



## PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

### Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação – CGTI

#### ATA DA VI REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2010 DO CGTI

No primeiro dia do mês de dezembro do ano de dois mil e dez, realizou-se a sexta reunião ordinária do Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação – CGTI, com início às 15h e término às 17h. Os participantes foram recebidos na Sala 98 de Reuniões do quarto andar do Palácio do Planalto. Estiveram presentes os seguintes membros titulares: Coordenador do CGTI e representante da Casa Civil Sr. Maurício Marques; Sra Miriam Chaves da Secretaria de Relações Institucionais; Sr. Jean Carlo Galdino Rodrigues da Secretaria de Políticas para as Mulheres e o Sr. Marcos Aurélio Reis Madeira da Secretaria de Promoção da Igualdade Racial. Estiveram presentes, também, os suplentes: Sr. Marcelo Pires Mendonça da Secretaria-Geral; Sr. Carlos Márcio Chaves da Secretaria de Comunicação Social; Sr. Philippe Mattos Riether da Secretaria de Assuntos Estratégicos; Sr. Rufino Correia dos Santos Filho da Secretaria de Políticas para as Mulheres; Sr. José Roberto Bastos Fernandes da Secretaria de Portos e a Sra Vânia Sueli Debrassi Francato da Secretaria de Administração. Participaram, também, a Consultora Técnica do CGTI Sra. Liliana Campos, representante suplente da DIRTl; o Secretário-Executivo do CGTI Sr. José Carlos Soares de Azevedo e a Secretária Administrativa do CGTI Sra. Maria Barbosa Moreira de Paiva. Participaram, ainda, da reunião a Diretora de Internet e Eventos da Secretaria de Comunicação Social Sra. Sílvia Sardinha, o Coordenador de Sistemas de Governo da DIRTl Sr. Inálio de Sena Corrêa e o Sr. Luís Eduardo Barreiro de Jesus da Secretaria de Portos.

A abertura dos trabalhos foi realizada pelo Coordenador do Comitê, Sr. Maurício Marques, que agradeceu a participação de todos e declarou instalada a reunião. Foram incluídos na pauta: Aprovação da Ata da Reunião Ordinária do dia 06/10/2010, verificação das pendências das reuniões anteriores; Classificação Digital da Informação; Campanha Publicitária sobre Segurança da Informação e Comunicações; Balanço do Planejamento e Orçamento DIRTl 2010 com indicadores; Contratos de Hospedagem do Portal da Presidência e das Secretarias Vinculadas; Sensibilização em Segurança da Informação e Comunicações – apresentação de conceitos; Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTl; Norma de Administração de Recursos Computacionais e Norma de Acesso Remoto à Rede PR; outros assuntos e encerramento.

O Coordenador antecipou o sexto item da pauta, Contratos de Hospedagem do Portal da Presidência e das Secretarias Vinculadas, tendo em vista a presença da Sra Sílvia Sardinha, Diretora de Internet e Eventos da SECOM. A Sra Sílvia, inicialmente, agradeceu ao Coordenador e aos membros do CGTI a disponibilização de importante fórum para tratar dos contratos de hospedagem do Portal. Informou que graças ao CGTI o objetivo foi alcançado e as questões foram solucionadas. Destacou que foi possível resolver problemas legais, com a separação da hospedagem em vários contratos. Lembrou que cada Secretaria poderá estruturar, de forma autônoma, seu sítio, permitindo a realização de projetos maiores. O Coordenador aproveitou a oportunidade para esclarecer que o Portal estará funcionando a partir do dia 10 de dezembro. Informou que aproveitando solicitação do SISP no

1

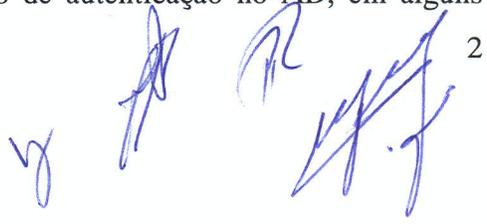
sentido de publicar o planejamento da DIRTÍ na Internet, da mesma forma o conteúdo dos assuntos tratados no CGTI será disponibilizado no Portal da Presidência.

