



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA  
Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação – CGTI/PR

ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2014 DO CGTI/PR

No sétimo dia do mês de maio do ano de dois mil e quatorze, realizou-se a segunda reunião ordinária de 2014 do Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação da Presidência da República – CGTI/PR, com início às 15h10 e término às 17h.

Os participantes foram recebidos no Palácio do Planalto, na sala de reunião nº 14s do Gabinete Pessoal da Presidenta da República. Estiveram presentes os seguintes membros titulares: o coordenador do CGTI e representante da Secretaria de Administração, Sr. Maurício Marques; Sr. Carlos Henrique de Azevedo Moreira da Casa Civil; Sr. Douglas Szefer do Gabinete Pessoal do PR; Sr. Carlos Marcio Chaves da Secretaria de Comunicação Social; Sr. Philippe Mattos Riether da Secretaria de Assuntos Estratégicos; Sr. Joédes Cardoso da Silva da Secretaria de Políticas para as Mulheres; e Sr. José Roberto Bastos Fernandes da Secretaria de Portos. Estiveram presentes, também, os seguintes membros suplentes: Sr. Gustavo Felhberg da Casa Civil; Sr. João Roberto Rovo Júnior da Secretaria de Aviação Civil; e Sr. João Dinaldo Kzam Gama da Vice-Presidência da República. Participaram, ainda, o Sr. Leonardo Boselli da Motta da SLTI/MP; Sr. Marcelo Moreira de Oliveira da SLTI/MP; Sr. Sílvio Kammers da Vice-Presidência; e Sr. Alexey Monteiro da Secretaria de Relações Institucionais. Também estiveram presentes a Srª Liliana Suzete Lopes de Queiroz Campos, consultora técnica suplente do CGTI/PR; o Sr. José Carlos Soares de Azevedo, Secretário Executivo do CGTI/PR, e a Sra. Maria Barbosa, Secretária Administrativa do CGTI/PR. Da Diretoria de Tecnologia – DITEC, estiveram presentes o Sr. Ramon Eduardo Barros Barreto, a Srª Martha Maria Cibella de Andrade Lima e o Sr. Raimundo Fernandes Filho.

A abertura dos trabalhos foi realizada pelo Sr. Maurício Marques, Coordenador do CGTI. Após a verificação do quórum, declarou instalada a reunião, agradeceu ao Gabinete Pessoal da Presidenta da República pelo oferecimento da sala de reunião e a presença dos participantes, em especial do Sr. Leonardo Boselli e do Sr. Marcelo Oliveira da SLTI/MP. Informou a publicação no DOU, em 07/05/2014, da Portaria nº 25 do CGTI, com a designação da Sra. Mariana da Costa Peixoto, no lugar do Sr. Maurício de Sousa Barros, como membro suplente da Secretaria de Relações Institucionais; do Sr. Maurício Bichara Hortêncio de Medeiros, no lugar do Sr. Sylvio Rômulo Guimarães de Andrade Júnior, como membro suplente da Secretaria de Comunicação Social; do Sr. Antônio Magno Figueiredo de Oliveira, no lugar do Sr. Cícero Rosa Prestes Filho, como membro titular do Gabinete de Segurança Institucional; e da Sra. Andrea de Souza Paulo, no lugar da Sra. Simone Alves das Flôres, como membro suplente do Gabinete de Segurança Institucional.

Foram incluídos na pauta: abertura; informes (reuniões do SISP); Plano Estratégico de TIC – PETI; Decreto nº 8.135/2013 (mensageria e comunicação de dados) – Expresso V3; aprovação da Ata da 1ª Reunião Extraordinária do dia 12/03/2014; campanhas de sensibilização em SIC; plano de revisão e elaboração das normas referentes à Segurança da Informação e Comunicações - SIC; planejamento e orçamento; outros assuntos (*outsourcing* de impressão; fluxo de rateio de contratos de TIC; agenda de treinamento da DITEC; Qlik View e Delphi); e encerramento.

O coordenador deu continuidade aos trabalhos, antecipando o quarto item de pauta, “Decreto nº 8.135/2013 (mensageria e comunicação de dados) – Expresso V3”. Informou que o contrato com a empresa Oi sobre comunicação de dados foi descontinuado, devendo o serviço ser prestado pelo Serpro (Infovia) e pela Telebrás. No que se refere à mensageria, restam apenas a migração, para o Expresso V3, de 700 caixas de correio eletrônico do Gabinete Pessoal e da Casa Civil.

