



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação – CGTI/PR

ATA DA 3ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2014 DO CGTI/PR

No sexto dia do mês de agosto do ano de dois mil e quatorze, realizou-se a terceira reunião extraordinária de 2014 do Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação da Presidência da República – CGTI/PR, com início às 15h e término às 17h.

Os participantes foram recebidos no Gabinete de Segurança Institucional, na sala 213 do Anexo I do Palácio do Planalto. Estiveram presentes na reunião os seguintes membros titulares: o Coordenador do CGTI e representante da Secretaria de Administração, Sr. Maurício Marques; Sra. Fanie Ofugi Rodrigues Miranda da Secretaria-Geral; Sr. Édrio Donizeti Barros Nogueira da Secretaria de Relações Institucionais; Sr. Antônio Magno Figueiredo de Oliveira do Gabinete de Segurança Institucional e Sr. Joédes Cardoso da Silva da Secretaria de Políticas de Promoção da Igualdade Racial. Estiveram presentes, também, os seguintes membros suplentes: Sr. Gustavo Fehlberg da Casa Civil; Sr. Jorge Luiz de Lima do Gabinete Pessoal da Presidenta da República; Sr. Maurício Medeiros da Secretaria de Comunicação Social; Cap. Ten. Andréa de Souza Paulo do Gabinete de Segurança Institucional; Sr. Marcelo da Costa Buess da Secretaria de Assuntos Estratégicos e Sr. João Roberto Rovo Júnior da Secretaria de Aviação Civil. Participaram, ainda, o Sr. Marcelo Oliveira da SLTI/MP; o Sr. Iran Martins do Serviço Federal de Processamento de Dados – SERPRO; o Sr. Alexandre Lovatini da Secretaria de Políticas para as Mulheres e o Sr. Alexey da Costa Monteiro da Secretaria de Relações Institucionais. Também estiveram presentes o Sr. José Carlos Soares de Azevedo, Secretário Executivo do CGTI/PR; o Maj. Fraide Barreto Sales, Secretário Executivo Suplente do CGTI/PR, e a Sra. Maria Barbosa, Secretária Administrativa do CGTI/PR. Da Diretoria de Tecnologia – DITEC, estiveram presentes o Sr. Ramon Eduardo Barros Barreto, a Sra. Maria Emília Matheus Evora, a Sra. Martha Maria Cibella de Andrade Lima, o Sr. Antonio Fernandes Soares Netto e o Sr. Raimundo Fernandes Filho.

Os seguintes assuntos foram incluídos na pauta: abertura; informes (reuniões do SISP); Plano Estratégico de TIC do CGTI/PR – PETIC; Decreto nº 8.135/2013 (comunicações de dados da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional) – Expresso V3; aprovação da Ata da 2ª Reunião Extraordinária do dia 05/06/2014 e da Ata da 3ª Reunião Ordinária do dia 02/07/2014; campanha de sensibilização em SIC; revisão e elaboração das normas referentes à Segurança da Informação e Comunicações - SIC; PDTIC 2015/2018 e proposta orçamentária 2015; outros assuntos (Gestores de Sistemas; Google e Apple; Central de Serviços) e encerramento.

A abertura dos trabalhos foi realizada pelo Sr. Maurício Marques, Coordenador do CGTI. Após a verificação do quórum, declarou instalada a reunião, agradeceu ao Gabinete de Segurança Institucional pelo oferecimento da sala de reunião e a presença dos participantes, em especial do Sr. Marcelo Oliveira da SLTI/MP e do Sr. Iran Martins do SERPRO. Informou a publicação no DOU, em 06/08/2014, da Portaria nº 28 do CGTI, com a designação do Sr. Silvio Carvalho Trida, no lugar do Sr. Ricardo Augusto Poppi Martins, como membro suplente da Secretaria-Geral.

O coordenador deu continuidade aos trabalhos, tratando do segundo item de pauta, “Informes (Reuniões do SISP)”. O Sr. Marcelo Oliveira informou que a nova IN nº 4 da SLTI/MP está em análise pela CONJUR/MP e que a SLTI está trabalhando na revisão do Guia de Contratações. No que se refere às contratações conjuntas, informou: o aviso sobre a licitação da telefonia móvel foi publicado em 04/08/2014 (Pregão Eletrônico nº 1/2014), estando prevista a licitação para o dia 14/08/2014; está pronto para publicação o edital sobre *desktops* e *notebooks*; a Central de Compras e Contratações está reestruturando o processo sobre videoconferência e após será feita a ratificação dos quantitativos pelos órgãos e publicação do edital; estão em revisão o termo de referência e os artefatos relativos à licitação do lote 3 de ativos de rede (*Switch* de borda L2), estando prevista a intenção de registro de preços em uma semana e a publicação do edital para o final de agosto.

No que se refere ao terceiro item de pauta, “Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação do CGTI/PR – PETIC”, o Sr. Marcelo Oliveira apresentou o mapa estratégico contendo a missão, visão, valores e

objetivos estratégicos. O Coordenador enalteceu o trabalho que vem sendo realizado, tendo destacado a construção coletiva do PETIC, uma conquista do CGTI; o acontecimento de se ter um documento com orientações em TIC, fato inédito nos últimos quase dez anos em que está na Presidência; bem como o PETIC vir ao encontro das demandas dos órgãos de controle. O Sr. Marcelo informou que a Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do MP se fará representar no evento de lançamento do PETIC.

