



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação – CGTI

ATA DA I REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2012 DO CGTI

No dia primeiro do mês de fevereiro do ano de dois mil e doze, realizou-se a primeira reunião ordinária 012 do Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação – CGTI, com início às 15h e término às 17h. Os participantes foram recebidos na Sala de Reunião 14 do Subsolo do Palácio do Planalto. Estiveram presentes os seguintes membros titulares: Coordenador do CGTI e representante da Casa Civil, Sr. Maurício Marques; Cel. Orlando Wallier Viana do Gabinete de Segurança Institucional; Sr. Philippe Mattos Riether da Secretaria de Assuntos Estratégicos; Sr. Jean Carlo Galdino Rodrigues da Secretaria de Políticas para as Mulheres; Sr. Josué Araújo da Secretaria de Políticas de Promoção da Igualdade Racial e Sr. Gilton Saback Maltez da Secretaria de Administração. Estiveram presentes, também, os suplentes: Sr. Ramon Barreto, representante da Casa Civil; Sylvio Rômulo G. de Andrade Júnior da Secretaria de Comunicação Social; Comandante Simone Alves das Armas do Gabinete de Segurança Institucional; Sr. Reynaldo Aben-Athar de Sousa da Secretaria de Portos e Sras. Sra. Sueli Debrassi Francato da Secretaria de Administração. Participaram, ainda, a Consultora Técnica do CGTI, Sra. Liliana Suzete Lopes de Queiroz Campos, e o Secretário-Executivo do CGTI, Sr. José Carlos Mendes de Azevedo. Participaram, finalmente, da reunião o Sr. Hércules Fajoses, da Vice-Presidência da República; o Sr. Daniel Pitangueira de Avelino da Secretaria-Geral; o Sr. Carlos Márcio Chaves da Secretaria de Comunicação Social; o Cel. Cícero Rosa Prestes Filho do Gabinete de Segurança Institucional; o Sr. Carlos Orlando Gomes Coelho da Secretaria de Relações Institucionais; o Sr. Rogério Werneck, Coordenador-Geral de Desenvolvimento de Sistemas da DIRT; o Sr. Jacob Batista de Castro Júnior do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão; e o Sr. Márcio André Martimbianco Brigidi do Serviço Federal de Processamento de Dados.

A abertura dos trabalhos foi realizada pelo Coordenador do CGTI, Sr. Maurício Marques, que agradeceu a participação de todos e declarou instalada a reunião. Foram incluídos na pauta: abertura; aprovação da Ata da Reunião Ordinária do dia 07/12/2011; Relatório de Atividades do CGTI de 2011; Atualização da Estrutura do CGTI; Norma de Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas; Norma de Administração de Recursos Computacionais; proposta de Norma de Metodologia de Planos de Continuidade de Negócios; proposta de Norma Interna para os Usuários de Ativos de TI da SEPP; Planejamento e Orçamento DIRT; Classificação Digital da Informação; outros assuntos e encerramento. O Coordenador destacou a participação do Sr. Hércules Fajoses, Assessor Jurídico da Vice-Presidência da República; do Sr. Daniel Avelino, representando a Secretaria-Geral; do Sr. Carlos Eduardo Gomes Coelho, representando a SRI; do Sr. Carlos Márcio Chaves, da SECOM; do Sr. Cícero Rosa Prestes Filho, do GSI; do Sr. Rogério Werneck, Coordenador-Geral de Desenvolvimento de Sistemas da DIRT; do Sr. Jacob Batista de Castro Junior, Diretor de Serviços da SLTI do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, representando o SISP; e do Sr. Márcio Brigidi, Superintendente de Negócios do SERPRO, empresa que possui alguns contratos firmados com a Presidência da República. Na oportunidade, agradeceu à Sra. Elisa Smaneto, do Gabinete Pessoal, pela utilização da sala 21 para as próximas reuniões.

O Coordenador deu continuidade aos trabalhos, tratando do segundo item de pauta, referente à aprovação da Ata da Reunião Ordinária do dia 07/12/2011”, tendo sido a Ata aprovada e em seguida assinada pelos membros presentes que estiveram na reunião de dezembro. No que se refere ao terceiro item de pauta, “Relatório de Atividades do CGTI de 2011”, o Coordenador apresentou um resumo das principais atividades desenvolvidas ao longo de 2011.

No que se refere ao quarto item de pauta, "Atualização da Estrutura do CGTI", o Coordenador informou que está em estudo a publicação de Portaria transferindo a coordenação do CGTI da Casa Civil para a Secretaria-Geral e incluindo representante da Secretaria de Aviação Civil no Comitê. Informou, também, que já tendo sido feitos estudos para a inclusão da Vice-Presidência no CGTI, tendo em vista utilizarem a estrutura tecnológica da Presidência.

No que se refere ao quinto item de pauta, "Norma de Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas", o Coordenador informou que a Norma encontra-se na Secretaria de Administração para ser publicada. Na oportunidade, reiterou a pergunta feita em reuniões anteriores no sentido de haver ainda algum tipo de aprovação por parte de algum membro do CGTI. O Cel Wallier recomendou que fosse feito um batimento com a Norma que está sendo desenvolvida no âmbito do Comitê Gestor de Segurança da Informação e que seja feita a interface com a Norma em análise no CGTI. Finalizando o item, o Coordenador destacou que os representantes da Secretaria de Administração estavam presentes e que, a qualquer momento, a Norma poderá ser objeto de mudança.

