



CAROLINA PELEGRINI HOLTZ

Cargo Público Efetivo: ANALISTA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - COORDENADOR(A) GERAL

Órgão de Exercício: MINISTERIO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

GESTÃO
ORÇAMENTO
PLANEJAMENTO
CONTROLE EXTERNO
RELAÇÕES INSTITUCIONAIS
ORÇAMENTO IMPOSITIVO
EMENDAS PARLAMENTARES

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

COMUNICAÇÃO
COORDENAÇÃO E COLABORAÇÃO EM REDE
ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES
GESTÃO DE CRISES
GESTÃO PARA RESULTADOS
ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS
TRABALHO EM EQUIPE

IDIOMAS

INGLES
Compreensão
Escrita
Fala



SOBRE

Administradora de formação, é servidora pública desde 2017. Possui pós-graduação em Gestão Pública pela Universidade Cândido Mendes - RJ e Especialização em Planejamento e Orçamento, pela Escola Nacional de Administração Pública - ENAP. Tem experiência nas áreas de planejamento, orçamento, relações institucionais e gestão. Como Analista de Planejamento e Orçamento, ocupou diversas funções na administração pública federal. Atuou também na iniciativa privada, em empresas multinacionais como FORD Motor Company e IBM Brasil, predominantemente na área comercial e em análise de mercado. Hoje, exerce o cargo de Coordenadora-Geral na Subsecretaria de Tecnologia e Desenvolvimento Institucional da SOF/MPO.

FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - ESPECIALISTA EM PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
2020 - 2020 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - ESPECIALIZAÇÃO EM PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
2017 - 2020 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA

UNIVERSIDADE CÂNDIDO MENDES
2014 - 2014 - Concluído

GRADUAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - UNB
2002 - 2006 - Concluído



ÁREAS DE INTERESSE

RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

CONTROLE INTERNO

GESTÃO PÚBLICA

POLÍTICAS PÚBLICAS

ORÇAMENTO E FINANÇAS

AUDITORIA

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Coordenadora-Geral - FCE1.13

Ministério do Planejamento e Orçamento

06/2024 - Atual

Lotação: Coordenação-Geral de Administração e Desenvolvimento de Pessoas da Subsecretaria de Tecnologia e Desenvolvimento Institucional - Secretaria de Orçamento Federal
Principais Atribuições: Gestão de Pessoas, Gestão da Carreira de Analista de Planejamento e Orçamento, Gestão Orçamentária da Secretaria, Gestão de Patrimônio, Gestão Predial, Interlocução com a Subsecretaria de Administração e Gestão Estratégica do Ministério do Planejamento e Orçamento.

GESTÃO DE PESSOAS **ORÇAMENTO**

Assessora / CJ-3

Tribunal Superior Eleitoral

11/2023 - 06/2024

Assessora III no Gabinete do Diretor-Geral da Secretaria do Tribunal Superior Eleitoral. Responsável por assessorar o Diretor-Geral nos processos relacionados a orçamento, finanças, controle interno e externo, gestão estratégica e de riscos.

ORÇAMENTO **FINANÇAS** **GESTÃO** **CONTROLE** **AUDITORIA**

Chefe de Gabinete da Secretaria Executiva / FCE1.13

Ministério do Planejamento e Orçamento

02/2023 - 11/2023

Lotação: Gabinete do Secretário Executivo Organização das atividades e processos do gabinete da Secretaria Executiva do Ministério e assessoramento ao Secretário. Interlocução com as Secretarias finalísticas e demais órgãos do Governo.

GESTÃO **ASSESSORAMENTO** **CHEFIA DE GABINETE**

Conselheira Fiscal

CODERN - Companhia Docas Do Rio Grande do Norte

01/2023 - 07/2023

Principais Competências: I. fiscalizar os atos dos administradores e verificar o cumprimento dos seus deveres legais e estatutários; II. opinar sobre o relatório anual da administração e as demonstrações financeiras do exercício social; III. opinar sobre propostas dos órgãos da administração a serem submetidas à Assembleia Geral, relativas à modificação do capital social, ao bônus de subscrição, aos planos de investimentos ou orçamentos de capital, à distribuição de dividendos, à constuição de reservas e à transformação, incorporação, fusão ou cisão; IV. acompanhar a execução patrimonial, financeira e orçamentária, podendo examinar livros, outros documentos e requisitar informações.

CONSELHO ESTATAL

Chefe de Gabinete / DAS 101.4

Ministério da Economia

08/2020 - 01/2023

Lotação: Gabinete do Secretário de Orçamento Federal Planejamento, coordenação, acompanhamento e avaliação das atividades do gabinete e de assessoramento ao Secretário de Orçamento Federal. Interlocução com Subsecretarias internas e demais áreas do Ministério da Economia e órgãos do Governo.

PLANEJAMENTO **ORÇAMENTO** **GESTÃO**

Diretora / DAS 101.5

Secretaria de Governo - Presidência da República

02/2020 - 08/2020

Lotação: Diretoria de Acompanhamento do Orçamento Impositivo Coordenação das emendas parlamentares individuais e de

bancada de execução obrigatória. Atendimento as demandas de Parlamentares e assessores parlamentares. Esclarecimentos aos órgãos de controle afetas à execução orçamentária e financeira de programações impositivas. Produção de atos normativos, a cargo do Poder Executivo, para condução da execução das emendas impositivas individuais e de bancada. Criação e implementação de cronogramas de execução de emendas individuais e de bancada. Interação com os órgãos executores (Órgãos Setoriais e Unidades Orçamentárias) na execução do orçamento impositivo e nas autorizações de limite de pagamento junto a Secretaria de Tesouro Nacional. Elaboração de respostas a demandas de parlamentares, órgãos e entes federativos afetas à execução orçamentária e financeira de programações impositivas. Elaboração de levantamentos para subsidiar respostas a serem entregues ao cidadão, decorrentes de pedidos efetuados no âmbito da LAI (Lei de Acesso à Informação, Lei nº 12.527/2011, regulamentada pelo Decreto nº 7.724/2012). Participação na implementação do Planejamento Estratégico e Plano de Gestão de Riscos da SERI. Palestras / Cursos 2020 - Palestrante na Comissão Mista de Planos, Orçamentos Públicos e Fiscalização, tema: Emendas Impositivas, realizado no dia 06/02/2020.

