



GABINETE DA VICE-PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

Relatório de Gestão do exercício de 2011

Março, 2012.



GABINETE DA VICE-PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

Relatório de Gestão do exercício de 2011

Relatório de Gestão do exercício de 2011 apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCU nº 63/2010, da Decisão Normativa TCU nº 108/2010, da Portaria-TCU nº 123/2011 e das orientações do órgão de controle interno.

Brasília-DF, março de 2012.

LISTA DE SIGLAS

CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas

DN – Decisão Normativa

IN – Instrução Normativa

LOA – Lei Orçamentária Anual

PLOA – Projeto de Lei Orçamentária Anual

PPA – Plano Plurianual

TCU – Tribunal de Contas da União

UG – Unidade Gestora

UJ – Unidade Jurisdicionada

UO – Unidade Orçamentária

VPR – Vice-Presidência da República

LISTA DE QUADROS

- Quadro A.1.1 - Identificação da UJ – Relatório de Gestão Individual
- Quadro A.2.2 - Execução Física das ações realizadas pela UJ
- Quadro A.2.3 - Identificação das Unidades Orçamentárias
- Quadro A.2.4 - Programação de Despesas Correntes
- Quadro A.2.5 - Programação de Despesas Capital
- Quadro A.2.6 - Quadro Resumo da Programação de Despesas e da Reserva de Contingência
- Quadro A.2.7 - Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa
- Quadro A.2.8 - Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos originários da UJ
- Quadro A.2.9 - Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos originários da UJ
- Quadro A.2.10 - Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos originários da UJ
- Quadro A.2.11 - Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos recebidos por movimentação
- Quadro A.2.12 - Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação
- Quadro A.2.13 - Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação
- Quadro A.4.1 - Situação dos Restos a Pagar de exercícios anteriores
- Quadro A.5.1 – Força de Trabalho da UJ – Situação apurada em 31/12
- Quadro A.5.2 – Situações que reduzem a força de trabalho da UJ – Situação em 31/12
- Quadro A.5.3 – Detalhamento estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da UJ (Situação em 31 de dezembro)
- Quadro A.5.4 – Quantidade de servidores da UJ por faixa etária - Situação apurada em 31/12
- Quadro A.5.5 – Quantidade de servidores da UJ por nível de escolaridade - Situação apurada em 31/12
- Quadro A.5.6 - Composição do Quadro de Servidores Inativos - Situação apurada em 31 de dezembro
- Quadro A.5.7 - Composição do Quadro de Instituidores de Pensão - Situação apurada em 31/12
- Quadro A.5.8 - Composição do Quadro de Estagiários
- Quadro A.5.9 - Quadro de custos de pessoal no exercício de referência e nos dois anteriores
- Quadro A.5.10 – Relação dos empregados terceirizados substituídos em decorrência da realização de concurso público ou de provimento adicional autorizados
- Quadro A.5.11 – Autorizações para realização de concursos públicos ou provimento adicional para substituição de terceirizados
- Quadro A.5.12 - Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva
- Quadro A.5.13 - Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra
- Quadro A.8.1 – Demonstrativo do cumprimento, por autoridades e servidores da UJ, da obrigação de entregar a DBR
- Quadro A.11.1 – Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União
- Quadro A.11.3 – Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União sob responsabilidade da UJ
- Quadro A.13.1 - Despesa Com Cartão de Crédito Corporativo por UG e por Portador
- Quadro A.13.2 – Despesa Com Cartão de Crédito Corporativo (Série Histórica)
- Quadro A.16.1 – Informações sobre recomendação da unidade de controle interno ou de auditoria interna atendida no exercício
- Quadro A.16.2 – Informações sobre recomendação de unidade de auditoria interna pendente de atendimento no final do exercício de referência

