



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação – CGTI

ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2013 DO CGTI

No sexto dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e treze, realizou-se a primeira reunião ordinária de 2013 do Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação da Presidência da República – CGTI/PR, com início às 15h e término às 17h. Os participantes foram recebidos na Sala de Reunião 21 do Subsolo do Palácio do Planalto. Estiveram presentes os seguintes membros titulares: Coordenador do CGTI e representante da Secretaria de Administração, Sr. Maurício Marques; Sra Fanie Ofugi Rodrigues Miranda da Secretaria-Geral; Sr. Édrio Donizeti Barros Nogueira da Secretaria de Relações Institucionais; Cel Cícero Rosa Prestes Filho do Gabinete de Segurança Institucional; Sr. Philippe Mattos Riether da Secretaria de Assuntos Estratégicos; Sr. Joedes Cardoso da Silva da Secretaria de Políticas de Promoção da Igualdade Racial e Sr. José Roberto Bastos Fernandes da Secretaria de Portos. Estiveram presentes, também, os suplentes: Sr. Ricardo Poppi da Secretaria-Geral; Sr. Sylvio Rômulo G. de Andrade Júnior da Secretaria de Comunicação Social e o Sr. João Roberto Rovo Junior da Secretaria de Aviação Civil. Participaram, ainda, a Sra Liliana Suzete Lopes de Queiroz Campos, Consultora Técnica Suplente do CGTI; o Sr. José Carlos Soares de Azevedo e o Sr. Fraide Barreto Sales, Secretário-Executivo titular e suplente, respectivamente, do CGTI e a Secretária Administrativa do CGTI, Sra Maria Barbosa. Participaram, finalmente, da reunião o Sr. Rodrigo Gonçalves Cabral do Gabinete Pessoal; o Sr. Ramon Eduardo Barros Barreto e o Sr. José Sérgio Lima Caldana, da Diretoria de Tecnologia.

A abertura dos trabalhos foi realizada pelo Coordenador do CGTI, Sr. Maurício Marques, que agradeceu a participação de todos e declarou instalada a reunião. Foram incluídos na pauta: abertura; Apresentação sobre “Pesquisa de aderência às Normas sobre SIC do GSI”; Situação da DITEC em relação às Normas sobre SIC do GSI; aprovação da Ata da Reunião Ordinária do dia 05/12/2012; Diretoria de Tecnologia – DITEC; Informes; Balanço do Planejamento e Orçamento; outros assuntos e encerramento.

O Coordenador deu continuidade aos trabalhos, tratando do segundo item de pauta, apresentação sobre “Pesquisa de aderência às Normas sobre SIC do GSI”. O Coordenador informou que a palestra estava sendo transmitida para a sala de reuniões da DITEC, no Anexo IV do Palácio do Planalto, por videoconferência. O Coordenador leu para os presentes o mini-curriculo do Cel Cícero, do DSIC/GSI, e agradeceu a gentileza do mesmo em realizar a palestra. Em seguida, o Cel Cícero fez a apresentação, que foi elogiada pelos presentes.

No que se refere ao terceiro item de pauta, “Situação da DITEC em relação às Normas sobre SIC do GSI”, a Sra. Liliana fez a apresentação, que foi elogiada pelos presentes. Diante do cenário apresentado e tendo em vista a quantidade de Normas do DSIC, o Comitê entendeu que seria importante a realização de reuniões mensais do CGTI.

No que se refere ao quarto item de pauta, “Aprovação da Ata da Reunião Ordinária do dia 05/12/2012”, a Ata foi aprovada e em seguida rubricada pelos membros presentes que estiveram na reunião anterior.