O coordenador deu continuidade aos trabalhos, tratando do quarto item de pauta, “Decreto nº 8.135/2013 (comunicações de dados da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional) – Expresso V3”. O Sr. Iran do SERPRO informou que foi colocada em produção nova versão do Expresso V3, corrigindo *bugs*; informou, também, sobre o diagnóstico da infraestrutura de rede no desempenho do Expresso. A Sra Fanie, o Sr. João Roberto, o Sr. Magno, o Sr. Marcelo Buess e o Sr. Maurício Medeiros relataram dificuldades enfrentadas em relação ao Expresso V3, tais como a utilização com o ambiente operacional *Android*, lentidão do correio eletrônico e a certificação digital. O Coordenador do CGTI e o Sr. Iran informaram que o Sr. Josué do SERPRO encontra-se em tempo integral na DITEC, para solucionar questões relativas ao Expresso V3.

No que se refere ao quinto item de pauta, “aprovação da Ata da 2ª Reunião Extraordinária, do dia 05/06/2014, e da Ata da 3ª Reunião Ordinária, do dia 02/07/2014”, o Coordenador esclareceu que, devido à sua ausência e de seu suplente em parte das duas reuniões, as duas atas tiveram que ser redigidas considerando a abertura da reunião a partir do momento em que o Coordenador esteve presente e o encerramento no momento em que ocorreu a ausência do Coordenador. As atas foram aprovadas e, em seguida, rubricadas pelos membros que estiveram presentes nas reuniões anteriores.

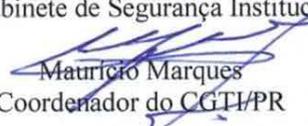
O coordenador deu continuidade aos trabalhos, tratando do sexto item de pauta, “Campanha de Sensibilização em SIC”. A Sra. Fanie informou que a sugestão de realização da campanha ocorreu em reunião da Presidenta da República com os Secretários Executivos dos Ministérios, no ano de 2013. O Sr. Magno destacou alguns aspectos da campanha, tais como o público-alvo ser segmentado em três grupos - usuários finais, alta administração e técnicos de TIC - e no período eleitoral não se utilizar a logomarca do Governo Federal. O Sr. Maurício Medeiros informou que já está pronto o material de divulgação da campanha, preparado pela SECOM. O Coordenador sugeriu que fosse avaliada a capacidade de mobilização, nos dias 16 e 17 de setembro, para garantir a participação dos servidores em eventos no auditório; sugeriu a utilização de tecnologia para divulgação do material pela Rede PR; informou que será feito convite para os membros do CGTI, no sentido de que representantes dos órgãos participem de reunião sobre a Campanha de Sensibilização em SIC.

No que se refere ao sétimo item de pauta, “revisão e elaboração das normas referentes à SIC”, o Coordenador destacou que a Norma de Gestão de Certificados Digitais, apresentada aos membros do CGTI, na reunião de julho do Comitê, foi encaminhada para a Secretaria de Administração, para análise e publicação. No que se refere à minuta da Norma sobre Profissionais de Segurança da Informação, encaminhada para os membros do CGTI previamente à reunião de agosto, o Coordenador apresentou sugestão de alteração no item sobre planejamento, orçamento e capacitação, que foi aprovada pelos membros presentes; a minuta da norma será encaminhada, na seqüência, para análise e publicação pela Secretaria de Administração. A Sra. Martha fez um relato sobre as novas versões das normas do DSIC/GSI - NC 07 (Controle de Acesso) e NC 09 (Criptografia) - bem como sobre as novas normas do DSIC/GSI - NC 19 (Sistemas Estruturantes) e NC 20 (Tratamento da Informação).

No que se refere ao oitavo item de pauta, “PDTIC 2015/2018; Proposta Orçamentária 2015 e Plano de Metas e Ações 2014”, tendo em vista o adiantado da hora, o mesmo será tratado na próxima reunião.

O coordenador deu continuidade aos trabalhos, tratando do nono item de pauta. O Sr. Antônio Netto apresentou alguns aspectos relacionados com a Central de Serviços, destacando-se a determinação do custo associado a cada ordem de serviço da área de Engenharia. O Coordenador informou que, devido a exigências nas normas vigentes, algumas ordens de serviço abertas ainda implicam no envio de memorando para a DITEC; destacou que, a cada reunião do Comitê, será trazida a evolução da Central de Serviços. Ainda no nono item de pauta, o Maj. Fraide apresentou a situação atual do “*Outsourcing* de impressão”. O Sr. Maurício Medeiros solicitou informações mais detalhadas sobre as impressões e cópias, tendo sido informado que os interlocutores nos órgãos podem fornecer essas informações.

O Coordenador informou que a próxima reunião do CGTI será realizada no dia 3 de setembro, na Casa Civil, na sala de reunião 97 do quarto andar do Palácio do Planalto. O Coordenador do CGTI procedeu ao encerramento da reunião, agradecendo ao Gabinete de Segurança Institucional pelo oferecimento da sala de reunião e a participação de todos.


Maurício Marques
Coordenador do CGTI/PR