



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação – CGTI/PR

ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2014 DO CGTI/PR

No terceiro dia do mês de setembro do ano de dois mil e quatorze, realizou-se a quarta reunião ordinária de 2014 do Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação da Presidência da República – CGTI/PR, com início às 15h15 e término às 16h30.

Os participantes foram recebidos na Casa Civil, na sala nº 97 de reuniões, no quarto andar do Palácio do Planalto. Estiveram presentes os seguintes membros titulares: o Coordenador Substituto do CGTI e representante suplente da Secretaria de Administração, Sr. Gilton Saback Maltez; Sr. Luiz Carlos de Azevedo da Casa Civil; Sr. Édrio Donizeti Barros Nogueira da Secretaria de Relações Institucionais; Sr. Carlos Márcio Chaves da Secretaria de Comunicação Social; Sr. Philippe Mattos Riether da Secretaria de Assuntos Estratégicos; Sr. Joédes Cardoso da Silva da Secretaria de Políticas de Promoção da Igualdade Racial e Sr. João Dinaldo Kzam Gama da Vice-Presidência da República. Estiveram presentes, também, os seguintes membros suplentes: Sr. Gustavo Fehlberg da Casa Civil; Sr. Jorge Luiz de Lima do Gabinete Pessoal da Presidenta da República e a Cap. Ten. Andréa de Souza Paulo do Gabinete de Segurança Institucional. Participaram, ainda, o Sr. Leonardo Boselli da SLTI/MP; o Sr. Bruno Ferreira Vilela do Serviço Federal de Processamento de Dados – SERPRO; o Sr. Marcelo Gomes Gadelha da Secretaria da Micro e Pequena Empresa e o Sr. Alexey da Costa Monteiro da Secretaria de Relações Institucionais. Também estiveram presentes o Sr. José Carlos Soares de Azevedo, Secretário Executivo do CGTI/PR e a Sra. Maria Barbosa, Secretária Administrativa do CGTI/PR. Da Diretoria de Tecnologia – DITEC, estiveram presentes o Sr. Inácio Sena Corrêa, o Sr. Ramon Eduardo Barros Barreto, a Sra Maria Emília Matheus Évora, a Sra Martha Maria Cibella de Andrade Lima e o Sr. Raimundo Fernandes Filho.

Os seguintes assuntos foram incluídos na pauta: abertura; informes (reuniões do SISP); Plano Estratégico de TIC do CGTI/PR – PETIC 2014/2018; Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC 2015/2018 da DITEC; aprovação da Ata da 3ª Reunião Extraordinária do dia 06/08/2014; campanha de sensibilização em Segurança da Informação e Comunicações - SIC; revisão e elaboração das normas referentes à SIC; outros assuntos (Gestores de Sistemas e *Outsourcing* de impressão) e encerramento.

A abertura dos trabalhos foi realizada pelo Sr. Gilton Saback, Coordenador Substituto do CGTI, que justificou a ausência do Coordenador do Comitê, Sr. Maurício Marques. Após a verificação do quórum, declarou instalada a reunião, agradeceu à Casa Civil pelo oferecimento da sala de reunião e a presença dos participantes, em especial do Sr. Leonardo Boselli da SLTI/MP e do Sr. Bruno Vilela do SERPRO. Informou a publicação no DOU, em 02/09/2014, da Portaria nº 30 do CGTI, com a designação do Sr. Luiz Carlos de Azevedo, no lugar do Sr. Carlos Henrique Azevedo Moreira, como membro titular da Casa Civil.

O coordenador deu continuidade aos trabalhos, tratando do segundo item de pauta, “Informes (Reuniões do SISP)”. O Sr. Leonardo informou que a Estratégia Geral de Tecnologia da Informação e Comunicações – EGTC foi publicada em 29/08/14. Informou que a nova IN nº 4 da SLTI/MP está em consulta pública e que a SLTI está trabalhando na revisão do Guia de Contratações. No que se refere às contratações conjuntas, informou: a licitação da telefonia móvel foi suspensa, devendo o novo edital ser publicado em 12/09/2014; está pronto para publicação edital sobre *desktops* e *notebooks*; está em fase de finalização a revisão dos quantitativos do processo sobre videoconferência (600 salas e R\$ 80 milhões); está sendo preparada Intenção de Registro de Preço relativa à nova licitação do lote 3 de ativos de rede (*Switch* de borda L2). Informou que o Plano de Adoção do IPv6 foi apresentado e será enviado para análise pelos órgãos e discussão na próxima reunião da Comissão de Coordenação do SISP; que a capacitação NIC.br, com 32h, será feita em quatro turmas, de setembro a dezembro de 2014, e que o concurso para Analistas de Tecnologia da Informação – ATI está aguardando autorização da Ministra do Planejamento, Orçamento e Gestão. O Sr. Leonardo Boselli apresentou, finalmente, a nova IN nº 07, de 29/08/14. O Sr. Joédes questionou sobre o Acórdão 1.200 do TCU, tendo o Sr. Leonardo informado que a SLTI/MP deverá apresentar uma proposta de carreira, a ser encaminhada para a Secretaria Executiva do MP até dezembro.

