

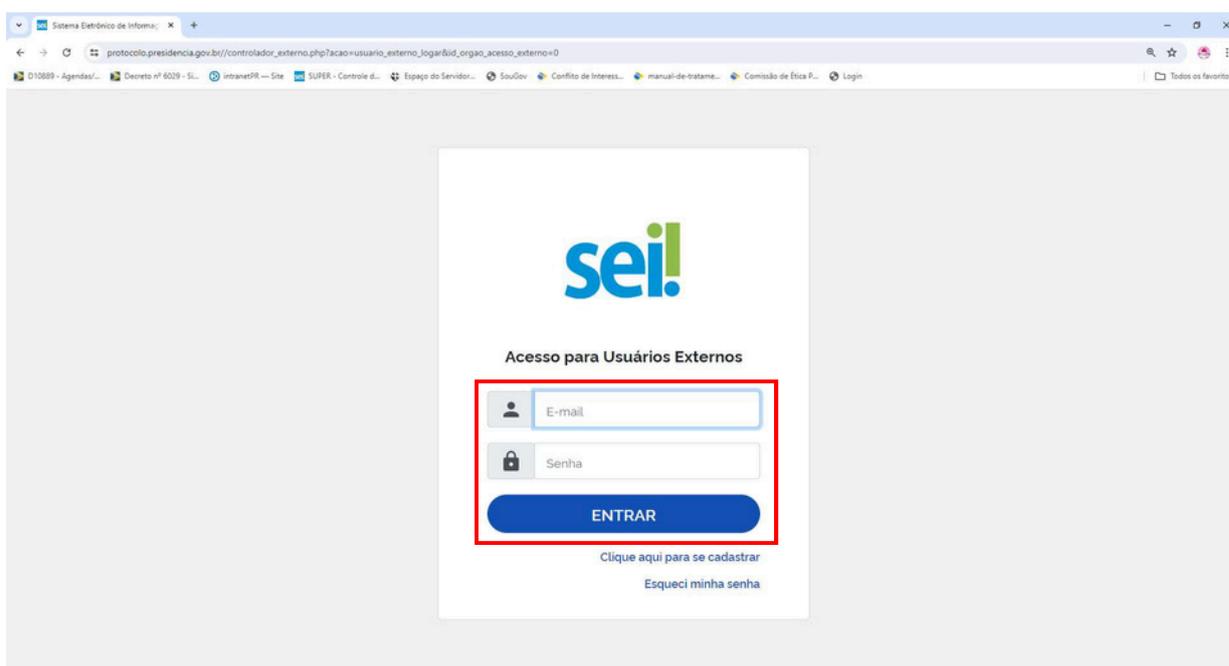
## PREENCHIMENTO – FORMULÁRIO CONSULTA ACERCA DE CONFLITO DE INTERESSES

Toda autoridade ocupante de um dos cargos mencionados no Art. 2º da Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013, e que pretenda exercer atividade privada durante ou após o exercício do cargo, independentemente de ter proposta de trabalho, deve formular consulta à Comissão de Ética Pública.

A consulta é protocolada seguindo as instruções indicadas a seguir. Mais informações podem ser obtidas na página da CEP: <https://www.gov.br/planalto/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/governanca/etica-publica/servicos-em-destaque/consulta-sobre-conflito-de-interesses>.

### Instruções para Preenchimento – Formulário Consulta Acerca de Conflito de Interesses

1. A consulta é feita por meio do preenchimento de formulário próprio – FORMULÁRIO DE CONSULTA ACERCA DE CONFLITO DE INTERESSES, no âmbito do SEI da Presidência da República, na funcionalidade de Peticionamento Eletrônico. As instruções para acesso, caso o consulente ainda não seja usuário externo do SEI da Presidência da República, podem ser obtidas acessando o link <https://www.gov.br/casacivil/pt-br/peticionamento-eletronico>.
2. O Usuário Externo com o cadastro já liberado poderá acessar o Peticionamento Eletrônico clicando nesse link: [Usuário Externo da Presidência da República](#).
3. Na tela de acesso para Usuários Externos, inserir o e-mail e senha cadastrados, e clicar em ENTRAR, conforme indicado abaixo.



Sistema Eletrônico de Informa: x +

protocolo.presidencia.gov.br/controlador\_externo.php?acao=usuario\_externo\_logar&id\_orgao\_acesso\_externo=0

D10889 - Agendas... Decreto nº 6029 - Si... IntranetPR - Site... SUPER - Controle d... Espaço do Servidor... SouGov... Conflito de Interess... manual-de-tratame... Comissão de Ética P... Login

