

MODELO DE PERFIL PROFISSIONAL DESEJÁVEL	
DO CARGO OU FUNÇÃO	
Nome do cargo ou função	Chefe de Assessoria
Nível do cargo ou função	FCE 1.14
Órgão ou entidade	Assessoria de Relações Internacionais
DAS RESPONSABILIDADES	
Principais responsabilidades	Assessorar a Ministra do Planejamento e Orçamento, bem como as demais unidades do Ministério, no Brasil e no exterior, nos temas, nas negociações e nos processos internacionais, em articulação com o Ministério das Relações Exteriores. Coordenar, em articulação com os órgãos específicos, a posição do Ministério em temas internacionais e a sua participação em eventos e processos negociadores em foros internacionais. Manter interlocução direta junto a governos estrangeiros, instituições financeiras internacionais e setor privado internacional. Planejar e organizar as viagens internacionais oficiais da Ministra de Estado e preparar subsídios para a sua atuação em visitas oficiais, comitês, seminários, conferências, assembleias e outros eventos relacionados.
Escopo de Gestão/Equipe de Trabalho	N/A
DOS CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS	
Crítérios Gerais	Conforme o art. 9º da Lei nº 14.204, de 2021: - Idoneidade moral e reputação ilibada; - Perfil profissional ou formação acadêmica compatível com o cargo em comissão ou com a função de confiança para o qual tenha sido indicado; e - Não enquadramento nas hipóteses de inelegibilidade previstas no <u>inciso I do caput do art. 1º da Lei Complementar nº 64, de 18 de maio de 1990.</u>
Crítérios específicos	Atendimento, no mínimo, de um dos seguintes critérios: - Possuir experiência profissional de, no mínimo, quatro anos em atividades correlatas às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições e às competências do cargo ou da função; - Ter ocupado cargo em comissão ou função de confiança em qualquer Poder, inclusive na administração pública indireta, de qualquer ente federativo por, no mínimo, quatro anos; - Possuir título de especialista, mestre ou doutor em área correlata às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições do cargo ou da função; ou

	<ul style="list-style-type: none"> - Ter realizado ações de desenvolvimento de liderança, estabelecidas pelo Ministério do Planejamento e Orçamento, com carga horária mínima de cento e vinte horas. <p>Artigo 18 do Decreto nº 10.829, 05 de outubro de 2021.</p>
DOS REQUISITOS DESEJÁVEIS	
Formação e Experiência Desejáveis	<ul style="list-style-type: none"> - Formação acadêmica de nível superior em qualquer área de conhecimento; - Experiência profissional na esfera pública – municipal, estadual e/ou federal – e/ou privada; - Inglês e espanhol
Competências Desejáveis	<ul style="list-style-type: none"> - Diplomacia e negociação; - Visão sistêmica e estratégica; - Relações públicas; - Compartilhamento de informações e conhecimentos; - Liderança de equipes; - Gestão de pessoas; - Capacidade de articulação intra e interministerial; - Boa comunicação verbal e escrita; - Proatividade; - Habilidades interpessoais; - Dinamismo; - Técnica de redação oficial.
Outros Requisitos Desejáveis	<ul style="list-style-type: none"> - Ser diplomata de carreira; - Contar com, no mínimo, quatro anos de experiência de atuação na área de relações internacionais e/ou na administração pública; - Ter conhecimento sobre economia internacional e finanças públicas.