Sumário

I. INTRODUÇÃO	6
II. PARTE A DO ANEXO II DA DN TCU Nº 108/2010 – CONTEÚDO GERAL.....	7
1. PARTE A, ITEM 1, DO ANEXO II DA DN TCU N.º 108, DE 24/11/2010.	7
2. PARTE A, ITEM 2, DO ANEXO II DA DN TCU N.º 107, DE 27/10/2010	8
2.1 Responsabilidades institucionais da unidade.....	8
2.2 Estratégia de atuação frente às responsabilidades institucionais.....	8
2.3 Programa de Governo sob a responsabilidade da UJ.....	9
2.3.1 Execução do Programa de Governo sob a responsabilidade da UJ.....	9
2.3.2 Execução Física das ações realizadas pela UJ.....	10
2.4 Desempenho Orçamentário/Financeiro.....	10
2.4.1 Programação Orçamentária da Despesa	10
2.4.4.1 Execução Orçamentária da Despesa.....	12
2.4.4.2 Execução Orçamentária de Créditos Recebidos pela UJ por movimentação.....	14
2.4.4.3 Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos recebidos por movimentação.....	14
ITEM 4 DA PARTE “A” DO ANEXO II DA DN TCU Nº 108/2010	15
ITEM 5 DA PARTE “A” DO ANEXO II DA DN TCU Nº 108/2010	15
Quadro A.5.3 – Detalhamento estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da UJ (Situação em 31 de dezembro) 15	
Quadro A.5.4 – Quantidade de servidores da UJ por faixa etária - Situação apurada em 31/12.....	15
Quadro A.5.5 – Quantidade de servidores da UJ por nível de escolaridade - Situação apurada em 31/12	16
Quadro A.5.6 - Composição do Quadro de Servidores Inativos - Situação apurada em 31 de dezembro.....	16
Quadro A.5.7 - Composição do Quadro de Instituidores de Pensão - Situação apurada em 31/12.....	16
Quadro A.5.9 - Quadro de custos de pessoal no exercício de referência e nos dois anteriores.....	17
Quadro A.5.12 - Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva.....	18
Quadro A.5.13 - Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra	19
ITEM 8 DA PARTE “A” DO ANEXO II DA DN TCU Nº 108/2010	20
Quadro A.8.1 – Demonstrativo do cumprimento, por autoridades e servidores da UJ, da obrigação de entregar a DBR 20	
ITEM 9 DA PARTE “A” DO ANEXO II DA DN TCU Nº 108/2010	20
ITEM 11 DA PARTE “A” DO ANEXO II DA DN TCU Nº 108/2010	
Quadro A.11.1 – Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União.....	21
Quadro A.11.3 – Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União sob responsabilidade da UJ.....	22
ITEM 13 DA PARTE “A” DO ANEXO II DA DN TCU Nº 108/2010	
Quadro A.13.1 - Despesa Com Cartão de Crédito Corporativo por UG e por Portador	23
Quadro A.13.2 – Despesa Com Cartão de Crédito Corporativo (Série Histórica)	23
ITEM 17 DA PARTE “A” DO ANEXO II DA DN TCU Nº 108/2010.....	204

I. INTRODUÇÃO

Este é o relatório de gestão que compõe o processo de contas do Gabinete da Vice-Presidência da República. O relatório foi elaborado tendo como referência os princípios consubstanciados na Instrução Normativa n.º 63, de 01 de setembro de 2010, do TCU, notadamente no que se refere à necessidade de integrar, no exame e julgamento das tomadas e prestações de contas dos gestores, o controle da conformidade e do desempenho da gestão, a fim de contribuir para o aperfeiçoamento da administração pública. As orientações básicas para a elaboração deste relatório emanaram da Decisão Normativa n.º 108, de 24 de novembro de 2010, ressaltando-se que os quadros constantes deste documento são os mesmos relacionados no Anexo da Portaria-TCU 123, de 12/05/2011.

Acerca das informações requestadas por meio do Anexo II da já referida Decisão Normativa n.º 108/2011, cumpre registrar que:

- a) durante o exercício sob exame não houve reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos ou recursos (item 3);
- b) no item 5 foram respondidos os quadros que se enquadram na UJ;
- c) não houve transferências vigentes no exercício de referência (item 6 e 7);
- d) não foram adotadas medidas para a observação do item 10;
- e) a tecnologia da informação não está sob a gestão desta Unidade Jurisdicionada, mas de área específica da estrutura da Presidência da República (item 12);
- f) esta Unidade Jurisdicionada não gere renúncias tributárias (item 14); e
- g) não houve solicitações do TCU à essa UJ (item 15).

Assim, as informações e os demonstrativos, que agregam o Relatório de Gestão do Gabinete da Vice-Presidência da República, definido na forma do inciso II do artigo 1º da Instrução Normativa n.º 63/2010, emitida pelo Tribunal de Contas da União, tem por objetivo evidenciar à sociedade e aos órgãos de controle a gestão deste Gabinete, no exercício de 2011.

