



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação – CGTI

ATA DA II REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2012 DO CGTI

No dia quatro do mês de abril do ano de dois mil e doze, realizou-se a segunda reunião ordinária de 2012 do Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação – CGTI/PR, com início às 15h e término às 17h. Os participantes foram recebidos na Sala de Reunião 21 do Subsolo do Palácio do Planalto. Estiveram presentes os seguintes membros titulares: Coordenador do CGTI e representante da Casa Civil, Sr. Maurício Marques; Sr. Ricardo Poppi da Secretaria-Geral; Sr. Carlos Márcio Chaves da Secretaria de Comunicação Social; Sr. Édrio Donizeti Barros Nogueira da Secretaria de Relações Institucionais; Sr. Philippe Mattos Riether da Secretaria de Assuntos Estratégicos; Sr. Jean Carlo Galdino Rodrigues da Secretaria de Políticas para as Mulheres. Estiveram presentes, também, os suplentes: Sra Graciela Paula Ferroni da Secretaria de Relações Institucionais e Sr. Reynaldo Aben-Athar de Sousa da Secretaria de Portos. Participaram, ainda, o Consultor Técnico do CGTI, Sr. Marco Antônio Rosa; a Consultora Técnica Suplente do CGTI, Sra. Liliana Suzete Lopes de Queiroz Campos; o Secretário-Executivo do CGTI, Sr. José Carlos Soares de Azevedo, e a Secretária Administrativa do CGTI, Sra Maria Barbosa Moreira de Paiva. Participaram, finalmente, da reunião o Sr. Douglas Szefer do Gabinete Pessoal da Presidenta da República; o Sr. João Roberto Rovo da Secretaria de Aviação Civil; o Sr. Rogério Werneck, Coordenador-Geral de Desenvolvimento de Sistemas da DIRTl e o Sr. Márcio André Martimbianco Brigidi do Serviço Federal de Processamento de Dados.

A abertura dos trabalhos foi realizada pelo Coordenador do CGTI, Sr. Maurício Marques, que agradeceu a participação de todos e declarou instalada a reunião. Foram incluídos na pauta: abertura; aprovação da Ata da Reunião Ordinária do dia 1º/02/2012; SISP; *Outsourcing* de impressão; Normas (Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas, Administração de Recursos Computacionais e Metodologia de Criação de Planos de Continuidade de Negócio); Relatório de Gestão 2011 e Solicitação de Auditoria nº 06 da Ciset; Atualização da Estrutura do CGTI; Planejamento e Orçamento DIRTl; Lei de Acesso à Informação; outros assuntos e encerramento. O Coordenador agradeceu em especial a participação do Sr. Márcio Brigidi, Superintendente de Negócios do SERPRO. O Coordenador informou que foi publicada a Portaria nº 12 do CGTI com a nomeação dos seguintes membros titulares: Sr. Édrio Donizeti Barros Nogueira da SRI, Sr. Carlos Márcio Chaves da SECOM e Cel Cícero Rosa Prestes Filho do GSI. Na oportunidade, agradeceu à Sra Elisa Smaneto, do Gabinete Pessoal, pela reserva da sala 21 para a reunião do Comitê.

O Coordenador deu continuidade aos trabalhos, tratando do segundo item de pauta, referente à “Aprovação da Ata da Reunião Ordinária do dia 1º/02/2011”, tendo sido a Ata aprovada e em seguida rubricada pelos membros presentes que estiveram na reunião de fevereiro.

No que se refere ao terceiro item de pauta, “SISP”, o Coordenador abordou três assuntos. O primeiro se refere à reunião do SISP itinerante com a DIRTl, tendo sido abordados a singularidade da Presidência, como, por exemplo, ser composta por doze Ministérios e não ter quadro próprio; a participação na reunião dos Coordenadores e Assessores da Diretoria de Telecomunicações, tendo em vista a convergência tecnológica com a TI; a alteração na Instrução Normativa nº 04 da SLTI, simplificando as aquisições e contratações até o valor de R\$ 80 mil; esclarecimento de dúvidas relativas à Estratégia-Geral de TI 2012; e a solicitação da SEPPIR de apoio do C3S da SLTI/MP. O segundo assunto foi a “I Jornada de Segurança da Informação e Comunicações – SIC do SISP”, a ocorrer nos dias 10 a 12 de abril de 2012, com inscrições no site www.sisp.gov.br. O último assunto se referiu à participação na próxima reunião do SISP, que ocorrerá no dia 23 de abril, das 14h30 às 16h30, na sala 325 do Bloco C da Esplanada dos Ministérios.

