



TATIANE CRUZ SOUSA

Cargo Público Efetivo:

Função/DAS: CARGO COMISSONADO EXECUTIVO - COORDENADOR(A) DE PROJETOS

Órgão de Exercício: MINISTERIO DO PLANEJAMENTO E ORCAMENTO

Jornada: 40

Estabilidade:

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

Conhecimento Dos Principais Sistemas Na Câmara Dos Deputados E Executivo Federal

Gestão Pública

Especialização Em Orçamento Público E Responsabilidade Fiscal

Conselhos Federais

Assessoria Parlamentar

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

Comunicação Estratégica

Gestão De Crises

Inovação E Mudança

Mentalidade Digital

Orientação Por Valores Éticos

Trabalho Em Equipe

Visão De Futuro

IDIOMAS

ESPAÑHOL

Compreensão

Escrita

Fala

Leitura



INGLES

SOBRE

Possuo uma sólida experiência na área de Gestão Pública, Orçamento Público e Responsabilidade Fiscal, respaldada por uma extensa trajetória no serviço público, tanto no âmbito do Poder Executivo quanto do Legislativo. Desenvolvi minha atuação em gabinetes ministeriais, incluindo os Ministérios da Fazenda e de Minas e Energia, além do Gabinete da Deputada Tabata Amaral, e em diversas Secretarias Singulares. Atualmente, ocupo a posição de Chefe de Gabinete substituta na Secretaria Executiva do Ministério do Planejamento e Orçamento. Minhas vivências abrangem de forma ampla as atividades desenvolvidas nessas unidades, com expertise em áreas como Gestão, Aspar, Conselhos, entre outras.

FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - ORÇAMENTO PÚBLICO E RESPONSABILIDADE FISCAL

ESTÁCIO

2022 - 2023 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - GESTÃO PÚBLICA, ADMINISTRAÇÃO E POLÍTICAS SOCIAIS

INSTITUTO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR DE BRASÍLIA IESB

2016 - 2019 - Concluído

GRADUAÇÃO - BACHAREL EM LETRAS PORTUGUÊS/ ESPANHOL

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BRASÍLIA - UNICEUB

2000 - 2006 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Coordenadora e Chefe de Gabinete substituta / CCE 1.10

Ministério do Planejamento e Orçamento

02/2023 - Atual

**COORDENADORA DE DOCUMENTAÇÃO GESTÃO DE PESSOAS
CONTRATOS TERCEIRIZADOS ORÇAMENTO SISTEMAS: SINC,
SCDP, SEI, SIGEPE, INCOM, SISREF CONSELHOS**

ASSESSORA TÉCNICA / DAS 102.3

MINISTÉRIO DE MINAS E ENERGIA

08/2022 - 02/2023

Revisora de texto; Responsável pela Gestão da Assessoria; Responsável pelos assuntos relacionados à compliance; Responsável pelo Orçamento da Assessoria; Responsável pelos assuntos voltados à Orçamento Público e Responsabilidade Fiscal; e Acompanhar Processos Legislativo.

**GESTÃO GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO
ORÇAMENTO E FINANÇAS**

Secretária Parlamentar - Coordenadora de Orçamento e Administração / Secretária Parlamentar - SP 19

Câmara dos Deputados

09/2021 - 08/2022

Orientar os votos e inclusão de emendas ao texto da Parlamentar às matérias orçamentárias: LOA, LDO, PLNs etc; Coordenar, acompanhar e executar todo o processo de Emendas Parlamentares do Gabinete; Manipulação dos sistemas orçamentários: LEXOR, SIAFI, SIOP, Plataforma mais Brasil entre outros; Acompanhamento dos processos de emendas parlamentar junto aos Ministérios; Acompanhamento e orientação aos Beneficiários; Manipulação dos sistemas administrativos da Câmara dos Deputados: CotasNet, SIGEPA, SIGESP-CD entre outros; Administrar os gabinetes em Brasília e São Paulo; Administrar, coordenar e controlar os recursos oriundos da Cota Parlamentar, bem como realizar pagamento aos prestadores de serviço; Coordenar o RH do Gabinete e nomeação, exoneração, férias etc; Administrar e coordenar as viagens nacionais e internacionais da Parlamentar; Elaboração de documentos oficiais; e Coordenar e realizar o tratamento documental.

ADMINISTRATIVO GESTÃO ORÇAMENTO E FINANÇAS

Assistente e Assessora Parlamentar / DAS 102.2

Ministério da Economia

08/2020 - 09/2021

Controlar os processos atinentes a consultas e respostas de proposições legislativas em tramitação e em processo de sanção presidencial, requerimentos de informações, indicações e demais pleitos do Congresso Nacional, inclusive de Assembleias Estaduais e Municipais; Acompanhar, e coletar informações sobre as atividades das sessões plenárias, inclusive das comissões do Senado Federal, da Câmara dos Deputados e do Congresso Nacional; Coleta junto às Secretarias e entidades vinculadas, dos pareceres sobre o mérito e constitucionalidade das proposições legislativas; Consolidação do posicionamento da Secretaria Especial Do Tesouro e Orçamento a partir dos pareceres das áreas técnicas; Coordenar e acompanhar reuniões internas e externas com a devida produção de relatórios; Articulação com o Gabinete do Ministro da Economia visando o acompanhamento e controle de matérias em fase de sanção presidencial, observando eventuais propostas de veto; Acompanhamento e condução de audiências com parlamentares; Acompanhar e monitorar o andamento das análises das matérias junto aos órgãos e entidades vinculadas para que os prazos de respostas aos documentos; Elaboração de documentos (Notas Informativas e Despachos) no âmbito dos processos legislativos; Divulgação para as áreas técnicas e preparar consultas, se for o caso, as emendas e relatórios que alteram o teor das Medidas Provisórias; e Atendimento aos Assessores e/ou Parlamentares em assuntos de interesse.

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



ÁREAS DE INTERESSE

GESTÃO DE PROCESSOS

GESTÃO

APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA

APOIO ADMINISTRATIVO

ORÇAMENTO E FINANÇAS

DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA

CHEFIA DE GABINETE

ASSESSORIA PARLAMENTAR

CURSOS

BÁSICO EM ORÇAMENTO PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
04/2021 - 05/2021
Concluído

PALESTRA LINHAS DE DEFESA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
10/2018 - 10/2018
Concluído

CERTIFICAÇÕES

SIAFI BÁSICO

CENAP
Emissão: 22/01/2023
www.escolavirtual.gov.br

SICONV

CEFOR - CÂMARA DOS DEPUTADOS
Emissão: 03/06/2022
camara.gov.br

Curso de Introdução ao Orçamento Público

CEFOR - CÂMARA DOS DEPUTADOS
Emissão: 20/05/2022
camara.gov.br

Curso Plataforma mais Brasil

CEFOR - CÂMARA DOS DEPUTADOS
Emissão: 25/04/2022
camara.gov.br

CONTATO

Telefone: 00061-992391464

Email Pessoal: tatticsousa@gmail.com

Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/tatiane-cruz-603094202/>



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/tatiane-sousa-104390765>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 20/12/2023 às 11:14
Data da última atualização: 20/12/2023 às 11:14