II. PARTE A DO ANEXO II DA DN TCU N° 108/2010 – CONTEÚDO GERAL

1. PARTE A, ITEM 1, DO ANEXO II DA DN TCU N.º 108, DE 24/11/2010.

QUADRO A.1.1 - IDENTIFICAÇÃO – RELATÓRIO DE GESTÃO INDIVIDUAL

Poder e Órgão de vinculação			
Poder: Executivo			
Órgão de Vinculação: Texto			Código SIORG: 99999
Identificação da Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa: Gabinete da Vice-Presidência da República			
Denominação abreviada: GVPR			
Código SIORG: 001408	Código LOA: 20102	Código SIAFI: 110101	
Situação: ativa			
Natureza Jurídica: Órgão Público			
Principal Atividade: Administração Pública em Geral			Código CNAE: 8411-6/00
Telefones/Fax de contato:	(061) 3411-2236	Fax: (061) 3224-0963	(061) 3411-2224
Endereço eletrônico: marco.ribeiro@presidencia.gov.br			
Página da Internet: http://www.presidencia.gov.br/vice_pres/			
Endereço Postal: Praça dos três poderes - Palácio do Planalto, Anexo II-B, Sala 114 Térreo, Cep 70.083-900, Brasília/ DF.			
Normas relacionadas à Unidade Jurisdicionada			
Normas de criação e alteração da Unidade Jurisdicionada			
Decreto n° 4.609, de 26 de fevereiro de 2003, publicado no D.O.U, de 27 de fevereiro de 2003 aprova Estrutura Regimental.			
Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura da Unidade Jurisdicionada			
Portaria n° 01, de 26 de maio de 2003, publicada no D.O.U, de 27 de maio de 2003 aprova Regimento Interno da Vice-Presidência da República.			
Manuais e publicações relacionadas às atividades da Unidade Jurisdicionada			
Unidades Gestoras e Gestões relacionadas à Unidade Jurisdicionada			
Unidades Gestoras relacionadas à Unidade Jurisdicionada			
Código SIAFI	Nome		
110101	Gabinete da Vice-Presidência da República		

2. PARTE A, ITEM 2, DO ANEXO II DA DN TCU N.º 107, DE 27/10/2010

2.1 Responsabilidades institucionais da unidade

Esta unidade tem como finalidade essencial assistir o Excelentíssimo Senhor Vice-Presidente da República, no desempenho de suas funções constitucionais, prestando-lhe o assessoramento, direto e imediato no desempenho de suas atividades, especialmente:

- a) promover a divulgação de atos e atividades do Excelentíssimo Senhor Vice-Presidente da República;
- b) incumbir-se da representação, cerimonial e das atividades de relações públicas do Excelentíssimo Senhor Vice-Presidente da República;
- c) emitir pareceres e elaborar estudos sobre assuntos encaminhados ao Excelentíssimo Senhor Vice-Presidente da República;
- d) operar serviços de transporte e de comunicação da Vice-Presidência da República;
- e) Praticar os atos da gestão e execução financeira dos recursos orçamentários destinados à Vice-Presidência da República;
- f) dispor sobre aquisição, alocação ou baixa de material permanente integrante do Patrimônio da Vice-Presidência da República;
- g) promover a numeração, registros e publicações dos atos de competência do Excelentíssimo Senhor Vice-Presidência da República; e
- h) administrar o quadro de pessoal da Vice-Presidência da República.

2.2 Estratégia de atuação frente às responsabilidades institucionais

Para a consecução dos seus objetivos, o Gabinete da Vice-Presidência da República estabeleceu como estratégias:

- a) prestar assistência ao Excelentíssimo Senhor Vice-Presidente da República no desempenho de suas atribuições, prestando assessoramento direto e imediato;
- b) limitar-se aos gastos, exclusivamente, com a manutenção do Gabinete do Excelentíssimo Senhor Vice-Presidente da República e residência oficial, inexistindo, portanto, qualquer gasto relativo à execução de qualquer programa de investimento ou cumprimento de metas programadas; e
- c) as limitações orçamentário-financeiras levaram à opção de solicitação de recurso extraordinário à Presidência da República e à inscrição de algumas obrigações em resto a pagar.

2.3 Programa de Governo sob a responsabilidade da UJ

2.3.1 Execução do Programa de Governo sob a responsabilidade da UJ

QUADRO A.2.1 – DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO POR PROGRAMA DE GOVERNO

Identificação do Programa de Governo					
Código no PPA: 0089		Denominação: Previdência de Inativos e Pensionistas da União			
Tipo do Programa: Operações Especiais					
Objetivos Gerais: Garantir o pagamento devido aos servidores civis inativos do Poder Executivo ou aos seus pensionistas, em cumprimento às disposições contidas em regime previdenciário próprio.					
Objetivos Específicos:					
Gerente: Gabinete da Vice-Presidência da República					
Público Alvo: Servidores civis inativos do Poder Executivo ou aos seus pensionistas, em cumprimento às disposições contidas em regime previdenciário próprio.					
Informações orçamentárias e financeiras do Programa					Em R\$ 1,00
Dotação		Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Restos a Pagar não processados	Valores Pagos
Inicial	Final				
152.621	165.621	163.071	163.071	-	163.071

Fonte: SIAFI Gerencial

QUADRO A.2.1 - DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO POR PROGRAMA DE GOVERNO

