



## PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

### Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação – CGTI

#### ATA DA V REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2010 DO CGTI

Aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e dez, realizou-se a quinta reunião ordinária do Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação – CGTI. Os participantes foram recebidos na Sala de Reuniões da Subchefia de Análise e Acompanhamento de Políticas Governamentais, situada no Anexo 3 do Palácio do Planalto, tendo sido iniciada às quinze horas e terminado às dezessete horas. Estiveram presentes os seguintes membros titulares: Sr. Maurício Marques, Coordenador do CGTI e representante da Casa Civil; Sra Miriam Chaves, da Secretaria de Relações Institucionais; Sr. Reinaldo Silva Simião, do Gabinete de Segurança Institucional; Sr. Jean Carlo Galdino Rodrigues, da Secretaria de Políticas para as Mulheres, e Sr. Marcos Aurélio Reis Madeira, da Secretaria de Promoção da Igualdade Racial. Estiveram presentes, também, os suplentes: Sr. Carlos Márcio Chaves, da Secretaria de Comunicação Social; Sra Nadima Sayegh Ezarani, do Gabinete de Segurança Institucional; Sr. Philippe Mattos Riether, da Secretaria de Assuntos Estratégicos; Sr. José Roberto Bastos Fernandes, da Secretaria de Portos, e Sra Vânia Francato, da Secretaria de Administração. O Sr. José Alves Pereira Júnior representou os membros do Gabinete Pessoal do Presidente da República. Participaram, também, a Consultora Técnica do CGTI, Sra. Liliana Campos, representante suplente da DIRTl; o Secretário-Executivo do CGTI, Sr. José Carlos Soares de Azevedo, e a Secretária Administrativa do CGTI, Sra Maria Barbosa Moreira de Paiva. Participaram, ainda, da reunião o Sr. Carlos Alberto Nesello, Diretor de Internet e Eventos Substituto, e a Sra Ana Cristina Ribeiro, ambos da Secretaria de Comunicação Social.

A abertura dos trabalhos foi realizada pelo Coordenador do Comitê, Sr. Maurício Marques, que agradeceu a participação de todos e declarou instalada a reunião. Os seguintes assuntos foram incluídos na pauta: Aprovação da Ata da Reunião Ordinária do dia 04/08/2010, verificação das pendências das reuniões anteriores; Situação dos Contratos de Hospedagem do Portal da Presidência e das Secretarias Vinculadas; Norma de Administração de Recursos Computacionais e Norma de Acesso Remoto à Rede PR; Classificação Digital da Informação; Acesso sem Fio (“Wireless”) à Rede da Presidência; Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI; Balanço do Planejamento e Orçamento DIRTl 2010 com indicadores; Sensibilização em Segurança da Informação e Comunicações, apresentação de conceitos sobre DICA; e outros assuntos e encerramento.

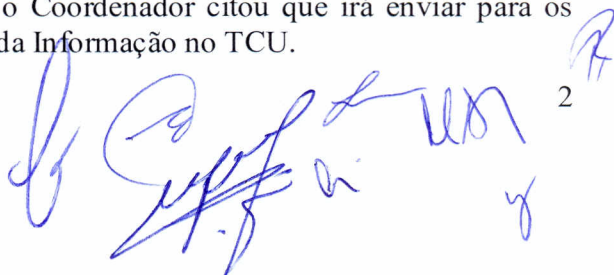
O Coordenador deu continuidade aos trabalhos, tratando do segundo item de pauta, referente à aprovação da Ata da IV Reunião Ordinária de 2010, realizada no dia 04/08/2010. O Sr. José Roberto Bastos Fernandes informou que sua Secretaria passou a ser designada por Secretaria de Portos, não constando mais a palavra Especial. A Ata foi aprovada e rubricada pelos presentes. O Coordenador informou que irá encaminhar, para a próxima reunião, minuta de Ata simplificada contendo os

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

participantes, os assuntos tratados e as principais ações e deliberações, com respectivos responsáveis e prazos.

