



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação – CGTI/PR

ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2014 DO CGTI/PR

No quinto dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e quatorze, realizou-se a primeira reunião ordinária de 2014 do Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação da Presidência da República – CGTI/PR, com início às 15h30 e término às 17h.

Os participantes foram recebidos no Palácio do Planalto, na sala de reunião nº 14s do Gabinete Pessoal da Presidenta da República. Estiveram presentes os seguintes membros titulares: o coordenador do CGTI e representante da Secretaria de Administração, Sr. Maurício Marques; Sr. Douglas Szefer do Gabinete Pessoal da Presidenta da República; Sr. Carlos Márcio Chaves da Secretaria de Comunicação Social; Cel. Cícero Rosa Prestes Filho do Gabinete de Segurança Institucional; Sr. Joédes Cardoso da Silva da Secretaria de Políticas de Promoção da Igualdade Racial. Estiveram presentes, também, os membros suplentes: Sr. Gustavo Felhberg da Casa Civil; Sr. Jorge Luiz de Lima do Gabinete Pessoal da Presidenta da República; Sr. Marcelo da Costa Bues da Secretaria de Assuntos Estratégicos; Sr. Reynaldo Aben-Athar de Sousa da Secretaria de Portos; Sr. João Roberto Rovo Júnior da Secretaria de Aviação Civil e o Sr. João Dinaldo Kzam Gama da Vice-Presidência da República. Participaram, também, a Sra. Mariana da Costa Peixoto da Secretaria de Relações Institucionais; o Sr. Herbert Borges Paes de Barros e a Sra. Marcia Ornelas da Secretaria-Geral; o Sr. Leonardo Boselli Motta e o Sr. Fábio Barros da SLTI/MP; o Sr. Bruno Ferreira Vilela, o Sr. Jacimar Ferreira, o Sr. Alysson Magalhães e o Sr. Marcos Martins Melo do Serviço Federal de Processamento de Dados – SERPRO; a Sra. Maria Cecília Pullen Parente Badauy e a Sra. Claudine Maria Diniz Duarte do Ministério dos Transportes. Também estiveram presentes o Sr. José Carlos Soares de Azevedo, Secretário Executivo do CGTI/PR; Maj. Fraide Barreto Sales, Secretário Executivo Suplente do CGTI/PR e a Sra. Maria Barbosa, Secretária Administrativa do CGTI/PR. Pela Diretoria de Tecnologia – DITEC, estiveram presentes: o Sr. Ramon Eduardo Barros Barreto; a Sra. Líliliana Suzete Lopes de Queiroz Campos; o Sr. Antonio Fernandes Soares Netto e o Sr. Raimundo Fernandes Filho.

A abertura dos trabalhos foi realizada pelo coordenador do CGTI, Sr. Maurício Marques, que, após a verificação do quórum, declarou instalada a reunião. Agradeceu o oferecimento da sala de reunião pelo Gabinete Pessoal da Presidenta da República e a presença dos participantes, em especial da Sra Maria Cecília Badauy e Sra Claudine Duarte, do Ministério dos Transportes; do Sr. Leonardo Boselli e do Sr. Fábio Santos da SLTI/MP; do Sr. Bruno Ferreira Vilela, Sr. Jacimar Ferreira, Sr. Alysson Magalhães e do Sr. Marcos Melo do SERPRO. Foram incluídos na pauta: abertura; apresentação sobre o Plano Estratégico de TI no Setor Transportes; informes (reuniões do SISP); plano de revisão e elaboração das normas referentes à Segurança da Informação e Comunicações - SIC; aprovação da Ata da 6ª Reunião Ordinária do dia 04/12/2013; campanhas de sensibilização em SIC; Decreto nº 8.135/2013 (mensageria e comunicação de dados) – Expresso V3; *outsourcing* de impressão; Relatório de Atividades do CGTI em 2013; planejamento e orçamento; central de serviços; outros assuntos e encerramento.

