CYBERSECURITY** **COMPLIANCY** **GRC**

### Head de Operações

Ikone Liga Social Global  
01/2022 - 08/2022

; Responsável pela estruturação da operação da instituição realizando atividades de planejamento, implementação e monitoramento da estratégia de posicionamento e diretrizes de impulsionamento. ; Responsável pela estruturação da metodologia de open innovation e livinglab com direcionamento das equipes. ; Desenvolvimento e manutenção fã plataforma de open innovation. ; Indultor da modelagem de desafios de impacto para realização dos ciclos de inovação. ; Elaboração da Governança corporativa, com definição de modelo estratégico, modelo de gestão de projetos, sistema de monitoramento, gestão de tecnologia da informação e comunicação e apoio aos programas estratégicos. ; Captação, negociação e elaboração de propostas e projetos focados na estratégia da instituição. ; Gestão da equipe de projeto.

**DIREÇÃO DE OPERAÇÕES**

### Diretor de Projetos

Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustenta  
02/2019 - 12/2021

; Responsável pela gestão estratégica da instituição realizando atividades de planejamento, implementação e monitoramento da estratégia para correções de rumos e avaliação de desempenho e impacto dos projetos. ; Elaboração da Governança corporativa, com definição de modelo estratégico, modelo de gestão de projetos, sistema de monitoramento, gestão de tecnologia da informação e comunicação e apoio aos programas estratégicos do IABS. ; Desenvolvimento e manutenção das plataformas de tecnologia da informação com viés de inovação dos modelos de processos tradicionais. ; Captação e elaboração de propostas e viabilização direcionada de projetos para participação em editais, conforme definição estratégica do IABS.

**DIREÇÃO DE PROJETOS**

### **Preposto da FSW**

Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FN  
07/2016 - 01/2019

¿ Responsável pela gestão e administração do contrato de fábrica de software da Diretoria de Tecnologia ¿ DIRTE; ¿ Responsável pelo gerenciamento de projetos do órgão utilizando metodologia ágil; ¿ Controle de demandas de manutenção e sustentação; ¿ Gerenciamento das equipes de requisitos, desenvolvimento e testes; ¿ Controle negocial do contrato, apoiando na evolução da MGP, MDS, fluxo de manutenção e sustentação;

### **COORDENAÇÃO DE PROJETOS DE TI**

### **Chefe de Gabinete**

Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão DF  
04/2015 - 06/2016

¿ Apoio na construção do modelo de gestão do Governo de Brasília utilizando metodologia BSC; ¿ Apoio no desenvolvimento dos indicadores estratégicos e definição de estrutura de cearização; ¿ Apoio na estruturação do modelo de Governança Corporativa para definição das modalidades de reuniões, regimentos, decretos e portarias necessárias ao seu funcionamento; ¿ Responsável pela gestão dos projetos: Implantação de ferramentas de gestão de projetos (CANVAS, TAP, EAP e CRONOGRAMA) para o detalhamento e acompanhamento / Implementação de Modelo de Gestão da Estratégia / Capacitação dos servidores ocupantes de cargos estratégicos do modelo e gestão; ¿ Estruturação e realização dos ciclos de acompanhamento e gestão da estratégia; ¿ Análise técnica do desempenho dos indicadores do mapa estratégico; ¿ Desenvolvimento de projetos de cooperação internacional (UNOPS); ¿ Desenvolvimento de atividades de gestão do conjunto de subsecretarias.

### **CHEFIA DE GABINETE**

### **Chefe de Gabinete**

Secretaria de Planejamento e Gestão do Estado de P  
03/2013 - 12/2014

¿ Atuou na gestão de projetos pertencentes ao Modelo de Gestão Todos por Pernambuco, entre eles, o Pacto pela Vida, Pacto pela Educação e Pacto pela Saúde, utilizando o ciclo PDCA. ¿ Gestão do Projeto de Investimentos Integrados da ZEIS Ilha de Deus, onde promoveu o desenvolvimento do terceiro setor em comunidades carentes. ¿ Desenvolvimento do novo Portal da SEPLAG, ferramenta de desenvolvimento de soluções web para comunicação, rede social, colaboração, inovação e tratamento de informações no ambiente interno e externo. ¿ Coordenação do Projeto de planejamento estratégico de longo prazo - Pernambuco 2035. ¿ Coordenação do desenvolvimento do Relatório Anual de Ação do Governo e Relatório Quadrimestral de Gestão Social. ¿ Participação no Plano de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação ¿ PDTI da Secretaria de Planejamento e Gestão do Estado de Pernambuco. ¿ Coordenação e postulação de premiações internacionais de projetos do Governo do Estado de Pernambuco. Vencedor do prêmio Governarte: a arte de bom governo realizado pelo BID - Banco Interamericano de Desenvolvimento com ¿O Modelo de Gestão por Resultados do Programa Pacto pela Vida¿. ¿ Desenvolvimento de projetos pilotos para implementação de novas estratégias e modelos de programas de políticas públicas em áreas diversificadas do Governo.

### **CHEFIA DE GABINETE**

### **Coordenador de Projetos**

Movimento Brasil Competitivo - MBC  
03/2012 - 02/2013

¿ Articulação e coordenação de projetos em execução e prospecção realizando a comunicação entre os entes envolvidos tais como: ministérios, governos, prefeituras, empresas de consultoria, empresas financiadoras, entre outros. ¿ Realização de controle e prestação de contas, geração de relatórios físico-financeiros, promoção e participação de reuniões de acompanhamento, gerenciamento do relacionamento das partes envolvidas. ¿ Desenvolvimento e gestão de contratos, planos de projetos entre outros documentos. ¿ Participação na definição e estruturação de processos e metodologia de gerenciamento de projetos baseados no PMBOK.

## **COORDENAÇÃO DE PROJETOS**

---

## **CERTIFICAÇÕES**

### **CSPO**

SCRUM ALLIANCE

Emissão: 16/11/2009

[alliance.org](http://alliance.org)

### **PMP**

PMI - PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE

Emissão: 20/07/2009

Validade: 14/06/2024

[pmi.org](http://pmi.org)

### **CSM**

SCRUM ALLIANCE

Emissão: 20/10/2008

[alliance.org](http://alliance.org)

---

## **✉ CONTATO**

**Telefone:** 61-982802306

**Email Institucional:** leonardo.jordao@planejamento.gov.br

**Email Pessoal:** leojordaomail@gmail.com

**LinkedIn:** [www.linkedin.com/in/leojordao](http://www.linkedin.com/in/leojordao)

**Site/blog:** [www.linkedin.com/in/leojordao](http://www.linkedin.com/in/leojordao)

---



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/leonardo-paiva-4001187719>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 25/10/2024 às 12:23  
Data da última atualização: 25/10/2024 às 12:23