Identificação do Programa de Governo					
Código no PPA: 0750		Denominação: Apoio Administrativo			
Tipo do Programa: Apoio Administrativo					
Objetivo Geral: Constitui-se na agregação de despesas de natureza administrativa que não puderem ser apropriadas em ações finalísticas, nem a um programa finalístico. Essas despesas, quando claramente associadas à determinada ação finalística, devem ser apropriadas nesta ação; quando não puderem ser apropriadas a uma ação finalística, mas puderem ser apropriadas a um programa finalístico, devem ser apropriadas na ação Gestão e Administração do Programa (GAP, 2272); quando não puderem ser apropriadas nem a um programa nem a uma ação finalística, devem ser apropriadas na ação Administração da Unidade.					
Objetivos Específicos: Contemplar as despesas de natureza tipicamente administrativa, agregando as despesas que não são passíveis de apropriação em programas ou ações finalísticas. Essas despesas compreendem: serviços administrativos; pessoal ativo; manutenção e uso de frota veicular própria ou de terceiros por órgãos da União; manutenção e conservação de imóveis próprios da União, cedidos ou alugados, utilizados pelos órgãos da União; tecnologia da informação, sob a ótica meio, incluindo o apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; despesas com viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); sistemas de informações gerenciais internos; estudos que têm por objetivo elaborar, aprimorar ou dar subsídios à formulação de políticas públicas; promoção de eventos para discussão, formulação e divulgação de políticas, etc; produção e edição de publicações para divulgação e disseminação de informações sobre políticas públicas e demais atividades meio necessárias à gestão e administração da unidade.					
Gerente: Não há gerente vinculado			Responsável: Gabinete da Vice-Presidência da República		
Público Alvo: Gabinete da Vice-Presidência da República					
Informações orçamentárias e financeiras do Programa					Em R\$ 1,00
Dotação		Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Restos a Pagar não processados	Valores Pagos
Inicial	Final				
6.943.058	7.564.058	7.163.074	6.844.415	318.659	6.690.527

Fonte: SIAFI Gerencial

2.3.2 Execução Física das ações realizadas pela UJ

QUADRO A.2.2 – EXECUÇÃO FÍSICA DAS AÇÕES REALIZADAS PELA UJ

Função	Subfunção	Programa	Ação	Tipo da Ação	Prioridade	Unidade de Medida	Meta prevista	Meta realizada	Meta a ser realizada em 2012
09	272	0089	0181	A	4				
04	122	0750	2000	A	4	-	-	-	-
04	301	0750	2004	A	4	Pessoa beneficiada	44	44	1
04	365	0750	2010	A	4	Criança atendida	1	1	1
04	331	0750	2011	A	4	Servidor beneficiado	12	12	14
04	306	0750	2012	A	4	Servidor beneficiado	18	18	15
04	301	0750	20CW	A	4	Servidor beneficiado	13	-	13
04	122	0750	2867	A	4	Servidor beneficiado	48	48	-

Fonte: LOA

2.4 Desempenho Orçamentário/Financeiro

2.4.1 Programação Orçamentária da Despesa

QUADRO A.2.3 – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

Denominação das Unidade Orçamentária	Código da UO	Código SIAFI da UGO
Gabinete da Vice-Presidência da República	20102	110101

2.4.2. Programação de Despesas Correntes

QUADRO A.2.4 – PROGRAMAÇÃO DE DESPESAS CORRENTES

Valores em R\$ 1,00

Origem dos Créditos Orçamentários		Grupos de Despesas Correntes						
		1 – Pessoal e Encargos Sociais		2 – Juros e Encargos da Dívida		3- Outras Despesas Correntes		
		Exercícios		Exercícios		Exercícios		
		2011	2010	2011	2010	2011	2010	
LOA	Dotação proposta pela UO	3.462.893	3.560.282			3.332.786	3.534.734	
	PLOA	3.462.893	3.560.282			3.332.786	3.534.734	
	LOA	3.462.893	3.560.282			3.332.786	3.534.734	
CRÉDITOS	Suplementares	634.000	227.000				36.219	
	Especiais	Abertos						
		Reabertos						
	Extraordinários	Abertos						
		Reabertos						
Créditos Cancelados								
Outras Operações								
Total		4.096.893	3.787.282			3.332.786	3.570.953	

Fonte: SIAFI Gerencial

2.4.3. Programação de Despesas de Capital

QUADRO A.2.5 – PROGRAMAÇÃO DE DESPESAS DE CAPITAL

Valores em R\$ 1,00

Origem dos Créditos Orçamentários		Grupos de Despesa de Capital					
		4 – Investimentos		5 – Inversões Financeiras		6- Amortização da Dívida	
		Exercícios		Exercícios		Exercícios	
		2011	2010	2011	2010	2011	2010
LOA	Dotação proposta pela UO	300.000	300.000				
	PLOA	300.000	300.000				
	LOA	300.000	300.000				
CRÉDITOS	Suplementares						
	Especiais	Abertos					
		Reabertos					
	Extraordinários	Abertos					
		Reabertos					
Créditos Cancelados							
Outras Operações							
Total		300.000	300.000				

Fonte: SIAFI Gerencial

2.4.3.1 Quadro Resumo da Programação de Despesas

QUADRO A.2.6 – QUADRO RESUMO DA PROGRAMAÇÃO DE DESPESAS

Valores em R\$ 1,00

Origem dos Créditos Orçamentários		Despesas Correntes		Despesas de Capital		9 – Reserva de Contingência	
		Exercícios		Exercícios		Exercícios	
		2011	2010	2011	2010	2011	2010
LOA	Dotação proposta pela UO	6.795.679	7.095.016	300.000	300.000		
	PLOA	6.795.679	7.095.016	300.000	300.000		
	LOA	6.795.679	7.095.016	300.000	300.000		
CRÉDITOS	Suplementares		634.000	263.219			
	Especiais	Abertos					
		Reabertos					
	Extraordinários	Abertos					
		Reabertos					
Créditos Cancelados							
Outras Operações							
Total		7.429.679	7.358.235	300.000	300.000		

