



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação – CGTI

ATA DA V REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2011 DO CGTI

No dia cinco do mês de outubro do ano de dois mil e onze, realizou-se a quinta reunião ordinária do Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação – CGTI, com início às 15h e término às 17h. Os participantes foram recebidos na Sala de Reunião 14 do Subsolo do Palácio do Planalto. Estiveram presentes os seguintes membros titulares: Coordenador do CGTI e representante da Casa Civil, Sr. Maurício Marques; Sr. Ricardo Poppi da Secretaria-Geral; Sr. Philippe Mattos Riether da Secretaria de Assuntos Estratégicos; Sr. Jean Carlo Galdino Rodrigues da Secretaria de Políticas para as Mulheres; e Sr. Josué de Araújo da Secretaria de Políticas de Promoção da Igualdade Racial. Estiveram presentes, também, os suplentes: Sr. Ramon Barreto da Casa Civil; Sra Elen Cristina Lacerda Mesquita da Secretaria-Geral; Sra Graciela Paula Ferroni da Secretaria de Relações Institucionais; Sr. Sylvio Rômulo Guimarães de Andrade Júnior da Secretaria de Comunicação Social; Sr. Reynaldo Aben-Athar de Sousa da Secretaria de Portos; e Sra Vânia Sueli Debrassi Francato da Secretaria de Administração. Participaram, também, o Consultor Técnico do CGTI, Sr. Marco Rosa; o Secretário Executivo do CGTI, Sr. José Carlos Soares de Azevedo e a Secretária Administrativa do CGTI, Sra. Maria Barbosa Moreira de Paiva. Participaram, ainda, da reunião o Sr. Douglas Szefer do Gabinete Pessoal da Presidenta da República; o Sr. Marco Antônio de Brito Carvalho da Secretaria de Portos; e o Sr. Jorge Luiz dos Santos Paes Júnior da Diretoria de Tecnologia da Informação.

A abertura dos trabalhos foi realizada pelo Coordenador do CGTI e representante da Casa Civil Sr. Maurício Marques, que agradeceu a participação de todos e declarou instalada a reunião. Foram incluídos na pauta: abertura; aprovação da Ata da Reunião Ordinária do dia 03/08/2011; Classificação Digital da Informação; Descarte de lixo eletrônico; Norma de Administração de Recursos Computacionais; Norma de Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas; Campanha de Sensibilização SIC – Cartilha da Segurança; Pentaho; Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI 2011/2014; Balanço do Planejamento e Orçamento DIRT 2011, com indicadores; Proposta Orçamentária de TI para 2012; Informativo e discussão dos prazos de implantação da Rede “Wireless” no Auditório e nos Anexos do Palácio do Planalto; proposta de avaliação de um Sistema CRM para relacionamento com entidades e atores sociais; outros assuntos e encerramento. O Coordenador informou sobre a publicação da Portaria nº 11 do CGTI, com a indicação do membro titular da Secretaria de Comunicação Social, Sr. Benjamin Carvalho de Matos, e representante suplente da Secretaria-Geral, Sra Elen Cristina Lacerda Mesquita. O Coordenador destacou que deverá ser indicado, em breve, o membro titular da Secretaria de Relações Institucionais.

O Coordenador deu continuidade aos trabalhos, tratando do segundo item de pauta, referente à aprovação da Ata da Reunião Ordinária do dia 03/08/2011, confirmou a aprovação da Ata, que em seguida foi rubricada pelos membros presentes que estiveram na reunião de agosto.

No que se refere ao terceiro item de pauta, Classificação Digital da Informação Não Estruturada, o Coordenador informou que o objetivo do projeto piloto com a ferramenta IRM da Oracle, que foi o de possibilitar a avaliação da conformidade das soluções propostas tendo em vista as medidas especiais de segurança desejadas para dados, informações e documentos, foi atingido, tendo sido considerado, de uma forma geral, adequado à realidade dos órgãos participantes do projeto, ocorrido nos meses de agosto e setembro de 2011. Dois aspectos ainda estão sendo avaliados, o primeiro se referindo à utilização da ferramenta com documentos em padrão aberto (formato odf), não contemplado na versão da ferramenta IRM apresentada, tema que está sendo tratado pela DIRT com as empresas Oracle e Memora Processos. O segundo aspecto, que se

refere ao uso de criptografia brasileira, está sendo objeto de entendimentos junto ao Gabinete de Segurança Institucional. O Coordenador informou, também, que está em elaboração a Norma de Classificação Digital da Informação, devendo a Coordenação-Geral de Documentação e Informação ficar responsável por sua elaboração. Informou, ainda, que o Comitê Gestor de Segurança da Informação e Comunicações, coordenado pelo Gabinete de Segurança Institucional, está coordenando a elaboração de um conjunto de Normas Complementares, dentre as quais a Norma Complementar de Critérios para Tratamento da Informação.

