



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA  
 VICE-PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA  
 Departamento de Administração e Finanças  
 Administração do Palácio Jaburu

Termo de Referência - Aquisição nº 27/2019/VPR-JABURU

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de material permanente/consumo, eletrodomésticos e acessórios, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

1.1.1. Havendo divergências entre o descritivo do CATMAT e a do Termo de Referência considerar para o envio das propostas o constante neste Termo de Referência.

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VALOR DE REFERÊNCIA (R\$)
1	<b>VARAL DE CHÃO</b> Varal de chão com abas, confeccionado em alumínio. Não deverá haver cantos com rebarbas de montagem	und	20	2.842,00

2	<p><b>VAPORIZADOR DE ROUPAS.</b></p> <p>Vaporizador de Roupas de alta performance com Vapor Vertical potente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aquecimento rápido do reservatório</li> <li>- Pronto para passar em até 60 segundos</li> <li>- Potência mínima: 1600W</li> <li>- Níveis de vapor: 03</li> <li>- Reservatório removível com capacidade mínima de 2 Litros</li> <li>- Base com 4 rodas que facilitam o transporte</li> <li>- Suporte retrátil do cabide para camisas</li> <li>- Vapor extra</li> <li>- Vapor vertical</li> <li>- Garantia do produto: 1 ano</li> <li>- Acessórios:</li> <li>1 Escova para pelos</li> <li>1 Acessório para fazer vincos</li> <li>1 Luva de proteção</li> </ul> <p><b>Marca de referência:</b> Vaporizador de roupas, modelo: GST 10 ou equivalente, ou similar e/ou de melhor qualidade</p>	und	02	1.539,80
3	<p><b>BATEDEIRA</b></p> <p>Tipo planetária com acabamento cromado e base em metal fundido. Tampa com abertura</p> <p>Potencia mínima: 600W;</p> <p>Tensão: 220 V;</p> <p>Velocidade: 12;</p> <p>Acessórios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 3(três) batedores em inox e ferro fundido;</li> <li>b) 1(uma) tigela de no mínimo 4,3 litros em aço inox.</li> </ul> <p><b>Marca de referência:</b> Batedeira Planetária Oster Spinner, modelo: FPSTSMPL2-057 ou equivalente, ou similar e/ou de melhor qualidade</p>	und	02	2.598,00
4	<p><b>PAELLA</b></p> <p>Panela antiaderente para confecção e apresentação do prato – PAELLA com a seguinte diâmetro – 60 cm</p>	und	02	490,00

5	<p><b>PROCESSADOR DE ALIMENTOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidade mínima: 1,5 litros</li> <li>- Velocidades: 2</li> <li>- Jarra removível</li> <li>- Funções mínimas: Bater; Misturar; Cortar; Bater em creme; Triturar; Triturar gelo; Emulsificar; Clarificar; Espumar; Granular; Ralar; Moer; Misturar massas pesadas; Liquidificar misturas densas; Homogenizar; Suco; Sovar massas; Fazer pure; Medidor; Moer grãos; Moer carne; Espremer; Ralar queijo; Fatiar; Bater claras em neve; Bater creme de leite; Batata Frita</li> <li>- Voltagem: 220V</li> <li>- Potência mínima: 750W</li> <li>- Acessórios: Tigela do processador; Disco fatiador/ralador reversível para pedaços finos; Disco fatiador/ralador reversível para pedaços grossos; Disco para batatas fritas; Disco granulador; Disco emulsificador; Lâmina de corte metálica; Lâmina plástica; Peneira do espremedor de frutas;</li> </ul> <p><b>Marca de referência:</b> Processador de Alimentos Philips Walita RI7636 750W ou equivalente, ou similar e/ou de melhor qualidade</p>	und	02	679,96
---	--	-----	----	--------

6	<p><b>CADEIRA DE ESCRITÓRIO</b></p> <p>Cadeira de escritório, tipo Presidente em Tela com Encosto de Cabeça</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo de Assento: Fixo</li> <li>- Tipo de Encosto: Fixo</li> <li>- Material da Estrutura: Aço</li> <li>- Sistema de Montagem: Parafuso e acabamento</li> <li>- Cor: Preto</li> <li>- Suporta até (kg): 120 kg</li> <li>- Almofada do Assento: Fixa</li> <li>- Estrutura do Assento: Espuma</li> <li>- Revestimento do Assento: Tela mesh</li> <li>- Revestimento do Encosto: Tela mesh</li> <li>- Possui Apoio para Braços: Sim</li> <li>- Giratória: Sim</li> <li>- Material da Base: Aço Cromado</li> <li>- Acabamento da Estrutura: Pintura</li> <li>- Possui Rodízio: Sim</li> </ul>	und	06	4.875,54
7	<p><b>CAIXA HORTIFRUTI</b></p> <p>Medidas aproximadas: 740mm; 540mm; 290mm (Comp x Larg x Alt)</p> <p>Capacidade aproximada: 115 litros</p> <p>Fabricada: PEAD (Polietileno de Alta Densidade)</p> <p>Cor: Branca</p>	und	02	249,56
8	<p><b>CAIXA PLASTICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medidas aproximadas: 600mm; 400mm; 150mm (Comp x Larg x Alt)</li> <li>- Capacidade aproximada: 29 litros</li> <li>- Fabricada: PEAD (Polietileno de Alta Densidade)</li> <li>- Cor: Branca</li> </ul>	und	20	1.730,0