O Coordenador deu continuidade aos trabalhos, tratando do segundo item de pauta, referente à aprovação da Ata da V Reunião Ordinária de 2010, realizada no dia 06/10/2010. O Coordenador apresentou algumas alterações, particularmente em relação à solução de criptografia e à aquisição de solução de acesso à Rede *Wireless*. O Sr. José Roberto Bastos Fernandes solicitou alteração referente ao módulo interno de criptografia da Marinha. A Ata foi aprovada e rubricada pelos presentes.

No que se refere ao terceiro item de pauta, Classificação Digital da Informação, o Coordenador apresentou um resumo do Relatório sobre Classificação Digital da Informação, anteriormente encaminhado para os membros do CGTI, que analisou as soluções apresentadas por três empresas. O entendimento apresentado no citado relatório foi no sentido de que a solução da Oracle é a que melhor atenderá aos objetivos da Presidência da República. O Coordenador informou que está sendo feita adesão à Ata de Registro de Preços do Ibama, para a aquisição de 500 (quinhentas) licenças de Classificação Digital da Informação. A seguir, apresentou planilha com distribuição das licenças por órgão, com critérios de proporcionalidade. O Coordenador destacou que o indicador no e-Gov ficou prejudicado devido ao fato, dentre outros, de a Presidência não fazer a Classificação Digital da Informação. O Coordenador comentou sobre o evento do dia da Segurança da Informação no TCU, que em 2010 ocorreu em 21 de outubro. O Comandante Bastos informou que foi assinado, recentemente, Acordo de Cooperação no Congresso, entre o TCU e o GSI, sobre Segurança da Informação.

No que se refere ao quarto item da pauta, Campanha Publicitária sobre Segurança da Informação e Comunicações, o Coordenador destacou o apoio da SECOM na organização do trabalho da agência de publicidade, em particular do Sr. Ottoni, Subchefe-Executivo da SECOM. Informou também que, com o término do período eleitoral, a campanha publicitária poderá ser retomada. O Sr. Inácio fez uma apresentação sobre a campanha publicitária. Informou que foram desenvolvidos bonecos que parecem monstros, para cada chamada, tratando por exemplo da fala ao telefone, de antivírus e de papel descartado no lixo. É possível, em momento mais à frente, produzir pequenos filmes em que os monstros sejam animados. Devem ser feitos *banners* e cartazes. O Comandante Bastos sugeriu algumas correções de palavras no texto. O Sr. Inácio apresentou um exemplar de cartilha de Boas Práticas em TI, tendo destacado que é possível fazer revisão do conteúdo. O Coordenador informou que se pretende distribuir uma cartilha para cada servidor que trabalha na Presidência e ter um estoque de cartilhas para distribuir para os novos servidores; as cartilhas serão confeccionadas em papel e mídia. O Sr. Inácio informou que na reunião que ocorrerá na SECOM, no dia 2 de dezembro, serão definidos os quantitativos de cartilhas impressas, devendo ser em torno de 5 (cinco) mil. O Sr. Philippe sugeriu incluir chamada para não clicar em anexos desconhecidos. A Sra Miriam Chaves sugeriu a inclusão de sumário de todos os itens, no início da cartilha, com resumo das “dicas” da cartilha. O Coordenador informou que, caso o orçamento comporte, deverão ser impressos 5 mil exemplares de cartilhas, bem como 10% dessa quantidade em *banners* e cartazes. Informou, ainda, que serão lançadas “dicas do dia” na Rede.