O Coordenador, no que se refere ao terceiro item da pauta, “Situação dos Contratos de Hospedagem do Portal da Presidência e das Secretarias Vinculadas”, comentou que o novo modelo de hospedagem tem prazo previsto para iniciar em outubro de 2010, passando a depender de cada órgão a manutenção física. O Sr. Carlos Alberto Nesello, Diretor de Internet e Eventos Substituto da SECOM, informou que a Secretaria de Políticas para as Mulheres assinou o contrato em 30 de setembro; que a SEPPIR está analisando se a contratação será feita com o SERPRO ou no mercado; que a Secretaria de Assuntos Estratégicos e a Secretaria de Direitos Humanos têm solução diferente; e que a contratação do SERPRO para a hospedagem dos demais órgãos está a cargo da Secretaria de Administração e da DIRT. O Sr. Nesello informou que, no dia 15 de outubro, o Portal antigo será desativado. A Sra Liliana informou que a Comissão de Ética Pública foi o último órgão a ter a homologação concluída, o que ocorreu no dia 6 de outubro; informou, também, que foi recebida proposta da UOL, que será encaminhada para a SEPPIR. O Coordenador se colocou à disposição para fazer a intermediação. O Comandante Bastos, da Secretaria de Portos, informou que o SERPRO deverá enviar proposta para a hospedagem ou, alternativamente, a hospedagem será incluída no projeto com o SERPRO do “Porto sem papel”. O Sr. Nesello questionou se seria possível haver dois orçamentos do SERPRO, bem como informou que, normalmente, pedem três propostas. O Coordenador informou que sempre se obtém propostas no mercado, bem como o SERPRO encaminha contratos com outras instituições.

O Coordenador antecipou o tratamento do nono item da pauta, Sensibilização em Segurança da Informação e Comunicações - SIC e apresentação de conceitos sobre DICA, tendo em vista viagem prevista do Cel Simião para participar de evento do GSI sobre SIC. O Cel Simião, inicialmente, se colocou à disposição dos órgãos que desejarem a contribuição do GSI no processo de sensibilização em SIC. O Cel Simião apresentou o conceito de Autenticidade, na seqüência de apresentações dos conceitos sobre DICA – Disponibilidade, Integridade, Confidencialidade e Autenticidade. O Coordenador informou que empresa de publicidade está trabalhando em campanha de sensibilização em SIC, a ser disponibilizada para a Administração Pública; devido ao período eleitoral, não foi possível, ainda, divulgar a campanha, que inclui a cartilha de Boas Práticas em TI, analisada pelo Comitê. O Cel Simião sugeriu que a Coordenação do CGTI encaminhasse o Acórdão 2.308 do Tribunal de Contas da União, tendo o Coordenador se comprometido a encaminhar para os membros. O Cel Simião fez alguns comentários sobre o Acórdão 2.308 do TCU, listados a seguir: houve contato do Cel Simião com representantes da Secretaria de Fiscalização de Tecnologia da Informação do TCU; há alta probabilidade de que o TCU verifique as informações “in loco”, de forma pontual; será verificado se as normas que o GSI tem publicado estão sendo colocadas em prática; o público das pesquisas tem sido muito diversificado; normalmente, o TCU tem focalizado nas equipes de TI, porém, existem questões de Governança que não somente as equipes de TI estão envolvidas; no Relatório do TCU consta que o GSI publicou as normas, não constando todo o investimento que tem sido feito em capacitação, como, por exemplo, os seminários, devendo ser realizado, em breve, o vigésimo nono em Goiânia e o trigésimo em Manaus; houve o investimento para formar multiplicadores, em torno de dois mil servidores; existem diferenças no entendimento das pesquisas anteriores e da atual, pois existem diferenças, por exemplo, no público, no número de pessoas e na metodologia utilizada; está se tentando construir uma lista de verificação de auditoria, relativa à SIC, para ser utilizada antes das auditorias; a SLTI está trabalhando o tema Governança; pretende-se encaminhar ao TCU parte desses comentários. O Coordenador é da opinião de que o TCU virá na Presidência da República, não se sabendo, ainda, quando; reconheceu que há muito a fazer, porém, algumas atividades foram desenvolvidas. O Coordenador destacou que cada órgão deve, dentro da sua realidade, buscar a sensibilização em SIC. Finalmente, o Coordenador citou que irá enviar para os membros do CGTI mensagem sobre o Dia da Segurança da Informação no TCU.