No que se refere ao quinto item de pauta, “Diretoria de Tecnologia da Secretaria de Administração - DITEC”, o Coordenador apresentou uma proposta de alteração da Portaria de instituição do CGTI, tendo em vista a criação da DITEC, que tem por competência assuntos relativos à Tecnologia da Informação e também às Telecomunicações. O Sr. Édrio perguntou se a sigla do CGTI seria alterada, tendo o Coordenador respondido que tal deliberação seria do Comitê. O Coordenador informou que a proposta de alteração da Portaria de

instituição do CGTI seria encaminhada, por e-mail, para manifestação de concordância por parte dos membros do Comitê.

No que se refere ao sexto item de pauta, “Informes”, o Coordenador apresentou as estatísticas do uso da Central de Serviços, tais como, por exemplo, em torno de 3700 Ordens de Serviço abertas em janeiro, tendo comentado sobre a facilidade de abertura de uma Ordem de Serviço e solicitado que os participantes divulgassem a Central de Serviços em suas unidades, em especial que as OSs fossem abertas no próprio computador dos usuários. O Coordenador comentou que o projeto de *Outsourcing* de impressão, para toda a Presidência, está na fase de licitação; solicitou que cada órgão informe o nome dos servidores que serão responsáveis pela supervisão do “Outsourcing de impressão”, inclusive por atestar os serviços realizados em seu órgão. O Coordenador destacou a importância da participação das Secretarias da Presidência nas reuniões do SISP. O Coordenador apresentou as estatísticas sobre a Lei de Acesso à Informação, fornecidas pela Controladoria-Geral da União. O Coordenador informou que, devido à criação da DITEC, todas as normas relativas à Tecnologia da Informação e às Telecomunicações serão revisadas. No que se refere à Norma de Administração de Recursos Computacionais, e em especial o item 7, sobre correio eletrônico, o Coordenador informou que, tendo em vista a análise prévia à reunião e a concordância com as novas alterações por parte dos membros do CGTI, essa Norma será encaminhada, mais uma vez, para a Subchefia para Assuntos Jurídicos. No que se refere à Norma de Uso Seguro de Recursos Computacionais, o Sr. Philippe sugeriu que, quando se tratasse de alteração de caixa de correio eletrônico institucional, como inclusão ou exclusão de usuários, o procedimento de cadastramento poderia ser mais simples. O Sr. Joedes questionou se os funcionários terceirizados, ou colaboradores, poderiam ter contas de correio eletrônico. O Coordenador respondeu que é possível, desde que a área julgue necessária a conta de e-mail para execução dos trabalhos e preencha o formulário de cadastramento, bem como o colaborador tenha ciência das exigências e restrições de tais contas. O Sr. Joedes questionou sobre o tempo de armazenamento das mensagens, tendo o Coordenador informado que existe recomendação do Ministério do Planejamento no sentido de se manter disponível por pelo menos quarenta e cinco dias. O Cel Cícero informou que por lei são obrigados a serem mantidas as mensagens de correio eletrônico, em back-up, por cinco anos. No que se refere à revisão das Normas de Telefonia Fixa e Móvel, as mesmas serão encaminhadas aos membros do Comitê para análise e encaminhamento de sugestões. Quanto ao resumo de atividades do CGTI em 2012, o Coordenador informou que o mesmo seria enviado por e-mail.

No que se refere ao sétimo item de pauta, “Balanço do Planejamento e Orçamento”, o Coordenador informou que seria enviado por e-mail, tendo sido alcançada uma excelente execução no ano de 2012.

No que se refere ao oitavo e último item de pauta, “Outros assuntos”, o Coordenador informou sobre a parada dos serviços do SERPRO, nos dias 09 e 10 de fevereiro. O Coordenador informou, ainda, que toda a Presidência da República já está fazendo uso do SIATRANS.

O Coordenador informou que a próxima reunião do CGTI será realizada no dia 6 de março, na sala 21 do subsolo do Palácio do Planalto, após o que procedeu ao encerramento da reunião e, desta feita, agradeceu a participação de todos.


MAURÍCIO MARQUES
Coordenador do CGTI/PR