



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA  
Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação – CGTI/PR

ATA DA 1ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2014 DO CGTI/PR

No décimo segundo dia do mês de março do ano de dois mil e quatorze, realizou-se a primeira reunião extraordinária de 2014 do Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação da Presidência da República – CGTI/PR, com início às 15h30 e término às 17h.

Os participantes foram recebidos no Palácio do Planalto, na sala de reunião nº 14s do Gabinete Pessoal da Presidenta da República. Estiveram presentes os seguintes membros titulares: o coordenador substituto do CGTI e representante da Secretaria de Administração, Sr. Gilton Saback; Sr. Carlos Henrique de Azevedo Moreira da Casa Civil; e Sr. Philippe Mattos Riether da Secretaria de Assuntos Estratégicos. Estiveram presentes, também, os membros suplentes: Sr. Gustavo Felhberg da Casa Civil; Sr. Jorge Luiz de Lima do Gabinete Pessoal da Presidenta da República; Srª Mariana da Costa Peixoto da Secretaria de Relações Institucionais; Sr. Daniel Feitosa Barbosa da Secretaria de Políticas de Promoção da Igualdade Racial; Sr. Reynaldo Aben-Athar de Sousa da Secretaria de Portos; e Sr. João Roberto Rovo Júnior da Secretaria de Aviação Civil. Participaram também, Srª Ana Carolina Romão Degaspari da SLTI/MP; Sr. Iran Martins do Serviço Federal de Processamento de Dados – SERPRO; Sr. Erick Moura de Medeiros da Secretaria de Micro e Pequena Empresa; e o Sr. Marco Antonio de Bastos Carvalho da Secretaria de Portos. Também estiveram presentes o Sr. José Carlos Soares de Azevedo, Secretário Executivo do CGTI/PR; o Sr. Fraide Barreto Sales, Secretário Executivo Suplente do CGTI/PR; e a Sra. Maria Barbosa, Secretária Administrativa do CGTI/PR. Pela Diretoria de Tecnologia – DITEC, estiveram presentes: o Sr. Ramon Eduardo Barros Barreto; a Srª Liliana Suzete Lopes de Queiroz Campos; o Sr. Rogério Werneck Costa Rodrigues; o Sr. Antonio Fernandes Soares Netto; e o Sr. Raimundo Fernandes Filho.

A abertura dos trabalhos foi realizada pelo Sr. Gilton Saback, representante substituto da Secretaria de Administração, que coordena o CGTI. Após a verificação do quórum, declarou instalada a reunião. Agradeceu o oferecimento da sala de reunião pelo Gabinete Pessoal da Presidenta da República e a presença dos participantes, em especial da Srª Carolina Degaspari da SLTI/MP e do Sr. Iran Martins do SERPRO. Foram incluídos na pauta: abertura; informes (reuniões do SISP); Decreto nº 8.135/2013 (mensageria e comunicação de dados) – Expresso V3; aprovação da Ata da 1ª Reunião Ordinária do dia 05/02/2014; fluxo de rateio dos contratos de TIC; campanhas de sensibilização em SIC; plano de revisão e elaboração das normas referentes à Segurança da Informação e Comunicações - SIC; planejamento e orçamento; outros assuntos (*outsourcing* de impressão e central de serviços); e encerramento.

O coordenador deu continuidade aos trabalhos, tratando do segundo item de pauta, “Informes (Reuniões do SISP)”. A Srª Carolina Degaspari ressaltou que a SLTI/MP irá apoiar a Presidência da República na elaboração do Plano Estratégico de TIC, disponibilizando um consultor para esse apoio, e que deverá ser feita uma solicitação ao C3S da SLTI/MP. Informou que o anúncio da distribuição dos Analistas de TI, aprovados no último concurso, será feito nos próximos dias. A Srª Carolina destacou que a portaria de regulamentação do Decreto 8.135/2013 (mensageria e comunicação de dados) encontra-se na Casa Civil, para aprovação. Informou, finalmente, que a Estratégia-Geral de TI – EGTI deverá ser publicada no dia 25 de abril, estando previsto evento no dia 3 de abril, para o qual o CGTI/PR será convidado.

No tocante ao terceiro item de pauta, “Decreto nº 8.135/2013 (mensageria e comunicação de dados) – Expresso V3”, o Sr. Ramon Barreto fez uma apresentação sobre as diversas etapas de implantação do Expresso V3, iniciada a partir de 16/12/2014, e, em particular, a partir do dia vinte e cinco de março no Gabinete de Segurança Institucional, na Secretaria-Geral e na Secretaria de Políticas para as Mulheres. Destacou que os usuários, de uma forma geral, não estão lendo as mensagens sobre o uso do Expresso, o que tem ocasionado um acúmulo de ligações para a Central de Serviços.

O coordenador deu continuidade aos trabalhos, tratando do quarto item de pauta, “Aprovação da Ata da 1ª Reunião Ordinária do dia 05/02/2014”. A ata foi aprovada por unanimidade e, em seguida, rubricada pelos membros que estiveram presentes na reunião anterior.

