



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação – CGTI/PR

ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2013 DO CGTI/PR

No quarto dia do mês de dezembro do ano de dois mil e treze, realizou-se a sexta reunião ordinária de 2013 do Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação da Presidência da República – CGTI/PR, com início às 15h30 e término às 17h. Os participantes foram recebidos na sala de reunião nº 1 da Secretaria de Portos da Presidência da República, no andar mezanino do Centro Empresarial Varig, na Pétala C, do Bloco B da Quadra 4 do Setor Comercial Norte. Estiveram presentes os seguintes membros titulares: o coordenador do CGTI e representante da Secretaria de Administração, Sr. Maurício Marques; Sr. Édrio Donizeti Barros Nogueira da Secretaria de Relações Institucionais; Sr. Carlos Márcio Chaves da Secretaria de Comunicação Social; Cel. Cícero Rosa Prestes Filho do Gabinete de Segurança Institucional; Sr. Philippe Mattos Riether da Secretaria de Assuntos Estratégicos; Sr. Joédes Cardoso da Silva da Secretaria de Políticas de Promoção da Igualdade Racial e o Sr. Carlos Leony Fonseca da Cunha da Secretaria da Micro e Pequena Empresa. Estiveram presentes, também, os membros suplentes: Sr. Gustavo Felhberg da Casa Civil; Sr. Reynaldo Aben-Athar de Sousa da Secretaria de Portos; Sr. João Roberto Rovo Júnior da Secretaria de Aviação Civil e o Sr. João Dinaldo Kzam Gama da Vice-Presidência da República. Participaram, também, o Sr. Nelson Gonçalves Rezende da Secretaria de Portos; Sr. Carlos Eduardo de Souza Gomes Fonseca do Gabinete Digital/GP; Sr^a Ana Carolina Romão Degaspari e Sr. Marcelo Moreira de Oliveira da SLTI/MP. Também estiveram presentes o Sr. José Carlos Soares de Azevedo, Secretário Executivo do CGTI/PR; Maj. Fraide Barreto Sales, Secretário Executivo Suplente do CGTI/PR, e a Sra. Maria Barbosa, Secretária Administrativa do CGTI/PR. Pela Diretoria de Tecnologia – DITEC, estiveram presentes o Sr. José Sérgio Lima Caldana, o Sr. Ramon Eduardo Barros Barreto e o Sr. Raimundo Fernandes Filho.

A abertura dos trabalhos foi realizada pelo coordenador do CGTI, Sr. Maurício Marques, que, após a verificação do quórum, declarou instalada a reunião. Agradeceu o oferecimento da sala de reunião pela Secretaria de Portos e a presença dos participantes, em especial da Sra Carolina Degaspari e do Sr. Marcelo Oliveira da SLTI/MP. Foram incluídos na pauta: abertura; informes (reuniões do SISP); informe sobre o andamento dos trabalhos de elaboração das Normas referentes à SIC; aprovação da Ata da 5ª Reunião Extraordinária do dia 06/11/2013; campanhas de sensibilização em SIC; Decreto nº 8.135/2013 (mensageria e comunicação de dados) – Expresso V3; *outsourcing* de impressão; planejamento e orçamento; calendário de reuniões, ordinárias e extraordinárias, em 2014; outros assuntos e encerramento.

O coordenador deu continuidade aos trabalhos, tratando do segundo item de pauta, “informes (reuniões do SISP)”. A Sra. Carolina informou sobre a homologação, em dezembro, do concurso para Analistas de TI, estando pendente a distribuição dos mesmos nos órgãos; os Analistas de TI, nos órgãos que compõem o CGTI/PR, serão alocados na Secretaria-Geral e redistribuídos para os demais órgãos; o coordenador do CGTI destacou que a negociação sobre a alocação dos Analistas de TI deve ser realizada diretamente pelo órgão com a SLTI. A Sra. Carolina deu um informe sobre as contratações conjuntas principais (*desktops* e *notebooks*; ativos de rede; equipamentos de videoconferência).