Todos os favoritos

**sei!**

Acesso para Usuários Externos

E-mail

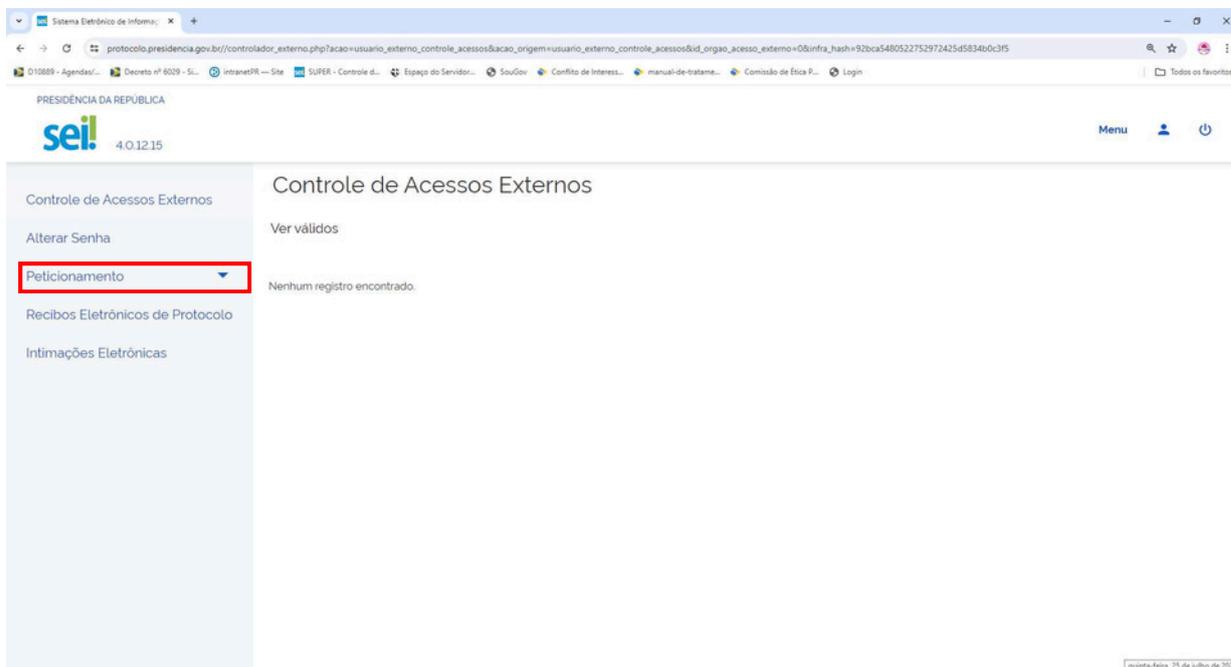
Senha

ENTRAR

Clique aqui para se cadastrar

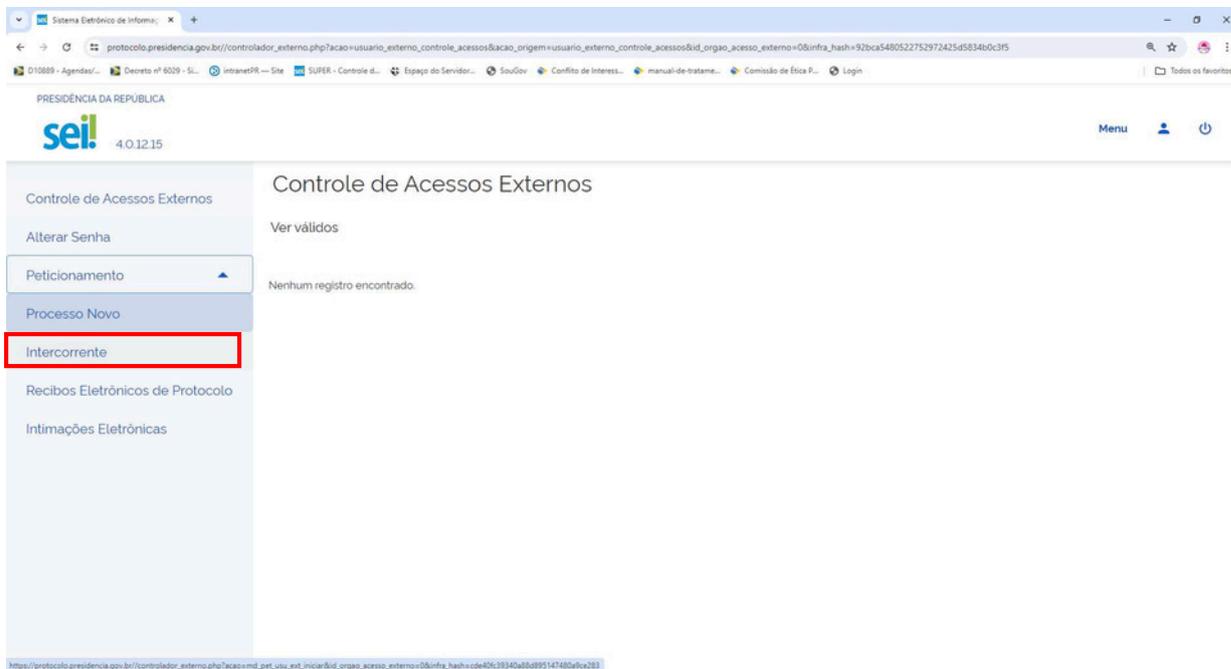
Esqueci minha senha

4. Na tela inicial do SEI-PR, clicar em Peticionamento.



The screenshot shows the SEI-PR system interface. The browser address bar displays the URL: `protocolo.presidencia.gov.br/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_controle_acessos&acao_origem=usuario_externo_controle_acessos&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=92bca5480522752972425d5834b0c3f5`. The page header includes the logo for 'seil' and the version '4.0.12.15'. The main content area is titled 'Controle de Acessos Externos' and contains the text 'Ver válidos' and 'Nenhum registro encontrado.'. The left sidebar menu is expanded, and the 'Peticionamento' option is highlighted with a red rectangle.

5. Escolher a opção Processo Novo.



The screenshot shows the SEI-PR system interface. The browser address bar displays the URL: `protocolo.presidencia.gov.br/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_controle_acessos&acao_origem=usuario_externo_controle_acessos&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=92bca5480522752972425d5834b0c3f5`. The page header includes the logo for 'seil' and the version '4.0.12.15'. The main content area is titled 'Controle de Acessos Externos' and contains the text 'Ver válidos' and 'Nenhum registro encontrado.'. The left sidebar menu is expanded, and the 'Processo Novo' option is highlighted with a red rectangle.

- Na tela de Peticionamento de Processo Novo, escolher o tipo de processo Ética – Formulário de Consulta de Conflito de Interesses.



PRÉSIDÊNCIA DA REPÚBLICA  
sei 4.0.12.15

Controle de Acessos Externos  
Alterar Senha  
Petitionamento  
Processo Novo  
Intercorrente  
Recibos Eletrônicos de Protocolo  
Intimações Eletrônicas