No que se refere ao terceiro item de pauta, “Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação do CGTI/PR – PETIC 2014/2018”, o Sr. Inálio Corrêa apresentou os principais aspectos do Relatório sobre o Plano Estratégico, encaminhado para os membros previamente à reunião. Foi deliberado que o Relatório do PETIC será aprovado na próxima reunião do CGTI, devendo as sugestões serem encaminhadas até o dia 17 de setembro. O Sr. Joédes sugeriu que fosse realizada uma reunião extraordinária para aprovação do Relatório do PETIC. A forma de estabelecer as ações, responsáveis e prazos do PETIC será definida no âmbito do CGTI. O Sr. Inálio destacou a possibilidade de um evento, com a presença da Secretária de Logística e Tecnologia da Informação do MP e da Alta Administração dos órgãos que integram o CGTI/PR, para divulgação do PETIC.

O coordenador deu continuidade aos trabalhos, tratando do quarto item de pauta, “PDTIC 2015/2018 da DITEC”. A Sra. Maria Emília Évora apresentou a missão, visão, valores e negócio da DITEC. Destacou a importância e necessidade da apresentação dos PDTICs dos demais órgãos da PR em reuniões do CGTI. O Sr. Carlos Márcio e o Sr. João Gama destacaram a importância de os órgãos integrantes do CGTI serem envolvidos na elaboração do PDTIC da DITEC, tendo a Sra. Maria Emília informado que serão consultados na etapa de levantamento de necessidades.

No que se refere ao quinto item de pauta, “aprovação da Ata da 3ª Reunião Extraordinária, do dia 06/08/2014”, a ata foi aprovada e, em seguida, rubricada pelos membros que estiveram presentes na reunião anterior.

O coordenador deu continuidade aos trabalhos, tratando do sexto item de pauta, “Campanha de Sensibilização em SIC”. A Cap. Ten. Andréa Paulo apresentou proposta de campanha, a ser realizada na última semana de novembro; destacou alguns aspectos da campanha, tais como sugestões de cartazes, *folders*, *popups*, prismas e locução. O Sr. Luiz Carlos de Azevedo destacou alguns cuidados a serem tomados no material a ser divulgado. O Sr. Inálio alertou para o envolvimento da Secretaria-Geral e da Secretaria de Administração, em especial no que se refere à Lei de Acesso à Informação. O Sr. Joédes destacou a importância da continuidade, tendo a Cap. Ten. Andréa destacado que estão planejadas várias atividades para 2015. Foi deliberado que será publicada portaria no DOU, instituindo Grupo de Trabalho sobre a Campanha de Sensibilização em SIC, devendo ser feita consulta prévia aos órgãos do CGTI sobre a participação no Grupo.

No que se refere ao sétimo item de pauta, “revisão e elaboração das normas referentes à SIC”, o Sr. Carlos Márcio relatou que a Sra Márcia Pachaly, da SECOM, informou que será encaminhada nova versão da Norma de Uso Seguro das Redes Sociais para os membros do CGTI; o Sr. Inálio destacou que essa deverá ser uma norma conjunta, da Secretaria de Comunicação Social, da Secretaria - Geral /Secretaria de Administração e do Gabinete de Segurança Institucional. A Sra Martha informou que a Norma de Profissionais de Segurança da Informação, após a aprovação pelo CGTI na última reunião, foi encaminhada para a Secretaria de Administração.

O coordenador deu continuidade aos trabalhos, tratando do nono item de pauta. O Sr. Inálio informou que, em novembro, o “*Outsourcing* de impressão” para a Presidência completará um ano, ocasião em que será feita uma apresentação sobre os resultados alcançados. Informou, também, que será encaminhado para os membros do CGTI o “Acervo de Sistemas por órgão”, para que sejam confirmados os nomes dos Gestores de Sistemas.

O Coordenador procedeu ao encerramento da reunião, agradecendo à Casa Civil pelo oferecimento da sala de reunião e a participação de todos.

Gilton Saback Maletz
Coordenador Substituto do CGTI/PR