O coordenador antecipou o tratamento do oitavo item de pauta, “planejamento e orçamento”. O coordenador informou que foram elaborados, ou estão em elaboração, vários Planos Diretores de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIs, tais como da SG, GSI, SEPIR, SPM, SAC e Secretaria de Portos. Tendo em vista esse quadro, a Sra. Carolina e o Sr. Marcelo apresentaram as principais características do Plano Estratégico de TI – PETI, que visa estabelecer diretrizes para a elaboração dos PDTIs dos órgãos que compõem

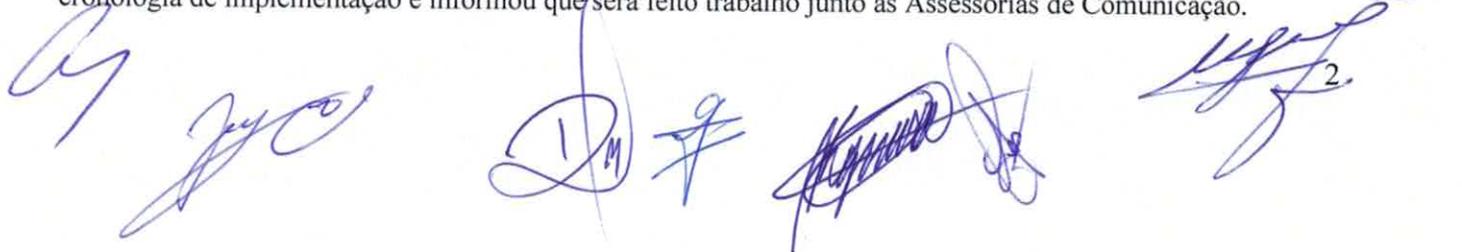
sistemas com dependência variada, como é o caso do CGTI/PR: é mais amplo e estratégico do que os PDTIs; apresenta ganhos de integração dos diversos órgãos; facilita a atuação em uma linha comum, a obtenção de um alinhamento estratégico; tende a padronizar a diversidade de tecnologias; representa a decisão de um colegiado; permite que aquisições distintas do padrão possam ser feitas, desde que justificadas; permite o provimento para todo o parque. A Sra. Carolina sugeriu uma apresentação e distribuição de material do PETI do setor transportes, pela Sra Cecília do Ministério dos Transportes, tendo o coordenador proposto, e os demais membros do CGTI presentes concordado, que na próxima reunião do CGTI será feita uma apresentação sobre o tema. O coordenador destacou que os PDTIs tendem a estarem alinhados ao PETI, da mesma forma que o setorial PR tende a estar alinhado à Estratégia Geral de TI - EGTI. A Sra Carolina informou que o Decreto 8.135/2013 e as atividades integradas de Tecnologia da Informação e Comunicação –TIC serão contemplados na revisão da EGTI. A Sra Carolina comentou, finalmente, que os PDTIs tendem a induzir a elaboração dos Planejamentos Estratégicos Institucionais – PEI, nos órgãos onde não exista.

O coordenador deu continuidade aos trabalhos, tratando do terceiro item de pauta, “informe sobre o andamento dos trabalhos de elaboração das normas referentes à SIC”. O coordenador informou que, no ano de 2013, foram tratadas cinco das dezesseis Normas Complementares do DSIC/GSI (NC 5, NC 7, NC 8, NC 15 e NC 16). Três normas revisadas se encontram na Subchefia para Assuntos Jurídicos (Norma de Acesso Remoto à Rede PR, Norma de Administração de Recursos Computacionais e Norma de Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas). Três normas foram encaminhadas para os membros do CGTI e aguardam sugestões de alteração, até o dia 9 de dezembro (Norma de Gerenciamento de Incidentes de Segurança em Rede Computacional, Norma de Uso Seguro de Recursos Computacionais, Norma de Uso Seguro das Redes Sociais). O Sr. Carlos Eduardo, coordenador do GT sobre a Norma de Uso Seguro das Redes Sociais, destacou a criação de agentes responsáveis e de administradores de perfil. O coordenador informou que será enviado memorando de agradecimento para os dirigentes dos órgãos cujos servidores participaram dos Grupos de Trabalho.

No tocante ao quarto item de pauta, “Aprovação da Ata da 5ª Reunião Extraordinária do dia 06/11/2013”, a ata foi aprovada por unanimidade e, em seguida, rubricada pelos membros que estiveram presentes na reunião anterior.

No que se refere ao quinto item de pauta, “Campanhas de sensibilização em Segurança da Informação e Comunicações – SIC”, o Cel Cícero informou que serão realizadas palestras, nos dias 14 e 18 de março e nos dias 16 e 17 de setembro de 2014, presenciais e transmitidas por *streaming* de vídeo; pretende-se que as palestras também fiquem disponibilizadas na Intranet. Informou, ainda, a montagem de *stands* em eventos com cartilhas e vídeos conceituais do DSIC; divulgação de dicas nos refeitórios; *popups*; *quizzes*; desafios e *vines*.