O coordenador deu continuidade aos trabalhos, tratando do segundo item de pauta, “apresentação sobre o Plano Estratégico de TI no Setor Transportes”. A Sra Cecília apresentou, detalhadamente, o Plano Estratégico de TI – PETI no Setor Transportes, com o apoio do Sr. Fábio, tendo a apresentação sido elogiada pelos presentes. O Coordenador sugeriu a elaboração do Plano Estratégico de TIC da Presidência da República – PETI/PR, com o objetivo de alinhar os Planos Diretores de Tecnologia da Informação e Comunicação dos diversos órgãos do Comitê, tendo os membros presentes deliberado pela elaboração do PETI. O Coordenador

1

expressou o interesse em contar com a consultoria da SLTI/MP na elaboração do PETI da Presidência da República.

No tocante ao terceiro item de pauta “Informes (Reuniões do SISP)”, o Sr. Leonardo Boselli informou sobre a realização de oficina com o objetivo de revisar a Estratégia-Geral de TI – EGTI. Informou, também, sobre a distribuição dos Analistas de TI, aprovados no recente concurso, estando o assunto no momento sendo tratado na Secretaria Executiva do MP; solicitou aos órgãos que descrevessem previamente os perfis necessários. O Sr. Boselli deu um informe sobre as contratações conjuntas principais (ativos de rede, telefonia móvel, equipamentos de videoconferência); destacou que os órgãos que não fizerem a Intenção de Registro de Preço – IRP não poderão participar da contratação.

O coordenador antecipou o tratamento do sétimo item de pauta, “Decreto nº 8.135/2013 (mensageria e comunicação de dados) – Expresso V3”. O coordenador fez um breve relato da implantação, em dezembro, do Expresso V3 na Secretaria de Administração, Secretaria de Aviação Civil e Secretaria da Micro e Pequena Empresa, órgãos que já utilizavam o Expresso V2, tendo o Sr. João Roberto comentado a experiência na SAC. O Sr. Joédes comentou a experiência da implantação do Expresso V3 na SEPPIR, a partir de janeiro de 2014. O Sr. Reynaldo comentou a experiência da implantação do Expresso V3 na Secretaria de Portos, feita também a partir de janeiro, tendo solicitado que fosse feito o registro em ata do agradecimento à equipe do SERPRO e da COATE/ DITEC pela dedicação demonstrada. O Sr. Marcelo Buess e o Sr. João Gama solicitaram informações prévias sobre o Expresso V3, tais como cronograma de implantação e treinamento.

O coordenador antecipou, também, o tratamento do sétimo item de pauta, “Aprovação da Ata da 6ª Reunião Ordinária do dia 04/12/2013”. A ata foi aprovada por unanimidade e, em seguida, rubricada pelos membros que estiveram presentes na reunião anterior.

No que se refere ao sexto item de pauta, “Campanhas de sensibilização em Segurança da Informação e Comunicações – SIC”, o Cel Cícero citou os assuntos tratados no Grupo de Trabalho, dentre os quais: pretende-se realizar mini fóruns de SIC, com duas palestras multidisciplinares, totalizando entre três e quatro horas por fórum; os dois primeiros mini fóruns ocorrerão no mês de abril, nos dias 22 e 29, ao invés de no mês de março, previsto inicialmente; o foco das várias ações será sensibilizar os servidores da PR usando, para isso, assuntos de interesse ligados à realidade do trabalho diário dos servidores; o representante da SECOM no CGTI está sendo convidado para apoiar as atividades do Grupo.

Os arquivos referentes aos demais itens de pauta (“Plano de revisão e elaboração das Normas referentes à SIC”, “Outsourcing de impressão”, “Relatório de Atividades do CGTI”, “Indicadores do Planejamento 2013” e “Central de Serviços”) serão encaminhados aos membros por correio eletrônico. A próxima reunião ordinária do CGTI ocorrerá no dia 12 de março de 2014.

Maurício Marques
Coordenador do CGTI/PR



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below.