Fonte: SIAFI Gerencial

2.4.3.2 Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa

QUADRO A.2.7 – MOVIMENTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR GRUPO DE DESPESA

Valores em R\$ 1,00

Natureza da Movimentação de Crédito		UG concedente ou recebedora	Classificação da ação	Despesas Correntes		
				1 – Pessoal e Encargos Sociais	2 – Juros e Encargos da Dívida	3 – Outras Despesas Correntes
Movimentação Interna	Concedidos					
	Recebidos					
Movimentação Externa	Concedidos	110001	0412207502000			471.401
	Recebidos	110001	0412207502000			74.661
Natureza da Movimentação de Crédito		UG concedente ou recebedora	Classificação da ação	Despesas de Capital		
				4 - Investimentos	5 – Inversões Financeiras	6 – Amortização da Dívida
Movimentação Interna	Concedidos					
	Recebidos					
Movimentação Externa	Concedidos					
	Recebidos					

Fonte: SIAFI Gerencial

2.4.4.1 Execução Orçamentária da Despesa

1..1.1.1 Despesas por Modalidade de Contratação

QUADRO A.2.8 – DESPESAS POR MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO DOS CRÉDITOS ORIGINÁRIOS DA UJ

Valores em R\$ 1,00

Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga	
	2011	2010	2011	2010
Modalidade de Licitação				
Convite		-		-
Tomada de Preços		-		-
Concorrência		-		-
Pregão	1.505.606	1.112.746	1.133.135	1.032.405
Concurso		-		-
Consulta		-		-
Registro de Preços		-		-
Contratações Diretas				
Dispensa	188.549	161.020	168.673	141.321
Inexigibilidade	144.119	160.735	127.007	146.665
Regime de Execução Especial				
Suprimento de Fundos	849.679	653.301	849.679	653.301
Pagamento de Pessoal				
Pagamento em Folha	3.886.029	3.764.398	3.886.029	3.764.398
Diárias	283.130	337.418	283.130	317.418
Outros				

Fonte: SIAFI Gerencial

1.1.1.2 Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa

QUADRO A.2.9 – DESPESAS CORRENTES POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA DOS CRÉDITOS ORIGINÁRIOS DA UJ

Valores em R\$ 1,00

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010
1 – Despesas de Pessoal								
3.1.90.11	2.418.747	2.362.411	2.418.747	2.362.411	-	-	2.418.747	2.362.411
3.1.90.12	467.975	512.511	467.975	512.511	-	-	467.975	512.511
3.1.90.96	435.629	282.777	435.629	276.777	45.000	6.000	390.629	276.777
Demais elementos do grupo	540.493	529.518	540.493	529.518	-	-	540.493	529.518
2 – Juros e Encargos da Dívida								
3 – Outras Despesas Correntes								
3.3.90.39	1.379.780	1.441.969	1.283.886	1.247.616	95.894	194.353	1.277.798	1.242.874
3.3.90.33	917.948	309.253	826.353	289.572	91.594	19.680	826.353	289.572
3.3.90.30	304.122	286.706	298.837	275.304	5.284	11.402	298.837	275.304
Demais elementos do grupo	563.042	697.327	544.593	666.017	18.449	31.310	544.593	666.017

Fonte: SIAFI Gerencial

1.1.1.3 Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa

QUADRO A.2.10 – DESPESAS DE CAPITAL POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA DOS CRÉDITOS ORIGINÁRIOS DA UJ

Valores em R\$ 1,00

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010
4 – Investimentos								
449052	298.406	76.787	235.969	76.173	62.437	614	88.169	76.173
5 – Inversões Financeiras								
6 – Amortização da Dívida								

Fonte: SIAFI Gerencial

2.4.4.2 Execução Orçamentária de Créditos Recebidos pela UJ por movimentação

2.4.4.3 Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos recebidos por movimentação

QUADRO A.2.11 – DESPESAS POR MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO DOS CRÉDITOS RECEBIDOS POR MOVIMENTAÇÃO

Valores em R\$ 1,00

Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga	
	2011	2010	2011	2010
Licitação				
Convite		-		-
Tomada de Preços		-		-
Concorrência		-		-
Pregão	41.360	-	41.360	-
Concurso		-		-
Consulta		-		-
Contratações Diretas				
Dispensa		-		-
Inexigibilidade		-		-
Regime de Execução Especial				
Suprimento de Fundos	33.299	-	33.299	-
Pagamento de Pessoal				
Pagamento em Folha		-		-
Diárias		-		-
Outras				