O coordenador deu continuidade aos trabalhos, tratando do sexto item de pauta, “Decreto nº 8.135/2013 (mensageria e comunicação de dados) – Expresso V3”. O coordenador informou que o Sr. Eduardo Freitas e o Sr. Paulo Ângelo Resende da DITEC estão participando dos grupos de trabalho responsáveis pela implementação do Decreto citado, respectivamente no que se refere a comunicação de dados e mensageria. A implementação do Expresso V3 na PR será iniciada, no dia 10 de dezembro de 2013, pela Secretaria de Administração, Secretaria de Aviação Civil e Secretaria da Micro e Pequena Empresa, órgãos que já utilizavam o Expresso V2; os emails legados continuarão sendo acessados pelo ambiente Expresso V2; quanto à migração, a mesma poderá ser feita pelas opções de cópia e colagem ou exportação/ importação. A partir de janeiro de 2014, o Expresso V3 será implementado nas demais Secretarias da PR; até o final do primeiro semestre de 2013, o Expresso V3 terá sido implementado em toda a Esplanada dos Ministérios. Os dispositivos móveis *Blackberry* não terão acesso ao Expresso V3. O arquivamento das mensagens será feito no SERPRO, tendo cada usuário disponíveis no total 9 GB, sendo 5 GB no arquivamento remoto e de 500 MB até 4 GB na caixa de entrada. Provavelmente o Expresso V3 será um sistema estruturante, a ser pactuado entre o SERPRO e o Ministério do Planejamento. O Sr. Reynaldo solicitou que a implementação do Expresso V3, na Secretaria de Portos, seja feita de imediato, para 300 caixas de correio; o Sr. Philippe Riether solicitou que a SAE seja contemplada ao final do processo de implementação do Expresso V3 na PR. O Sr. João Gama solicitou o envio da apresentação feita pelo SERPRO sobre o Expresso V3. O coordenador solicitou insumo dos membros para o estabelecimento da cronologia de implementação e informou que será feito trabalho junto às Assessorias de Comunicação.

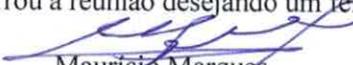


Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a signature with '1M' in a circle, a signature with '7', a signature with '2', and a signature on the right.

No que se refere ao sétimo item da pauta, “*outsourcing* de impressão”, o Maj. Fraide da DITEC e gestor do novo contrato de *outsourcing*, para toda a Presidência, apresentou informações sobre o serviço; solicitou o apoio dos representantes dos órgãos, no tocante à instalação, que será executada conjuntamente pelos técnicos e gerentes de conta da COATE/DITEC e funcionários da empresa contratada. O coordenador informou que o atual contrato de impressão, implementado, inicialmente, na Secretaria de Administração e, posteriormente, ampliado para a SAC, SPM, áreas do Gabinete Pessoal, da SG e da Casa Civil, será encerrado no dia 30 de dezembro de 2013. O Sr. Carlos Márcio da SECOM e o Sr. Édrio da SRI solicitaram prioridade na implementação do *outsourcing*. O Sr. Joédes demonstrou o interesse em efetuar a troca do contrato atual, gerenciado pela SEPPIR, pelo contrato que está sendo implementado para toda a PR. O coordenador informou que está prevista a instalação de 621 máquinas, até o dia 11 de fevereiro de 2014.

O coordenador deu continuidade aos trabalhos, tratando do nono item de pauta, “Calendário de reuniões, ordinárias e extraordinárias, em 2014”. O coordenador argumentou que há uma agenda grande de compromissos para 2014, tais como a aplicação do IGovTi em 2014, a ser enviado para os membros, e uma possível auditoria em SIC, por parte do Tribunal de Contas da União; a implementação do Expresso V3, do *Outsourcing* de impressão, do novo Sistema de Gestão de Telefonia; a realização de campanha de sensibilização em SIC. Tendo em vista o exposto, os membros concordaram em manter o calendário de reuniões mensais.

Quanto ao último item de pauta, “outros assuntos e encerramento”, o coordenador informou que a próxima reunião do CGTI será ordinária e ocorrerá no dia 5 de fevereiro de 2014. Reforçou o agradecimento à Secretaria de Portos, por ter oferecido as instalações, e, na oportunidade, ressaltou que, caso algum órgão demonstre o interesse em oferecer as instalações para a realização de uma reunião do CGTI, será bem vindo. Agradeceu a todos os participantes e encerrou a reunião desejando um feliz 2014.



Maurício Marques
Coordenador do CGTI/PR

