



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação – CGTI

ATA DA VI REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2011 DO CGTI

No dia sete do mês de dezembro do ano de dois mil e onze, realizou-se a sexta reunião ordinária de 2011 do Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação – CGTI, com início às 15h e término às 17h. Os participantes foram recebidos na Sala de Reunião 14 do Subsolo do Palácio do Planalto. Estiveram presentes os seguintes membros titulares: Coordenador do CGTI e representante da Casa Civil, Sr. Maurício Marques; Sr. Philippe Mattos Riether da Secretaria de Assuntos Estratégicos; Sr. Jean Carlo Galdino Rodrigues da Secretaria de Políticas para as Mulheres e Sr. Josué de Araújo da Secretaria de Políticas de Promoção da Igualdade Racial. Estiveram presentes, também, os suplentes: Sr. Ramon Barreto da Casa Civil; Sra Elen Cristina Lacerda Mesquita da Secretaria-Geral; Sra Graciela Paula Ferroni da Secretaria de Relações Institucionais; Sr. Reynaldo Aben-Athar de Sousa da Secretaria de Portos e Sra Vânia Sueli Debrassi Francato da Secretaria de Administração. Participaram, ainda, o Consultor Técnico do CGTI, Sr. Marco Rosa, e o Secretário Executivo do CGTI, Sr. José Carlos Soares de Azevedo. Participaram, finalmente, da reunião o Sr. Douglas Szefer, Diretor Substituto de Gestão Interna do Gabinete Pessoal da Presidenta da República; a Comandante Viviane Costa da Secretaria de Acompanhamento e Estudos Institucionais do GSI; o Sr. João Roberto Rovo Júnior da Secretaria de Aviação Civil; o Sr. Rogério Werneck, Coordenador-Geral de Desenvolvimento de Sistemas, o Sr. Inálio de Sena Corrêa, Coordenador de Sistemas de Governo, e a Sra Maria Emília Évora, Assessora da DIRTÍ.

A abertura dos trabalhos foi realizada pelo Coordenador do CGTI, Sr. Maurício Marques, que agradeceu a participação de todos e declarou instalada a reunião. Foram incluídos na pauta: abertura; aprovação da Ata da Reunião Ordinária do dia 05/10/2011; V Reunião Ordinária do SISP; Norma de Administração de Recursos Computacionais e Norma de Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas; Dia da Segurança da Informação no TCU; Descarte de lixo eletrônico; Balanço do Planejamento e Orçamento DIRTÍ 2011, com indicadores; Classificação Digital da Informação; Estrutura do CGTI; Diligência do TCU Ofício nº 430 – SEFTI; outros assuntos e encerramento. O Coordenador destacou a participação do Sr. João Roberto Rovo Júnior, representando a Secretaria de Aviação Civil na reunião do Comitê, bem como a participação do Diretor Substituto da DIRTÍ e Coordenador de Sistemas de Governo, Sr. Inálio de Sena Correa, e do Coordenador-Geral de Desenvolvimento de Sistemas, Sr. Rogério Werneck, concretizando a participação dos quatro Coordenadores da DIRTÍ nas reuniões do CGTI. O Coordenador informou que o Sr. Claudinei Nascimento, Secretário-Executivo da Secretaria de Relações Institucionais, deverá indicar, em breve, o nome do membro titular da Secretaria. A Sra Graciela informou que a SRI encontra-se com grande atividade junto ao Congresso, tendo solicitado ao Coordenador que formalizasse o pedido de indicação. Em relação ao SIDOF, o Coordenador solicitou que o Sr. Rogério Werneck agendasse uma ida à SAE de um técnico da Coordenação-Geral de Desenvolvimento de Sistemas – CODES/DIRTÍ para se reunir com o Sr. Philippe, para tratar do desempenho do Sistema.

O Coordenador deu continuidade aos trabalhos, tratando do segundo item de pauta, referente à “Aprovação da Ata da Reunião Ordinária do dia 05/10/2011”. Informou que foram incorporadas sugestões do Sr. Ricardo Poppi. Em seguida, confirmou a aprovação da Ata, que foi rubricada pelos membros presentes que estiveram na reunião de outubro.

No que se refere ao terceiro item de pauta, “V Reunião Ordinária do Sistema de Administração de Recursos de Informação e Informática – SISP”, o Coordenador destacou, inicialmente, a importância de as

1

Secretarias participantes do CGTI/PR comparecerem às reuniões do SISP, coordenadas pela Secretaria de Logística e Tecnologia de Informação – SLTI/MP; a Sra Graciela solicitou que o calendário de reuniões em 2012 fosse encaminhado, tendo o Coordenador se comprometido a enviar. Além das reuniões, o Coordenador destacou outro canal de comunicação, que é o Portal do SISP, que contém, por exemplo, fóruns e comunidades SISP. O Catálogo de Serviços de Consultoria do SISP foi distribuído para os membros presentes, tendo o Sr. Josué relatado experiência positiva da SEPPIR. O Coordenador comentou, também, a revisão da Instrução Normativa nº 04 da SLTI/MP, que implicará na dispensa de utilização da IN nº 04 em duas situações: nas aquisições de até R\$ 80 mil (convite e tomada de preços) e no caso de contratação do SERPRO ou DATAPREV. Finalmente, o Coordenador lembrou que novos concursos para GSISP devem ocorrer, em 2012, sendo contemplados, preferencialmente, aqueles órgãos que cumprem um conjunto de ações junto ao SISP, tais como, por exemplo, realizar o Autodiagnóstico / EGTI.