No que se refere ao quinto item da pauta, Balanço do Planejamento e Orçamento DIRTÍ 2010 com indicadores, o Coordenador apresentou as principais alterações nos indicadores do Planejamento DIRTÍ 2010. Na meta 1, aprimoramento do processo de planejamento de TI, destacou a conclusão de 43% das etapas, até setembro de 2010. Na meta 4, aprimoramento da gestão de Segurança da Informação, destacou a implementação na DIRTÍ e na DITEL do acesso, via certificação digital, ao Correio Expresso e à Rede PR. O SIDOF faz uso da certificação digital e o SAD fará uso dela no decorrer de 2011. O Coordenador destacou que falta o campo de autenticação no AD, em alguns

 2

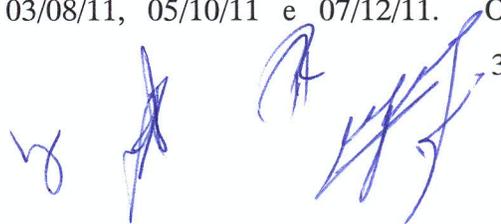
certificados da Secretaria de Administração, devendo ser demandado do gerente de contas da DIRTI a alteração necessária. Os servidores da Secretaria de Administração, por solicitação do Secretário, fazem uso do Correio Eletrônico Expresso, podendo as mensagens serem assinadas digitalmente. O Coordenador destacou que, para utilizar o Escritório Virtual, será imperativo ter o certificado. Na meta 5, Gestão da contratação da aquisição de bens e serviços de TI, a execução orçamentária foi reduzida de 42% em outubro para 37% em novembro, devido à acomodação orçamentária. Na meta 6, construção e adoção de padrões e modelos, o Coordenador informou que foi concluído o modelo de desenvolvimento de sítios. Na meta 7, aprimoramento do relacionamento da TI com as outras áreas de negócio e de apoio, onze sítios, referentes à área da PR, foram desenvolvidos ou reformulados. O Sr. Jean fez comentários sobre o sítio “Mulheres em pauta”, tendo o Coordenador informado que não foi contabilizado nos onze sítios, por ainda não está no ar. Em relação ao indicador 19, desenvolvimento de um tema para Intranet/ PR até 31/12/2010, o Coordenador informou que, na semana de 6 a 10 de dezembro, deverá estar no ar novo tema na Intranet. O Sr. Inálio comentou que o tema será bonecos do Brasil. Em relação ao indicador 20, novo Portal da Presidência a ser implantado até 31/12/2010, o Coordenador informou que será feito link, através de *banner* do CGTI, para conjunto de informações sobre o CGTI. O Sr Inálio informou que foi feito em prazo curto, sem esforço de programação, a semelhança da Secretaria de Portos, da Secretaria de Políticas para as Mulheres, da SRI e da Casa Civil, ao que o Comandante Bastos agregou ter sido feito em Zope Plone. Os principais itens da planilha da execução orçamentária de TI, na Presidência, também foram apresentados.

No que se refere ao sétimo item da pauta, Sensibilização em Segurança da Informação e Comunicações - apresentação de conceitos, devido à ausência do Cel Simião, a apresentação ficou postergada para a próxima reunião.

No que se refere ao oitavo item da pauta, Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI, o Coordenador apresentou o Plano de Trabalho de elaboração do PDTI, estando no momento em execução a tarefa “Definição de Metas e Ações”. Após superar a tarefa de definição das Ações, as diversas áreas serão visitadas para se obter a conformidade. O PDTI deverá ser apresentado na reunião do mês de fevereiro de 2011 do CGTI. O Sr. Philippe Riether solicitou informações sobre a situação da contratação do “Outsourcing”. O Coordenador esclareceu que, no dia 01/12/10, houve a primeira reunião com a contratada e visita às unidades onde será feito o “Outsourcing”. Há um contrato de “Outsourcing” de reprografia e um contrato de “Outsourcing” de impressão. O contrato piloto de “Outsourcing” de impressão está restrito, neste primeiro momento, à Secretaria de Administração, havendo a expectativa de que o próximo contrato venha a ser mais amplo. Com o advento desse processo, serão recolhidas 278 impressoras. O fornecimento do papel para a impressão será feito pela Presidência, sendo o restante pela contratada. Dificuldades como por exemplo a diversidade de cartuchos, deixarão de existir. A Sra Vânia destacou os testes de qualidade dos cartuchos, ocasião em que vários produtos não passam no controle de qualidade.