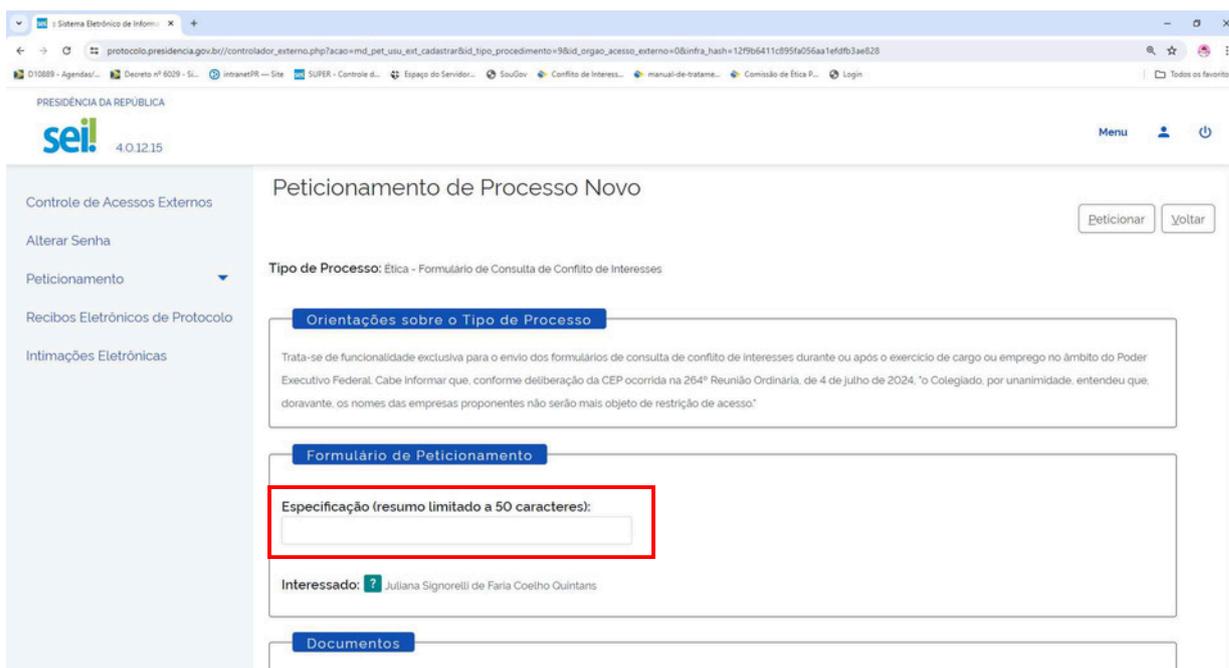
Tipo do Processo:

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

- Documentos para a Casa Civil da Presidência da República
- Documentos para a Imprensa Nacional
- Documentos para a Secretaria de Comunicação Social da Presidência da República
- Documentos para a Secretaria de Relações Institucionais da Presidência da República
- Documentos para a Secretaria-Geral da Presidência da República
- Documentos para a Vice-Presidência da República
- Documentos para o Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República
- Documentos para o Protocolo Central da Presidência da República
- Ética - Banco de Sanções Éticas
- Ética - Formulário de Consulta ao Sistema de Gestão da Ética Pública
- Ética - Formulário de Consulta de Conflito de Interesses**

https://protocolo.presidencia.gov.br/controlador\_externo.php?acao=md\_pet\_usu\_ext\_cadastrar&id\_tipo\_procedime...

- Na tela de Peticionamento de Processo Novo para o tipo de processo Ética – Formulário de Consulta de Conflito de Interesses, após a leitura das Orientações sobre o Tipo de Processo, preencher a especificação do Formulário de Peticionamento. Podem ser indicadas informações gerais sobre a consulta, por exemplo: Consulta Conflito Interesses Após o Cargo, Consulta Conflito Interesses Durante o Cargo, Pedido de Reconsideração de Decisão, etc.



PRÉSIDÊNCIA DA REPÚBLICA  
sei 4.0.12.15

Petitionamento de Processo Novo

Peticionar Voltar

Tipo de Processo: Ética - Formulário de Consulta de Conflito de Interesses

**Orientações sobre o Tipo de Processo**

Trata-se de funcionalidade exclusiva para o envio dos formulários de consulta de conflito de interesses durante ou após o exercício de cargo ou emprego no âmbito do Poder Executivo Federal. Cabe informar que, conforme deliberação da CEP ocorrida na 264ª Reunião Ordinária, de 4 de julho de 2024, o Colegiado, por unanimidade, entendeu que, doravante, os nomes das empresas proponentes não serão mais objeto de restrição de acesso.

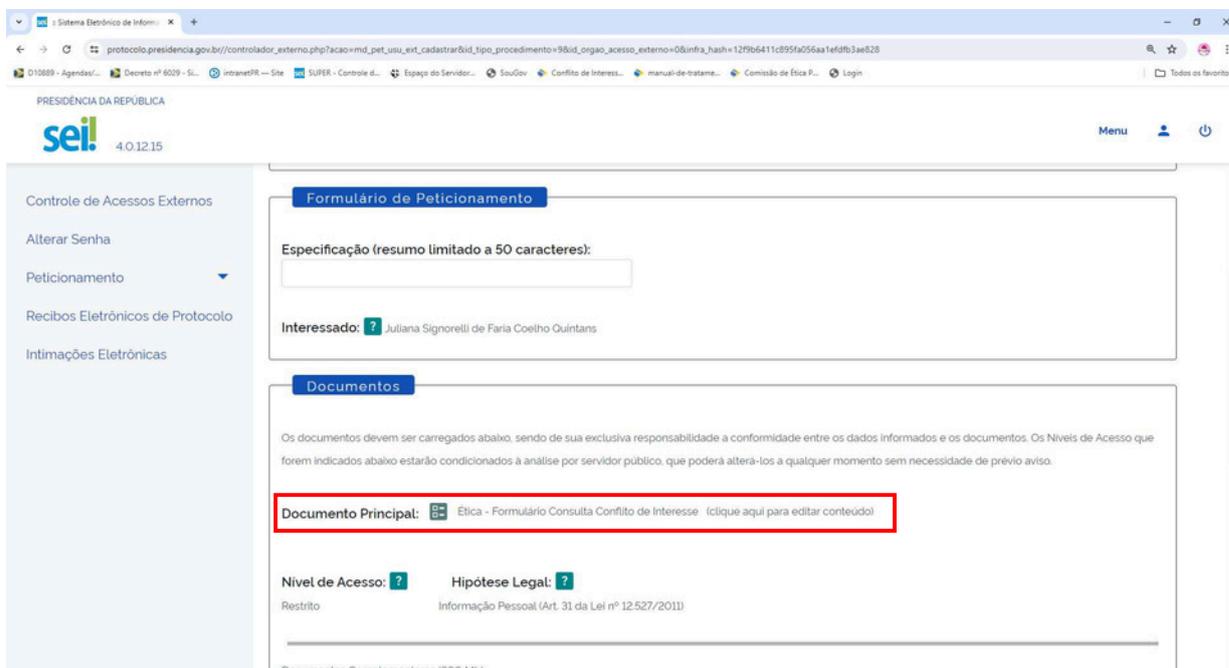
**Formulário de Peticionamento**

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Interessado: ? Juliana Signorelli de Faria Coelho Quintans

**Documentos**

8. Em seguida, no campo Documento Principal, clicar no link **Ética - Formulário Consulta Conflito de Interesse**, conforme indicado abaixo, para editar as informações sobre a consulta.