No que se refere ao sexto item de pauta, "Norma de Administração de Recursos Computacionais", o Coordenador informou que ainda se encontra em análise na Subchefia para Assuntos Jurídicos. No que se refere ao sétimo item de pauta, "proposta de Norma de Metodologia de Planos de Continuidade de Negócios", o Coordenador informou que sejam encaminhados comentários, até o dia 17 de fevereiro. Destacou que o TCU recomenda que a aplicação crítica tenha um plano de continuidade.

No que se refere ao oitavo item de pauta, "Proposta de Norma Interna para os Usuários de Ativos de TI - SEPPIR", o Sr. Josué esclareceu que o objetivo é unificar em um único documento as orientações oriundas da residência da República e do Ministério da Justiça. O Coordenador sugeriu que a SEPPIR construa uma minuta de documento, que seria submetido ao CGTI, tendo solicitado um plano com cronologia da elaboração da norma interna, bem como documentos e normas que serão analisados. O Sr. Gilton destacou que o Comitê não iria aprovar o documento, tendo o Coordenador lembrado que o Comitê é consultivo. O Cel Wallier complementou dizendo que o Comitê ajudará a dar robustez ao trabalho da SEPPIR.

No que se refere ao nono item da pauta, "Planejamento e Orçamento DIRT 2012", o Coordenador informou que, em princípio, o orçamento da DIRT em 2012 será de R\$ 11,6 milhões. O Sr. Gilton observou que os investimentos, por exemplo do GSI e da SAE, não passam pelo CGTI. O Coordenador mencionou que, na execução das ações de 2012, os gerentes de conta funcionarão como um elo entre a DIRT e os órgãos. Como exemplo, a questão das impressoras, com previsão de aquisição de algumas impressoras e a elaboração de um termo de referência para a expansão do *outsourcing* de impressão. O Coordenador solicitou aos órgãos que tiverem interesse em participar dessa expansão do *outsourcing* de impressão que manifestem sua intenção. O Sr. Reynaldo lembrou que a Secretaria de Portos possui um modelo mais amplo de *outsourcing* que abrange, além da impressão, por exemplo, a produção de cópias, cartões de visita e correspondências. O Sr. Jacob informou que o órgão central do SISP está tratando da contratação centralizada da Administração Pública.

O Coordenador, em relação ao décimo item da pauta, "Classificação Digital da Informação", informou que as novas etapas do projeto deverão se embasar nos desdobramentos em curso referentes à Lei de Acesso à Informação. O Sr. Gilton questionou se a digitalização de documentos seria um instrumento prioritário a ser adotado para atender essa Lei. O Sr. Jacob informou que existe um grupo tratando da forma como essa Lei será implementada, formado, dentre outros, pela Casa Civil, CGU e Ministério do Planejamento. O Sr. Reynaldo informou sobre reunião que participou relativa ao Sistema de Informações ao Cidadão, tendo o Coordenador mencionado que se trata de questão decorrente da Lei de Acesso à Informação.


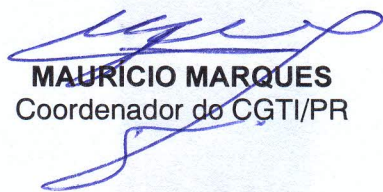
No que se refere ao décimo primeiro e último item da pauta, o Coordenador reiterou o convite para a participação das reuniões de acompanhamento das atividades do SERPRO, em especial órgãos que estejam com demandas nos projetos. O Sr. Reynaldo e o Sr. Philippe elogiaram a nova versão do SIDOF. O Coordenador informou que o Governo do Rio Grande do Sul formalizou o pedido de transferência do SIDOF, havendo sido esse também por parte dos Governos do Distrito Federal e do Maranhão. O Sr. Reynaldo fez algumas

iderações sobre o Sistema SIMEC, tendo o Coordenador sugerido que fosse procurado o Sr. Edílson da SAM para o assunto ser tratado.

O Sr. Jacob reiterou a importância de os órgãos participarem das reuniões do SISP, tendo mencionado ocorrerão visitas a todos os órgãos setoriais no primeiro semestre de 2012, o chamado SISP itinerante. O Jacob destacou também que estão previstos novos GSISPs, sendo oitenta e três de nível superior e 61 de nível técnico. Destacou que existe um grupo tratando da questão do descarte e licitações sustentáveis. Mencionou, ainda, as alterações que estão sendo feitas na IN 04. O Coordenador informou que a próxima reunião do SISP ocorrerá no dia 27 de fevereiro.

O Coordenador, na oportunidade, agradeceu a participação e contribuições, em especial nas questões de segurança, do Cel Wallier, que estará indo para o Centro de Defesa Cibernética, devendo ser substituído no cargo pelo Cel Cicero.

O Coordenador, após consulta aos membros presentes, informou que a próxima reunião do CGTI será realizada no dia 4 de abril, primeira quarta-feira do mês, na sala 21 do subsolo do Palácio do Alto, após o que procedeu ao encerramento da reunião e, desta feita, agradeceu a participação de todos.



MAURÍCIO MARQUES
Coordenador do CGTI/PR