**PLANEJAMENTO ORÇAMENTO GESTÃO GESTÃO ESTRATÉGICA
GESTÃO DE RISCOS RELAÇÕES INSTITUCIONAIS CONTROLE
EXTERNO**

Assessora Técnica / DAS 102.3

Secretaria de Governo - Presidência da República
09/2019 - 01/2020

Lotação: Coordenação-Geral de Acompanhamento Orçamentário na Diretoria de Acompanhamento do Orçamento Impositivo Suporte na coordenação das emendas parlamentares individuais e de bancada de execução obrigatória. Suporte no atendimento de solicitações diversas das Assessorias Parlamentares. Suporte no atendimento de demandas dos órgãos de controle relacionadas às emendas parlamentares.

ORÇAMENTO RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

Coordenadora Substituta

Ministério da Economia
01/2018 - 08/2019

Lotação: Coordenação de Assuntos Parlamentares e Articulação Especial (COPAR) na Subsecretaria de Estudos Orçamentários, Relações Institucionais e Tecnologia da Informação (SEARI) na Secretaria de Orçamento Federal. Coordenação das emendas parlamentares individuais de execução obrigatória. Suporte no atendimento de solicitações diversas das Assessorias Parlamentares e Órgãos Setoriais do Orçamento Federal. Suporte na consolidação de informações relativas à Prestação de Contas do Presidente da República - PCPR. Instrutora de Processo Legislativo e Orçamento Impositivo na Escola Nacional de Administração Pública - ENAP. Palestras / Cursos 2019 - Instrutora do Curso de Processo Legislativo e Orçamento Impositivo na Escola Nacional de Administração Pública - ENAP. 2019 - Palestrante no IV Fórum Nacional das Transferências da União, tema: Lógica, fluxo e principais pontos das emendas impositivas, realizados nos dias 3, 4 e 5 de setembro. 2019 - Palestrante no Fórum Regional de Fortalecimento da Rede +Brasil, tema: Lógica, fluxo e principais pontos das emendas impositivas, realizado de 30/06 a 02/07.

ORÇAMENTO CONTROLE EXTERNO RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

Analista de Planejamento e Orçamento

Ministério do Planejamento
07/2017 - 12/2017

Lotação: Coordenação Geral de Consolidação (CGCON) na Secretaria Adjunta de Gestão Orçamentária (SECAD). Suporte na consolidação do Projeto Lei Orçamentária Anual e Informações Complementares. Acompanhamento diário da execução orçamentária. Suporte no controle e nas alterações de valores de movimentação e empenho (PAC, emendas impositivas e de bancada e demais discricionárias).

ORÇAMENTO

Consultora

FORD Motor Company LTDA

07/2006 - 12/2012

De Novembro de 2011 até Dezembro de 2012 Consultor de Negócios Sênior do Escritório Regional São Paulo, responsável pelos distribuidores de São Paulo. De Junho de 2010 à Outubro de 2011 Consultor de Negócios Sênior do Escritório Regional Curitiba, responsável pelos distribuidores do Paraná. De Agosto de 2009 à Maio de 2010. Consultor de Negócios Pleno do Escritório Regional Brasília, responsável pelos distribuidores de Goiás. De Novembro de 2007 à Julho de 2009. Consultor de Negócios Júnior do Escritório Regional Brasília, responsável pelos distribuidores de Goiás. Principais atribuições: Atendimento a rede de distribuição. Análise dos fundamentos do distribuidor: linha de crédito, pedidos, estoque, equipe de vendas, mídia. Análise e projeção de indústria para definição dos objetivos e estratégias de vendas. Acompanhamento da performance através da participação de mercado e rentabilidade. Captação e divulgação de informações de mercado. Acompanhamento das práticas da concorrência. De Julho de 2006 até Novembro de 2007. Técnico Administrativo atuando como Assistente de Vendas e Marketing desempenhando as seguintes atividades: Elaboração de relatórios de participação de mercado, acompanhamento de atacado e acompanhamento de varejo; Coordenação do Apoio Administrativo à Regional Brasília; Atendimento a rede de distribuidores (pedidos, volumes, faturamento, crédito, estoque, campanhas promocionais); Acompanhamento e Análise da Concorrência.

COMERCIAL MARKETING ANÁLISE DE MERCADO

IBM Brasil Indústria Máquinas e Serviços Ltda

01/2004 - 01/2006

Estagiária atuando como líder de propostas em licitações e em vendas diretas.

COMERCIAL VENDAS LICITAÇÃO

CURSOS

TESOURO GERENCIAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2018 - 05/2018

Concluído

GESTÃO DE CONVÊNIOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

04/2018 - 04/2018

Concluído

CURSO DE FORMAÇÃO PARA O CARGO DE ANALISTA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO 18ª EDIÇÃO - 2017

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

03/2017 - 06/2017

Concluído

CERTIFICAÇÕES

Green Belt

LEAN SIX SIGMA

Emissão: 15/07/2008

leansixsigmabrasil.com.br/

CONTATO



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/carolina-holtz-178443392>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 16/08/2024 às 13:30

Data da última atualização: 16/08/2024 às 13:30