



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
Gabinete Pessoal do Presidente da República

SORAIA OFUGI RODRIGUES

Assessora Especial

Assessoria Especial de Apoio ao Processo Decisório do Gabinete Pessoal do Presidente da República

Telefone: 3411-1116

E-mail: processo.decisorio@presidencia.gov.br

Formação: bacharel em direito pelo UniCeub- Centro Universitário de Brasília, onde também realizou pós-graduação em Gestão Estratégica. No IPOG-Instituto de Pós-Graduação e Graduação, cursou MBA de Gestão Estratégica de Projetos. Possui curso de extensão em Licitações e Contratos e outras capacitações em Direito Administrativo.

(mar/2022 – mar/2023) Atuou como **Secretária de Gestão Estratégica do Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP)**. Responsável pela proposta da nova metodologia de planejamento estratégico do Conselho, pela implementação de modelo de gestão de projetos e atuou diretamente como gerente de projetos da nova sede do Conselho. (jan/2022 a mar/2022) Atuou como **Assistente no Gabinete da 3ª Procuradoria do Ministério Público junto ao Tribunal de Contas do Distrito Federal**. Responsável pela análise e parecer de processos administrativos de diversos temas (direito de servidores, licitações e contratos, prestação de contas)

(mai/2020-mai/2021) Trabalhou como **Procuradora Jurídica da Companhia e Saneamento Ambiental do DF - CAESB**. Responsável pela área jurídica da Estatal, coordenando a área consultiva em Direito do Trabalho, Direito Administrativo e Empresarial, e a toda a área judicial. (jan/2019-mai/2020) Trabalhou como **Assessora do Deputado Distrital Leandro Grass** (Rede Sustentabilidade, atuando na área de orçamento e fiscalização, preparação e monitoramento de emendas parlamentares e confecção de pareceres e peças de representação junto ao TCDF. (jan/2015-dez/2018) Trabalhou como **Subsecretária de Gestão de Programas e Projetos Estratégicos da Secretaria de Planejamento e Orçamento do Distrito Federal**. Foi responsável por orientar a gestão e programas e projetos estratégicos do Governo do Distrito Federal, implementação de gestão para resultados, orientação para gestão de riscos, atuando especificamente na capacitação da Rede de Gestão para Resultados e no monitoramento de projetos estratégicos como a ampliação do Hospital da Criança de Brasília José Alencar; implantação do Trevo de Triagem Norte; implantação dos 04(quatro) novos centros de



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
Gabinete Pessoal do Presidente da República

detenção provisória na Papuda-DF; dentre outros projetos. A competência da subsecretaria foi estabelecida pelo Decreto nº 39.386/2018.

(mar/2012-dez/2014) Trabalhou como **Coordenadora de Monitoramento dos Projetos e das Políticas Públicas, na Casa Civil do Distrito Federal**. Foi responsável por coordenar a área que fazia o monitoramento de projetos e políticas públicas de interesse do nível central do Governo. Como projetos monitorados vale destacar a implantação de creches públicas, novas Unidades de Pronto Atendimento-UPAS, implantação da Casa da Mulher Brasileira no DF, dentre outros projetos.

(jun/2007-mar/2012) Trabalhou como **Assessora Especial do Gabinete da Presidência da República, apoiando diretamente a Chefia do Gabinete Adjunto de Informações em Apoio à Decisão**. Suas atribuições eram relacionadas a preparar subsídios para agendas e atividades do Sr. Presidente, informações, relatórios e dados de políticas públicas e ações do Governo. Também compartilhava a atribuição de implantar o Comitê de Informações da Presidência da República bem como monitorar decisões do Chefe do Poder Executivo.

(1999-2000) Trabalhou na Secretaria de Administração do Distrito Federal, na área de licitações e contratos.

(1998) Exerceu o cargo de **Chefe de Relações do Trabalho/Procuradoria Jurídica da extinta Fundação Educacional do Distrito Federal**. Além de coordenar a unidade, foi parecerista em processos administrativos sobre direito de servidores e licitações e contratações públicas.

(1996-1998) Exerceu o cargo de **Assistente da Procuradoria Jurídica da Fundação Educacional do Distrito Federal**. Sua responsabilidade era prestar assessoria direta à procuradora-chefe, e atuar como parecerista em processos administrativos.