9	<b>CAIXA PLÁSTICA -</b> - Medidas aproximadas: 600mm; 400mm; 310mm (Comp x Larg x Alt) Capacidade: 60 litros - Fabricada: PEAD (Polietileno de Alta Densidade) - Cor: Branca	und	08	814,64
10	<b>BALANÇA PLATAFORMA DIGITAL</b> - Balança Pesadora com indicador na coluna - Capacidade de Pesagem - 120kg x 20g (divisão) - Dimensões aproximadas: 400 (largura) x 500 (profundidade) mm - Base - Aço carbono SAE 1020 - Display: Instalado em uma Coluna com LCD de 6 dígitos - Alimentação de Entrada: 200 V <b>Marca de referência:</b> Balança Plataforma Digital - Us 120Kg/20g - 2099 Bateria std - Toledo ou equivalente, ou similar e/ou de melhor qualidade	und	01	1.700,43

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Justifica-se a aquisição dos materiais para o Palácio do Jaburu, visando o suporte necessário as atividades rotineiras, típicas de uma residência. Esclarecemos, ainda, que devido ao longo tempo de uso, alguns itens encontram-se desgastados e/ou estragados. A aquisição visa, também, proporcionar o bem-estar e o bem servir do Palácio do Jaburu.

2.2. Os itens que fazem menção à marca definida, são apenas uma referência de qualidade. Podendo ser cotados produtos que, reconhecidamente, sejam de qualidade similar, equivalente ou de melhor qualidade, conforme TCU – Acórdão 2300/2007 Plenário e concomitantemente TCU – Acórdão 113/2016-Plenário.

## 3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

3.2. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto 10.024, de 2019.

## 4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

4.1. O prazo de entrega dos bens é de 20 (vinte) dias corridos, contados do recebimento da Nota de Empenho, em remessa única, no seguinte endereço Palácio do Jaburu, Avenida Presidencial, conjunto B, s/n, CEP 70.150-900, em Brasília/DF, em horário das 09:00 às 11:30 e das 14:00 às 17:30, com agendamento prévio pelo telefone (61) 3411.4532.

4.1.1. O prazo acima estabelecido pode ser prorrogado desde que seja comunicado dentro do prazo de entrega e aprovada a solicitação da prorrogação pelo órgão.

4.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 5(cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10(dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.4.2. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## 5. **OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

5.1. São obrigações da Contratante:

5.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

5.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

5.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 6. **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.

6.1.1.1. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

6.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

6.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## **7. DA SUBCONTRATAÇÃO**

7.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **8. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

8.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

9.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **10. DO PAGAMENTO**

10.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

10.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

10.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

10.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

10.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

10.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

10.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

10.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

10.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

10.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

10.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX)	I =	( 6 / 100 )	I = 0,00016438 TX = Percentual da taxa anual = 6%
----------	-----	-------------	--

## 11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

11.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

11.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

11.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;



- 11.1.4. comportar-se de modo inidôneo;
- 11.1.5. cometer fraude fiscal;
- 11.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
- 11.2.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 11.2.2. multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- 11.2.3. multa compensatória de 10 % (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 11.2.4. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 11.2.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 11.2.6. impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
- 11.2.6.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 13.1 deste Termo de Referência.
- 11.2.7. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 11.3. As sanções previstas nos subitens 11.2.1, 11.2.5, 11.2.6 e 11.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.
- 11.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:
- 11.4.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 11.4.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 11.4.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 11.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 11.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.
- 11.6.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 11.7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 11.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 11.9. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração

administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

11.10. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

11.11. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

11.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## 12. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS

12.1. O valor total estimado da despesa é de **R\$ 17.519,93 (DEZESSETE MIL QUINHENTOS DEZENOVE REAIS E NOVENTA TRÊS CENTAVOS)**

12.2. Nos valores acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

12.3. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 2019, na Unidade Gestora 110101.

12.4. Os valores estimados decorrem de pesquisa realizada em sítios eletrônicos, fornecedores, do ramo da atividade.

Brasília – DF, 20 de novembro de 2019.

Aprovo:

**VALDIR SOUZA BRASIL**  
Assistente



Documento assinado eletronicamente por **Valdir Souza Brasil, Assistente**, em 20/11/2019, às 16:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida informando o código verificador **1570885** e o código CRC **A4B67AB0** no site:  
[https://super.presidencia.gov.br/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://super.presidencia.gov.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)