

**Relatório de Avaliação**

**Nome da política (extenso)**

**Ciclo 202X**

|  |
| --- |
| CONSELHO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE  POLÍTICAS PÚBLICAS  COMITÊ DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE GASTOS DIRETOS/SUBSÍDIOS DA UNIÃO (selecionar)  Ciclo CMAP 202X  Política avaliada Nome da Política (por extenso)  Coordenador da avaliação Unidade/Órgão/Órgão Superior (obrigatório)  Nomes dos participantes (opcional)  Executores da avaliação  Unidade/Órgão/Órgão Superior (obrigatório)  Nomes dos participantes (opcional)  Unidade/Órgão/Órgão Superior (obrigatório)  Nomes dos participantes (opcional)  Unidade/Órgão/Órgão Superior (obrigatório)  Nomes dos participantes (opcional)  Supervisor da avaliação  Departamento responsável  Assessoria técnica (se houver)  Enap (obrigatório se houver)  Informações: Departamento responsável Telefone: (99) 0999-9999  Home Page:  bit.ly/XXXX-XXXX  É permitida a reprodução total ou parcial do conteúdo  deste relatório desde que mencionada a fonte. |

Padrão do plano de fundo

Descrição gerada automaticamente

**Lista de siglas e abreviaturas (opcional)**

CMAP – Conselho de Monitoramento e Avaliação de Políticas Públicas

CMAG – Comitê de Monitoramento e Avaliação de Gastos Diretos

CMAS – Comitê de Monitoramento e Avaliação de Subsídios da União

**Lista de tabelas (obrigatório)**

Favor utilizar Referências > Inserir legendas nas suas Tabelas, Figuras, Quadros e Gráficos para permitir a geração automática das respectivas listas.

[Tabela 1: Exemplo de tabela 10](#_Toc122095018)

**Lista de quadros (obrigatório)**

Favor utilizar Referências > Inserir legendas nas suas Tabelas, Figuras, Quadros e Gráficos para permitir a geração automática das respectivas listas.

[Quadro 1: Estrutura do Conselho 8](#_Toc122095024)

**Lista de figuras (obrigatório)**

Favor utilizar Referências > Inserir legendas nas suas Tabelas, Figuras, Quadros e Gráficos para permitir a geração automática das respectivas listas.

[Figura 1: Logo do CMAP 8](#_Toc122095029)

**Lista de gráficos (obrigatório)**

Favor utilizar Referências > Inserir legendas nas suas Tabelas, Figuras, Quadros e Gráficos para permitir a geração automática das respectivas listas.

[Gráfico 1: Avaliações conduzidas pelo CMAP, por Comitê 9](#_Toc122095034)

**Sumário (obrigatório)**

Recomendamos utilizar os “Estilos” Título 1, 2 e 3 e “Referências/Apêndices/Anexos” e posteriormente atualizar o sumário abaixo, para que possa atualizar automaticamente. O sumário deve elencar os capítulos, seções e subseções da parte textual do documento, bem como apêndices e anexos, relacionando ao número da página. Todas as grandes seções devem ser numeradas.

[**1** **Título da seção 1** 8](#_Toc122095062)

[**2** **Título da seção 2** 8](#_Toc122095063)

[2.1 Título da subseção 1.1 8](#_Toc122095064)

[2.2 Título da subseção 1.2 9](#_Toc122095065)

[2.2.1 Título da subseção 1.2.1 9](#_Toc122095066)

[2.2.2 Título da subseção 1.2.2 9](#_Toc122095067)

[**3** **Referências bibliográficas** 11](#_Toc122095068)

[**Apêndice A – Título do Apêndice A** 12](#_Toc122095069)

[**Apêndice B – Título do Apêndice B** 12](#_Toc122095070)

# **Título da seção 1**

A organização das seções e eventuais capítulos fica a critério do **Coordenador**, mas pedimos para que as seções principais sejam numeradas. Recomendamos utilizar os “Estilos” Título 1, Título 2, Título 3 e Referências/Apêndices/Anexos. As **Questões de Avaliação** pactuadas na ficha de pré-avaliação devem estar contempladas em alguma seção. As **Recomendações** decorrentes da avaliação **não devem** estar presentes neste relatório, e sim apenas no **Relatório de Recomendações**.

**O relatório de avaliação deve ser enviado em formato editável ao Supervisor da avaliação.**

# **Título da seção 2**

## Título da subseção 1.1

Recomendamos utilizar o recurso de Referências > Inserir Legenda para intitular figuras, quadros, gráficos e tabelas, de modo a permitir a geração automática de índices e manter a numeração consistente.

**Figura 1: Logo do CMAP**



Fonte: Xxxxx.

**Quadro 1: Estrutura do Conselho**

| CONSELHO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS | |
| --- | --- |
| cMAS | Avalia os Subsídios da União |
| CMAG | Avalia os Gastos Diretos |

Fonte: Xxxxx.

**Gráfico 1: Avaliações conduzidas pelo CMAP, por Comitê**

Fonte: Xxxxx.

## Título da subseção 1.2

### Título da subseção 1.2.1

### Título da subseção 1.2.2

Tabelas e figuras largas também podem ser colocadas em páginas em Paisagem

**Tabela 1: Exemplo de tabela**

| Col/Lin 1 | Col 2 | Col 3 | Col 4 | Col 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lin 2 |  |  |  |  |
| Lin 3 |  |  |  |  |
| Lin 4 |  |  |  |  |

Fonte: Xxxxx.

# **Referências bibliográficas**

Seguir regras da ABNT de acordo com o tipo de publicação

SOBRENOME, NOME. Título do artigo. **Periódico de publicação,** vol. X, nº X, mês e ano.

**Apêndice A – Título do Apêndice A**

Apêndices devem ser “numerados” por letras e refletirem complementos textuais à avaliação, organizados de forma separada ao texto principal, para facilitar sua leitura. Se referem a produtos sendo elaborados pelos mesmos autores junto com o restante do documento.

**Apêndice B – Título do Apêndice B**

Anexos são referências disponibilizadas junto com o documento, de modo a facilitar sua consulta, de outra autoria ou mesmo dos autores da avaliação, mas produzidas como peças de outros documentos.