PRÉSIDÊNCIA DA REPÚBLICA  
sei 4.0.12.15

Controle de Acessos Externos  
Alterar Senha  
Peticionamento  
Recibos Eletrônicos de Protocolo  
Intimações Eletrônicas

**Formulário de Peticionamento**

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Interessado: ? Juliana Signorelli de Faria Coelho Quintans

**Documentos**

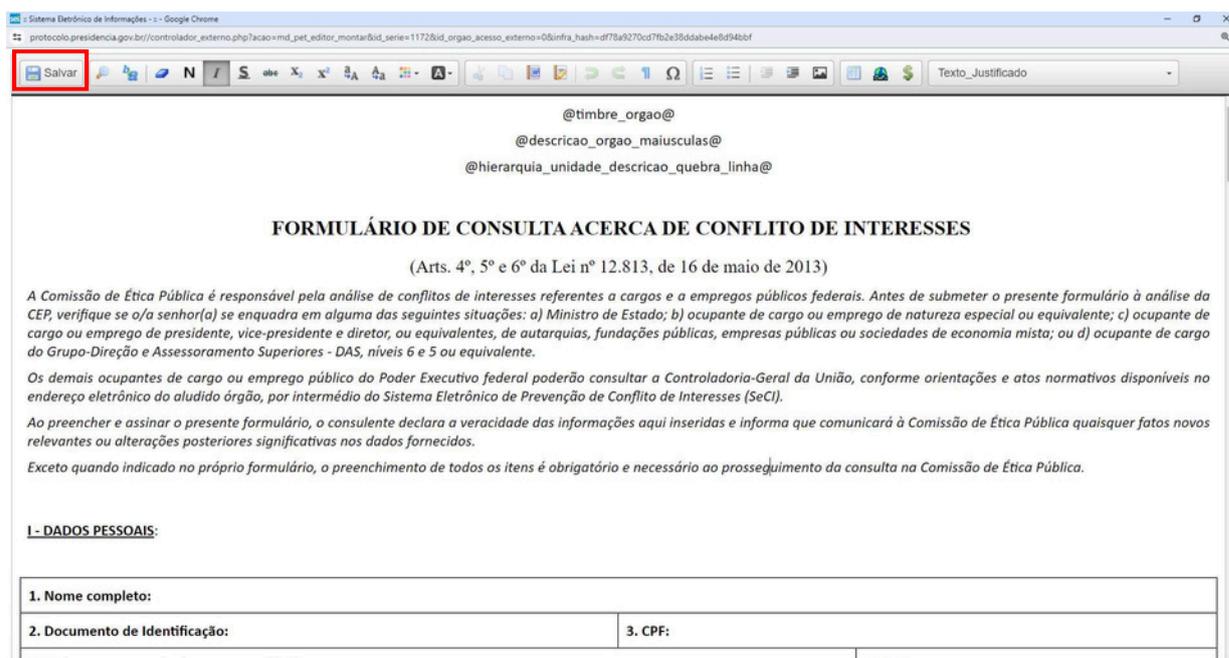
Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

**Documento Principal:** Ética - Formulário Consulta Conflito de Interesse (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: ? Restrito  
Hipótese Legal: ? Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (200 Mb):

9. O SEI-PR abrirá o Formulário de Consulta Acerca de Conflito de Interesses. É fundamental o preenchimento de todas as informações solicitadas, de forma a subsidiar a análise pelo Conselheiro Relator a ser designado para o caso. Após o preenchimento de todas as informações, clicar em Salvar e, em seguida, fechar o documento.



Sistema Eletrônico de Informações - z - Google Chrome  
protocolo.presidencia.gov.br/controlador\_externo.php?acao=md\_pet\_editor\_montar&id\_serie=1172&id\_orgao\_externo=0&infra\_hash=df78a9270cd7fb2e38ddabe4e6d94b6f

Salvar

@timbre\_orgao@  
@descricao\_orgao\_maiusculas@  
@hierarquia\_unidade\_descricao\_quebra\_linha@

**FORMULÁRIO DE CONSULTA ACERCA DE CONFLITO DE INTERESSES**  
(Arts. 4º, 5º e 6º da Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013)

A Comissão de Ética Pública é responsável pela análise de conflitos de interesses referentes a cargos e a empregos públicos federais. Antes de submeter o presente formulário à análise da CEP, verifique se o/a senhor(a) se enquadra em alguma das seguintes situações: a) Ministro de Estado; b) ocupante de cargo ou emprego de natureza especial ou equivalente; c) ocupante de cargo ou emprego de presidente, vice-presidente e diretor, ou equivalentes, de autarquias, fundações públicas, empresas públicas ou sociedades de economia mista; ou d) ocupante de cargo do Grupo-Direção e Assessoramento Superiores - DAS, níveis 6 e 5 ou equivalente.

Os demais ocupantes de cargo ou emprego público do Poder Executivo federal poderão consultar a Controladoria-Geral da União, conforme orientações e atos normativos disponíveis no endereço eletrônico do aludido órgão, por intermédio do Sistema Eletrônico de Prevenção de Conflito de Interesses (SeCI).

