



CLAUDIA REGINA TAVARES CANEDO

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

PROCESSO LEGISLATIVO

PROCESSO LEGISLATIVO
ORÇAMENTÁRIO

BOA REDAÇÃO

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

COMUNICAÇÃO

GESTÃO PARA RESULTADOS

MENTALIDADE DIGITAL

ORIENTAÇÃO POR VALORES
ÉTICOS

TRABALHO EM EQUIPE

AUTOCONHECIMENTO E
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E
EQUIPES

VISÃO SISTÊMICA

ÁREAS DE INTERESSE

GESTÃO DE PESSOAS

ASSESSORIA PARLAMENTAR

GESTÃO DE PROCESSOS

APOIO ADMINISTRATIVO

ASSESSORAMENTO DE
DIRIGENTES



OUTROS CARGOS EFETIVOS



SOBRE

Graduada em Gestão Pública pelo Centro Universitário de Brasília - UniCeub. Possui Curso Técnico em Contabilidade. Servidora pública de carreira desde 1986, tendo atuado no Ministério da Saúde por um período de treze anos. Posteriormente redistribuída para o Ministério da Educação, com lotação na Assessoria Parlamentar do Gabinete do Ministro entre 1999 e 2023, período em que ocupou Cargos de Direção e Assessoramento Superior. Possui sólida experiência em Processo Legislativo Federal, com atuação nas diversas comissões do Congresso Nacional, bem como nos Plenários das Casas Legislativas. Em 2023 foi cedida ao Ministério do Planejamento e Orçamento, onde exerceu a função de Chefe de Divisão no Gabinete da Secretaria Nacional de Planejamento do Ministério do Planejamento e Orçamento. Atualmente exerce a atividade de Chefe de Serviço no Gabinete da Ouvidoria-Geral da União da Controladoria-Geral da União.



FORMAÇÃO

GRADUAÇÃO - GESTÃO PÚBLICA

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BRASÍLIA - UNICEUB
2019 - 2023 - Concluído



EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Coordenadora-Geral de Assuntos Parlamentares e Federativos

Ministério do Planejamento e Orçamento
06/2024 - Atual

ASSESSORIA PARLAMENTAR**Chefe de Serviço (FCE 1.06) / 0**

Controladoria-Geral da União

11/2023 - 06/2024

Atividades típicas de Gabinete: desenvolvimento de rotinas administrativas, elaboração de planilhas e documentos oficiais, instrução e acompanhamento processual, operacionalização do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP, atendimento às demandas das diretorias e coordenações da ouvidoria, interlocução da Lei de Acesso à Informação.

OUVIDORIA ORÇAMENTO GESTÃO ADMINISTRATIVA**Chefe de Divisão (FCE 1.07)**

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

02/2023 - 11/2023

Atividades típicas de Gabinete: desenvolvimento de rotinas administrativas, elaboração de planilhas e documentos oficiais, instrução e acompanhamento processual, operacionalização do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP, atendimento às demandas das diretorias e coordenações da Secretaria Nacional de Planejamento, desenvolvimento de atividades relacionadas à Gestão de Pessoas (nomeações, designações, exonerações, dispensas, requisição, movimentação, alteração de exercício, controle de frequência, etc) e operacionalização do Sistema de Envio Eletrônico de Matérias - INCom.

GESTÃO DE PESSOAS GESTÃO ADMINISTRATIVA**Assessora (DAS 102.4)**

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

05/2022 - 01/2023

Coordenação dos macroprocessos de apoio à gestão administrativa da Assessoria para Assuntos Parlamentares; Gerenciamento das demandas de acesso à informação; Coordenação das atividades de acompanhamento legislativo; Assessoramento ao Ministro de Estado em viagens, audiências públicas, reuniões e encontros com autoridades; Substituta eventual do Chefe da Assessoria para Assuntos Parlamentares.

ASSESSORIA PARLAMENTAR GESTÃO ADMINISTRATIVA**Chefe de Divisão (FCPE 101.2)**

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

07/2019 - 05/2022

Coordenação e supervisão das equipes de acompanhamento legislativo; Substituta eventual do Chefe da Assessoria para Assuntos Parlamentares.

ASSESSORIA PARLAMENTAR**Assistente (DAS 102.2)**

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

09/2016 - 07/2019

Acompanhamento legislativo de matérias de interesse do Ministério da Educação.

ASSESSORIA PARLAMENTAR**Assessora Técnica (DAS 102.3)**

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

11/2013 - 09/2016

Assessoramento Técnico Legislativo ao Chefe da Assessoria Parlamentar; Análise de Notas Técnicas referentes às proposições legislativas; Supervisão e suporte técnico às equipes de acompanhamento legislativo no âmbito do Congresso Nacional.

