

PERFIL PROFISSIONAL DESEJÁVEL	
DO CARGO OU FUNÇÃO	
Nome do cargo ou função	Chefe do Cerimonial
Nível do cargo ou função	CCE 1.13
Órgão ou entidade	Gabinete da Ministra
DAS RESPONSABILIDADES	
Principais responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> - Supervisionar e coordenar o planejamento de todas as atividades da Assessoria de Cerimonial do Ministério do Planejamento e Orçamento; - Coordenar e supervisionar os trabalhos administrativos; - Transmitir, acompanhar e executar ordens e instruções da Ministra; - Manter contato com os demais órgãos da estrutura administrativa do Ministério, sobre assuntos pertinentes; - Manter interlocução da Assessoria com os Cerimoniais de todos os Poderes, Executivo, Legislativo e Judiciário, assim como de instituições privadas - Coordenar o suporte à participação da Ministra de Estado em eventos nacionais; - Coordenar a formulação da agenda nacional; - Propor e organizar eventos internos e externos; - Acompanhar agenda, formatar as audiências; - Planejar, orientar e organizar, de forma integrada com outros órgãos, a agenda de visita
Escopo de Gestão/Equipe de Trabalho	N/A
DOS CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS	
CrITÉrios Gerais	<p>Conforme o art. 9º da Lei nº 14.204, de 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Idoneidade moral e reputação ilibada; - Perfil Profissional ou formação acadêmica compatível com o cargo em comissão ou com a função de confiança para o qual tenha sido indicado; e - Não enquadramento nas hipóteses de inelegibilidade previstas no inciso I do caput do art. 1º da Lei Complementar nº 64, de 18 de maio de 1990.
CrITÉrios específicos	<p>Atender no mínimo um dos critérios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Possuir experiência profissional de, no mínimo, quatro anos em atividades correlatas às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições e às competências do cargo ou da função;

	<ul style="list-style-type: none"> - Ter ocupado cargo em comissão ou função de confiança em qualquer Poder, inclusive na administração pública indireta, de qualquer ente federativo por, no mínimo, quatro anos; - Possuir título de especialista, mestre ou doutor em área correlata às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições do cargo ou da função; ou - Ter realizado ações de desenvolvimento de liderança, estabelecidas pelo Ministério do Planejamento e Orçamento, com carga horária mínima de cento e vinte horas. <p>Artigo 18 do Decreto nº 10.829, 05 de outubro de 2021.</p>
--	---

DOS REQUISITOS DESEJÁVEIS

Formação e Experiência Desejáveis	<ul style="list-style-type: none"> - Formação em Relações Públicas e/ou Comunicação Institucional; - Ter, no mínimo experiência profissional de, no mínimo, quatro anos na área;
Competências Desejáveis	O cargo requer capacidade de comunicação com agentes políticos de alto escalão, integridade profissional, proatividade, capacidade de articulação e de resolver problemas, experiência profissional na administração pública, liderança, jogo de cintura para mudanças e alterações de agendas/compromissos, evento e viagens nacionais.
Outros Requisitos Desejáveis	Trata-se de um cargo que exige conhecimento e afinidade para lidar com mudanças e proatividade para resultados melhores.