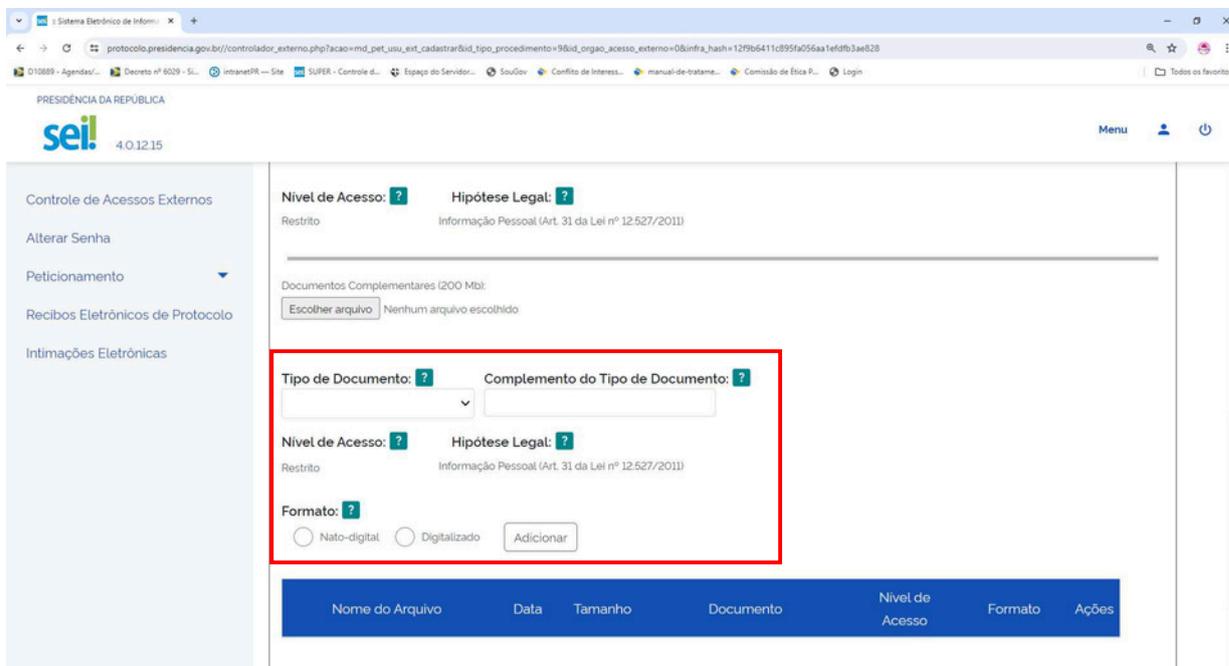
Ao preencher e assinar o presente formulário, o consulente declara a veracidade das informações aqui inseridas e informa que comunicará à Comissão de Ética Pública quaisquer fatos novos relevantes ou alterações posteriores significativas nos dados fornecidos.

Exceto quando indicado no próprio formulário, o preenchimento de todos os itens é obrigatório e necessário ao prosseguimento da consulta na Comissão de Ética Pública.

**I - DADOS PESSOAIS:**

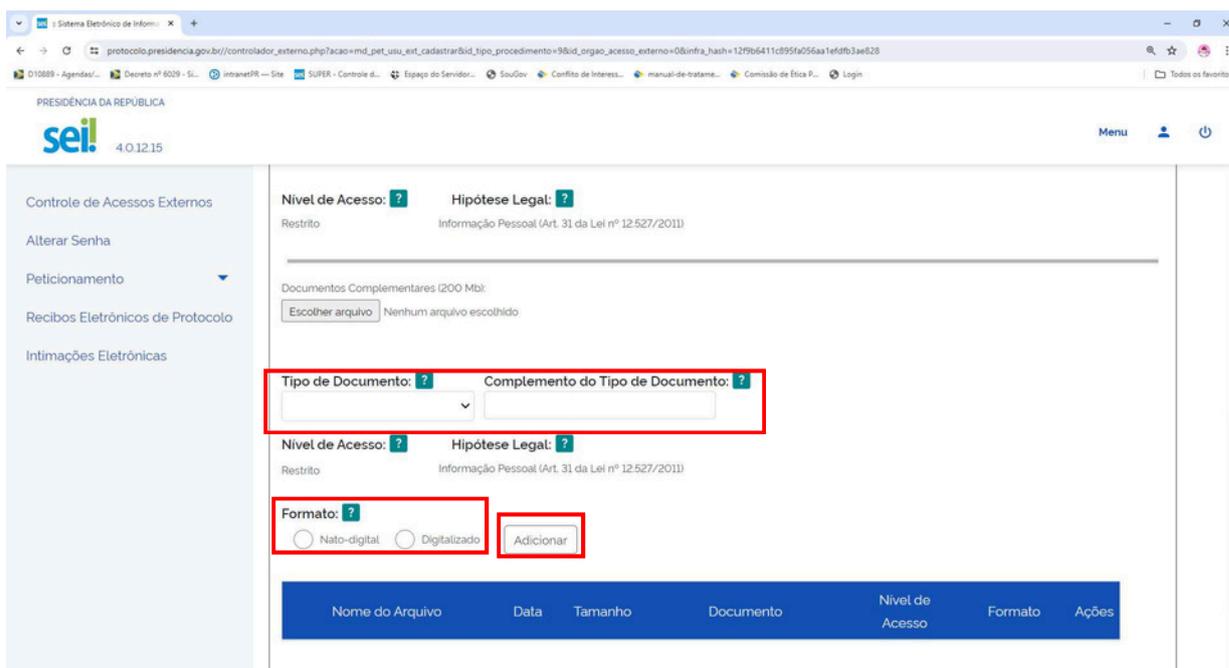
1. Nome completo:  
2. Documento de Identificação:  
3. CPF:

10. De volta à tela de Peticionamento de Processo Novo, caso existam documentos complementares que possam subsidiar a análise (por exemplo: proposta recebida, legislações aplicáveis, portarias de designação ou dispensa de cargo, etc.), inserir na seção Documentos Complementares, conforme tela abaixo.