Fonte: SIAFI Gerencial

2.4.5 Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação

QUADRO A.2.12 - DESPESAS CORRENTES POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA DOS CRÉDITOS RECEBIDOS POR MOVIMENTAÇÃO

Valores em R\$ 1,00

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010
3- Outras Despesas Correntes								
33.90.33	41.360	-	41.360	-	-	-	41.360	
33.90.39	32.964	-	32.964	-	-	-	32.964	
33.90.30	335	-	335	-	-	-	335	
Demais elementos do grupo								

Fonte: SIAFI Gerencial

ITEM 4 DA PARTE “A” DO ANEXO II DA DN TCU Nº 108/2010

QUADRO A.4.1 - SITUAÇÃO DOS RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

Valores em R\$ 1,00

Restos a Pagar Processados				
Ano de Inscrição	Montante Inscrito	Cancelamentos acumulados	Pagamentos acumulados	Saldo a Pagar em 31/12/2011
2010	4.741		4.741	0
2009	2.794			2.794
Restos a Pagar não Processados				
Ano de Inscrição	Montante Inscrito	Cancelamentos acumulados	Pagamentos acumulados	Saldo a Pagar em 31/12/2011
2010	263.361	143.639	73.855	45.865
2009	252.736			262.414

Fonte: SIAFI Gerencial

ITEM 5 DA PARTE “A” DO ANEXO II DA DN TCU Nº 108/2010

Quadro A.5.3 – Detalhamento estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da UJ (Situação em 31 de dezembro)

Tipologias dos cargos em comissão e das funções gratificadas	Lotação		Ingressos no exercício	Egressos no exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Cargos em comissão	41	34	34	25
1.1. Cargos Natureza Especial	01	01	01	21
1.2. Grupo Direção e Assessoramento superior	40	33	33	24
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	-	-	-	-
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	-	-	-	-
1.2.3. Servidores de outros órgãos e esferas	21	19	-	-
1.2.4. Sem vínculo	19	14	-	-
1.2.5. Aposentados	-	-	-	-
2. Funções gratificadas	106	67	43	39
2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	-	-	-	-
2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	-	-	-	-
2.3. Servidores de outros órgãos e esferas	106	67	-	-
3. Total de servidores em cargo e em função (1+2)	147	101	77	64

Fonte: SIAPE

Quadro A.5.4 – Quantidade de servidores da UJ por faixa etária - Situação apurada em 31/12

Tipologias do Cargo	Quantidade de Servidores por Faixa Etária				
	Até 30 anos	De 31 a 40 anos	De 41 a 50 anos	De 51 a 60 anos	Acima de 60 anos
1. Provedimento de cargo efetivo					
1.1. Membros de poder e agentes políticos					
1.2. Servidores de Carreira					
1.3. Servidores com Contratos Temporários					
2. Provedimento de cargo em comissão					
2.1. Cargos de Natureza Especial					
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior					
2.3. Funções gratificadas					
3. Totais (1+2)	8	24	37	24	8

Fonte: SIAPE

Quadro A.5.5 – Quantidade de servidores da UJ por nível de escolaridade - Situação apurada em 31/12

Tipologias do Cargo	Quantidade de pessoas por nível de escolaridade								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Provimento de cargo efetivo									
1.1. Membros de poder e agentes políticos									
1.2. Servidores de Carreira									
1.3. Servidores com Contratos Temporários									
2. Provimento de cargo em comissão									
2.1. Cargos de Natureza Especial									
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior									
2.3. Funções gratificadas									
3. Totais (1+2)		1	3	13	40	44			

LEGENDA

Nível de Escolaridade

1 - Analfabeto; 2 - Alfabetizado sem cursos regulares; 3 - Primeiro grau incompleto; 4 - Primeiro grau; 5 - Segundo grau ou técnico; 6 - Superior; 7 - Aperfeiçoamento / Especialização / Pós-Graduação; 8 – Mestrado; 9 – Doutorado/Pós Doutorado/PhD/Livre Docência; 10 - Não Classificada.

Fonte: SIAPE

Quadro A.5.6 - Composição do Quadro de Servidores Inativos - Situação apurada em 31 de dezembro

Regime de proventos / Regime de aposentadoria	Quantidade	
	De Servidores Aposentados até 31/12	De Aposentadorias iniciadas no exercício de referência
1. Integral		
1.1 Voluntária		
1.2 Compulsória		
1.3 Invalidez Permanente		
1.4 Outras		
2. Proporcional		
2.1 Voluntária		
2.2 Compulsória		
2.3 Invalidez Permanente		
2.4 Outras		
3. Totais (1+2)	4	

Fonte: SIAPE

Quadro A.5.7 - Composição do Quadro de Instituidores de Pensão - Situação apurada em 31/12