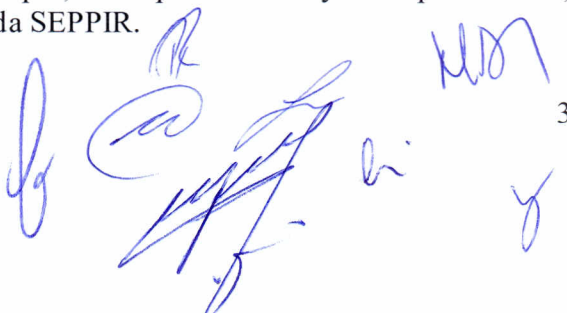


2

No que se refere ao quarto item da pauta, Norma de Administração de Recursos Computacionais e Norma de Acesso Remoto à Rede PR, o Coordenador informou que foram recebidas por Marco Rosa algumas poucas contribuições, tendo sido sugerido pactuar com os membros do CGTI um prazo de quinze dias para o envio de novas contribuições. A Sra Vânia lembrou que a Norma de Uso Seguro dos Recursos Computacionais foi analisada por um Grupo de Trabalho. O Coordenador informou que, para a Norma de Administração, está prevista a consolidação dos comentários pela DIRTÍ e posterior envio para os membros do CGTI. O Cel Simião questionou se, após o recebimento pelos membros, poderia ser aberto novo prazo para interagir virtualmente. O Coordenador acertou com os membros que o dia 21 de outubro será o prazo para recebimento de contribuições dos membros do CGTI, em seguida a DIRTÍ consolidará as contribuições e, finalmente, enviará para os membros, que terão mais uma semana para comentarem.

No que se refere ao quinto item da pauta, Classificação Digital da Informação, o Coordenador destacou o interesse em se ter ferramenta que rotule e classifique as informações, tendo informado que estão sendo mantidos contatos com a CA Technologies para agendar uma apresentação para os membros do CGTI. Foi acordado, com os membros presentes, que a apresentação, preferencialmente, deverá ocorrer no dia 12 de novembro. Cel Simião destacou alguns aspectos: a decisão sobre a ferramenta não deverá ser apenas técnica, porém deve se levar em conta os impactos no dia a dia; é necessário uma visão de Estado da segurança; é necessário que a ferramenta tenha soluções de criptografia, por exemplo incorporando solução brasileira de criptografia; é importantíssimo ter um sistema criptografado nosso; é necessário haver garantias, formalmente aceitas pelo fornecedor. O Coordenador do CGTI e Diretor da DIRTÍ informou que na visão de sua Diretoria: é fundamental o que o Cel Simião mencionou; estão sendo feitas apresentações técnicas, além das apresentações para o CGTI; é muito importante atender o universo de todos os órgãos; deve existir a maior compatibilidade possível com as informações não estruturadas, inclusive com o padrão odf. O Coordenador agregou, ainda, outros aspectos: a Presidência possui hoje contrato com a Oracle; a solução da Microsoft, smj, não casa com o correio eletrônico Expresso, que conta hoje com 800 usuários; é fundamental a junção das diversas visões dos órgãos da Presidência. O Comandante Bastos informou que a Marinha, na década de 90, possuía um sistema de tramitação de documentos, tendo sido acoplado módulo interno de criptografia da Marinha. A Sra Miriam informou ter havido produto em software livre que, dentro do código fonte, estava embutida forma de se quebrar qualquer senha; entende que não se pode impor formatos; exemplificou as urnas eletrônicas do Tribunal Superior Eleitoral, que não podiam ser auditadas externamente. O Coordenador comentou que, em conversa com Fanie, destacou que o Sistema de Acompanhamento de Documentos já faz a classificação da informação estruturada, sendo o foco do trabalho, no momento, no âmbito do CGTI, a informação não estruturada, como, por exemplo, arquivos em "Word", planilhas de cálculo e apresentações.

No que se refere ao sexto item da pauta, Rede sem Fio ("Wireless"), o Coordenador informou que visitantes podem acessar a Rede em Fio no Palácio do Planalto. É necessário manter contato com o gerente de conta para efetuar prévio cadastramento de usuário e senha para acesso à Internet, por exemplo, para participantes das reuniões do Programa de Aceleração do Crescimento. O Coordenador informou que a Secretaria de Assuntos Estratégicos havia solicitado à DIRTÍ aquisição de solução de acesso à Rede Wireless, o que foi adiado até que tivesse sido definida a tecnologia que seria utilizada no Palácio. O Sr. Philippe Riether informou que a Tricom foi adquirida pela HP, tendo a solução saído de linha, não sendo a solução mais nova compatível. O Coordenador informou que a solução foi adquirida com SLA (Acordo de Nível de Serviço), estando-se sempre sujeito a questões de evolução tecnológica. O Coordenador mencionou, como outro exemplo, a compra da Sun Systems pela Oracle, conforme artigo enviado por João Dinaldo Kzam Gama, da SEPPIR.



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left, a signature in the center, and initials 'KDM' and 'y' on the right.