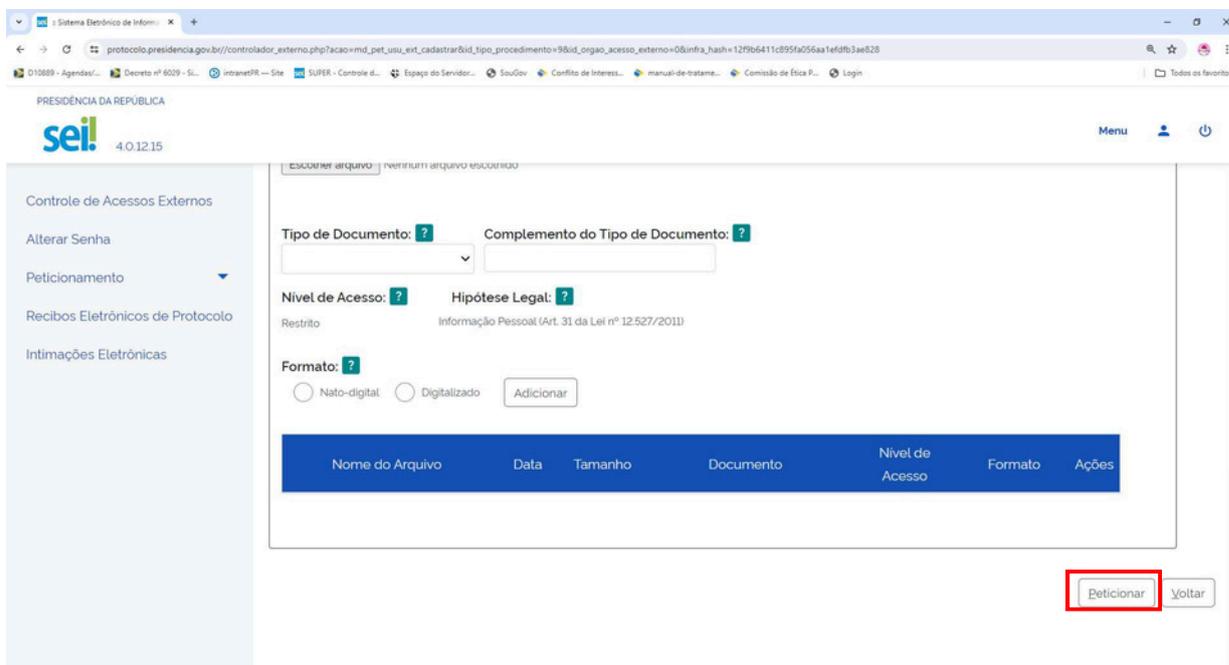
The screenshot shows the 'Peticionamento' section of the SEI system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Controle de Acessos Externos', 'Alterar Senha', and 'Peticionamento'. The main content area displays 'Nível de Acesso: Restrito' and 'Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)'. Below this, there is a section for 'Documentos Complementares (200 Mb)' with an 'Escolher arquivo' button. A red box highlights the following fields: 'Tipo de Documento' (a dropdown menu), 'Complemento do Tipo de Documento' (a text input field), 'Formato' (radio buttons for 'Nato-digital' and 'Digitalizado'), and an 'Adicionar' button. At the bottom, a table header is visible with columns: 'Nome do Arquivo', 'Data', 'Tamanho', 'Documento', 'Nível de Acesso', 'Formato', and 'Ações'.

11. Para cada documento complementar a ser inserido, selecionar o Tipo de Documento e nomear o documento no campo Complemento do Tipo de Documento. Em seguida, indicar o formato do documento, se é nato-digital ou digitalizado. Por fim, clicar em Adicionar.



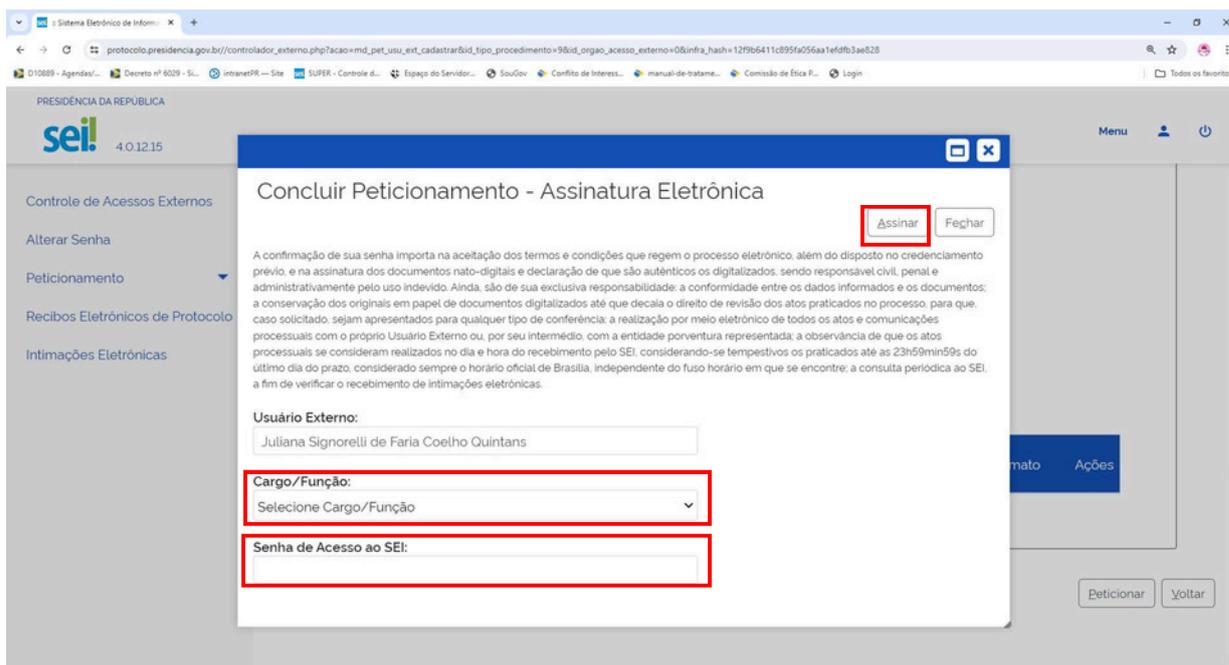
This screenshot is identical to the one above, showing the same SEI interface. However, the red boxes are positioned to highlight the 'Tipo de Documento' dropdown, the 'Complemento do Tipo de Documento' text field, the 'Formato' radio buttons, and the 'Adicionar' button, which are the key elements for adding a new document as described in step 11.

