



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação – CGTI

ATA DA II REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2011 DO CGTI

No sexto dia do mês de abril do ano de dois mil e onze, realizou-se a segunda reunião ordinária do Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação – CGTI, com início às 15h e término às 17h. Os participantes foram recebidos na Sala 14 de Reunião do Subsolo do Palácio do Planalto. Estiveram presentes os seguintes membros titulares: Coordenador do CGTI e representante da Casa Civil Sr. Maurício Marques; Sr. Carlos Márcio Chaves da Secretaria de Comunicação Social; Sr. Philippe Mattos Riether da Secretaria de Assuntos Estratégicos; Sr. Jean Carlo Galdino Rodrigues da Secretaria de Políticas para as Mulheres; e Sr. Josué de Araújo da Secretaria de Promoção da Igualdade Racial. Estiveram presentes, também, os suplentes: Sr. Ramon Barreto, representante da Casa Civil; Sra Ana Lúcia Ferreira dos Santos do Gabinete Pessoal da Presidenta da República; Sr. Gustavo Henrique Rigodanzo Canuto da Secretaria-Geral; Sra Graciela Paula Ferroni da Secretaria de Relações Institucionais e o Sr. Reynaldo Aben-Athar de Sousa da Secretaria de Portos. Participaram, também, o Consultor Técnico do CGTI Sr. Marco Rosa e a Consultora Técnica suplente Sra. Liliana Suzete Lopes de Queiroz Campos; o Secretário Executivo do CGTI Sr. José Carlos Soares de Azevedo e a Secretária Administrativa do CGTI Sra. Maria Barbosa Moreira de Paiva. Participaram, ainda, da reunião o Cel Eduardo Wallier Vianna do Gabinete de Segurança Institucional e o Sr. Wilson Yociteru Yamaji da Secretaria de Relações Institucionais.

A abertura dos trabalhos foi realizada pelo Coordenador do Comitê, Sr. Maurício Marques, que agradeceu a participação de todos e declarou instalada a reunião. Foram incluídos na pauta: abertura; aprovação da Ata da Reunião Ordinária do dia 02/03/2011; Norma de Administração de Recursos Computacionais; Treinamento presencial no Pentaho; Classificação Digital da Informação; Autodiagnóstico SISP 2010; Plano Diretor de Tecnologia da Informação; Balanço do Planejamento e Orçamento DIRT 2011, com indicadores; outros assuntos e encerramento.

O Coordenador deu continuidade aos trabalhos, tratando do segundo item de pauta, referente à aprovação da Ata da Reunião Ordinária do dia 02/03/2011, confirmou a aprovação da Ata, que em seguida foi rubricada pelos membros presentes que estiveram na reunião de março.

No que se refere ao terceiro item de pauta, Norma de Administração de Recursos Computacionais, o Coordenador verificou com os membros o envio de sugestões dos órgãos. Foi acertado um novo prazo, no dia 13 de maio, para envio de comentários. O Sr. Carlos Márcio informou que enviou comentários em meio eletrônico.

O Coordenador, em relação ao quarto item da pauta, treinamento presencial no Pentaho, informou que a primeira etapa está sendo realizada no período de 4 a 8 de abril. O Sr. Josué informou que está participando do treinamento, tendo destacado algumas melhorias que deveriam ser implementadas: o treinamento ser menos condensado e menos corrido, por exemplo reduzindo a quantidade de assuntos tratados em uma semana; aumentar o tamanho das letras das apresentações; o acompanhamento do curso ser feito pela ferramenta ou pelo texto das apresentações. O Sr. Josué considerou a ferramenta boa e questionou se haverá consultoria. O Sr. Reynaldo opinou no sentido de a ferramenta ser muito complicada. O Sr. Maurício Marques informou que a DIRT ou o SERPRO poderão ser multiplicadores do Pentaho, que por ser ferramenta livre não necessita de licenciamento. A Sra Graciela da SRI informou que teve algum problema no recebimento das mensagens sobre

1

o treinamento. O Coordenador solicitou que fosse informado o quantitativo de pessoas da SRI que pretende fazer o curso de forma a se negociar com o SERPRO a inclusão das mesmas neste momento.

No que se refere ao quinto item de pauta, Classificação Digital da Informação, o Coordenador informou que está sendo montado grupo para fazer teste piloto da ferramenta que está sendo adquirida, a partir de ata de registro de preços do Ibama, sendo o grupo no momento constituído pela DIRTI, DITEL e GSI. O Coordenador solicitou que cada órgão indique representantes para participar desse teste piloto. O Coordenador destacou que algumas Secretarias, pelo fato de não terem UG própria, inicialmente não foram contempladas com parte das 500 licenças. Na oportunidade, o Sr. Gustavo informou que tem tido acesso a várias pastas nos servidores não relacionadas com a Secretaria-Geral, tendo a Sra Graciela informado que também teve acesso a pastas que não deveria. O Coordenador informou que pedirá aos gerentes de conta que verifiquem o ocorrido.

No que se refere ao sexto item da pauta, Autodiagnóstico, o Coordenador informou que a Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação – SLTI/MP definiu o dia 30 de abril como prazo de envio. Ficou definido que a DIRTI irá consolidar o Autodiagnóstico da Presidência e as seguintes Secretarias encaminharão o Autodiagnóstico para a DIRTI: SAE, Secretaria de Portos, SEPPIR e SPM.

No que se refere ao sétimo item da pauta, Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI 2011/2014, o Coordenador informou que os órgãos com UG própria devem também elaborar os respectivos PDTIs. A apresentação sobre o PDTI será encaminhada para os membros do CGTI, estando responsável na DIRTI pelo assunto Maria Emília. O Coordenador destacou a importância da participação de representantes dos órgãos nas reuniões do SISP – Sistema de Administração de Recursos de Informação e Informática, cujo calendário será encaminhado para os membros. O Sr. Gustavo destacou não ter visto sistema de integração de bases, tema tratado pela e-PING - Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico. O Coordenador destacou que a coordenação do SISP e da e-PING situam-se na SLTI, o que facilita o intercâmbio de informações e desenvolvimento de ações. O Coordenador citou a intenção do SERPRO de colocar o Expresso em uma nuvem, integrando todos os catálogos. O Sr. Reynaldo destacou que a Presidência da República deve ser órgão com grande preocupação com segurança.

No que se refere ao oitavo item da pauta, Balanço do Planejamento e Orçamento DIRTI 2011 com indicadores, o Coordenador informou que os cortes no orçamento devem ser da ordem de 30% do orçamento previsto, devendo o orçamento final em TI chegar a aproximadamente R\$ 11 milhões. O Coordenador destacou o projeto de “outsourcing”, que está em fase piloto na Secretaria de Administração e deverá ter a adesão da Secretaria de Políticas para as Mulheres. O Sr. Josué questionou sobre a tecnologia “wireless”, tendo o Coordenador informado que a idéia é se ter uma única tecnologia, podendo a SEPPIR vir a participar.

Em relação ao nono e último item da pauta, o Coordenador destacou que a DIGEP deverá oferecer, ao longo de 2011, capacitação em BR Office e em Office. O Coordenador informou que a Norma de Acesso Remoto à Rede PR foi publicada. Em seguida, o Coordenador, após consulta aos membros presentes, reiterou que a próxima reunião do CGTI deverá se realizar no dia 1º de junho, primeira quarta-feira do mês, na sala 14 do subsolo do Palácio do Planalto, após o que procedeu ao encerramento da reunião e, desta feita, agradeceu a participação de todos.


MAURICIO MARQUES
Coordenador do CGTI/PR



