

Nome do cargo ou função	Secretária Nacional de Planejamento
Nível do cargo ou função	CCE 1.17
Órgão ou entidade	Secretaria Nacional de Planejamento
<b>DAS RESPONSABILIDADES</b>	
Principais responsabilidades	Liderar a equipe responsável pela elaboração, monitoramento e avaliação do Plano Plurianual e do planejamento governamental de longo prazo; promover a articulação entre os órgãos e as entidades para elaborar o planejamento e realizar o monitoramento e a avaliação das políticas públicas, em colaboração com a Secretaria de Monitoramento e Avaliação de Políticas Públicas e Assuntos Econômicos; articular a formulação e a gestão de agendas transversais e multissetoriais, integrando-as aos objetivos e às metas expressos no plano plurianual e nos demais instrumentos de planejamento; promover a coordenação com atores da sociedade para formular a estratégia nacional de desenvolvimento de longo prazo; participar, no âmbito do Ministério, da elaboração de estudos ou propostas relacionados à modernização do Estado e ao planejamento e orçamento governamental, dentre outras.
Escopo de Gestão/Equipe de Trabalho	O cargo envolve a gestão de 5 diretorias, 1 chefia de gabinete, 1 secretário (a) – adjunta e 3 assessores.
<b>DOS CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS</b>	
CrITÉrios Gerais	Conforme o art. 9º da Lei nº 14.204, de 2021: Idoneidade moral e reputação ilibada; Perfil profissional ou formação acadêmica compatível com o cargo em comissão ou com a função de confiança para o qual tenha sido indicado; e Não enquadramento nas hipóteses de inelegibilidade previstas no <u>inciso I do caput do art. 1º da Lei Complementar nº 64, de 18 de maio de 1990</u> .
CrITÉrios específicos	Atender, no mínimo, a um dos seguintes critérios específicos:  I - possuir experiência profissional de, no mínimo, seis anos em atividades correlatas às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições e às competências do cargo ou da função;  II - ter ocupado cargo em comissão ou função de confiança equivalente a CCE de nível 13 ou superior em qualquer Poder,

	<p>inclusive na administração pública indireta, de qualquer ente federativo por, no mínimo, seis anos;</p> <p>III - possuir título de mestre ou doutor em área correlata às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições do cargo ou da função; ou</p> <p>IV - ter realizado ações de desenvolvimento de liderança, estabelecidas pelo Ministério da Economia, com carga horária mínima de cento e vinte horas.</p>
<b>DOS REQUISITOS DESEJÁVEIS</b>	
Formação Experiência Desejáveis	e Mestrado ou doutorado em áreas correlatas ao tema da secretaria. Possuir experiência profissional de, no mínimo, 5 (cinco) anos em atividades correlatas às áreas de atuação do órgão.
Competências Desejáveis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientação para os resultados;</li> <li>- Capacidade de articulação;</li> <li>- Proatividade;</li> <li>- Visão sistêmica;</li> <li>- Compartilhamento de informações e conhecimentos;</li> <li>- Liderança de equipes; e</li> <li>- Gestão de pessoas.</li> </ul>
Outros Requisitos Desejáveis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiência profissional na área de planejamento;</li> <li>- Conhecimento dos principais objetos e funcionamento dos Ministérios;</li> <li>- Conhecimento e experiência em assuntos que envolvam temas transversais e atuais como gênero, meio ambiente, infância e juventude;</li> <li>- Capacidade de tomar decisões complexas;</li> <li>- Habilidade interpessoal;</li> <li>- Conhecimento em gestão de projetos;</li> <li>- Competência para a gestão de conflitos;</li> <li>- Visão sistêmica em relação ao assunto que estiver sendo tratado;</li> <li>- Domínio de boa comunicação verbal;</li> <li>- Habilidade para a gestão do tempo.</li> </ul>