12. Após a inserção de documentos complementares (quando for o caso), clicar no botão Peticionar.



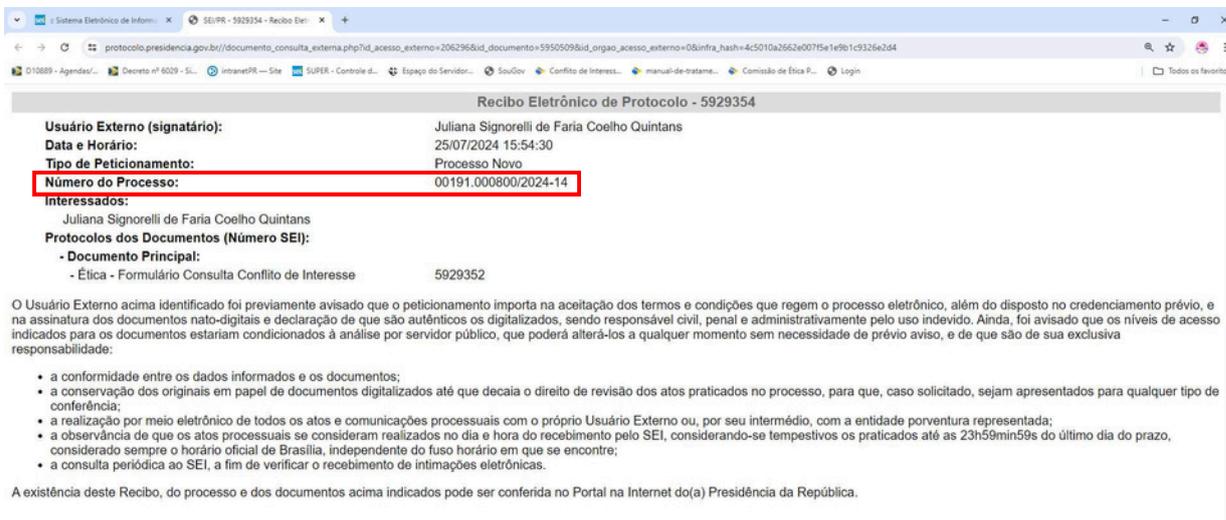
The screenshot shows the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface. The main content area displays configuration options for document uploads, including 'Tipo de Documento', 'Complemento do Tipo de Documento', 'Nível de Acesso' (set to 'Restrito'), and 'Hipótese Legal' (set to 'Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)'). There are radio buttons for 'Nato-digital' and 'Digitalizado', along with an 'Adicionar' button. Below these options is a table header with columns: 'Nome do Arquivo', 'Data', 'Tamanho', 'Documento', 'Nível de Acesso', 'Formato', and 'Ações'. At the bottom right of the configuration area, the 'Peticionar' button is highlighted with a red rectangular box.

13. Para a conclusão do peticionamento, é necessária a assinatura eletrônica. Selecionar seu Cargo/Função, digitar Senha de Acesso ao SEI e, em seguida, clicar em Assinar. Caso não esteja cadastrado o cargo específico do consulente ou caso já tenha deixado o cargo, informar a opção Cidadão.



The screenshot shows a modal dialog box titled 'Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica'. The dialog contains a paragraph of text regarding the electronic signature process and its legal implications. Below the text, there are three input fields: 'Usuário Externo:' (filled with 'Juliana Signorelli de Faria Coelho Quintans'), 'Cargo/Função:' (a dropdown menu with 'Selecione Cargo/Função' selected), and 'Senha de Acesso ao SEI:'. The 'Assinar' button is highlighted with a red rectangular box. The 'Assinar' and 'Fechar' buttons are located at the top right of the dialog box.

14. Após a assinatura, será gerado o Recibo Eletrônico de Protocolo, no qual constará o número do Processo. Tal número deverá ser utilizado para acompanhamento da consulta.



**Recibo Eletrônico de Protocolo - 5929354**

**Usuário Externo (signatário):** Juliana Signorelli de Faria Coelho Quintans  
**Data e Horário:** 25/07/2024 15:54:30  
**Tipo de Petição:** Processo Novo  
**Número do Processo:** 00191.000800/2024-14

**Interessados:**  
 Juliana Signorelli de Faria Coelho Quintans

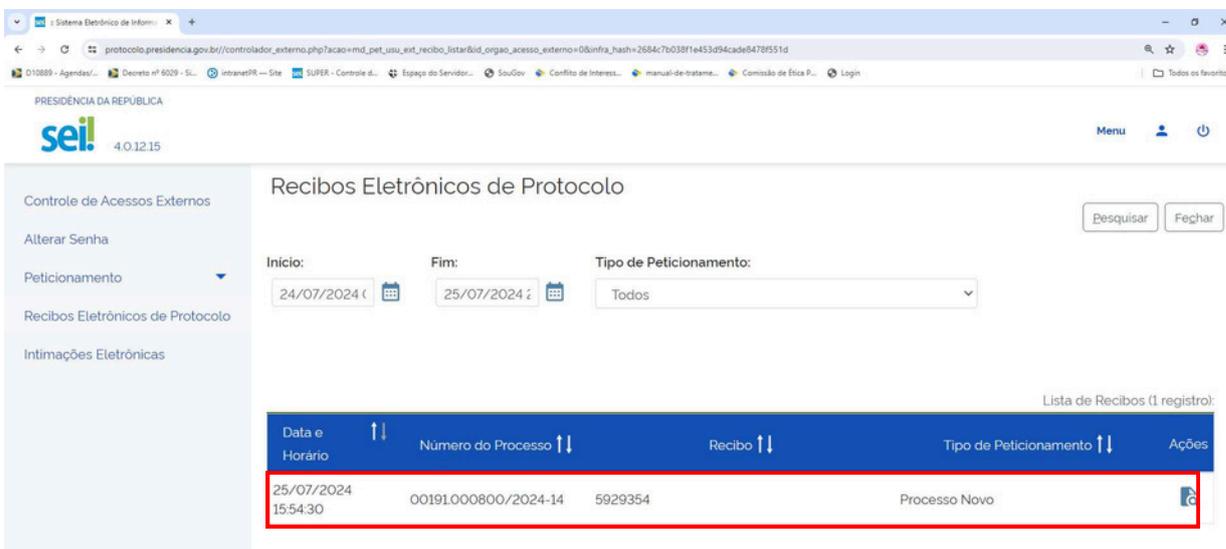
**Protocolos dos Documentos (Número SEI):**  
 - **Documento Principal:**  
 - Ética - Formulário Consulta Conflito de Interesse 5929352

O Usuário Externo acima identificado foi previamente avisado que o petição importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, foi avisado que os níveis de acesso indicados para os documentos estariam condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso, e de que são de sua exclusiva responsabilidade:

- a conformidade entre os dados informados e os documentos;
- a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência;
- a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada;
- a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontrar;
- a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

A existência deste Recibo, do processo e dos documentos acima indicados pode ser conferida no Portal na Internet do(a) Presidência da República.