No que se refere ao quarto item de pauta, *Outsourcing* de impressão, o Coordenador apresentou o Quadro com o número de equipamentos, o consumo de resmas de papel e de cartuchos na Presidência ao longo dos anos de 2009, 2010 e até 23 de março de 2012. Solicitou a informação de atipicidades ao longo dos anos de 2012 e 2013 como, por exemplo, eventos semelhantes à Conferência Rio + 20. Destacou algumas características do contrato atual, como o pagamento por página impressa, gerenciamento remoto, estoque mínimo de cartuchos e pessoal disponível nas instalações da Presidência. Destacou, também, alguns comportamentos ocorridos: o nível de impressão na Secretaria de Administração foi diminuído, havendo uma redução nos gastos com suprimentos de R\$ 700 mil para R\$ 300 mil por ano. O Coordenador solicitou o apoio dos Interlocutores de cada órgão no sentido de fornecer o volume de impressão, a distribuição das impressoras e outras informações necessárias a serem detalhadas. Após o levantamento dos dados nos órgãos, estão previstos uma audiência pública com fornecedores, o desenvolvimento do Termo de Referência, o processo licitatório e a contratação, prevista de ser realizada até julho de 2012.

No que se refere ao quinto item de pauta, sobre Normas, informou que a Norma de Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas foi aprovada e publicada pelo Secretário de Administração, em março de 2012, estando disponível na Intranet. No que se refere à Norma de Administração de Recursos Computacionais, informou que foi elaborada, anteriormente, uma nota técnica pela Subchefia para Assuntos Jurídicos da Casa Civil com o entendimento de que *emails* institucionais são ferramentas de trabalho, entendimento esse que foi incluído na minuta de Norma, tendo sido feito parecer pela SAJ, recentemente, com entendimento diferente, tendo sido essa a razão de a norma ainda não ter sido aprovada pelo Secretário de Administração. No que se refere à proposta de Norma de Metodologia de Planos de Continuidade de Negócios, o Coordenador, considerando a incorporação de dois novos membros no Comitê, prorrogou o prazo para envio de sugestões para o dia 11 de abril.

No que se refere ao sexto item de pauta, “Relatório de Gestão 2011 e Solicitação de Auditoria nº 6 da Ciset”, o Coordenador informou que constaram na Solicitação de Auditoria da Ciset o planejamento de TI, recursos humanos na área de TI, procedimentos de salvaguarda da informação, desenvolvimento e produção de sistemas e procedimentos para a contratação e gestão de bens e serviços de TI. Acrescentou, em resposta a questionamento da Ciset em relação à existência de indicadores, que foram encaminhados os resultados constantes na apresentação sobre o Planejamento 2011, feita para o CGTI. No que se refere ao Relatório de Gestão 2011 para o TCU, informou que os Quadros, relativos à DIRTI, estão sendo, no momento, consolidados pela Secretaria-Geral.

No que se refere ao sétimo item de pauta, “Atualização da Estrutura do CGTI”, o Coordenador informou que será publicada Portaria conjunta da Casa Civil e da Secretaria-Geral, transferindo a coordenação do CGTI da Casa Civil para a Secretaria-Geral e incluindo representantes da Secretaria de Aviação Civil e da Vice-Presidência no Comitê.

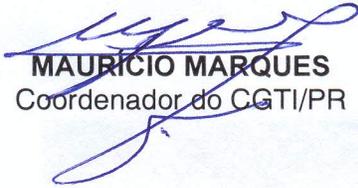
No que se refere ao oitavo item de pauta, “Planejamento e Orçamento DIRTI”, o Coordenador solicitou aos membros que encaminhassem comentários até o dia 11 de abril.

No que se refere ao nono item da pauta, “Lei de Acesso à Informação”, o Coordenador informou sobre a disponibilização de sala, que ocupará o espaço correspondente às salas de reunião 107 e 109 do Anexo I do Palácio do Planalto, para o funcionamento do Serviço de Informação ao Cidadão – SIC, a alocação de dois profissionais nessa atividade e a instalação de computadores com acesso à Internet e à Rede. A ferramenta de comunicação na Presidência será o Sistema de Acompanhamento de Documentos – SADWeb.

O Coordenador, em relação ao décimo e último item da pauta, comentou sobre o desenvolvimento do Sistema Integrado de Monitoramento - SIM/PR, que será instrumento único de monitoramento das ações, devendo ser absorvido pelo SERPRO, no âmbito do contrato 97 com a Presidência. Comentou, também, sobre demanda da Secretaria de Relações Institucionais de Sistema de Informações; sobre o SIPAC, Sistema com aproximadamente vinte módulos, tais como almoxarifado, patrimônio e compras, desenvolvido pela

Universidade Federal do Rio Grande do Norte; e sobre a unificação de dois contratos assemelhados de *broadcasting*.

O Coordenador, após consulta aos membros presentes, informou que a próxima reunião do CGTI deverá ser realizada no dia 6 de junho, primeira quarta-feira do mês, na sala 21 do subsolo do Palácio do Planalto, após o que procedeu ao encerramento da reunião e, desta feita, agradeceu a participação de todos.



MAURÍCIO MARQUES
Coordenador do CGTI/PR