No que se refere ao quarto item de pauta, “Norma de Administração de Recursos Computacionais e Norma de Metodologia e Desenvolvimento de Sistemas”, o Coordenador informou que a “Norma de Metodologia e Desenvolvimento de Sistemas” encontra-se na DIRTI, para pronunciamento sobre dois aspectos destacados pela Ciset: o primeiro se refere à atividade de integração de sistemas, que está contemplada ao longo dos processos da Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas; o segundo aspecto se refere ao aceite pelo CGTI da Norma, sendo necessário esclarecer que o CGTI tem caráter propositivo, conforme Portaria nº 311 da Casa Civil, de 02/07/2009, e que a versão revisada da “Norma de Metodologia e Desenvolvimento de Sistemas” foi encaminhada por correio eletrônico em 22/07/2011, para conhecimento e envio de sugestões pelos membros do CGTI, como habitualmente os temas são tratados no CGTI, além de ter sido tratada na IV Reunião Ordinária de 2011 do CGTI, ocorrida em 03/08/2011. Quanto à “Norma de Administração de Recursos Computacionais”, está em análise na Subchefia para Assuntos Jurídicos, desde 22/07/2011. O Coordenador destacou que se procura envolver o CGTI em todos os assuntos estratégicos, em especial quando se trata do planejamento e da prestação de contas.

No que se refere aos quinto item de pauta, “Dia da Segurança da Informação no TCU”, a Sra Elen agradeceu o convite para participar do evento, ocorrido no dia 3 de novembro. Em particular, comentou o desconforto com as observações do Sr. Wilfredo Pires Pacheco, que em sua palestra citou a Presidência duas vezes quanto à negação de serviço devido a ataques, tendo informado que a falha teria ocorrido novamente por não ter sido corrigida no primeiro momento. O Coordenador esclareceu que nos ataques de negação de serviço *hackers* simulam centenas de milhares de acesso a determinado *site*, chegando a um ponto que ultrapassa a capacidade do servidor, e a partir daí as pessoas que tentam acessar o *site* não tem resposta. Os recursos para se evitar esses ataques são paliativos: por exemplo, vindo o volume de requisições de determinada faixa de endereços, descarta-se o acesso para esses endereços; caso o endereço de origem seja modificado, nova negação de serviço ocorrerá. Para se ter o acesso normal, seria necessário banda larga e servidor com capacidade de suportar o ataque, porém a Presidência não possui nenhum dos dois recursos. O Coordenador manifestou sua discordância em relação à informação apresentada na palestra. Algo semelhante ocorre em relação aos vírus, pois novos vírus implicarão em novos antivírus, de forma permanente. Elen comentou, também, sobre a distribuição de um calendário de mesa contendo o título Dia da Segurança da Informação do TCU. O Coordenador informou da possibilidade de o Sr. Ulisses Machado, especialista do SERPRO em segurança da informação, vir a dar palestra no auditório da Presidência, no início de 2012. A Sra Graciela sugeriu se fazer, inicialmente, a sensibilização nas próprias equipes, por exemplo distribuindo e explicando as Cartilhas da Segurança e, após, fazer eventos maiores. A Comandante Viviane descreveu as palestras rápidas que são realizadas na Secretaria em que trabalha. O Coordenador destacou, por último, o trabalho que vem sendo realizado pelo DSIC/GSI na produção de normas sobre Segurança da Informação e Comunicações.

No que se refere ao sexto item de pauta, “Descarte de lixo eletrônico”, o Sr. Josué de Araújo comentou sobre o evento ocorrido no Auditório do Anexo I do Palácio do Planalto, sobre licitações sustentáveis. Destacou que diversos órgãos estão atuando de forma diferente em relação ao tema, tendo sugerido que fosse criado um Grupo de Trabalho Interministerial para elaborar uma norma a respeito. A Casa Civil; o Ministério das Comunicações; o Ministério do Meio Ambiente e o Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão estão dentre os principais órgãos envolvidos com o tema. O Coordenador lançou desafio de levar a proposta de criação do GT para o SISP.