Regime de proventos do servidor instituidor	Quantidade de Beneficiários de Pensão	
	Acumulada até 31/12	Iniciada no exercício de referência
1. Aposentado		
1.1. Integral		
1.2. Proporcional		
2. Em Atividade		
3. Total (1+2)	2	

Fonte: SIAPE

Quadro A.5.9 - Quadro de custos de pessoal no exercício de referência e nos dois anteriores

Em R\$ 1,00

Tipologias/ Exercícios	Vencimentos e vantagens fixas	Despesas Variáveis						Despesas de Exercícios Anteriores	Decisões Judiciais	Total
		Retribuições	Gratificações	Adicionais	Indeniza- ções	Benefícios Assistenciais e previden- ciários	Demais despesas variáveis			
Membros de poder e agentes políticos										
Exercícios	2011									
	2010									
	2009									
Servidores de Carreira que não ocupam cargo de provimento em comissão										
Exercícios	2011									
	2010									
	2009									
Servidores com Contratos Temporários										
Exercícios	2011									
	2010									
	2009									
Servidores Cedidos com ônus ou em Licença										
Exercícios	2011									
	2010									
	2009									
Servidores ocupantes de Cargos de Natureza Especial										
Exercícios	2011	320.676		26.723						347.399
	2010	128.981		10.748						139.729
	2009	128.981		10.748						139.729
Servidores ocupantes de cargos do Grupo Direção e Assessoramento Superior										
Exercícios	2011	849.412		147.814	45.480			922.373		1.965.079
	2010	1.798.700		138.272	165.789			242.695		2.345.456
	2009	1.951.056		127.890	119.920			130.566		2.329.432
Servidores ocupantes de Funções gratificadas										
Exercícios	2011	826.246		38.972	11.612			218.326		1.095.156
	2010	947.241		61.851	52.172			80.899		1.142.163
	2009	650.353		71.983	98.026			43.522		863.884

Fonte: SIAFI

Quadro A.5.12 - Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva

Unidade Contratante													
Nome: GABINETE DA VICE-PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA													
UG/Gestão: 110101				CNPJ: 00.894.355/0001-71									
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2011	L	O	05/2011	01.757.138/0001-00	2011	2015							A
2006	L	O	09/2006	02.843.359/0001-56	2006	2011							E
Observações: Serviço de Limpeza e conservação com equipamento e copeiragem													
LEGENDA													
Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.													
Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.													
Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.													
Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.													

Fonte: SICON

Quadro A.5.13 - Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra

Unidade Contratante													
Nome: GABINETE DA VICE-PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA													
UG/Gestão: 110101						CNPJ: 00.894.355/0001-71							
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2011	L	O	05/2011	01.757.138/0001-00	2011	2015							A
2006	L	O	09/2006	02.843.359/0001-56	2006	2011							E
Observações:													
LEGENDA				<p>Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial. Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior. Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado. Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.</p>									
<p>Área:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conservação e Limpeza; 2. Segurança; 3. Vigilância; 4. Transportes; 5. Informática; 6. Copeiragem; 7. Recepção; 8. Reprografia; 9. Telecomunicações; 10. Manutenção de bens móveis 11. Manutenção de bens imóveis 12. Brigadistas 13. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes 14. Outras 													

Fonte: SICON

ITEM 8 DA PARTE “A” DO ANEXO II DA DN TCU Nº 108/2010

Quadro A.8.1 – Demonstrativo do cumprimento, por autoridades e servidores da UJ, da obrigação de entregar a DBR

Detentores de Cargos e Funções obrigados a entregar a DBR	Situação em relação às exigências da Lei nº 8.730/93	Momento da Ocorrência da Obrigação de Entregar a DBR		
		Posse ou Início do exercício de Função ou Cargo	Final do exercício da Função ou Cargo	Final do exercício financeiro
Autoridades (Incisos I a VI do art. 1º da Lei nº 8.730/93)	Obrigados a entregar a DBR	1	1	0
	Entregaram a DBR	1	1	0
	Não cumpriram a obrigação	0	0	0
Cargos Eletivos	Obrigados a entregar a DBR	0	0	0
	Entregaram a DBR	0	0	0
	Não cumpriram a obrigação	0	0	0
Funções Comissionadas (Cargo, Emprego, Função de Confiança ou em comissão)	Obrigados a entregar a DBR	99	0	64
	Entregaram a DBR	99	0	64
	Não cumpriram a obrigação	0	0	0

Fonte: SIAPE

ITEM 9 DA PARTE “A” DO ANEXO II DA DN TCU Nº 108/2010

A Secretaria de Controle Interno da Secretaria de Administração da Presidência da República acompanha periódica e sistematicamente a execução de despesa e seus reflexos nas áreas orçamentária, financeira e patrimonial, de pessoas, de suprimento de bens e serviços e operacional, objetivando, de forma preventiva, propiciar a correção de eventuais falhas detectadas nesse acompanhamento, se possível ainda dentro do próprio exercício em que ocorra.