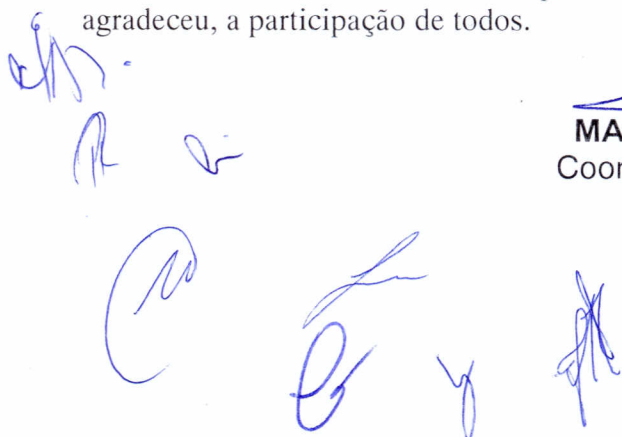
No que se refere ao sétimo item da pauta, Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI, o Coordenador destacou a necessidade de se dar publicidade ao Planejamento de TI, tema tratado em reunião do SISP. Foi informado que está sendo criado acesso via Internet, na página da Presidência, a informações sobre o CGTI e sobre o planejamento de TI. O Coordenador fez circular propostas de “banner” de acesso aos dados, que constará da página na Internet, tendo os membros do CGTI votado e definido o “banner” que será utilizado. O Coordenador destacou a previsão de realização de reuniões de representantes da DIRTÍ, em particular gerentes de conta, com representantes dos órgãos do CGTI, para tratar das necessidades na área de TI, durante a fase de planejamento dos órgãos.

No que se refere ao oitavo item da pauta, Balanço do Planejamento e Orçamento DIRTÍ 2010 com indicadores, o Coordenador destacou, dentre outros temas, que a nova versão do SIDOF entrou em produção estável, há duas semanas, tendo o Presidente da República assinado vinte e um documentos, fazendo uso da certificação digital. O Sistema de Acompanhamento de Documentos – SAD utilizará a mesma tecnologia do SIDOF, utilizando também a certificação digital. O Coordenador destacou, também, que foi encerrada a capacitação na ferramenta Expresso, de correio eletrônico, na Secretaria de Administração. A certificação digital com uso de token está sendo utilizada, em caráter piloto, pela totalidade dos servidores da DIRTÍ e da DITEL. A certificação digital será o primeiro e obrigatório passo para utilização da funcionalidade do escritório virtual, o que permitirá a pessoas de fora acessarem a Rede PR. O Coordenador ficou de conversar com a COTER/DIRTÍ sobre questões feitas pelo Sr. José Alves Pereira Júnior do Gabinete Pessoal, relativamente à utilização do metaframe do SIGOV. Foram apresentadas, ainda, planilhas sobre a execução orçamentária em TI, no ano de 2010.

Em relação ao décimo e último item da pauta, o Coordenador, inicialmente comentou sobre contato feito pelos Correios, no sentido de obter informações sobre a criação de Comitê de Gestão de Riscos, tendo se comprometido a enviar para os membros a mensagem. O Cel Simião informou que os Correios fizeram um contato inicial com o DSIC. O Coordenador informou que encaminhará arquivo com as “Diretrizes para a criação e o funcionamento do Comitê de TI”, elaborado pela SLTI/MP. O Sr. Philippe da SAE demonstrou o interesse na aquisição de “softwares” conjuntamente com a DIRTÍ, tendo o Coordenador informado que está se iniciando a adesão a ata de registro de preços.

O Cel Simião destacou que diversas questões têm que evoluir em conjunto no Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e no Comitê Gestor de Segurança da Informação, tendo citado, como exemplos, o Ciclo de Palestras de Sensibilização em SIC, a elaboração de normas e a classificação digital da informação. Elogiou o trabalho desenvolvido pela Coordenação e pelos membros do CGTI, o que está contribuindo para construção de um modelo na Presidência, que servirá como referência na implantação em outros órgãos, que pretendem eliminar e prevenir problemas na área de segurança. Em nome dos membros, o Coordenador agradeceu as palavras do Cel Simião, informando que na DIRTÍ o CGTI é considerado um divisor de águas na definição dos rumos tecnológicos da Presidência. O Coordenador destacou, também, o trabalho que vem sendo realizado pela SLTI/MP e pelo TCU.

Finalmente, o Coordenador, após consulta aos membros presentes, informou que a próxima reunião do CGTI deverá se realizar no dia 1º de dezembro, primeira quarta-feira do mês, em sala de reunião no Palácio do Planalto, após o que procedeu ao encerramento da reunião e, desta feita, agradeceu, a participação de todos.



**MAURICIO MARQUES**  
Coordenador do CGTI/PR