No que se refere ao quinto item de pauta, “Fluxo de rateio dos contratos de TIC”, o Sr. Inácio Corrêa e o Sr. José Carlos Azevedo informaram, com base no Decreto nº 8.180/2013, sobre a transferência de recursos, em seu Art. 12-A, inciso IV, que trata do ressarcimento de despesas, que a Diretoria de Planejamento, Orçamento e Finanças – DIROF orientou a DITEC no sentido de que fosse formalizada solicitação aos órgãos sobre a transferência dos recursos orçamentários e financeiros relativos a serviços de tecnologia. Foi deliberado, pelos membros do CGTI presentes, que os gestores de contrato da DITEC, que impliquem ressarcimento, deveriam encaminhar, por meio da Secretaria Executiva do CGTI, a formalização do pedido de ressarcimento para os membros do CGTI, os quais farão contato com seus respectivos ordenadores de despesas.

No tocante ao sexto item de pauta “Campanhas de sensibilização em Segurança da Informação e Comunicações – SIC”, o Sr. José Carlos Azevedo, que participa do Grupo de Trabalho constituído para tratar do tema, informou que estão sendo trabalhados as Cartilhas da Segurança; *folders* dos minifóruns, que ocorrerão no mês de abril, nos dias 22 e 29; marcadores de livro; prismas para o auditório; destaques e *popups*. A próxima reunião do GT está prevista para o dia 13 de março.

O coordenador deu continuidade aos trabalhos, tratando do sétimo item de pauta, “Plano de revisão e elaboração das normas referentes à SIC”. A Srª Líliliana Campos apresentou um resumo sobre o andamento das providências relativas às normas do DSIC/GSI. As orientações oriundas das normas NC 1 (Normatização), 5 (ETIR), 7 (Controle de Acesso), 8 (Incidentes em Redes), 15 (Redes Sociais) e 16 (Software seguro) já foram tratadas no ano de 2013. A Srª Líliliana sugeriu que as orientações oriundas das normas NC 3 (Política de Segurança da Informação e Comunicação – POSIC), 12 (Dispositivos Móveis) e 17 (Profissionais de TIC) sejam tratadas no ano 2014, tendo a sugestão sido aprovada pelos membros do CGTI. Esclareceu que o tratamento das orientações das normas NC 9 (Criptografia), 14 (Computação em nuvem) e 18 (Atividades de ensino) não se aplicam à DITEC. Restariam, ainda, a serem tratadas as orientações das normas NC 2 (Metodologia de Gestão de SIC), 4 (Gestão de Riscos de SIC), 6 (Gestão de Continuidade de Negócios), 10 (Ativos de informação) e 11 (Conformidade). O Sr. Carlos Henrique sugeriu o tratamento das orientações da NC 6 sobre Continuidade de Negócio, tendo o Sr. Inácio e a Srª Líliliana informado que foi feita a análise de riscos do SIDOF, tendo sido elaborado um plano de continuidade de negócios e sido implementado um site redundante na Imprensa Nacional. O Sr. Inácio esclareceu que, apesar de ter havido essas iniciativas, existe a avaliação de que o atendimento às orientações oriundas da NC 6 deveria ser feito em um momento seguinte.

No que se refere ao oitavo item de pauta, “Planejamento e orçamento”, o Sr. Inácio apresentou os indicadores da DITEC, referentes ao ano de 2013.

No tocante ao nono item de pauta, outros assuntos, foram abordados dois temas. O Sr. Fraide apresentou a situação atual de implementação do “*Outsourcing* de impressão”. Oitenta e quatro por cento dos equipamentos já foram instalados, restando, basicamente, a instalação na Secretaria de Assuntos Estratégicos, na Secretaria da Micro e Pequena Empresa e na Secretaria de Políticas de Promoção da Igualdade Racial. A estimativa mensal de consumo está prevista em R\$ 95.700,00. O Sr. Fraide, o Sr. Gilton, o Sr. Inácio, a Srª Líliliana, o Sr. João Roberto e a Srª Mariana destacaram algumas medidas voltadas para a agenda ambiental e economia de recursos como, por exemplo, a impressão frente e verso, evitar impressões duplicadas, a impressão mono, os memorandos não terem o brasão colorido, divulgar o consumo de resmas de papel. O custo unitário da cópia mono está em R\$ 0,0482 e da cópia colorida em R\$ 0,217. O segundo tema abordado foi o sistema da Central de Serviços, apresentado por Antônio Netto da DITEC/COATE. A Central abrange os serviços de TI, Telecomunicações e Engenharia. Em 2013 foram abertas 42.434 ordens de serviço, tendo sido concluídas 93,7 por cento. A avaliação do serviço foi feita em 2 por cento das ordens de serviço concluídas, com nota média de 90% para o tempo de início do atendimento. O inventário da rede, que possibilita inclusive o monitoramento de dispositivos móveis, conta atualmente com 5.500 licenças de ativos, havendo 3.500 usuários finais e 200 administradores. Está em fase de levantamento de requisitos o módulo de gerenciamento financeiro.

O Sr. Gilton Saback informou que a próxima reunião do CGTI será realizada no dia 2 de abril, após o que procedeu ao encerramento da reunião e, desta feita, agradeceu a participação de todos.



Gilton Saback  
Coordenador Substituto do CGTI/PR