Recursos:

vi

Ab
W
y

R
2
[Handwritten signature]

No que se refere ao sétimo item da pauta, “Balanço do Planejamento e Orçamento DIRTl 2011 com indicadores”, o Coordenador comentou que, devido à flexibilização do contingenciamento orçamentário, foi autorizada a antecipação da aquisição de alguns equipamentos pela DIRTl, previstos inicialmente para 2012. O Coordenador apresentou Balanço da execução das dezoito metas do Planejamento DIRTl para 2011, listadas a seguir: 1) Fortalecer o quadro de pessoal de TI na PR (EGTI 2011-2012); 2) Disseminação de informações do PDTI; 3) Aumentar o quantitativo de servidores de TI capacitados (EGTI 2011-2012); 4) Aprimorar o processo de gestão orçamentária de TI da PR (EGTI 2011-2012); 5) Promover o aumento do nível de maturidade de governança de TI na PR (EGTI 2011-2012); 6) Promover a Segurança de Tecnologia da Informação e de Comunicações na PR (EGTI 2011-2012); 7) Adotar um processo formal de gestão de projetos baseado nas melhores práticas de mercado (EGTI 2011-2012); 8) Adotar processo de Contratações de Soluções de TI conforme a IN SLTI 04/2010 e o Manual de Contratações de Soluções de TI (EGTI 2011-2012); 9) Definir e formalizar um processo de desenvolvimento de software (EGTI 2011-2012); 10) Aprimorar processo de gestão de serviços de TI (EGTI 2011-2012); 11) Promover o aumento do nível de maturidade na adesão dos padrões e-Ping (EGTI 2011-2012); 12) Promover a adoção de soluções de software padronizadas na PR (EGTI 2011-2012); 13) Diminuir o risco de interrupção no fornecimento de energia elétrica ao Centro de Dados da PR; 14) Adequar a infraestrutura de rede e de dados da PR; 15) Adequar o parque computacional às necessidades dos usuários; 16) Implantar solução *Wireless* em toda PR; 17) Possibilitar o desenvolvimento e garantir a continuidade e evolução dos sistemas de informação, informática e portais da Presidência da República; e 18) Estimular a criação e a utilização de software público no âmbito da PR (EGTI 2011-2012). O Sr. Reynaldo ficou de encaminhar contrato sobre *Outsourcing* para a Secretaria-Executiva do CGTI, para ser repassado para a Sra. Vânia. O Coordenador informou que deverá encaminhar trabalho da COSIG sobre os testes da assinatura digital no Br Office para os membros do CGTI.

O Coordenador, em relação ao oitavo item da pauta, “Classificação Digital da Informação”, destacou que no dia 14 de dezembro será realizada uma reunião com representantes da empresa Oracle, sobre a utilização da ferramenta IRM em documentos no formato aberto, tendo convidado para participar da reunião os membros que tivessem interesse.

No que se refere ao nono item da pauta, “Estrutura do CGTI”, o Coordenador informou que estão sendo mantidos entendimentos entre a Secretaria-Geral e a Casa Civil no sentido de alterar a Portaria que instituiu o CGTI, transferindo a coordenação do CGTI para a Secretaria-Geral e incluindo representante da Secretaria de Aviação Civil no Comitê.

No que se refere ao décimo item da pauta, “Diligência TCU Ofício nº 430 – SEFTI”, o Coordenador informou que o Tribunal de Contas da União solicitou à Presidência o Plano de Ação Global, previsto nas suas atribuições e que o mesmo equivaleria ao Planejamento Estratégico. Como o CGTI reúne todas as Secretarias da Presidência e no âmbito do Comitê foi analisado o Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI 2011/2014, a resposta ao TCU se alicerçou neste fórum, o que vem a caracterizar o fortalecimento institucional do CGTI como um fórum estratégico. A Sra Graciela, na oportunidade, destacou que a Diligência do TCU serve como um alerta, para que as demais Secretarias da Presidência desenvolvam um trabalho de Planejamento Estratégico, a semelhança do que a Secretaria-Geral vem fazendo.

No que se refere ao décimo primeiro e último item da pauta, o Coordenador reiterou o convite aos membros do CGTI para participarem das reuniões de acompanhamento das atividades do SERPRO, que se realizam a cada quinze dias. Informou, também, que para as próximas reuniões do CGTI pretende-se trazer convidados do SERPRO e do SISP. O Sr. Reynaldo, em nome dos demais membros, elogiou o excelente trabalho conduzido pela DIRTl, tanto no âmbito do CGTI como também nas atividades diárias da Diretoria. O Coordenador agradeceu e, após consulta aos membros presentes, informou que a próxima reunião do CGTI deverá ser realizada no dia 1º de fevereiro, primeira quarta-feira do mês, na sala 21 do subsolo do Palácio do Planalto, após o que procedeu ao encerramento da reunião e, desta feita, agradeceu a participação de todos e desejou um ano de 2012 de muitas realizações.


MAURÍCIO MARQUES
Coordenador do CGTI/PR