No que se refere ao quarto item de pauta, Descarte de lixo eletrônico, o Sr. Josué de Araújo distribuiu texto com citações sobre legislação aplicável (Lei nº 8.248/1991, Lei 11.196/2005, Lei 11.445/2007, Lei 11.484/2007 e Lei 12.305/2010) e fez comentários sobre essa legislação e sobre os órgãos federais envolvidos. O Sr. Josué comentou, ainda, sobre o Comitê de Democratização da Informática do Governo do Distrito Federal, que prevê o descarte. A Sra Vânia Francato informou que o Ministério do Planejamento coordena a Agenda A3P, que prevê tipos de descarte, tendo a Presidência da República criado Comitê e Grupo de Trabalho. O Coordenador informou que o Ministério do Planejamento publicou normativo com o enfoque na aquisição de bens de TI, com viés ambiental, porém não em descarte, tendo se comprometido a enviar cópia do normativo para os membros do Comitê. O Sr. Ricardo Poppi informou que em projetos de inclusão social há centros de condicionamento de computadores. O Sr. Josué sugeriu que o CGTI/ PR verifique alguma forma de tratar o tema descarte de lixo eletrônico, tendo o Coordenador do CGTI se comprometido a fazer um levantamento sobre esse assunto. O Coordenador comentou a menção, no Art. 5º da Lei nº 12.305/2010, sobre o uso do certificado digital de autoridade certificadora credenciada no âmbito da Infra-Estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP – Brasil. O Sr. Philippe Riether questionou se ainda estariam sendo utilizados “smart cards” ou se seriam apenas “tokens”, tendo o Coordenador informado que iria encaminhar por meio eletrônico a resposta a todos os membros do Comitê.

No que se refere aos quinto e sexto itens de pauta, Norma de Administração de Recursos Computacionais e Norma de Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas, o Coordenador informou que estão no momento em análise na Subchefia de Assuntos Jurídicos. O Coordenador destacou a importância das normas na recente troca de mensagens referentes a culto religioso. O Sr. Ricardo Poppi sugeriu que o CGTI propusesse a discussão de metodologias ágeis, podendo ser convidados especialistas da sociedade civil e do Tribunal de Contas da União. O Coordenador sugeriu que se avaliasse o nível de interesse para viabilizar as apresentações, tendo se comprometido a solicitar ao Coordenador da COSIG/DIRTI, Inálio Corrêa, apresentação sobre o “scrum”. O Coordenador informou que são feitos desenvolvimentos pela DIRTI com base em contrato com o SERPRO, que possui estrutura mais robusta, havendo a preocupação de absorção de tecnologia de segurança, não aplicáveis a coisas menores e mais ágeis. O Sr. Reinaldo comentou que os desenvolvimentos feitos pelo SERPRO acabam tendo valores mais elevados, ao que o Coordenador respondeu informando que tem posição firme sobre o assunto. Destacou que a Presidência da República trabalha com informações delicadas, defendendo, portanto, o desenvolvimento de trabalhos com o SERPRO ou com a DATAPREV. O Sr. Reinaldo citou que o SIDOF apresenta lentidão excessiva, talvez pelo fato de ser plataforma de altíssima segurança; o Sr. Philippe também citou acesso lento ao SIDOF. O Coordenador informou que analistas do SIDOF entrarão em contato sobre essas dificuldades informadas, visando fazer um diagnóstico.

No que se refere ao sétimo item da pauta, Campanha de Sensibilização em SIC – Cartilha da Segurança, foi apresentada planilha com os quantitativos de Cartilhas distribuídas para o GSI, SAE, SEPPIR, SEP e SPM. O Sr. Sylvio informou que a SECOM necessitará de 248 exemplares e a Sra Graciela informou que a SRI necessitará de 160 exemplares. O Coordenador solicitou que os demais órgãos informem os quantitativos necessários. Na oportunidade, o Coordenador destacou que a Cartilha foi mais uma iniciativa de sucesso do CGTI e um dos muitos motivos para se comemorar, como, por exemplo, o tratamento da normatização, do planejamento e de questões políticas. Destacou que a existência de um Comitê Gestor de TI tem sido ponto recorrente nos Acórdãos do TCU. Destacou, ainda, que nas reuniões do SISP, no Ministério do Planejamento, o CGTI/PR foi indicado como um dos Comitês que funciona bem, o que representa a gratificante colheita de frutos, consequência do trabalho que vem sendo realizado por todos os participantes do Comitê.