O coordenador deu continuidade aos trabalhos, tratando do segundo item de pauta, “Informes (Reuniões do SISP)”. O Sr. Leonardo Boselli informou que a minuta da nova Instrução Normativa nº 04 da SLTI/MP estava em consulta pública. Informou que foram descentralizados 124 Analistas de TI, aprovados no último concurso, tendo solicitado que os órgãos liberem os ATIs para fazerem o curso de formação; informou, também, que será realizado

concurso em 2014, com posse prevista para 2015. O Sr. Boselli fez um resumo da situação das aquisições conjuntas. Destacou a publicação da Portaria Interministerial nº 141, de 02/05/2014, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, do Ministério das Comunicações e do Ministério da Defesa, que regulamentou o Decreto 8.135/2013 (mensageria e comunicação de dados). Informou, finalmente, o envio do Questionário “Diagnóstico do IPv6”, para os órgãos do SISP, com o objetivo de levantar a infraestrutura existente, tendo em vista a migração para o Protocolo de Internet IPv6.

No que se refere ao terceiro item de pauta, o Sr. Marcelo Oliveira apresentou o cronograma de marcos propostos. O Coordenador solicitou que os membros indicassem, até o dia 14 de maio, os representantes titular e suplente do Grupo de Trabalho para elaborar o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação – PETI, para publicação de portaria no DOU. A primeira reunião do Grupo de Trabalho ocorrerá no dia 21 de maio, sendo as demais realizadas conforme o cronograma, no horário das 8h30 às 12h.

O coordenador deu continuidade aos trabalhos, tratando do quinto item de pauta, “Aprovação da Ata da 1ª Reunião Extraordinária, realizada no dia 12/03/2014”. Foram inseridos alguns comentários sugeridos pela Sra. Liliana Campos. O Coordenador sugeriu que a formalização do pedido de ressarcimento das faturas com rateio, para os membros do CGTI, fosse feita pela Secretaria Executiva do CGTI. A ata foi aprovada com as alterações sugeridas e, em seguida, rubricada pelos membros que estiveram presentes na reunião anterior.

No tocante ao sexto item de pauta “Campanhas de Sensibilização em Segurança da Informação e Comunicações – SIC”, o Coordenador apresentou email da Sra. Andrea, membro suplente do GSI, sobre a suspensão de publicidade dos órgãos e entidades do Poder Executivo Federal, no período de 5 de julho a 15 de outubro, ou a 26 de outubro, se houver segundo turno. A apresentação do item de pauta será feita na próxima reunião, pelos novos membros do Gabinete de Segurança Institucional.

O coordenador deu continuidade aos trabalhos, tratando do sétimo item de pauta, “Plano de revisão e elaboração das normas referentes à SIC”. A Srª Martha Cibella da DITEC/COSIT informou que a NC 12 (Dispositivos Móveis) e a NC 17 (Profissionais de TIC), do DSIC/GSI, serão tratadas no ano 2014 e que a Política de Segurança de Tecnologia da Informação será revisada. O Coordenador informou que a DITEC apresentou algumas sugestões no que se refere à Norma de Uso Seguro das Redes Sociais e solicitou que o Sr. Carlos Márcio verificasse internamente na SECOM o próximo andamento na análise da Norma.

No que se refere ao oitavo item de pauta, “Planejamento e Orçamento”, o Coordenador solicitou que os órgãos que integram o CGTI iniciassem a identificação das demandas em TIC, juntamente com os Gerentes de Conta da DITEC, para que se possa elaborar a proposta orçamentária de 2015. Apresentou, também, o orçamento previsto para 2014.

No tocante ao nono item de pauta, outros assuntos, foram abordados quatro temas. O Coordenador informou que ainda resta implementar o “*Outsourcing* de impressão” na Secretaria de Assuntos Estratégicos e na Secretaria de Políticas de Promoção da Igualdade Racial; destacou que será apresentado trabalho sobre a evolução do tema nos últimos três anos. No que se refere ao segundo tema, sobre o fluxo de rateio dos contratos de TIC, o Sr. Carlos Márcio informou que, para o momento, foram suficientes os esclarecimentos prestados sobre o item de pauta da reunião anterior do CGTI. No que se refere ao terceiro tema, agenda de treinamentos da DITEC, o Coordenador apresentou quadro com as capacitações específicas previstas para a Diretoria de Tecnologia; o Coordenador destacou que os órgãos que integram o CGTI serão informados quando da elaboração do Plano de Capacitação da DITEC. No que se refere ao quarto item, Qlik View, o Coordenador esclareceu que a gestão da adesão está sendo realizada pela Casa Civil, inclusive no que se refere à capacitação. O Sr. Joédes informou que houve o entendimento da não vinculação, por Decreto, da SEPPIR ao Ministério da Justiça, tendo por decorrência a não renovação do contrato de suporte aos usuários da SEPPIR; o Coordenador recomendou que fosse feito contato com a Secretaria de Administração relativo aos contratos necessários.

O Sr. Maurício Marques informou que a próxima reunião do CGTI será realizada, excepcionalmente, no dia 5 de junho, quinta-feira, tendo em vista que o Sr. João Roberto Rovo, da Secretaria de Aviação Civil, confirmou, para essa data, a disponibilidade da sala de reuniões da SAC para o CGTI. O Coordenador procedeu ao encerramento da reunião, agradecendo a participação de todos.

Maurício Marques  
Coordenador do CGTI/PR