

| | |
|-------------------------------------|--|
| Nome do cargo ou função | Diretor de Planejamento de Longo Prazo |
| Nível do cargo ou função | FCE 1.15 |
| Órgão ou entidade | Diretoria de Planejamento de Longo Prazo/ Secretaria Nacional de Planejamento |
| DAS RESPONSABILIDADES | |
| Principais responsabilidades | Coordenar a elaboração do planejamento nacional de longo prazo; elaborar estudos prospectivos e análises de cenários; propor e monitorar a implementação de estratégia de desenvolvimento para o País; e promover a harmonização e a integração dos planos setoriais de longo prazo. |
| Escopo de Gestão/Equipe de Trabalho | Atividades envolvem a gestão de 1 coordenação-geral com aproximadamente 6 pessoas. |
| DOS CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS | |
| Critérios Gerais | Conforme o art. 9º da Lei nº 14.204, de 2021: Idoneidade moral e reputação ilibada; Perfil profissional ou formação acadêmica compatível com o cargo em comissão ou com a função de confiança para o qual tenha sido indicado; e Não enquadramento nas hipóteses de inelegibilidade previstas no <u>inciso I do caput do art. 1º da Lei Complementar nº 64, de 18 de maio de 1990</u> . |
| Critérios específicos | Atender, no mínimo, a um dos seguintes critérios específicos: I - possuir experiência profissional de, no mínimo, seis anos em atividades correlatas às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições e às competências do cargo ou da função; II - ter ocupado cargo em comissão ou função de confiança equivalente a CCE de nível 13 ou superior em qualquer Poder, inclusive na administração pública indireta, de qualquer ente federativo por, no mínimo, seis anos; III - possuir título de mestre ou doutor em área correlata às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições do cargo ou da função; ou |

| | |
|-----------------------------------|---|
| | IV - ter realizado ações de desenvolvimento de liderança, estabelecidas pelo Ministério da Economia, com carga horária mínima de cento e vinte horas. |
| DOS REQUISITOS DESEJÁVEIS | |
| Formação e Experiência Desejáveis | Formação acadêmica em Economia, Estatística, Contabilidade, Direito, Administração Pública, Ciências Sociais ou área correlata à atuação da secretaria. Conhecimento e experiência na área de finanças públicas, orçamento, planejamento e/ou políticas públicas. |
| Competências Desejáveis | <ul style="list-style-type: none"> - Orientação para os resultados; - Visão sistêmica; - Compartilhamento de informações e conhecimentos; - Liderança de equipes; - Gestão de pessoas - Gestão de crises e conflitos - Articulação |
| Outros Requisitos Desejáveis | <ul style="list-style-type: none"> - Gestão do tempo; - Domínio de boa comunicação verbal - Experiência na participação em Conselhos, Comitês e Grupos de Trabalho; - Oratória; - Análise de dados. |