O Coordenador, em relação ao oitavo item da pauta, Pentaho, ferramenta livre de "Business Intelligence", informou que está sendo aplicada, como piloto, no Painel de Controle da Secretaria de Administração, ferramenta gerencial para monitoramento de despesas. A Sra Vânia apresentou algumas informações sobre a utilização do Pentaho no painel de controle, destacando que, apesar de ser uma boa ferramenta, há dificuldades, como, por exemplo, as diferenças entre as bases de dados existentes nos diversos órgãos, sendo necessária a criação de tabelas de conversão. O Coordenador solicitou que a Sra Vânia fizesse uma apresentação do trabalho que vem sendo feito, com informações que possam ser divulgadas. A Sra Vânia comentou que, quando há vários sistemas caseiros, a informação não costuma vaziar, diferentemente de quando se juntam os diversos sistemas. O Sr. Ricardo Poppi comentou que o fato de não se ter a informação organizada não impede que a mesma venha a vaziar. O Sr. Reynaldo acrescentou que uma informação mal divulgada pode provocar danos difíceis de serem revertidos, sendo favorável a um acesso controlado às informações.

No que se refere ao nono item da pauta, Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI 2011/2014, o Coordenador informou que foi publicado no Diário Oficial o endereço de acesso à íntegra do Plano, no Portal da Presidência na Internet, e que o PDTI será também disponibilizado no Portal do SISP.

No que se refere ao décimo item da pauta, Balanço do Planejamento e Orçamento DIRTÍ 2011 com indicadores, e décimo primeiro item de pauta, Proposta Orçamentária de TI para 2012, o Coordenador apresentou os valores de investimentos, outras despesas correntes e totais previstos para a DIRTÍ, no período de 2009 a 2012. O Coordenador destacou, em especial, a implementação do "outsourcing de impressão" no âmbito da Secretaria de Administração, tendo ressaltado o ineditismo da medição para o pagamento, através do número de páginas impressas, bem como a redução sensível dos custos. O Sr. Sylvio acrescentou que a experiência do "outsourcing" sugere uma inibição no uso inadequado das impressoras. O Coordenador convidou os órgãos que desejem utilizar o "outsourcing" que demonstrem o interesse para os gerentes de conta da COATE/DIRTÍ, pois está sendo formatado um termo de referência para uma contratação mais ampla que a atual, que contemplava inicialmente a Secretaria de Administração somente e, no momento, estão sendo feitos remanejamentos para a SPM, SG e Secretaria de Aviação Civil. O Coordenador informou que já demonstraram interesse na contratação mais ampla o GSI, SAC, SPM e SG, tendo o Sr. Ramon informado que a SAE também demonstrou interesse. O Sr. Josué sugeriu contratação conjunta feita no âmbito do SISP, ao que o Coordenador esclareceu sobre diferenças nas especificações e o Sr. Reynaldo comentou sobre a demora nas licitações em outros órgãos.

No que se refere ao décimo segundo item da pauta, Rede "Wireless" no Auditório e nos Anexos do Palácio do Planalto e Sistema CRM para relacionamento com entidades e atores sociais, o Sr. Ricardo Poppi comentou que, em recente evento da Comunidade dos Países de Língua Portuguesa, muitos estrangeiros comentaram a ausência da Rede sem fio no auditório. O Sr. Marco Rosa informou que a Rede sem fio está programada para ser implantada nos Anexos do Palácio neste ano, podendo, portanto, ser priorizada a instalação no Auditório. O Sr. Ricardo Poppi recomendou que o acesso não contivesse senhas ou proxy evitando navegação por telas antes da efetivação do acesso. No que se refere ao Sistema CRM para relacionamento com entidades e atores sociais, o Coordenador informou que foi realizada reunião na Secretaria-Geral para reavaliar o Sistema MAPAS, tendo sido definido o prazo de 14 de outubro para a apresentação, pela SG, das sugestões.

Em relação ao décimo terceiro e último item da pauta, o Coordenador reiterou que a Infovia será estendida, por questão de segurança, até o Palácio da Alvorada e do Jaburu e até a Granja do Torto. Informou que o Sistema Integrado de Supervisão - SIS fará uso desta infraestrutura. O Coordenador, após consulta aos membros presentes, informou que a próxima reunião do CGTI deverá ser realizada no dia 7 de dezembro, na primeira quarta-feira do mês, na sala 14 do subsolo do Palácio do Planalto, após o que procedeu ao encerramento da reunião e, desta feita, agradeceu a participação de todos.


MAURÍCIO MARQUES
Coordenador de CGTI/PR