Para realização deste trabalho a Ciset/SA-PR se utiliza, principalmente, dos dados registrados nos sistemas corporativos governamentais (SIAFI, SIAPE, SISG, CPF, CNPJ, SICONV, Portal da Transparência e outros), que são tratados por meio de trilhas de auditoria. Todavia, eventualmente, há a necessidade de requisição de informações adicionais, documentação pra análise ou a realização de inspeções *in loco*.

O trabalho possui enfoque preventivo, pois busca viabilizar a correção de fatos que, se não tratados de forma adequada e tempestiva, poderão implicar em restrições às contas dessa unidade junto ao Tribunal de Contas da União.

ITEM 11 DA PARTE “A” DO ANEXO II DA DN TCU Nº 108/2010

Quadro A.11.1 – Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		QUANTIDADE DE IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DA UNIÃO DE RESPONSABILIDADE DA UJ	
		EXERCÍCIO 2011	EXERCÍCIO 2010
BRASIL	UF 1	1	1
	Brasília	1	1
	município “n”	-	-
Subtotal Brasil		1	1
EXTERIOR	PAÍS 1	-	-
	cidade 1	-	-
	cidade “n”	-	-
Subtotal Exterior		-	-
Total (Brasil + Exterior)		1	1

Fonte: SPIUNET

Quadro A.11.3 – Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União sob responsabilidade da UJ

UG	RIP	Regime	Estado de Conservação	Valor do Imóvel			Despesa com Manutenção no exercício	
				Valor Histórico	Data da Avaliação	Valor Reavaliado	Imóvel	Instalações
110101	9701047045002	15	2	Cr\$ 1.745.552	28/12/2000	R\$ 2.993.860	-	-
Total							-	-

Fonte: SIAFI e SPIUNET

ITEM 13 DA PARTE “A” DO ANEXO II DA DN TCU Nº 108/2010

Quadro A.13.1 - Despesa Com Cartão de Crédito Corporativo por UG e por Portador

Valores em R\$ 1,00

Código da UG 1		110101		Limite de Utilização da UG		
Portador	CPF	Valor do Limite Individual	Valor		Total	
			Saque	Fatura		
Rubens Pereira dos Santos	09651900130		6.360	16.353	22.713	
Gabinete da Vice-Presidência			49.845	599.296	649.141	
Total utilizado pela UG			56.205	615.649	671.854	
Código da UG 2:		Limite de Utilização da UG:				
Total utilizado pela UG						
Total utilizado pela UJ						

Fonte: SIAFI Gerencial

Quadro A.13.2 – Despesa Com Cartão de Crédito Corporativo (Série Histórica)

Valores em R\$ 1,00

Exercícios	Saque		Fatura		Total (R\$)
	Quantidade	(a) Valor	Quantidade	(b) Valor	(a+b)
2011	124	56.205	85	615.649	671.854
2010	84	23.120	85	629.258	652.378
2009	102	35.276	83	497.284	532.560

Fonte: SIAFI Gerencial

ITEM 17 DA PARTE “A” DO ANEXO II DA DN TCU Nº 108/2010

A Declaração emitida pelo Contador responsável pela UJ está transcrita abaixo e sobre o teor do Relatório de Situação Contábil (exercício 2011), cumpre consignar que:

- a ressalva sob o código 163 – “Saldos Alongados – Contas Transitórias”, decorre da empresa em questão não estar apresentando a fatura do serviço prestado. Em consequência, esta UJ possui uma NE de 2010 inscrita em Restos à Pagar. Ressalta-se que foram feitos diversos contatos com a referida empresa para que esta situação seja solucionada.

DECLARAÇÃO DO CONTADOR COM RESSALVA			
Denominação completa (UJ)			Código da UG
GABINETE DA VICE-PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA			110101
<p>Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do Sistema Siafi (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais, previstos na Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964), refletem a adequada situação orçamentária, financeira e patrimonial do Gabinete da Vice-Presidência da República que apresenta Relatório de Gestão, EXCETO no tocante a:</p> <p>a) Restrição Contábil 163 – Saldos Alongados Contas Transitórias Ativo Compensado.</p> <p>Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.</p>			
Local	Brasília-DF	Data	14/02/2012
Contador Responsável	João Bosco Garcia	CRC nº	3.109 - DF



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA-GERAL
SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO
COORDENAÇÃO-GERAL DE CONTABILIDADE E AVALIAÇÃO
DIVISÃO DE CONTABILIDADE

RELATÓRIO DE SITUAÇÃO CONTÁBIL
Exercício: 2011

Unidade Gestora: 110101 - Gabinete da Vice-Presidência da República

Restrições Contábeis	Situação em 31.01.2012
163 - SLD.ALONGADOS CTAS TRANSITORIAS AT.COMP. Saldo na Conta Contábil 19972.02.00 - Contratos de Serviços, pendente de regularização.	Pendente

Diligências Emitidas	Situação
Não houve diligências expedidas para essa UG	-


João Bosco Garcia
Contador
CRC 3109/DF