15. Na tela inicial do SEI-PR, poderá ser feito o acompanhamento da consulta. Para visualizar os documentos preenchidos e o andamento do processo, clicar no número do processo.



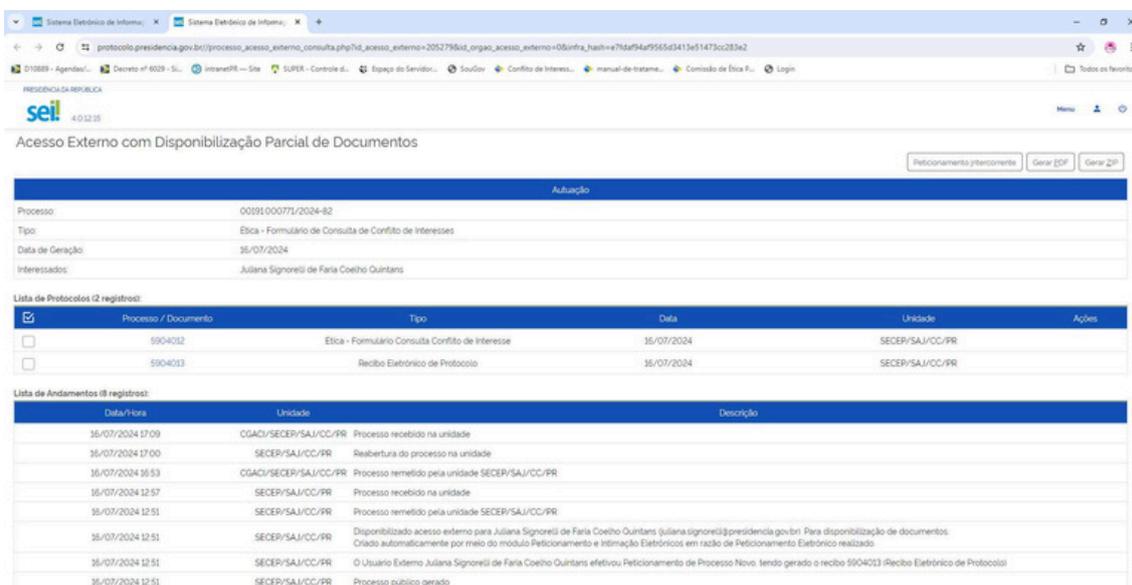
**Recibos Eletrônicos de Protocolo**

Início: 24/07/2024 Fim: 25/07/2024 Tipo de Petição: Todos

Lista de Recibos (1 registro):

Data e Horário	Número do Processo	Recibo	Tipo de Petição	Ações
25/07/2024 15:54:30	00191.000800/2024-14	5929354	Processo Novo	

16. Na tela de Acesso Externo com Disponibilização Parcial de Documentos, é possível acessar o Formulário de Consulta de Conflito de Interesses preenchido, bem como os demais documentos anexados pelo consulente. Além disso, é possível consultar a movimentação do processo.



**Acesso Externo com Disponibilização Parcial de Documentos**

Peticionamento Interconcorrente    Gerar PDF    Gerar ZIP

**Atribuição**

Processo: 00291.000771/2024-82  
 Tipo: Ética - Formulário de Consulta de Conflito de Interesses  
 Data de Geração: 30/07/2024  
 Interessados: Juliana Signorelli de Faria Coelho Quintans

**Lista de Protocolos (2 registros):**

Processo / Documento	Tipo	Data	Unidade	Ações
5904012	Ética - Formulário Consulta Conflito de Interesse	30/07/2024	SECEP/SAJ/CC/PR	
5904013	Recibo Eletrônico de Protocolo	30/07/2024	SECEP/SAJ/CC/PR	

**Lista de Andamentos (8 registros):**

Data/Hora	Unidade	Descrição
30/07/2024 17:09	OGACI/SECEP/SAJ/CC/PR	Processo recebido na unidade
30/07/2024 17:00	SECEP/SAJ/CC/PR	Reabertura do processo na unidade
30/07/2024 16:53	OGACI/SECEP/SAJ/CC/PR	Processo remetido pela unidade SECEP/SAJ/CC/PR
30/07/2024 12:57	SECEP/SAJ/CC/PR	Processo recebido na unidade
30/07/2024 12:51	SECEP/SAJ/CC/PR	Processo remetido pela unidade SECEP/SAJ/CC/PR
30/07/2024 12:51	SECEP/SAJ/CC/PR	Disponibilizado acesso externo para Juliana Signorelli de Faria Coelho Quintans (juliana.signorelli@presidencia.gov.br) Para disponibilização de documentos. Criado automaticamente por meio do módulo Peticionamento e Intimação Eletrônicos em razão de Peticionamento Eletrônico realizado.
30/07/2024 12:51	SECEP/SAJ/CC/PR	O Usuário Externo Juliana Signorelli de Faria Coelho Quintans efetivou Peticionamento de Processo Novo, tendo gerado o recibo 5904013 (Recibo Eletrônico de Protocolo)
30/07/2024 12:51	SECEP/SAJ/CC/PR	Processo público gerado

## ATENÇÃO

Essa modalidade de protocolo no SEI da Presidência da República não permite o peticionamento intercorrente.

Assim, caso seja necessário realizar a juntada de documentos após finalizado o peticionamento, deverá ser enviado e-mail ao endereço eletrônico [etica.conflito@presidencia.gov.br](mailto:etica.conflito@presidencia.gov.br), informando o número do processo (NUP) com os arquivos a serem juntados aos autos.