ASSESSORIA PARLAMENTAR**Chefe de Divisão (DAS 101.2)**

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

03/2012 - 11/2013

Coordenação do acompanhamento legislativo de matérias de interesse do Ministério da Educação.

ASSESSORIA PARLAMENTAR

Assistente (DAS 102.2)

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

06/1999 - 03/2012

Acompanhamento legislativo de matérias de interesse do Ministério da Educação.

ASSESSORIA PARLAMENTAR

MINISTÉRIO DA SAÚDE

05/1995 - 05/1999

Desenvolvimento de atividades relacionadas à processamento da informação, análise de dados, programação de sistemas e instrutoria de informática no Departamento de Informática do Sistema Único de Saúde - DATASUS.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO

Chefe de Serviço (DAS 101.1)

MINISTÉRIO DA SAÚDE

12/1994 - 05/1995

Chefe do Serviço de Editoração e Computação Gráfica, da Divisão de Suporte Técnico, da Coordenação de Modernização, da Secretaria-Executiva.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO

Supervisora (FG 4)

FUNDAÇÃO SERVIÇOS DE SAÚDE PÚBLICA

11/1990 - 12/1994

Supervisora da Assessoria de Planejamento e Coordenação.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO OU SETORIAL

Secretária (FG 6)

FUNDAÇÃO SERVIÇOS DE SAÚDE PÚBLICA

01/1986 - 11/1990

Secretária do Departamento de Administração e Serviços.

APOIO ADMINISTRATIVO

 **CURSOS**

TÉCNICA LEGISLATIVA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

04/2024 - 05/2024

Concluído

FEDERALISMO E FEDERALISMO FISCAL NO BRASIL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

04/2024 - 04/2024

Concluído

INTRODUÇÃO À ECONOMIA DO SETOR PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

04/2024 - 04/2024

Concluído

CONTROLES INSTITUCIONAL E SOCIAL DOS GASTOS PÚBLICOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

04/2024 - 04/2024

Concluído

INTRODUÇÃO À ECONOMIA DO SETOR PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

04/2024 - 04/2024

Concluído

GESTÃO EM OUVIDORIA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

12/2023 - 12/2023

Concluído

ACESSO À INFORMAÇÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

11/2023 - 11/2023

Concluído

CONTROLES NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

07/2023 - 07/2023

Concluído

SCDP - SOLICITAÇÃO DO AFASTAMENTO A SERVIÇO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2023 - 05/2023

Concluído

FUNDAMENTOS DA INTEGRIDADE PÚBLICA - PREVENINDO A CORRUPÇÃO

INSTITUTO SERZEDELLO CORRÊA

03/2023 - 03/2023

Concluído

INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROCESSOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

02/2023 - 02/2023

Concluído

LIDERANÇA E GESTÃO DE EQUIPES

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

02/2023 - 02/2023

Concluído

GESTÃO DE PROJETOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

02/2023 - 02/2023

Concluído

PROCESSO LEGISLATIVO ORÇAMENTÁRIO - ORÇAMENTO IMPOSITIVO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

02/2023 - 02/2023

Concluído

ASSÉDIO MORAL E SEXUAL NO TRABALHO

INSTITUTO LEGISLATIVO BRASILEIRO

02/2023 - 02/2023

Concluído

INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

02/2023 - 02/2023

Concluído

PROCESSO LEGISLATIVO REGIMENTAL

INSTITUTO LEGISLATIVO BRASILEIRO

03/2021 - 04/2021

Concluído

GESTÃO DE RISCOS NO SETOR PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

11/2019 - 11/2019

Concluído

CONTROLE SOCIAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
11/2019 - 11/2019
Concluído

PROCESSO LEGISLATIVO FEDERAL

INSTITUTO LEGISLATIVO BRASILEIRO
10/2018 - 11/2018
Concluído

OFICINA - LEITURA, PRODUÇÃO E EDITORAÇÃO DE TEXTOS OFICIAIS

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - GOVERNO FEDERAL
11/2017 - 12/2017
Concluído

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
10/2016 - 10/2016
Concluído

PROCESSO LEGISLATIVO AVANÇADO

INSTITUTO LEGISLATIVO BRASILEIRO
10/2000 - 12/2000
Concluído

PROCESSO LEGISLATIVO BÁSICO

INSTITUTO LEGISLATIVO BRASILEIRO
08/2000 - 09/2000
Concluído

CERTIFICAÇÕES

EDUCAÇÃO FISCAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
Emissão: 29/04/2024

CONTATO

Telefone: 61-985705586

Email Institucional: claudia.canedo@planejamento.gov.br

Email Pessoal: crtcanedo@gmail.com



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/audia-canedo-720684504>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.
Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 18/07/2024 às 17:46
Data da última atualização: 18/07/2024 às 17:45