No que se refere ao nono item da pauta, Norma de Administração de Recursos Computacionais e Norma de Acesso Remoto à Rede PR, o Coordenador informou que será enviada, no dia 2 de dezembro, nova versão da Norma de Acesso Remoto à Rede PR, para coleta de sugestões até o dia 9 de dezembro. Em seguida, a minuta da Norma será encaminhada para a Secretaria de Administração. Há a intenção de que, no próximo dia 6 de dezembro, seja encaminhada para os membros a nova versão da Norma de Administração de Recursos Computacionais e, até o final do ano, para a Secretaria de Administração.

Em relação ao décimo e último item da pauta, o Coordenador, inicialmente, informou que as reuniões do CGTI em 2011 serão realizadas nas primeiras quartas-feiras, a cada dois meses, respectivamente nos dias 02/02/11, 06/04/11, 01/06/11, 03/08/11, 05/10/11 e 07/12/11. O

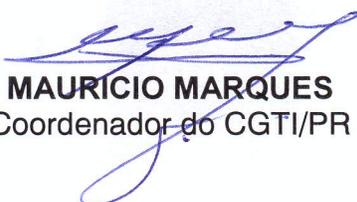


Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page. There are three distinct signatures, with the number '3' written to the right of the last one.

Coordenador destacou que estão pendentes as nomeações do membro titular da Secretaria-Geral e dos membros suplentes da Secretaria de Promoção da Igualdade Racial e do Gabinete de Segurança Institucional. O Sr. Marcelo Mendonça perguntou se seria necessário fazer a troca do membro suplente para membro titular. O Coordenador informou não ser necessário, pois o suplente substitui o titular com os mesmos direitos.

O Coordenador citou a realização de curso de “Business Intelligence” Pentaho, na modalidade de ensino à distância, calcado em software livre. O Coordenador esclareceu que o Pentaho é uma ferramenta que faz estudos em cima de base de dados existentes, como por exemplo na gestão das ligações telefônicas poder se identificar onde se concentra a maioria das ligações e descontos; no caso do Sistema Infoap, sobre o Acervo Presidencial, identificar o maior índice de reivindicações nas correspondências classificadas. Não há uma manipulação da informação, mas sim um tratamento. O Coordenador fará gestão junto ao GSI sobre a adesão à Ata de solução proprietária, tendo-se em vista que a Instrução Normativa nº 04 solicita que seja feita análise no mundo livre. A Sra Miriam Chaves informou que faz uso do Pentaho na organização da Copa do Mundo e que o SERPRO adotou, como padrão interno, o Pentaho. O Coordenador destacou que na contratação de “softwares” deve-se considerar a cultura do órgão, a existência de entidades contratadas que dêem o suporte e a previsão da capacitação da equipe da DIRTÍ. O Coordenador informou que, em fevereiro e março de 2011, ocorrerá capacitação presencial sobre o Pentaho. O Sr. Inálio sugeriu que fosse feita uma turma de Pentaho, na modalidade de ensino à distância, para os órgãos do CGTI, tendo o Coordenador se comprometido a verificar o assunto com o SERPRO. O Coordenador citou, também, o exemplo do ECAR, ferramenta livre de acompanhamento de projetos, em uso na DIRTÍ e no PAC, e o exemplo do Expresso, correio eletrônico livre com chat, em uso na Secretaria de Administração. Comentou, também, que todos os novos computadores possuem BrOffice instalado.

Finalmente, o Coordenador, após consulta aos membros presentes, reiterou que a próxima reunião do CGTI deverá se realizar no dia 2 de fevereiro, primeira quarta-feira do mês, na sala 98 do 4º andar do Palácio do Planalto, após o que procedeu ao encerramento da reunião e, desta feita, agradeceu, a participação de todos.



**MAURICIO MARQUES**  
Coordenador do CGTI/PR

